



(„część opisowa”)

Warszawa, dnia 21.03.2021 r.

ATJ Lingwista Sp. z o.o.

ul. Igańska 11

04-087 Warszawa

Biuro Projektu

Ul. Miszewskiego 12/13

80-239 Gdańsk

ZAPYTANIE OFERTOWE
prowadzone w trybie zasady konkurencyjności

Szanowni Państwo,

Firma **ATJ Lingwista Sp. z o.o.** na terenie województwa pomorskiego, w ramach projektu Edukacja – Certyfikacja - Kwalifikacja nr projektu RPPM.05.05.00-22-0230 planuje zrealizowanie wsparcia: **Wynajem sal na szkolenia komputerowe w ilości maksymalnie 1944 godzin.**

Celem zamówienia Wynajem sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem w celu realizacji szkoleń komputerowych w okresie: kwiecień – lipiec 2021

W toku realizacji zadania zostanie wybrany min. 1 Wykonawca.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Szkolenia komputerowe będą realizowane w grupach maksymalnie 12 osobowych :

1. Szkolenie komputerowe obejmujące zakresem obszary kompetencji: Informacja, Komunikacja, Tworzenie Treści na poziomie A, B lub C (**72 godz x 12 grup**)
2. Szkolenie komputerowe obejmujące zakresem obszary kompetencji: Informacja, Komunikacja, Tworzenie Treści, Bezpieczeństwo na poziomie A, B lub C (**96 godz x 5 grup**)
3. Szkolenie komputerowe obejmujące zakresem obszary kompetencji Informacja, Komunikacja, Tworzenie Treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów na poziomie A, B lub C (120 godz x 5 grup)

1. Wymagania, jakie powinna spełniać sala/ sale:

- 1) Sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie.
- 2) Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz).
- 3) Tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki)
- 4) minimum 12 stanowisk komputerowych oraz stanowisko komputerowe dla wykładowcy, komputery zawierające niezbędne oprogramowania m.in. MS Office tj. Word, Excel, PowerPoint, Access, system operacyjny Windows 7 lub Windows XP oraz dostęp do internetu.
- 5) Rzutnik
- 6) Zainstalowany zoom na komputerach dla możliwość prowadzenia zajęć on line
- 7) W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania.
- 8) Zapewnione warunki dyskrekcji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
- 9) Miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.

- 10) Sala szkoleniowa przystosowana do prowadzenia zajęć grupowych komputerowych;
 - 11) Sala szkoleniowa jak i budynek, w którym się znajduje nie może zawierać barier architektonicznych.
 - 12) Dostępność sali na 15 minut przed i po wsparciu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez Wykładowcę;
 - 13) Sala powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety.
 - 14) Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość oznakowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia.
 - 15) Sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone zajęcia.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątania sali po każdym dniu zajęć.
 - 17) Wykonawca zapewnia dostępność sali w godzinach 8.00-20.00 w dni robocze oraz soboty i niedziele.
 - 18) Zamawiający uzgodni z wykonawcą terminy realizacji zajęć przed podpisaniem umowy.
 - 19) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
2. Wymagania dodatkowe (punktowane) związane z wynajmem:
- 1) Sala powinna znajdować się w budynku zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na szkolenie środkami komunikacji publicznej. Dodatkowym atutem będzie posiadanie miejsc parkingowych, które będą mogły być udostępnione dla uczestników zajęć.

W trosce o zapewnienie UP możliwie dogodnego korzystania z form wsparcia planujemy uruchomienie zajęcia w na terenie województwa pomorskiego w miastach min. Puck, Gdańsk, Kościerzyna, lub innych w których zostaną zrekrutowani UP. Lokalizacji odpowiada większości UP zrekrutowanych do realizacji projektu.

KOD CPV 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020. W związku z tym informujemy o możliwości złożenia oferty.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w rybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości powyżej 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju (z dnia 19 lipca 2017 r.).

Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej projektu:

www.eck.lingwista.org.pl

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5, Działanie 05.05 Kształcenie ustawiczne

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami została upoważniona p. Aleksandra Jaskółka, e-mail: aleksandra.jaskola@lingwista.org.pl, tel.: 721-020-861.
2. Siedziba Zamawiającego: ATJ Lingwista Sp. z o. o. ul. Igańska 11, Warszawa
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu dokumentu wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami pisemnie do siedziby Zamawiającego. Wycenę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
„Wycena usługi najmu sal komputerowych, w ramach realizacji projektu „Edukacja – Certyfikacja - Kwalifikacja” nr RPPM.05.05.00-22-0230/19 ”
- Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. **Oferta musi być złożona do dnia 29.03.2021 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu wyceny. Wyceny złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych wycen.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną wycenę.
8. Wycena musi być wypełniona w języku polskim.
9. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.
10. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
11. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania wyceny jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
12. Wykonawca jest związany wyceną przez okres co najmniej 30 dni od daty wyceny.
13. Wnioskodawca dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał zgodnie z właściwymi wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do składania wycen zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym,



- c) Brak występowania podstaw do wykluczenia z postępowania.
- d) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna wycena poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierować **kryterium 100%**).

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej wycenie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych wycen,

C₀ – cena obliczona badanej wyceny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **100**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego wycena zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wycen częściowych.
2. Wycena ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze wyceny dołączonym do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu wyceny jest decyzją ostateczną.

5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający może w toku badania i oceny wycen żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych wycen.

7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście wyceny oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty wyceny, za cenę wyceny Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

8. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia mogą być zapisy:

a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego miesięcznego oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie (jeśli dotyczy);

b) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;

c) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;

d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;

e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;

11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a) Terminu realizacji umowy;

b) Harmonogramu realizacji umowy;

c) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;

d) Ostatecznej liczby godzin najmu sal w ramach umowy;

12. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część zadania 1 , 2 i 3 w ramach projektu Edukacja – Certyfikacja – kwalifikacja



(„część ofertowa”)
WYCENA

.....
Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem wyceny jest wynajem sal komputerowych

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za godzinę najmu sal wynosi :

.... PLN (słownie:).

Rodzaj sali (1)	Proponowana liczba godzin (2)	Cena za 1 godzinę (3)	Łączna wartość 4 =(2*3)
		Słownie:	

1. Podpisując niniejszą wycenę oświadczam jednocześnie, iż:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
- Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Cena wyceny ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- W przypadku uznania mojej wyceny za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Wszelkie dołączone do niniejszej wyceny dokumenty są zgodne z oryginałem.

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

3. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie, załącznikach są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć oferenta



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dysponuję salą / salami mieszczącą /cymi się w miejscowości:

1.
2.
3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
Podpis i pieczęć oferenta