

Zapytanie ofertowe nr 1 NPG/10.1.2/2021 z dnia 23.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

sporządzone dla dostawy pn.:

**Dostawa zabawek sensorycznych do przedszkola przy ul. Krokowskiego 8
w Nowym Sączu w ramach projektu pn.**

***Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w oddziale Niepublicznego Przedszkola
Galicyskiego w Nowym Sączu***

**realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działania 10.1 Rozwój
kształcenia ogólnego Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne - SPR projekty
konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-
2020.**

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Fundacja Europa+ z siedzibą w Brzeznej 1, 33-386 Podegrodzie, zarejestrowana w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000272629, której akta są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP 6762345858, REGON 120407527.
2. Strona internetowa: www.europaplus.pl
3. Tel./fax **18 445 81 95**
4. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: 8.00-16.00

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie Zapytania ofertowego nr 1/2021 w ramach projektu pn. Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w oddziale Niepublicznego Przedszkola Galicyjskiego w Nowym Sączu realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne - SPR projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
2. Zamawiający jest podmiotem, który **nie jest zobowiązany** do stosowania ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 niniejsze postępowanie toczy się zgodnie z procedurą Zapytania ofertowego, określoną w Rozdziale 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r., zwanych dalej "Wytycznymi", które obowiązują od 1 stycznia 2021 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/NPG/10.1.2/2021 z dnia 23.03.2021 r.

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Rozdziałem 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów, ppkt 6.5.2. Zasada konkurencyjności Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 z dnia 21 grudnia 2020 r., zwanych dalej "Wytycznymi", które obowiązują od 1 stycznia 2021 r., zwanych dalej "Wytycznymi".
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych. Projekt pn. **„Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w oddziale Niepublicznego Przedszkola Galicyjskiego w Nowym Sączu”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne - SPR projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu RPMP.10.01.02-IP.01-12-010/19.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zabawek sensorycznych do Przedszkola przy ul. Krokowskiego 8 w Nowym Sączu w ramach projektu pn. Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w oddziale Niepublicznego Przedszkola Galicyjskiego w Nowym Sączu - realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne - SPR projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, zwanych zamiennie „Towarem”.**
- II. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym rodzaj zamawianego Towaru, wymiary, charakterystyka wykonania, parametry zostały określone w Dokumentacji technicznej, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- III. Wykonawca oświadcza, iż zaoferowany przez niego Towar jest:
- 1) fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia,
 - 2) dopuszczony do obrotu na terenie kraju,
 - 3) odpowiada wymaganiom Polskich Norm oraz posiada ocenę zgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami dyrektyw UE,
 - 4) posiada wszelkie wymagane deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne na zastosowanie w obiekcie przedszkola,
 - 5) jest oryginalnie pakowany przez producenta w opakowania jednostkowe lub zbiorcze. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towaru do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
- IV. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak:
- 1) wszelkie prace przygotowawcze,

- 2) transport,
 - 3) ubezpieczenie,
 - 4) rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 5) montaż, instalacja i rozmieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – dotyczy wszystkich elementów Towaru tego wymagających.
- V. Na dostarczony towar Wykonawca musi udzielić min. **24 miesięcznej gwarancji**. Wszelkie szczegóły dotyczące gwarancji jakości znajdują się w Dokumencie gwarancyjnym, który Wykonawca będzie zobowiązany podpisać najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- VI. Miejsce realizacji zamówienia - dostaw: ul. Krokowskiego 8, 33-300 Nowy Sącz.
- VII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- VIII. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Towarów objętych przedmiotem zamówienia.
1. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materiałów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego
 2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towarów.
 3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie **roku**, licząc od dnia odbioru Towarów, natomiast uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne materiałów wygasają z upływem roku od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.
- IX. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:
- 1) szczegółowe zapoznanie się z Dokumentacją techniczną, o której mowa w pkt. III niniejszego Rozdziału;
 - 2) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
- X. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
37.52.00.00-9 Zabawki
- XI. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
1. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia: **nie później niż do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

UWAGA! Skrócenie terminu wykonania zamówienia stanowi dodatkowe, pozacenowe kryterium oceny

Zapytanie ofertowe nr 1/NPG/10.1.2/2021 z dnia 23.03.2021 r.

ofert.

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu analogicznie jak na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy. W tym celu należy złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia lub wskazać adres stron internetowych ogólnodostępnych baz danych, z których Zamawiający może pobrać przedmiotowe informacje dotyczące Wykonawcy - w sytuacji niewskazania powyższego Zamawiający będzie uprawniony do samodzielnego pobrania odpisu z właściwego rejestru lub CEiDG RP.
3. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie rozpatrywał:
 - 1) w zakresie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku
 - 2) w zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku
 - 3) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku
 - 4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
4. W zakresie braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym Wykonawca będzie zobowiązany wypełnić **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, iż stosownie do Rozdziału 6.5.2. - Zasada konkurencyjności Wytycznych, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.Zamawiający informuje, iż na dzień publikacji niniejszego Zapytania ofertowego w skład Zarządu Fundacji Europa+ wchodzi: **Pani Plata Alina – Prezes Zarządu**
Osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań są: **Pani Alina Plata**.
Osobami wykonującemu w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy są:
 - **Pani Alina Garwol**
 - **Pani Magdalena Migacz**

Zapytanie ofertowe nr 1/NPG/10.1.2/2021 z dnia 23.03.2021 r.

– **Pan Michał Chytlą**

W przypadku ofert wspólnych Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5**, o którym mowa powyżej, powinno być podpisane przez każdego z Wykonawców z osobna.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją techniczną, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym lub zaistnienia którejś z przesłanek wymienionych w wypełnionym przez Wykonawcę **Załączniku nr 5** do Zapytania ofertowego, powyższe będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, a następnie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego. Niezależnie od tego Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę do oferty w celu potwierdzenia okoliczności - tych, o których mowa analogicznie jak w przypadku art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy: *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*.
3. Oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej (*każda zapisana strona*) za zgodność z oryginałem.
5. Samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

Potwierdzeniem powyższego jest:

- a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku - zaświadczenia o wpisie do CEIDG – wydruk z systemu komputerowego nie wymaga podpisu,
- b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 112 z późn. zm.).

UWAGA !

Zamawiający informuje, że w przypadku nie załączenia do oferty wydruków aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG) dla potwierdzenia braku istnienia podstaw do wykluczenia Zamawiający może skorzystać z dokumentów znajdujących się w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o którym mowa w pkt. 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację zawartą w pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. **UWAGA!** Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero-jedynkowo (według formuły: spełnia-nie spełnia). Nie spełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (w tym złożenie niekompletnych, zawierających błędy dokumentów) będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzuceniem jego oferty. Zamawiający nie przewiduje procedury wzywania Wykonawców do uzupełnienia wadliwych/brakujących oświadczeń i dokumentów.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: **biuro@europaplus.pl**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści w Bazie konkurencyjności dla Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej:
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępni w Bazie konkurencyjności dla Funduszy Europejskich. Jeżeli w zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania oraz zamieszcza informację w Bazie konkurencyjności dla Funduszy Europejskich.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział X – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert. Upływa w dniu **29.04.2021 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.

4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:

Oferta na: Dostawę zabawek sensorycznych do Przedszkola przy ul. Krokowskiego 8 w Nowym Sączu w ramach projektu pn. Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w oddziale Niepublicznego Przedszkola Galicyjskiego w Nowym Sączu realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne - SPR projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 nie otwierać do dnia 31.03.2021 r. przed godz. 9:00.

5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego
- Do oferty należy załączyć:
- a) wyjaśnienie przyczyny zastosowania zwolnienia z podatku VAT w ofercie Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI pkt III ppkt 3 Zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy),
 - d) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI pkt II ppkt 3 Zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy),
 - e) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - stanowiące **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego
 - f) klauzulę informacyjną RODO- stanowiącą **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego
 - g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie wskazanym w Rozdz. VII pkt 2, należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać pisemnie:
 - a) w biurze Zamawiającego: **ul. Jagiellońska 29/11, 33-300 Nowy Sącz**
 - b) w terminie: do dnia **31.03.2021 r.** do godz. **9:00**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w Zapytaniu ofertowym.
7. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone składającemu.
8. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia w Bazie Konkurencji dla Funduszy Europejskich.
10. Jeśli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację w Bazie Konkurencyjności dla Funduszy Europejskich.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz poniższym opisem tematu, którego postępowanie dotyczy:

OFERTA

Dostawa zabawek sensorycznych do Przedszkola przy ul. Krokowskiego 8 w Nowym Sączu w ramach projektu pn. *Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w oddziale Niepublicznego Przedszkola Galicyjskiego w Nowym Sączu, realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne - SPR projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*
- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31 marca 2021r. do godz. 9:00”

12. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa ma charakter kosztorysowy.
2. Należy wycenić wszystkie pozycje zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych Towarów podane przez wykonawcę w kosztorysie są cenami niezmiennymi i nie będą podczas wykonywania umowy podlegały aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe brutto będą niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, kursów walut itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenach jednostkowych brutto należy uwzględnić wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostaw objętych przedmiotem zamówienia. Oznacza to, że ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie OC, koszty transportu, dostarczenia, wyładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu (jeśli dotyczy).
5. Cena ofertowa ma wynikać z wypełnionego podpisanego i załączonego do oferty kosztorysu stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
6. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy za dostarczone materiały stanowić będzie: **iloczyn: ilości zamówionych sztuk/zestawów/kompletów x cena jednostkowa brutto Towaru**.
7. Jako, że ceny jednostkowe podawane w kosztorysie ofertowym nie mają charakteru wyłącznie kalkulacyjnego, lecz stanowią podstawę do rozliczenia się zamawiającego z wykonawcą, wymaga się, aby ceny te wykonawca podał z dokładnością **maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku**.
8. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
9. Sposób obliczenia ceny ofertowej wg **Załącznika nr 1** do Zapytania ofertowego (instrukcja wypełnienia szczegółowego kosztorysu ofertowego) został wskazany w jego treści.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następujących kryteriów:
 - a) **cena - 60 %**

b) skrócenie terminu wykonania zamówienia: 40 %

2. W zakresie kryterium: **cena (waga 60 %)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **60**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Najniższa cena} / \text{Cena badana}) \times 60$$

3. W kryterium: skrócenie terminu wykonania zamówienia (waga 40 %) Zamawiający przyzna punktację wg następującego schematu:
- a) Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy: **20 pkt**
 - b) Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy: **40 pkt.**
4. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 2 Wzoru oferty - **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełnionym pkt. 2 dotyczący skrócenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zrealizuje dostawy objęte przedmiotem zamówienia w terminie: **do 6** tygodni od dnia zawarcia umowy i nie przyzna Wykonawcy punktów. W sytuacji skrócenia przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia o okres krótszy aniżeli 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów, tj. **40**.
6. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt. 1.
7. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Przedłoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy stosowne dokumenty potwierdzające zgodność zaoferowanych Towarów z wymaganiami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, tj. dokumenty potwierdzające znak zgodności z Europejską Normą lub aprobatą techniczną, względnie certyfikat zgodności oraz atest o trudno zapalności.
2. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego

solidarna, co musi być zapisane w tej umowie,

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przewiduje się.

Rozdział XVII – Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy w stosunku do złożonej oferty w następujących przypadkach:

1. Zamawiający, obok przesłanek zmiany postanowień umowy o udzielenie zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przewidzianych w punkcie 6.5.2 ppkt 20) Wytycznych, dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do złożonej oferty w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
 - 2) w przypadku zaistnienia zdarzeń wywołanych siłą wyższą, rozumianych jako wszelkie okoliczności mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w terminach i zakresie określonym w niniejszym postępowaniu lub jego załącznikach, znajdujące się poza kontrolą Stron, i których przy dochowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich zdarzeń. Siła wyższa obejmuje w szczególności takie zjawiska/wydarzenia jak: powodzie, huragany, trzęsienie ziemi, epidemie, inne kataklizmy, klęski żywiołowe, rozruchy, strajki (za wyjątkiem rozruchów i strajków personelu i/lub osób skierowanych do wykonania zamówienia z ramienia Wykonawcy), jak również inne zdarzenia o charakterze lokalnym lub międzynarodowym, paraliżujące życie kraju lub regionu, z którego – lub do którego – ma być realizowane zamówienie, w tym sytuacji, gdy wskutek wydania decyzji władz administracji publicznej (rządowej lub samorządowej), niemożliwym będzie realizacja przedmiotu umowy w terminach wskazanych w niniejszym postępowaniu lub jego załącznikach. W tym przypadku strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia oraz ograniczenia zakresu przedmiotu umowy
 - 3) w przypadku wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie przepisów o charakterze powszechnie obowiązującym, mających wpływ na treść łączącej Strony umowy, w tym także w zakresie stawek podatku od towarów i usług lub stawek innych podatków.
 - 4) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w zakresie ich wysokości netto.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Dane dotyczące osób upoważnionych do kontaktów w zakresie realizacji zamówienia, nr rachunku bankowego nie wymagają dla swej skuteczności aneksu. Strony są zobowiązane do niezwłocznego (pisemnego lub e-mailowego) powiadomienia drugiej Strony o takich zmianach.

Rozdział XVIII – Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego w każdym czasie **bez wskazania przyczyny**. Zamawiający unieważnia Zapytanie ofertowe w szczególności, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia
 - e) jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

Rozdział XIX – Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) wykonawca nie potwierdzi spełniania wszystkich warunków udziału w postępowaniu
 - d) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 - e) zostanie złożona przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym
- a) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - b) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
 - c) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Rozdział XVIII– Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego została zamieszczona w **Załączniku nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego, stanowiącym jego integralną część.

Rozdział XIX – Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego

1. Zamawiający informuje, iż we wszystkich przypadkach, które nie zostały uregulowane w treści niniejszego Zapytania ofertowego ani w obowiązujących w chwili publikacji niniejszego Zapytania ofertowego Wytycznych stosować będzie pomocniczo regulacje ustawy oraz aktów wykonawczych do tejsze.
2. Zamawiający będzie uprawniony do poprawy w ofercie:

Zapytanie ofertowe nr 1/NPG/10.1.2/2021 z dnia 23.03.2021 r.

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będą ujawniane przez Zamawiającego, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie jako informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa danych dotyczących firmy/adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Wykonawców nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Rozdział XX – Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
2. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. W trakcie prowadzenia postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o wymogi określone w Wytężnych.

Rozdział XIX – Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 -	<i>Dokumentacja techniczna – Szczegółowy kosztorys ofertowy</i>
Załącznik nr 2-	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia</i>
Załącznik nr 3 -	<i>Wzór oferty</i>
Załącznik nr 4 -	<i>Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie;</i>
Załącznik nr 5 -	<i>Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;</i>
Załącznik nr 6 -	<i>Klauzula informacyjna RODO.</i>

23.03.2021 r.

Prezes Zarządu

Alina Plata (-)

/data i podpis osoby upoważnionej/