

Gdańsk, dn. 26.03.2021 r.

ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386
www.wsb.pl/gdansk - tel. 58 522 70 00

Strona | 1

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 17/2021/ZR60

W związku z realizacją projektu „**Kadry dla Inteligentnych Specjalizacji Pomorza**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr umowy POWR.03.05.00-00-ZR60/18 zwracamy się z prośbą o **przedstawienie ofert na:**

- 1) Przeprowadzenie kursów przygotowujących do egzaminu LCCI English for Business wraz z przeprowadzeniem egzaminów LCCI English for Business (EFB)
- 2) Przeprowadzenie szkoleń z obsługi programu graficznego Adobe Photoshop-obróbka cyfrowa zdjęć oraz publikowanie w internecie
- 3) Przeprowadzenie szkoleń przygotowujących do egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation
- 4) Przeprowadzenie szkoleń Angular - budowanie nowoczesnych i wydajnych aplikacji
- 5) Przeprowadzenie szkoleń przygotowujących do egzaminu certyfikującego ITIL 4 Foundation wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego ITIL 4 Foundation
- 6) Przeprowadzenie szkoleń z oprogramowania SAP
- 7) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu Aplikacje spa z zapleczem baas
- 8) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu Lean management w praktyce z certyfikatem/zaświadczeniem potwierdzającym nabycie kluczowej wiedzy i umiejętności
- 9) Przeprowadzenie warsztatu praktycznego z certyfikatem/zaświadczeniem w zakresie Sprzedaż produktów i usług logistycznych
- 10) Przeprowadzanie szkolenia przygotowującego do egzaminu HTML5 Application Development Fundamentals wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego HTML 5.
- 11) Przeprowadzenie szkoleń z projektowania w języku Python (PCAP: Programming Essentials In Python) wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego PCAP- Certified Associate in Python Programming

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku (dalej jako WSB w Gdańsku) jest uczelnią biznesową należącą do grona niepublicznych uczelni, która stawia sobie za cel przede wszystkim wysoką jakość kształcenia. Jednocześnie dba o rozwój oferty edukacyjnej kształtowanej w oparciu o wieloletnią obserwację potrzeb rynku pracy. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z Zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

III. OPIS PROJEKTU

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „**Kadry dla Inteligentnych Specjalizacji Pomorza**”. Celem głównym projektu jest wzrost dostosowania programu kształcenia i procesów podnoszenia kompetencji studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku do zmieniających się warunków społ.-

gosp., oczekiwań studentów i wyzwań stawianych przez pracodawców branż Inteligentnych Specjalizacji Pomorza do 04.2023 r.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia składa się z 11 części:

1) Przeprowadzenie kursów przygotowujących do egzaminu LCCI English for Business wraz z przeprowadzeniem egzaminów LCCI English for Business (EFB)

Strona | 2

Przeprowadzenie kursów dla 8 grup około 10 osobowych. Łączna liczba uczestników 8 grup szkoleniowych to 80 osób. Na przeprowadzenie kursu dla jednej grupy przewidziano łącznie 60 godzin 45-minutowych. Grupa docelowa: studenci kierunku Logistyka i Informatyka. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę uczestników kursu w celu zakwalifikowania ich do odpowiedniego poziomu tj. od A1 do B2 i podziału uczestników na grupy zgodnie z wynikiem testu. Terminy szczegółowe kursów wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Kursy będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji kursu na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji kursu zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych kursów w danej formie.

Minimalny zakres kursów:

GRAMATYKA

- czasy (bez Future Perfect, Future Perfect Continuous)
- następstwo czasów
- zdania warunkowe i czasowe
- czasowniki modalne odnoszące się do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości
- strona bierna
- zdania podrzędne
- konstrukcje czasownikowe (bezokolicznik/gerundium)
- question tags
- przedimki
- policzalność rzeczownika
- przedrostki i przyrostki
- czasowniki złożone
- rzeczowniki złożone
- kolokacje

SŁOWNICTWO BIZNESOWE

- struktura firmy
- zatrudnienie
- reklama i marketing
- handel
- bankowość
- strategia
- negocjacje
- organizowanie spotkań biznesowych
- etyka zawodowa
- różnice kulturowe
- ubezpieczenia

UMIEJĘTNOŚCI BIZNESOWE

- słuchanie i rozumienie dłuższych wypowiedzi i wiadomości z zakresu biznesu
- czytanie oryginalnych tekstów prasowych z zakresu różnych dziedzin i problemów związanych z ekonomią

- mówienie, formułowanie klarownych wypowiedzi na tematy związane z ekonomią i działalnością gospodarczą przedsiębiorstw
- pisanie listów formalnych, sprawozdań, notatek służbowych, protokołów, faksów, życiorysów, listów motywacyjnych, e-maili.

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po ukończonym kursie studenci będą przygotowani do egzaminu LCCI English for Business (EFB) na odpowiednim poziomie.

Po ukończonym kursie student będzie posługiwał się językiem rozumiejąc znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Będzie potrafiła radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem. Będzie potrafiła tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują. Będzie potrafiła opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.

Zamawiający wymaga aby koszt szkoleń i koszt egzaminów stanowiły odrębne pozycje na fakturze vat.

2) Przeprowadzenie szkoleń z obsługi programu graficznego Adobe Photoshop-obróbka cyfrowa zdjęć oraz publikowanie w internecie

Przeprowadzenie szkoleń dla 2 grup szkoleniowych około 12 osobowych. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 21 godzin 45-minutowych. Grupa docelowa: studenci. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny zakres szkoleń:

Wprowadzenie do nauki programu

1. Zaznajomienie się z interfejsem programu
2. Tworzenie nowych dokumentów
3. Poznanie głównych narzędzi programu
4. Wykorzystywanie trybów kolorów

Tworzenie kompozycji

1. Skalowanie rozdzielczości
2. Stosowanie interpolacji
3. Wybór formatów graficznych

Stosowanie narzędzi do korekcy

1. Praca z fragmentami fotografii
2. Użycie narzędzia selekcji
3. Kontrolowanie zaznaczonej części fotografii
4. Wykorzystywanie palety channels-kanatów

Stosowanie narzędzi do korekcy fotografii

1. Używanie warstw
2. Złożone techniki tworzenia zaznaczeń
3. Tworzenie kształtów
4. Naprawianie zdjęć-retusz
5. Dodawanie efektów
6. Korygowanie barwy fotografii

Praca z grafiką rastrową- usprawnienia

1. Stosowanie masek i warstw
2. Wykorzystywanie efektów i filtrów

3. Dodawanie tekstów do grafiki

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po szkoleniu z programu graficznego Adobe Photoshop uczestnicy zdobędą wiedzę na temat środowiska programu Adobe Photoshop, a także umiejętności niezależnego wykonywania zadań. Będą potrafili tworzyć kompletowaną wielowarstwową kompozycję z elementami fotografii, tekstu i wstawkami malarskimi oraz zastosować narzędzia do korekcji fotografii i technik pracy z programem. Ponadto studenci poznają możliwości edytora grafiki rastrowej oraz poznają uprawnienia pracy z grafiką rastrową.

Strona | 4

3) Przeprowadzenie szkoleń przygotowujących do egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation

Przeprowadzenie szkoleń dla 3 grup szkoleniowych około 10 osobowych. Łączna liczba osób w trzech grupach to 30 osób. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 21 godzin 45-minutowych. Grupa docelowa: studenci. W ramach godzin szkoleniowych przeprowadzony zostanie przez Wykonawcę krótki egzamin wewnętrzny. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny zakres szkoleń:

1. Ćwiczenia i symulacje
2. Co to jest Agile? Dlaczego używać DSDM®?
3. Filozofia, pryncypia i zmienne projektowe.
4. Przygotowanie do sukcesu.
5. Proces DSDM.
6. Ludzie – role i odpowiedzialności w DSDM.
7. Produkty DSDM.
8. Kluczowe praktyki DSDM.
9. Planowanie i kontrola.
10. Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu AgilePM Foundation.
11. Egzamin AgilePM Foundation.

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po szkoleniu z studenci zdobędą wiedzę na temat cyklu życia projektu prowadzonego zgodnie z AgilePM, będą znali różnice w podejściu zwinnym i podejściu klasycznym w zarządzaniu projektami, będą przygotowani do oficjalnego, akredytowanego egzaminu AgilePM Foundation.

Zamawiający wymaga aby koszt szkoleń i koszt egzaminów stanowiły odrębne pozycje na fakturze vat.

4) Przeprowadzenie szkoleń „Angular - budowanie nowoczesnych i wydajnych aplikacji”

Przeprowadzenie szkoleń dla 3 grup szkoleniowych około 12 osobowych. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 30 godzin 45-minutowych. Grupa docelowa: studenci. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny zakres szkoleń:

1. Instalacja środowiska programistycznego
2. Wprowadzenie do języka TypeScript
3. Architektura aplikacji w Angular
4. Komponenty i dyrektywy
5. Dyrektywy ngClass
6. Dyrektywy ngIf
7. Zagnieżdżanie komponentów
8. Dekorator @Input
9. Dekorator @Output
10. Dekorator @ViewChild
11. Dekorator ngAfterViewInit
12. Moduły Shared i Core
13. Routing
14. Formularze
15. Pipes
16. Zaawansowane użycie komponentów
17. Testy

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po szkoleniu uczestnik będzie potrafił stworzyć aplikację w oparciu o Angular. Będzie potrafił w poprawny sposób użyć podstawowe elementy frameworku. Będzie potrafił posługiwać się językiem Typescript.

5) Przeprowadzenie szkoleń wraz z egzaminem certyfikującym ITIL 4 Foundation

Przeprowadzenie szkoleń dla 4 grup szkoleniowych około 10 osobowych. Łączna liczba osób w czterech grupach to 40 osób. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 21 godzin 45-minutowych. Grupa docelowa: studenci. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny zakres szkoleń:

1. Wstęp i przegląd biblioteki ITIL
2. Pryncypia
3. Model „Four Dimensions of ITSM”
4. Model „Service Value System”
5. Ustawiczne doskonalenie usług
6. Praktyki ITIL
7. Egzamin

Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po szkoleniu studenci uzyskają wiedzę na temat porównania podstaw ITIL v3 z nowym kształtem ITIL 4, będą posiadali wiedzę z zakresu biblioteki ITIL4, dzięki której będą mogli, w świadomy sposób uczestniczyć w zarządzaniu usługami, będą przygotowani do egzaminu Foundation Certificate in IT Service Management.

Zamawiający wymaga aby koszt szkoleń i koszt egzaminów stanowiły odrębne pozycje na fakturze vat.

6) Przeprowadzenie szkoleń z oprogramowania SAP

Szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej około 12 osobowej. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 32 godziny 45-minutowe. Grupa docelowa: studenci. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny zakres szkoleń:

Wprowadzenie do SAP

Plany sprzedażowe. Realizacja zamówień klientów z uwzględnieniem strategii cenowych:

1. Realizacja zamówień sprzedaży
2. Różne typy zamówień sprzedaży
3. Planowanie sprzedaży
4. Rabaty cenowe uzależnione od ilości lub wartości towaru
5. Promocje
6. Różnicowanie cen dla różnych segmentów rynku
7. Zarządzanie sprzedażą i wysyłką. Integracja modułu sprzedaży z procesem produkcyjnym
8. Dokumenty wysyłkowe
9. Definiowanie i wybór miejsca wysyłki oraz trasy transportu
10. Kompletacja i pakowanie towaru
11. Kolektywne (zbiorowe) przetwarzanie zleceń wysyłkowych
12. Wystawianie dokumentów rozliczeniowych
13. Montaż zamówionych produktów
14. Planowanie i Zarządzanie Transportem
15. Pakowanie
16. Rozpatrywanie reklamacji
17. Magazyn konsygnacyjny
18. Planowanie w czasie umów i kontraktów
19. Materiały gratisowe
20. Zapytanie ofertowe, oferta
21. Kontrola dostępności na zleceniu sprzedaży
22. Listowanie materiałów
23. Wykluczenie materiałów
24. Podmiana materiałów na zleceniach sprzedaży
25. Plan fakturowania
26. Raporty oraz analizy w sprzedaży oraz dystrybucji

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po szkoleniu student jest przygotowany do pracy w systemie SAP, potrafi zorganizować elektroniczny obieg dokumentów związanych ze sprzedażą i magazynowaniem. Ponadto student nabędzie umiejętności z zakresu posługiwania się modułem produkcyjnym, zaplanować proces produkcyjny powiązany z magazynem. Pozna również zasady działania oprogramowania.

7) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu Aplikacje spa z zapleczem baas

Przeprowadzenie szkoleń dla 1 grupy szkoleniowej około 12 osobowej. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 42 godziny 45-minutowe. Grupa docelowa: studenci. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega

sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny zakres szkoleń:

1. WSTĘP I INSTALACJE
2. NodeJS
3. LOOPBACK CLI
4. Angular CLI
5. DevEnv (VS Code, WebStorm)
6. LOOPBACK - Tworzenie dynamicznego API
 - przygotowanie Projektu
 - omówienie struktury projektu
 - uruchamianie serwera lokalnego
 - konfiguracja źródeł danych
 - przykłady podłączenia konektorów (PostgreSQL, MongoDB)
 - tworzenie modelu danych
 - przegląd i testowanie modelu w API Explorer
 - tworzenie relacji w modelu danych
 - przykłady realizacji relacji między obiektami
7. LOOPBACK -techniki zaawansowane
 - autentykacja i autoryzacja
 - przykład Autoryzacji z OAuth 2.0
 - konfiguracja storage
 - kustomizacja Api
8. LOOPBACK I BAZY
 - automigracja
 - autoupdate
9. ANGULAR konsumowanie api
 - budowa szkieletu aplikacji
 - generowanie komponentów danych dla Angulara
 - budowa formularzy i tabel
 - uruchamianie aplikacji i testy
 - ROUTING
10. PUBLIKACJA PRODUKCYJNA
 - server Heroku

Strona | 7

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po ukończeniu szkolenia student potrafi stworzyć dynamiczne API oparte o zaplecze node.js i framework Loopback. Zna zagadnienia związane z budową modelu danych, oraz różnym dostępem użytkowników. Zna zaawansowane techniki frameworka Loopback. Potrafi stworzyć aplikację SPA.

8) Przeprowadzenie szkoleń z Lean management w praktyce z certyfikatem

Przeprowadzenie szkoleń w formie warsztatów dla 2 grup szkoleniowych około 12 osobowych. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 16 godzin 45-minutowych. Grupa docelowa: studenci kierunku logistyka. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny zakres szkoleń:

A) Geneza i rozwój lean

- Taiichi Ōno i System Produkcyjny Toyoty
- Od filozofii Kaizen do zwinnych metodyk zarządzania
- Upodmiotowienie pracowników – odpowiedzialność, właścicielstwo procesowe, szacunek

B) Wartość dodana i marnotrawstwo

- Za co klient jest gotowy zapłacić?
- Produktowość vs. efektywność – czemu ludzie stają się biegli w robieniu zbędnych czynności

C) 9 rodzajów marnotrawstwa

- Diagnozowanie marnotrawstw – metoda muda walk
- Eliminacja marnotrawstw jako jeden z filarów continuous improvement
- Budowanie kultury ciągłego doskonalenia w organizacjach

D) 5S – organizacja miejsca pracy

- Akcja informacyjna 5S
- Dlaczego zaangażowanie najwyższego kierownictwa w akcję 5S jest kluczowe?
- Metodyka przeprowadzania kolejnych kroków 5S
- Audyty 5S

E) Tworzenie map strumienia wartości (VSM)

- Metodyka i ikonografia VSM
- Tworzenie mapy stanu obecnego
- Projektowanie mapy stanu przyszłego
- Zarządzanie optymalizacją procesu w oparciu o mapę stanu przyszłego

F) Standaryzacja procesów

- Korzyści ze standaryzacji
- Elementy pracy standaryzowanej (Takt Time i Lead Time, sekwencja i zapas standardowy w procesie)
- Metody i przykłady standaryzacji
- Role organizacyjne w standaryzacji pracy
- Dokumentacja i audyt stabilności procesu
- Jak utrzymywać standardy?

G) Zarządzanie wizualne

- Rodzaje tablic wizualnych
- Projektowanie wskaźników i informacji zarządczej
- Prowadzenie board meetingów

H) Cykl Deminga (PDCA/SDCA)

- Ewolucja procesów – dlaczego powinniśmy inicjować zmiany?
- Systemowe podejście do rozwoju firmy jako element kultury organizacyjnej

I) Siedem kroków rozwiązywania problemów – wprowadzenie do metodyki problem solving

- W jaki sposób nasz mózg radzi sobie z problemami
- Bariery w rozwiązywaniu problemów – dlaczego godzimy się na status quo?
- Podstawowe narzędzia problem solving – jak ich używać, łączyć w sekwencje i wyciągać poprawne wnioski (5why, diagram Ishikawy, 5W1H, poła problemowe Kawakity)

J) Kaizen – doskonalenie procesów metodą małych kroków

- Kwestionowanie status quo
- System sugestii
- Jak skutecznie pracować z kaizenami

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po ukończeniu szkolenia student umie identyfikować i eliminować marnotrawstwa procesowe. Posiada wykształcone umiejętności pozwalające zgłaszać sugestie usprawniające, które mają sens z punktu widzenia organizacji. Rozumie rolę Lean Lidera i pracy członków Zespołów Kaizen i Kół Jakości. Posiada umiejętność określenia przyczyn problemów przy wprowadzaniu arkusza A3. Posiada umiejętność identyfikacji marnotrawstw procesowych i wykonania audytu efektywności procesów. Umiejętnie komunikuje potrzeby wprowadzenia zmian.

9) Przeprowadzenie warsztatu praktycznego z certyfikatem w zakresie Sprzedaż produktów i usług logistycznych

Przeprowadzenie szkoleń w formie warsztatów dla 2 grup szkoleniowych około 12 osobowych. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 16 godzin 45-minutowych. Grupa docelowa:

studenci kierunku logistyka. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny zakres szkoleń:

Plany sprzedażowe. Realizacja zamówień klientów z uwzględnieniem strategii cenowych:

realizacja zamówień sprzedaży

Różne typy zamówień sprzedaży

- planowanie sprzedaży
- rabaty cenowe uzależnione od ilości lub wartości towaru
- promocje
- różnicowanie cen dla różnych segmentów rynku

Zarządzanie sprzedażą i wysyłką. Integracja modułu sprzedaży z procesem produkcyjnym

- dokumenty wysyłkowe
- definiowanie i wybór miejsca wysyłki oraz trasy transportu
- kompletacja i pakowanie towaru
- kolektywne (zbiorowe) przetwarzanie zleceń wysyłkowych
- wystawianie dokumentów rozliczeniowych
- montaż zamówionych produktów

Planowanie i Zarządzanie Transportem

Pakowanie

Rozpatrywanie reklamacji

Magazyn konsygnacyjny

Planowanie w czasie umów i kontraktów

Materiały gratisowe

Zapytanie ofertowe, oferta

Kontrola dostępności na zleceniu sprzedaży

Listowanie materiałów

Wykluczenie materiałów

Podmiana materiałów na zleceniach sprzedaży

Plan fakturowania

Raporty oraz analizy w sprzedaży oraz dystrybucji

- Warsztat sprzedażowo negocjacyjny

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po ukończeniu szkolenia student zdobędzie wiedzę i umiejętności związane ze sprzedażą produktów i usług logistycznych.

10) Przeprowadzanie szkolenia przygotowującego do egzaminu HTML5 Application Development Fundamentals wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego HTML 5 .

Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy 10 osobowej. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 48 godzin 45-minutowych. Grupa docelowa: studenci. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny zakres tematyki szkoleń:

1. Cykl życia aplikacji:
 - podstawy platformy (pakowanie i środowisko wykonawcze),
 - zarządzanie stanem aplikacji;
 - debugowanie i testowanie aplikacji opartej na języku HTML5 z obsługą dotyku.
2. Budowanie interfejsu użytkownika przy użyciu języka HTML5:
 - a) wybieranie i konfigurowanie tagów HTML5 w celu:
 - wyświetlania zawartości tekstowej, wyświetlenia grafiki,
 - odtwarzania multimedialnych,
 - organizowania zawartości i formularzy,
 - wprowadzania i weryfikacji danych
 3. Formatowanie interfejsu użytkownika przy użyciu kaskadowych arkuszy stylów:
 - a) podstawowe koncepcje CSS:
 - oddzielanie prezentacji od zawartości,
 - zarządzanie przepływem zawartości (w tekście lub jako przepływ bloku),
 - zarządzanie pozycjonowaniem poszczególnych elementów,
 - zarządzanie przepełnieniem zawartości (przewijana, widoczna i ukryta),
 - podstawowe style CSS.
 - b) rozmieszczanie zawartości interfejsu użytkownika przy użyciu kodu CSS:
 - użycie układów elastycznej ramki i siatki do określania wyrównania, kierunku i orientacji zawartości,
 - skalowanie proporcjonalne i użycie swobodnego skalowania dla elementów w ramce elastycznej lub na siatce,
 - rozmieszczanie i określanie kolejności zawartości,
 - koncepcje użycia ramki elastycznej dla prostych układów i siatki dla złożonych układów,
 - właściwości zawartości siatki dla wierszy i kolumn; użycie szablonów aplikacji.
 - c) zarządzanie przepływem zawartości tekstowej przy użyciu kodu CSS:
 - regiony i użycie regionów do przepływu zawartości tekstowej między wieloma sekcjami,
 - kolumny i dzielenie wyrazów oraz użycie tych ustawień CSS do optymalizacji czytelności tekstu,
 - użycie elementów przestawnych z pozycjonowaniem w celu utworzenia przepływu tekstu wokół obiektu przestawnego.
 - d) zarządzanie interfejsem graficznym przy użyciu kodu CSS:
 - efekty graficzne,
 - transformacje (2D) i trójwymiarowe (3D),
 - efekty filtrów SVG; element Canvas.
4. Kodowanie przy użyciu języka JavaScript:
 - zarządzanie kodem JavaScript i jego obsługa,
 - aktualizowanie interfejsu użytkownika przy użyciu kodu JavaScript,
 - kodowanie animacji przy użyciu kodu JavaScript,
 - uzyskiwanie dostępu do danych przy użyciu kodu JavaScript,
 - reagowanie na interfejs dotykowy,
 - kodowanie dodatkowych interfejsów API języka HTML5,
 - uzyskiwanie dostępu do zasobów urządzenia i systemu operacyjnego

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Uczestnik posiada wiedzę i umiejętności z zakresu: zarządzania cyklem życia usługi, dostosowania i budowy zawartości interfejsu użytkownika, kodowania przy użyciu języka JavaScript, głównych elementów CSS, zarządzania przepływem tekstu oraz interfejsem graficznym za pomocą CSS, tworzenia interfejsu użytkownika za pomocą HTML 5 w zakresie tekstu, grafiki i mediów, tworzenia animacji oraz pracy z grafiką i dostępem do danych.

Zamawiający wymaga aby koszt szkoleń i koszt egzaminów stanowiły odrębne pozycje na fakturze vat.

11) Przeprowadzenie szkoleń z projektowania w języku Python (PCAP: Programming Essentials In Python) wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego PCAP- Certified Associate in Python Programming

Przeprowadzenie szkolenia dla 2 grup szkoleniowych około 10 osobowej. Łączna liczba osób w dwóch grupach to 20 osób. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 42 godziny 45-minutowe. Grupa docelowa: studenci. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny zakres tematyki szkoleń – Programming Essentials In Python:

- 1) Usystematyzowanie podstawowej wiedzy
- 2) Iteratory i generatory
- 3) Wyrażenia regularne
- 4) Przetwarzanie danych
- 5) Komunikacja między-procesowa (IPC)
- 6) Programowanie wielowątkowe
- 7) Debugowanie aplikacji
- 8) Testowanie aplikacji
- 9) Baza danych
- 10) Zaawansowane mechanizmy w Pythonie
- 11) Optymalizacja wydajności programów

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po szkoleniu studenci uzyskają wiedzę na temat zaawansowanych technik z zakresu języka Python. Będą potrafili poradzić sobie z problemami, które można napotkać podczas pracy z językiem Python oraz poznają wagę takich aspektów jak naprawa błędów czy testowanie.

Zamawiający wymaga aby koszt szkoleń i koszt egzaminów stanowiły odrębne pozycje na fakturze vat.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia (11 części) musi być wykonany do 31.03.2022 r.

VI. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY W RAMACH USŁUGI, O KTÓREJ MOWA W NINIEJSZYM ZAPYTANIU OBEJMOWAĆ BĘDZIE

Zadania dotyczą wszystkich 11 części:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, przeprowadzenia i obsługi szkoleń, w tym w szczególności:

- 1) przeprowadzenia szkolenia i egzaminu w określonej formie przez trenera, spełniającego wymagania Zamawiającego,
- 2) opracowania programu szkolenia, dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników,
- 3) opracowania, powielenia i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych; jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych do archiwizacji w dokumentacji projektu,
- 4) stworzenie przez Wykonawcę sylabusu dla przeprowadzanych szkoleń zawierającego m.in. szczegółowe efekty kształcenia danego szkolenia i realizację szkoleń według tego sylabusu. Sylabus zostanie przekazany w formie wydruku Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń,
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego testu kompetencji (pre i post testów) obrazującego wyniki uczenia się uczestników szkoleń,
- 6) wydania po zakończeniu szkolenia certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu każdemu uczestnikowi – stosowny certyfikat jego ukończenia,
- 7) przekazania Zamawiającemu kopii wydanych uczestnikom certyfikatów/ zaświadczeń (w wersji papierowej),
- 8) wszystkie dokumenty muszą zostać przygotowane na formacie projektowej przekazanej przez Zamawiającego,

9) prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dla projektu w tym: list obecności; listy powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora),

10) przekazania Zamawiającemu zrzutów ekranu, w przypadku szkoleń realizowanych w formie on-line Wykonawca, na potwierdzenie realizacji szkolenia oraz obecności uczestników, dokonuje "zrzutu ekranu" - funkcja "printscreen" swojego ekranu.

VII. NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Strona | 12

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę.

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub innym podmiotom uprawnionym przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Najmniejszą część stanowi przeprowadzenie szkoleń/kursów/warsztatów wraz z wymaganą certyfikacją/egzaminem zgodnie z podziałem zawartym w pkt IV opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. KOD CPV

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80533200-1 – Kursy komputerowe

80580000-3 – Kursy językowe

X. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70 %.

Zamawiający oświadcza, że usługa edukacyjna/szkoleniowa, rozumiana jako usługa realizowana na rzecz uczelni w celu szerzenia wiedzy i doskonalenia odbiorców wsparcia w kierunku kariery zawodowej lub naukowej, ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tzn. obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Oświadczenie to Zamawiający składa w celu zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną), którzy spełniają następujące warunki:

Pkt 1)

Przeprowadzenie kursów przygotowujących do egzaminu LCCI English for Business wraz z przeprowadzeniem egzaminów LCCI English for Business (EFB)

1 Posiadają wykształcenie wyższe z filologii angielskiej i są centrum egzaminacyjnym LCCI lub zapewnią prowadzenie kursów przez osobę-trenera spełniającą te warunki,

2 Posiadają certyfikaty:

- dla instytucji przeprowadzającej egzamin – dokument poświadczający status centrum egzaminacyjnego LCCI English for Business.

3 Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych zajęć w okresie styczeń 2019 r. – bieżący okres lub zapewnią prowadzenie kursów przez osobę-trenera spełniającą te warunki.

4 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Pkt 2)

Przeprowadzenie szkoleń z obsługi programu graficznego Adobe Photoshop-obróbka cyfrowa zdjęć oraz publikowanie w internecie

1 Posiadają wykształcenie wyższe lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę-trenera spełniającego ten warunek,

2 Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie praktyczne z zakresu zaawansowanej obsługi programu Adobe Photoshop lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

3 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Pkt 3)

Strona | 13

Przeprowadzenie szkoleń przygotowujących do egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation

1 Posiadają wykształcenie wyższe i akredytację Agile lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez trenera spełniającego te warunki,

2 Posiadają min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu akredytowanych szkoleń z metodyki Agile® tj. min. 150 godzin przeprowadzonych zajęć w okresie styczeń 2019 r. – bieżący okres lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

3 Posiadają następujące certyfikaty:

- dla trenera prowadzącego szkolenia: aktualny i ważny AGILE® Approved Trainer,

- dla instytucji przeprowadzającej egzamin: aktualny i ważny Accredited Training Organization.

4 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Pkt 4)

Przeprowadzenie szkoleń Angular - budowanie nowoczesnych i wydajnych aplikacji

1 Posiadają wykształcenie wyższe lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę-trenera spełniającego ten warunek.

2 Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie praktyczne z zakresu programowania aplikacji w języku TypeScript i frameworku Angular lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę - trenera spełniającego ten warunek.

3 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Pkt 5)

Przeprowadzenie szkoleń wraz z egzaminem certyfikującym ITIL 4 Foundation

1 Posiadają wykształcenie wyższe oraz uprawnienia do przeprowadzenia certyfikacji potwierdzone certyfikatem lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez osobę -trenera spełniającego te warunki.

2 Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie styczeń 2019 r. – bieżący okres lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

3 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Pkt 6)

Przeprowadzenie szkoleń z oprogramowania SAP

1 Posiadają wykształcenie wyższe i wykażą znajomość tematyki będącej przedmiotem zapytania potwierdzoną ukończeniem min. 1 szkolenia/kursu z tematyki będącej przedmiotem zapytania lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

2 Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie styczeń 2019 – bieżący okres lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

3 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Pkt 7) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu Aplikacje spa z zapleczem baas

1 Posiadają wykształcenie wyższe i wykażą znajomość tematyki będącej przedmiotem zapytania potwierdzoną ukończeniem min. 1 szkolenia/kursu z tematyki będącej przedmiotem zapytania lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

2 Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie styczeń 2019 r. – bieżący okres lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

3 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Pkt 8)

Przeprowadzenie szkoleń z zakresu Lean management w praktyce z certyfikatem/ zaświadczeniem potwierdzającym nabycie kluczowej wiedzy i umiejętności

1 Posiadają wykształcenie wyższe i min 2 certyfikaty branżowe – branża logistyka lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

2 Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie styczeń 2019 r. – bieżący okres lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

3 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Pkt 9)

Przeprowadzenie warsztatu praktycznego z certyfikatem/ zaświadczeniem w zakresie Sprzedaż produktów i usług logistycznych

1 Posiadają wykształcenie wyższe i min 2 certyfikaty branżowe – branża logistyka lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

2 Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie styczeń 2019 r. – bieżący okres lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

3 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Pkt 10)

Przeprowadzanie szkolenia przygotowującego do egzaminu HTML5 Application Development Fundamentals wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego HTML 5

1 Posiadają wykształcenie wyższe oraz uprawnienia do przeprowadzenia certyfikacji potwierdzone certyfikatem lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez osobę -trenera spełniającego te warunki.

2 Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie styczeń 2019 r. – bieżący okres lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

3 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Pkt 11)

Przeprowadzenie szkoleń z projektowania w języku Python (PCAP: Programming Essentials In Python) wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego PCAP- Certified Associate in Python Programming

1 Posiadają wykształcenie wyższe oraz uprawnienia do przeprowadzenia certyfikacji potwierdzone certyfikatem lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez osobę -trenera spełniającego te warunki.

2 Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie styczeń 2019 r.– bieżący okres lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę - trenera spełniającego te warunki.

3 Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Warunki wspólne dla wszystkich 11 części:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonej dokumentacji, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie zlecenia.
4. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POWER Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Z możliwości realizacji zamówienia WYŁĄCZONE są osoby/podmioty, które powiązane są z Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta, lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy:
 - osobowo (w szczególności poprzez pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli) lub
 - kapitałowo (w szczególności uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa; pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pomocnika).

Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może wskazać więcej niż jednego trenera. Każdy ze wskazanych trenerów musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie przez minimum jednego trenera któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

XII. DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierający:
 - końcową cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia ,
 - oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 1).
- b) Życiorys zawodowy (CV)/ portfolio Wykonawcy lub CV/ portfolio osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, obrazujący wymogi zawarte w warunkach udziału w postępowaniu.
- c) Kopię certyfikatów posiadanych zarówno przez trenera/ osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia jak i instytucje przeprowadzające egzaminy.
- d) Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych przez trenera/ osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- e) Kopię referencji/ innych dokumentów poświadczających należyte wykonanie usług wykazanych w tabeli w załączniku nr 1 tj. formularzu ofertowym.

Niedostarczenie w terminie składania ofert wszystkich powyższych dokumentów (do każdego trenera wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia) będzie skutkować odrzuceniem oferty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty prosimy składać na wzorze formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Podpisaną ofertę należy złożyć:
 - za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w terminie do **02.04.2021 r.** do godziny 24.00
 - osobiście w godzinach 8.00-15.00 w dni powszednie w Kancelarii Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk, pok. B105, z dopiskiem „Oferta dot. zapytanie ofertowe nr 17/2021/ZR60” w terminie do **02.04.2021 r.** do godziny 15.00, za datę wpływu oferty uważa się wpływ do Zamawiającego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i trwały oraz czytelnie podpisana przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIV. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OCENY

Dotyczy części 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

Etap 1 - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

Etap 2 – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

KRYTERIUM	WAGA (%)
K1 - Cena ofertowa brutto	80
K2 – Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie	20

K1 - Kryterium oceny – cena ofertowa brutto* – 80%:

**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium „cena ofertowa brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 80 = liczba punktów.

Weryfikacja K1:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego oraz złożonych dokumentów.

K2- Kryterium oceny – Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie – 20%

W kryterium K2 można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty nie podlegają sumowaniu.

Punktacja za doświadczenie trenera w określonym obszarze przyznawana będzie następująco:

- doświadczenie minimum dwuletnie, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.
- doświadczenie: minimum czteroletnie, tj. min. 300 godzin przeprowadzonych szkoleń – 5 pkt.
- doświadczenie: minimum sześcioletnie, tj. min. 450 godzin przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt.
- doświadczenie: minimum ośmioletnie, tj. min. 600 godzin przeprowadzonych szkoleń – 15 pkt.
- doświadczenie: minimum dziesięcioletnie, tj. min. 750 godzin przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt

Weryfikacja K2:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. formularza ofertowego oraz dostarczonych dokumentów poświadczających należyte wykonanie wcześniejszych usług tj. referencji, protokołów odbioru itp.

Jeżeli Wykonawca proponuje więcej niż jednego trenera do wykonania przedmiotu zamówienia wykazuje wówczas doświadczenie każdego trenera osobno. Liczba punktów za doświadczenie (K2) będzie wówczas średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów (bez uwzględniania miejsc po przecinku).

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy poświadczające odnośne doświadczenie trenera.

Dotyczy części 2

2. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

Etap 1 - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

Etap 2 – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

KRYTERIUM	WAGA (%)
K 1 - Cena ofertowa brutto	80
K 2 – Doświadczenie praktyczne z zakresu zaawansowanej obsługi programu Adobe Photoshop	20

K 1 - Kryterium oceny – cena ofertowa brutto* – 80%:

**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Strona | 17

Punkty za kryterium „cena ofertowa brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 80 = liczba punktów.

Weryfikacja K1:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego oraz złożonych dokumentów.

K2- Kryterium oceny – Doświadczenie praktyczne z zakresu zaawansowanej obsługi programu Adobe Photoshop – 20%

W kryterium K2 można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty nie podlegają sumowaniu.
Punktacja za doświadczenie przyznawana będzie następująco:

- doświadczenie minimum dwuletnie – 0 pkt.
- doświadczenie: minimum czteroletnie – 20 pkt.

Weryfikacja K2:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

Jeżeli Wykonawca proponuje więcej niż jednego trenera do wykonania przedmiotu zamówienia wykazuje wówczas doświadczenie każdego trenera osobno. Liczba punktów za doświadczenie (K2) będzie wówczas średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów (bez uwzględniania miejsc po przecinku).

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy poświadczające odnośne doświadczenie trenera.

Dotyczy części 4

3. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

Etap 1 - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

Etap 2 – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

KRYTERIUM	WAGA (%)
K 1 - Cena ofertowa brutto	80
K 2 – Doświadczenie praktyczne z zakresu programowania aplikacji w języku TypeScript i frameworku Angular	20

K 1 - Kryterium oceny – cena ofertowa brutto* – 80%:

**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium „cena ofertowa brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 80 = liczba punktów.

Weryfikacja K1:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego oraz złożonych dokumentów.

K2- Kryterium oceny – Doświadczenie praktyczne z zakresu programowania aplikacji w języku TypeScript i frameworku Angular – 20%

W kryterium K2 można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty nie podlegają sumowaniu.

Strona | 18

Punktacja za doświadczenie przyznawana będzie następująco:

- doświadczenie minimum dwuletnie – 0 pkt.
- doświadczenie: minimum czteroletnie – 20 pkt.

Weryfikacja K2:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

Jeżeli Wykonawca proponuje więcej niż jednego trenera do wykonania przedmiotu zamówienia wykazuje wówczas doświadczenie każdego trenera osobno. Liczba punktów za doświadczenie (K2) będzie wówczas średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów (bez uwzględniania miejsc po przecinku).

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy poświadczające odnośne doświadczenie trenera.

Kryteria wspólne dla 11części

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „K”, gdzie K oznacza sumę uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach:

$$K = K1 + K2$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt

2. Poszczególne części zamówienia o których mowa w punkcie IV zapytania ofertowego będą zlecane do wykonania w pierwszej kolejności Wykonawcom, którzy przedstawią oferty najkorzystniejsze.
3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami.
4. W przypadku ofert równoważnych zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji cenowych.
5. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach, w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawie.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi upubliczniając wynik zapytania w Bazie konkurencyjności.
8. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone przez osoby zatrudnione w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku mogą zostać odrzucone w przypadku ich kolizji z uregulowaniami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. oraz zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności dotyczących kosztów związanych z zatrudnieniem personelu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku, gdy:

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - mimo wyboru najkorzystniejszej oferty, realizacja danego zamówienia byłaby niecelowa lub nie prowadziłaby do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu,
 - w interesie Zamawiającego leży przeprowadzenie dodatkowych analiz lub zebranie dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, co wymaga powtórnego wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Odstąpienie lub unieważnienie zapytania ofertowego nie wymaga podania przyczyny.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
 4. Termin związania ofertą 60 dni liczony od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego (sporządzenia protokołu postępowania).
 5. KARY UMOWNE – karą umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę części lub całości Zamówienia w terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu jest brak zapłaty i wpłata na rzecz Zamawiającego kwoty będącej 25% wartości złożonej przez Wykonawcę oferty. Kara umowna nie ma zastosowania w przypadku nie wykonania części lub całości zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość kary umownej.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 8. Pytania należy składać wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w terminie do 31.03.2021 r. do godz. 24.00 Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o złożonych pytaniach na adres e-mail zapof@wsb.gda.pl pod rygorem pozostawienia pytań bez odpowiedzi.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy