

Zielona Góra, 23.03.2021 r.

Zamawiający:

JMM Mariusz Lewandowski
ul. A. Mickiewicza 33/50
60-837 Poznań
www.jmm.net.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI:

JMM Mariusz Lewandowski
ul. Bohaterów Westerplatte 11, pok. 203,
65-034 Zielona Góra

Osoba do kontaktu ws. zamówienia:

Małgorzata Pawłowska
Tel. 530-981-978
E-mail: malgorzata.pawlowska@jmm.net.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr RPOWL0020/SZKOLENIA/1

W związku z realizacją projektu OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA – II EDYCJA nr RPLB.07.03.00-08-0020/20 (zwany w dalszej części Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2014-2020 (RPO WL 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 7. Równowaga społeczna 7.3. Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na **zakup miejsc szkoleniowych na kursach z zakresu:**

1. **Kurs prawa jazdy kat. B, MIASTO ZDAWANIA EGZAMINU – WORD ZIELONA GÓRA**, planowana liczba osób objętych szkoleniami min. 0, max. 12 os.
2. **Kurs prawa jazdy kat. C, MIASTO ZDAWANIA EGZAMINU – WORD ZIELONA GÓRA**, planowana liczba osób objętych szkoleniami min. 0, max. 12 os.
3. **Kurs prawa jazdy kat. C+E, MIASTO ZDAWANIA EGZAMINU – WORD ZIELONA GÓRA**, planowana liczba osób objętych szkoleniami min. 0, max. 12 os.
4. **Kurs kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C zakończony potwierdzeniem zdobycia kwalifikacji zawodowych w rozumieniu Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, MIASTO ZDAWANIA EGZAMINU – WORD ZIELONA GÓRA**, planowana liczba osób objętych szkoleniami min. 0, max. 12 os.
5. **Kurs kwalifikacja wstępna kat. C zakończony potwierdzeniem zdobycia kwalifikacji zawodowych w rozumieniu Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, MIASTO ZDAWANIA EGZAMINU – WORD ZIELONA GÓRA**, planowana liczba osób objętych szkoleniami min. 0, max. 12 os.
6. **Instruktor prawa jazdy kat. B MIASTO ZDAWANIA EGZAMINU – WORD ZIELONA GÓRA**, planowana liczba osób objętych szkoleniami min. 0, max. 4 os.
7. **Kurs prawa jazdy kat. C, MIASTO ZDAWANIA EGZAMINU – TOMASZOWO - WORD ZIELONA GÓRA**, planowana liczba osób objętych szkoleniami min. 0, max. 4 os.
8. **Kurs prawa jazdy kat. C+E, MIASTO ZDAWANIA EGZAMINU – TOMASZOWO - WORD ZIELONA GÓRA**, planowana liczba osób objętych szkoleniami min. 0, max. 4 os.
9. **Kurs kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C zakończony potwierdzeniem zdobycia kwalifikacji zawodowych w rozumieniu Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, MIASTO ZDAWANIA EGZAMINU – TOMASZOWO - WORD ZIELONA GÓRA**, planowana liczba osób objętych szkoleniami min. 0, max. 4 os.
10. **Kurs kwalifikacja wstępna kat. C zakończony potwierdzeniem zdobycia kwalifikacji zawodowych w rozumieniu Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, MIASTO ZDAWANIA EGZAMINU –**



TOMASZOWO - WORD ZIELONA GÓRA, planowana liczba osób objętych szkoleniami min. 0, max. 4 os.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (*I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*).

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

1. Okres świadczenia usług

od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.12.2021 roku. Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których przyczyna nie wynika bezpośrednio z winy Wykonawcy. M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała, ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia szkolenia, zaginięcie, działanie siły wyższej, zdarzenie losowe uniemożliwiające zakończenie szkolenia w określonym terminie.

Terminarz szkoleń będzie ustalany indywidualnie pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Wykonawcą z obowiązkiem poinformowania i otrzymania akceptacji od Zamawiającego miejsca i terminu/wymiaru szkolenia.

2. Miejsce realizacji zamówienia

1) Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne odbywały się na terenie województwa lubuskiego, w przypadku zajęć stacjonarnych: na terenie miasta Zielona Góra lub na terenie miast Żagań, Żary, Świebodzin, Krosno Odrzańskie, tj. miast z okolic których pochodzą kandydaci na uczestników projektu.

2) Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne – nauka jazdy w ruchu miejskim odbywały się w miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego (lub jego oddziału), w którym Uczestnik/czka przewiduje zdawanie egzaminu, lub w promieniu max. 50 km od miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest **zakup miejsc szkoleniowych na kursach wskazanych poniżej** dla uczestników Projektu OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA – II EDYCJA nr RPLB.07.03.00-08-0020/20 (zwany w dalszej części Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2014-2020 (RPO WL 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 7. Równowaga społeczna 7.3. Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia ze względu na miejsce odbywania kursów na następujące części:

Dla uczestników projektu, którzy wyrażą chęć zdawania egzaminu w WORD /w Zielonej



Górze

Nr części zamówienia	Nazwa szkolenia/część zamówienia	Minimalna Liczba godzin szkolenia	Planowana liczba Uczestników
1	Kurs prawa jazdy kat. B	Min. 60	min. 0, max. 12
2	Kurs prawa jazdy kat. C	Min. 50	min. 0, max. 12
3	Kurs prawa jazdy kat. C+E	Min. 25	min. 0, max. 12
4	Kurs kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C zakończony potwierdzeniem zdobycia kwalifikacji zawodowych w rozumieniu Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego [koszt egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji powinien zawierać się w cenie kursu]	Min. 140	min. 0, max. 12
5	Kurs kwalifikacja wstępna kat. C zakończony potwierdzeniem zdobycia kwalifikacji zawodowych w rozumieniu Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego [koszt egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji powinien zawierać się w cenie kursu]	Min. 280	min. 0, max. 12
6	Instruktor prawa jazdy kat. B	Min. 215	min. 0, max. 4

Dla uczestników projektu, którzy wyrażą chęć zdawania egzaminu w WORD /w Tomaszowie

Nr części zamówienia	Nazwa szkolenia/część zamówienia	Minimalna Liczba godzin szkolenia	Planowana liczba Uczestników
7	Kurs prawa jazdy kat. C	Min. 50	min. 0, max. 4
8	Kurs prawa jazdy kat. C+E	Min. 25	min. 0, max. 4
9	Kurs kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C zakończony potwierdzeniem zdobycia kwalifikacji zawodowych w rozumieniu Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego [koszt egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji powinien zawierać się w cenie kursu]	Min. 140	min. 0, max. 4
10	Kurs kwalifikacja wstępna kat. C zakończony potwierdzeniem zdobycia kwalifikacji zawodowych w rozumieniu Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego [koszt egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji powinien zawierać się w cenie kursu]	Min. 280	min. 0, max. 4

Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.

Jako 1 godzinę szkoleniową należy rozumieć godzinę zegarową. W zakresie prowadzenia postępowania przez 1 dzień szkoleniowy Zamawiający rozumie 8 godzin zegarowych zajęć, w tym 8 godzin lekcyjnych (tj. 45 min.) zajęć merytorycznych (pozostały czas przeznaczony na rejestrację uczestników oraz przerwy). Powyższe ma zastosowanie, o ile zasady określające



wymiar godziny szkoleniowej nie są uregulowane w odrębnych przepisach regulujących zasady organizacji danego szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania dokumentacji ze szkoleń: **ankiety** ex ante i ex poste, **dokumentacji fotograficznej**, listy obecności na szkoleniu, dziennika zajęć (listy i dziennik zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego). Dokumentacja powinna być przekazywana w ciągu max. 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.

UWAGA: Zamawiający w ramach niniejszego postępowania nie zobowiązuje się do zakupu konkretnej liczby miejsc szkoleniowych, gdyż uzależnione jest to od wniosków płynących z indywidualnych ścieżek rozwoju opracowanych dla uczestników zgłaszających się do udziału w projekcie.

Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami. Usługa musi być realizowana zgodnie z *Podstawowymi informacjami dot. uzyskiwania kwalifikacji z listą sprawdzającą* (Załącznik nr 3, 3a do Zapytania).

Uczestnikami szkoleń są osoby dorosłe w wieku powyżej 18 roku życia, które są osobami pozostającymi bez pracy, w tym osobami z ON, **mieszkające na terenie powiatów:** krośnieńskiego, świebodzińskiego, żarskiego, żagańskiego, nowosolskiego, zielonogórskiego, ślubickiego, Miasta Zielonej Góry.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

Oferent powinien:

1. posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, jak również uprawnienia do wykonywania określonej działalności, o ile przepisy prawa narzucają obowiązek posiadania stosownych uprawnień.
2. zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez trenera/-ów spełniających wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji¹
3. Wymagania wobec Wykonawcy:
 - zapewnienie miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/szkoleniach otwartych;
 - zapewnienie sal szkoleniowych wyposażonych odpowiednio do specyfiki szkolenia (sale szkoleniowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne, nie powinny posiadać barier architektonicznych - powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
 - zapewnienie sal egzaminacyjnych wyposażonych odpowiednio do specyfiki egzaminu wewnętrznego i/lub zewnętrznego w zależności od specyfiki kursu (sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne, powinny być wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka egzaminu, nie powinny

¹ trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;



posiadać barier architektonicznych - powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);

- zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2014-2020 (RPO WL 2014-2020), przekazanej przez Zamawiającego);
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, przygotowanych do prowadzenia zajęć, których doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego to minimum 2 lata oraz którzy przeprowadzili minimum 500 godzin szkoleń z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań stawianych wykładowcom). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim powyżej. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań Uczestników Projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim;
- organizację egzaminu wewnętrznego sprawdzającego nabycie przez uczestników kompetencji;
- **pokrycia kosztu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji każdemu Uczestnikowi Projektu z części zamówienia nr 4-5,9-10 – dotyczy tylko części kursu dotyczącą kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (koszty egzaminu po kursach prawa jazdy pokrywa Zamawiający);**
- wizualizacji miejsca szkolenia plakatami przekazanymi przez Zamawiającego;
- wydanie i druk zaświadczeń o ukończeniu szkolenia każdemu uczestnikowi Projektu, który skutecznie ukończy szkolenie;
- rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenie list obecności, **przeprowadzanie pre i post testów** badających przyrost wiedzy Uczestników/-czek, **dokumentacji fotograficznej** szkoleń przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawianie Zamawiającemu programu nauczania i potwierdzenia odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o uczestnikach, którzy opuszczają szkolenia lub posiadają innego rodzaju zaległości;
- niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej, której dotyczy niniejsza umowa (Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;



- organizacji zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym, nie wykraczających jednak poza przedział godzinowy 6.00-21.00;
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dnia po zakończonych zajęciach, a w trakcie trwania szkolenia przekazywanie zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć, listę obecności na każde wezwanie Zamawiającego;
- informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA – II EDYCJA nr RPLB.07.03.00-08-0020/20 plakaty do oznaczania pomieszczeń, w których będą odbywały się szkolenia, zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);
- uczestnictwa w działaniach ewaluacyjnych projektu (odpowiadanie na maile, telefony, ewentualny udział w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie sprawozdań, ankiet ewaluacyjnych);
- ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu;
- obsługę administracyjną podczas szkolenia;
- prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań;
- przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu na potrzeby realizacji szkoleń [tj. materiały opracowane na potrzeby realizacji szkolenia dla/przez uczestnika]. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- program szkoleniowy będzie opisany w języku efektów uczenia się.
- podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- program nauczania będzie zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
- w przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

Każdy z Oferentów zobowiązany jest wypełnić powyższe wymagania w odniesieniu do każdego typu szkoleń, w odniesieniu do którego przedkłada ofertę.

4. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące os. prawnymi które:
- Posiadają doświadczenie zawodowe nie krótsze niż 2 lata w tematach odpowiadających tym częściom zamówienia, dla których składają ofertę oraz posiadają uprawnienia trenerskie do prowadzenia kursu w tematach odpowiadających tym częściom zamówienia, dla których składają ofertę,
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – przeprowadziły **w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferty łącznie minimum 500 godzin szkoleń** o tematyce odpowiadającej tym częściom zamówienia, dla których składają ofertę. Osoby prawne winny w chwili składania oferty dysponować personelem przypisanym do realizacji do szkolenia objętego ofertą, z powyższym doświadczeniem, oraz załączyć do oferty ich listę wraz z dowodami na posiadane doświadczenie. Osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące



działalność gospodarczą mogą w załączeniu do oferty legitymować się również osobistym doświadczeniem w skazanych w niniejszym punkcie.

- Prowadzący posiadają co najmniej 24-miesięcznego doświadczenia na stanowisku trener szkoleń i przeprowadziły minimum 500 godzin szkoleń w tematyce odpowiadającej tym częściom zamówienia, dla których składają ofertę oraz posiadają przygotowanie merytoryczne w danym zakresie (wykształcenie zawodowe lub ukończone studia magisterskie lub ukończone szkolenia, kursy, lub wymagane dla danego typu szkolenia doświadczenie zawodowe).
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- Wyrażają zgodę na przetwarzanie przekazanych w ofercie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania, a także otrzymają zgodę trenerów na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania (przekazywanie CV).
- Zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załączonego przez Oferenta CV dla każdego z prowadzących szkolenie oraz dołączenie kopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, certyfikaty kursów, szkoleń, książeczki instruktorskie, w temacie/tematach odpowiadających zamówieniu w danej części, które będzie realizowane przez danego trenera, oraz oświadczeń i dokumentów zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - a **CV prowadzącego kurs/kursy** ze wskazaniem min. 2-letniego doświadczenia zawodowego, wykształcenia i doświadczenia trenerskiego w zakresie szkoleń odpowiadającym tym częściom zamówienia, które będą realizowane przez danego trenera (niezbędna jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych każdego trenera, którego dokumenty są dołączone do niniejszego Zamówienia);
 - b **Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia i kwalifikacji – dokumenty potwierdzające wymagania określone w części III pkt 2 i pkt 4, tj. załączenie do oferty kopii stosownych dokumentów (np. dyplomy, książeczki instruktorskie, certyfikaty, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, rachunki, umowy),**
 - c Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - d Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania ofertowego,



- e Kopię wpisu do RIS – dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osób prawnych
 - f w przypadku szkoleń, w których jest to wymagane - aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty,
 - g **Program szkolenia, opisany w języku efektów uczenia się**, zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy), oraz zgodny z treścią Załącznika nr 3.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona oferty powinna zostać ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą os. prawną oferta powinna być opatrzona pieczętą, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
 7. **Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (tj. m.in. sale szkoleniową i egzaminacyjną dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, materiały dydaktyczne, przerwę regeneracyjną, kadrę szkoleniową, koszty egzaminów (dotyczy wyłącznie egzaminu dotyczące kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej - części zamówienia nr 4-5,9-10 - potwierdzających nabycie kwalifikacji bądź uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra, koszty pracy trenerów/egzaminatorów).**
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru 1 Wykonawcy do danej części z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego paragrafu, który zadeklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
 9. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
 10. Dopuszczalne składanie jest ofert częściowych.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta powinna zawierać cenę za 1 jeden kurs wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Stawka dotyczy zakupu zewnętrznej usługi szkolenia / kursu, obejmującej organizację całości danej formy wsparcia, w tym kosztów: pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych.
4. W odniesieniu do danej części zamówienia - cena może być tylko jedna.
5. Cena nie obejmuje kosztu ewentualnych badań lekarskich. Koszty badań lekarskich pokrywa Zamawiający.

VI. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub



osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
- a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.
3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Oferenci, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

VII. Kryteria formalne oceny ofert

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w pkt. IV.5 niniejszego zapytania.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto - 100 %

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 100 pkt, pozostałe wg zależności:

$$C = (C_n / C_o) * 100$$

Gdzie

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_o – cena oferty rozpatrywanej

Porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 100.

2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W szczególności, zamawiający może zwrócić się do oferenta w celu podania w określonym terminie składników ceny i uzasadnienia jej wysokości.
4. W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregośkolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
5. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, w tym w zakresie udokumentowania treści



załączników – co do posiadanego doświadczenia trenerów. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.

6. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. **Wszystkie oferty muszą być złożone elektronicznie za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>**
2. **Termin składania ofert upływa 31 marca 2021 r. o godz. 14.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi najwcześniej w dniu **31 marca 2021 r. o godz. 14.01.**

X. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdz. VIII zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. zawiera braki formalne, o których mowa w pkt. VIII 4, 5, 8, a których strona nie uzupełniła w wyznaczonym terminie,
 - c. oferta jest rażąco niska,
 - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
 - f. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - g. Oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W razie wątpliwości przyjąć należy, iż ofertą rażąco niską jest oferta, której cena jest niższa niż 30% średniej pozostałych złożonych ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, wnioskodawcy udostępniony zostanie protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawnosć informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem,



którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

10. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
12. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio Rozdz. VIII, pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.
14. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
15. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja zostanie również upubliczniona na stronie <http://jmm.net.pl/aktualnosci-zapytanie-ofertowe/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby/podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia zgodnie z pkt IV 7 niniejszego zapytania (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 6 powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XIII. Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej zamawiającego (www.jmm.net.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz uczestnika projektu. Tym samym Zamawiający wyrażnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb uczestnika projektu.
3. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2. pkt 20 lit C Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - d. zabezpieczenia i kar umownych,
 - e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie, zgodnie z zapisami pkt 3 powyżej).
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
7. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.



8. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
- okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - zabezpieczenia i kar umownych,
 - zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).

XIV. Zapytania o przedmiot zamówienia:

- Informacji dodatkowych dot. zamówienia udziela Małgorzata Pawłowska, email: biuro@jmm.net.pl, bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.00 pod numerem tel. 530-981-978.
- Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów (dotyczące treści zapytania ofertowego) w formie pisemnej – faksem bądź w formie e-mail, wraz z publikacją na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, o ile pytania wpłynęły nie później niż do końca dnia (26.03.2021 r. do godz. 12:00), w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

MARTA LEWANDOWSKA

Pełnomocnik

.....

(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 2 Program/-y szkoleń - wzór
- Załącznik nr 3, 3a Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji z listą sprawdzającą