

Nr postępowania: 1/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

POLINER sp. z o.o. zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego na zadanie pod nazwą:

Dostarczenie matotkanin do testów prototypu linii modułowej do automatycznego składania rękawa suchego do renowacji sieci WOD-KAN w ramach projektu pn. „Przeprowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w POLINER sp. z o.o. w celu stworzenia prototypu linii modułowej do automatycznego składania rękawa suchego do renowacji sieci WOD-KAN”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa I. Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa,
Działanie: 1.1 Projekty B+R dla przedsiębiorstw, Poddziałanie: 1.1.1 Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa.

Różniewicz, dnia 23 marca 2021 r.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

POLINER sp. z o.o.
Różynec 90
59-706 Różynec
NIP: 6112729028
REGON: 022049176
KRS: 0000446383

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym dla zamówienia, którego wartość przekracza kwotę 214 000 euro – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **nie mają zastosowania** przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
4. Wszczęcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia następuje z chwilą upublicznienia Zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Zgodnie ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień przedmiot zamówienia został zdefiniowany jako:

a) Kod **CPV 44423000-1: Artykuły różne**

2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie matotkanin do testów prototypu linii modułowej do automatycznego składania rękawa suchego do renowacji sieci WOD-KAN.

Wytyczne do zamówienia matotkanin szklanych pod potrzeby linii do automatycznego składania rękawów suchych.

- I. Matotkaniny szklane o gramaturze ok. 950 – 1150g/m²
wykonana z włókna szklanego typu ECR I
- transparentne dla światła UV
- po 4 rolki o nawoju L_{min} = 1000mb i szerokości wskazanej jak w tabeli
- wykonane z włókna szklanego o gramaturze i konstrukcji:

Oznaczenie producenckie: XXX - 1050 - 820 - 230:

Kierunek 0° TEX 1200 Gramatura 80g/m²

Kierunek 90° TEX 2400 Gramatura 740g/m²

CSM TEX 2400 Gramatura 230g/m²

Całkowita gramatura ~ **1050g/m²**

Średnica, średnica zastępcza DN [mm]	Wymiar profili jajowych[mm]	Projektowa szerokość matotkaniny [mm]	Szerokość zamówieniowa matotkaniny [mm]	Waga 1000m [kg]
150		471	475	~499
200		628	630	~662
250	200/300	785	790	~830
300		942	950	~998
350		1100	1100	~1155
400		1257	1260	~1323
450		1414	1420	~1491
500		1571	1575	~1654
600		1885	1890	~1985

Włókno szklane powinno być dostarczane na „gilzie papierowej” o średnicy wewnętrznej ok. 153mm (~6")

Zewnętrzna średnica gilzy wynosi ok. 178mm

Zewnętrzna średnica nawoju L~1000mb wynosi ok. **Ø1146mm** (prop. przyjąć **1200mm**)

„Gilza” po obu stronach powinna przestawać poza szerokość folii o ok. 2,5cm

- II. Matotkaniny szklane o gramaturze ok. 1950 – 2100g/m²
wykonana z włókna szklanego typu ECR
- transparentne dla światła UV
- po 4 rolki o nawoju L_{min} = 500mb i szerokości wskazanej jak w tabeli
- wykonane z włókna szklanego o gramaturze i konstrukcji:

Oznaczenie producenckie: XXX - 2050 - 1650 - 400:

Kierunek 0° TEX 1200 Gramatura 160g/m²

Kierunek 90° TEX 2400 Gramatura 1490g/m²

CSM TEX 2400 Gramatura 400g/m²

Całkowita gramatura ~ **2050g/m²**

Średnica, średnica zastępcza DN [mm]	Wymiar profili jajowych[mm]	Projektowa szerokość matotkaniny [mm]	Szerokość zamówieniowa matotkaniny [mm]	Waga 1000m [kg]
300		942	950	~974
350		1100	1100	~1128

400		1257	1260	~1292
450		1414	1420	~1456
500		1571	1575	~1615
600		1885	1890	~1938

Włókno szklane powinno być dostarczane na „gilzie papierowej” o średnicy wewnętrznej ok. 153mm (~6”)

Zewnętrzna średnica gilzy wynosi ok. 178mm

Zewnętrzna średnica nawoju L~500mm wynosi ok. **Ø1150mm** (prop. przyjąć **1200mm**)

Z uwagi na znaczne masy i średnice max nawoju projektowanych matotkanin należy uwzględnić możliwość doszywania – łączenia rolek po długości

„Gilza” po obu stronach powinna przestawać poza szerokość folii o ok. 2,5cm

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i zostanie udostępniony oferentowi po uprzednim złożeniu podpisanej przez osoby reprezentujące oferenta klauzuli poufności. Klauzula poufności stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Klauzula poufności powinna zostać złożona osobiście przez oferenta lub przesłana na adres: POLINER sp. z o.o., Różynec 90, 59-706 Różynec oraz adres e – mail: m.kuzniak@poliner.eu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie udostępniony w formie elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia

21 dni od dnia zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

6. Zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych

1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych wymaga przedłożenia przez wykonawcę oświadczenia dotyczącego powiązań osobowych lub kapitałowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego Zapytania ofertowego

1. Ceny należy podać w **złotych polskich** (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Dla potrzeb niniejszego postępowania, wykonawca na druku Formularza ofertowego (wzór - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto oraz cenę ofertową brutto. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena brutto**.
3. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „ceną brutto” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

4. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
5. Cena oferty określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie zawartej w ramach niniejszego postępowania.
6. Cena oferty nie będzie podlegać okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowią:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 6 i 7 Zapytania ofertowego;
 - c) Pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - c) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego;
 - d) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego;
 - e) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - f) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu oferty pisemnej;
 - g) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub – w przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formie skanu dokumentów oryginalnych lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy – pełnomocnictwo; Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub – w przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formie skanu oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- h) W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt g);
- i) Dopuszcza się wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia. W przypadku dopuszczenia takiej możliwości, Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia;
- j) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- k) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami;
- l) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- m) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie. W przypadku zastrzeżenia tych danych, zostaną one automatycznie odtajnione przez Zamawiającego.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

I. Oferta w formie pisemnej

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

POLINER sp. z o.o.
Różyniec 90
59-706 Różyniec

2. Kopertę należy oznaczyć następująco: „Przeprowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w POLINER sp. z o.o. w celu stworzenia prototypu linii modułowej do automatycznego składania rękawa suchego do renowacji sieci WOD-KAN”
3. Wskazane jest, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo do:
 - a) Wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”
 - b) Zmiany oferty poprzez powiadomienie o wprowadzeniu zmian, które musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”.

II. Oferta składana za pośrednictwem poczty elektronicznej

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres: m.kuzniak@poliner.eu
2. W tytule wiadomości e-mail należy wskazać nr postępowania tj. 1/2021
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo do:
 - a) Wycofania oferty poprzez przekazanie e-maila z informacją o wycofaniu oferty;
 - b) Zmiany oferty poprzez powiadomienie o wprowadzeniu zmian, które musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych w tytule e-maila: „**ZAMIANA**”.

- III. Ofertę w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26.04.2021	do godz.	9.00
---------	-------------------	----------	-------------

- IV. Otwarcie ofert nie jest jawne.

12. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
 - a) cena oferty brutto – 80 %
 - b) termin realizacji zamówienia – 20 %
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena brutto”

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Termin realizacji zamówienia”

KRYTERIUM – cena oferty brutto (C)– 80%:

Liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = (CB/CO) \times 80\%$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena brutto”

CB – oznacza cenę brutto najtańszej oferty

CO – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

KRYTERIUM – termin realizacji zamówienia (T)– 20%:

Kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostanie ocenione w skali punktowej. Po uwzględnieniu wagi kryterium 20% oferta z najkrótszym terminem realizacji uzyska 20 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punkty za termin zostaną wyliczone wg. następującego wzoru:

$$T = (TN/TO) \times 20\%$$

T – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia”

TN – oznacza najkrótszy termin realizacji zamówienia

TO – oznacza termin realizacji wskazany w ocenianej ofercie.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

6. Jeśli dwie lub więcej ofert otrzymają łącznie najwyższą liczbę punktów, to za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród nich, która oferuje najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający jest upoważniony do wezwania do

uzupełniania ofert, jeżeli nie naruszy to konkurencyjności oraz do poprawiania oczywistych omyłek.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania

Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami
--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres siedziby Zamawiającego lub adres e-mailowy osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami (wskazanej pkt. 3 poniżej).
2. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, wyjaśnienia, zawiadomienia.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest Monika Kuźniak adres e-mail: m.kuzniak@poliner.eu
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 powyżej lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

15. Wykluczenie wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego wykonawcy na całość zamówienia (z zastrzeżeniem możliwości zmiany oferty);
- 2) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Warunki Umowy

1. Umowa/ Zamówienie zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wybranym wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności niedających się przewidzieć w dniu podpisania umowy, a mających istotny wpływ na jej realizację, polegających między innymi na konieczności zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron.

18. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

19. Pozostałe informacje

1. Wykonanie przez wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego oraz przyszłej umowy zawartej w wykonawcą wybranym w ramach niniejszego postępowania nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez wykonawcę działalności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Na przedmiotowe postępowanie nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

20. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POLiner Sp. z o.o. Różniec 90; 59-706 Różniec
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. Załączniki

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są następujące wzory:

1. Załącznik nr 1 – Klauzula poufności;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. powiązań osobowych i kapitałowych.