

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/FPA/RPO/2021
dotyczące zamówienia usług:

1. Świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć z przedsiębiorczości kształtujących umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Jaświłach.
2. Świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć z przedsiębiorczości kształtujących umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym.
3. Świadczenie usługi przeprowadzenia warsztatów kształtujących umiejętności uniwersalne dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym.

w ramach projektu

„Wsparcie uczniów w Jaświłach i Dolistowie Starym – kreowanie młodych specjalistów”

realizowanego przez

Fundację Pro Anima (Beneficjenta projektu) w partnerstwie z Gminą Jaświły

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działania 3.1. Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na podstawie Sekcji 6.5.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres zamawiającego

Fundacja Pro Anima, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok

Adres do korespondencji w przypadku składania ofert w formie korespondencyjnej:

Biuro projektu:

Fundacja Pro Anima

ul. Jagienki 4

15-480 Białystok

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia:

Część I. Świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć kształtujących umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy, zajęcia z przedsiębiorczości - dla 107 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Jaświłach (uczestników projektu) w **łącznie wysokości 350 godzin lekcyjnych**

Część II. Świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć kształtujących umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy, zajęcia z przedsiębiorczości - dla 56 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym (uczestników projektu) w **łącznie wysokości 210 godzin lekcyjnych**

Część III. Świadczenie usługi przeprowadzenia warsztatów umiejętności uniwersalnych uczniów – dla 56 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym w **łącznym wymiarze 180 godzin lekcyjnych**

Zamówienie zostało podzielone na 3 części zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 3 części zamówienia. Jeden oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, z zastrzeżeniem, że na jedną część może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Część pierwsza: 04.2021 r. – 12.2021 r.

Część druga: 04.2021 r. – 12.2021 r.

Część trzecia: 04.2021 r. – 12.2021 r.

Zamawiający zastrzega, że podane terminy wykonania zamówienia mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w toku realizacji projektu (np. przesunięcie terminu realizacji danej części zamówienia w związku z problemami związanymi z obecną sytuacją epidemiologiczną lub wcześniejsze/późniejsze zakończenie realizacji danej usługi). Ww. terminy przedstawiają ramy czasowe. Wykonawca podczas szacowania ceny za daną część zamówienia winien wziąć ww. kwestię pod uwagę.

6. Miejsce realizacji zamówienia:

1. **Część I.** w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach, Jaświły 71, 19-124 Jaświły
2. **Część II.** w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Dolistowo Stare 112, 19-124 Dolistowo Stare
3. **Część III.** w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Dolistowo Stare 112, 19-124 Dolistowo Stare

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie:

W odniesieniu do Części I lub Części II:

- a) wykazanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 100 godzin lekcyjnych szkoleń/zajęć w obszarze przedsiębiorczości.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku winien przedstawić dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Weryfikacja warunku: załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- b) Dysponują osobą lub osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które posiadają wykształcenie wyższe/podyplomowe tożsame/zbieżne z tematyką/obszarem szkolenia/zajęć oraz posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w świadczeniu szkoleń/zajęć w danym obszarze merytorycznym (zajęcia z przedsiębiorczości).

Weryfikacja warunku: Weryfikacja odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę formularza ofertowego wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do potencjału kadrowego zdolnego do realizacji zamówienia.

W odniesieniu do Części III:

- a) wykazanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 90 godzin lekcyjnych szkoleń/zajęć w obszarze kształtowania umiejętności uniwersalnych (m.in. umiejętność pracy w grupie, umiejętność krytycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów).

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku winien przedstawić dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Weryfikacja warunku: załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



- b) Dysponują osobą lub osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które posiadają wykształcenie wyższe/podyplomowe tożsame/zbieżne z tematyka/obszarem szkolenia/zajęć oraz posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w świadczeniu szkoleń/zajęć w danym obszarze merytorycznym (zajęcia kształtujące umiejętności uniwersalne).

Weryfikacja warunku: Weryfikacja odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę formularza ofertowego wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do potencjału kadrowego zdolnego do realizacji zamówienia.

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków dołączą na etapie składania oferty do Załącznika nr 4 dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia etc.) – odrębnie w odniesieniu do każdej części zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentacji potwierdzającej doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi w ramach części I i/lub części II i/lub części III na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na etapie realizacji zamówienia, a także przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia oraz w trakcie wykonywania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o dokonanie zmiany osoby zdolnej do realizacji zamówienia – w przypadku gdy osoba ta realizuje usługę w sposób nienależyty (np. niskie oceny w ankietach monitorujących pracę tj. średnia ocen poniżej średniej 3,5 w zestawieniu ocen z ankiet poddanych ewaluacji wśród minimum 5 uczestników/czek projektu lub cykliczne spóźnianie się lub skracanie czasu realizacji wsparcia tj. zdiagnozowanie przez Zamawiającego minimum 3 powtarzających się zdarzeń w ww. zakresie). W przypadku nie zastosowania się przez Wykonawcę do wniosku Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą. W przypadku gdy usługę realizuje Wykonawca który jest osobą fizyczną i wykonuje usługę osobiście – Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania z ww. Wykonawcą umowy w przypadku gdy Wykonawca otrzymał średnią ocen poniżej średniej 3,5 w zestawieniu ocen z ankiet poddanych ewaluacji wśród minimum 5 uczestników/czek projektu lub cyklicznie spóźnia się/skraca czas realizacji wsparcia (tj. zdiagnozowanie przez Zamawiającego minimum 3 powtarzających się zdarzeń w ww. zakresie).

- 2) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy przedstawią program wsparcia odrębnie dla każdej części. Program musi składać się z następujących elementów:

Część I i/lub Część II

- a. Określenie grupy docelowej
- b. Wskazanie metod realizacji zajęć
- c. Wskazanie sposobów weryfikacji kompetencji (zgodnie z tzw. IV etapami: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie)
- d. Wskazanie tematyki realizowanych szkoleń zgodnie z poniższą (Części I i/lub Część II):
 - czym jest przedsiębiorczość i co decyduje o sukcesie,
 - oswajamy się z rynkiem przedsiębiorstw,
 - moje wirtualne przedsiębiorstwo,
 - reklama – czym jest i jak pomaga,
 - kreatywność i jej powiązania z przedsiębiorczością.
- e. Wskazanie tematyki realizowanych szkoleń zgodnie z poniższą (Część III):
 - wyznaczanie celów i planowanie zadań,
 - rola współpracy,
 - komunikacja w zespole,
 - emocja a praca w zespole,
 - konflikt a praca w zespole,
 - krytyczne myślenie przy rozwiązywaniu problemów.

Ww. punkty mają charakter obowiązkowy – nieujęcie ich w programie spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie udostępnia wzoru programu. Wykonawca we własnym zakresie winien zaproponować wzór i zakres programu – uwzględniając czynniki wskazane wyżej przez Zamawiającego.

- 3) W postępowaniu nie mogą brać udziału oferenci, którzy są powiązani z Zamawiającym/Beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja: załącznik nr 3. W przypadku osób prawnych – wymagane jest złożenie oświadczenia ww. przez każdą osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

PROCEDURA

8. Tryb udzielenia zamówienia:

Fundacja Pro Anima jest podmiotem, który **nie jest zobowiązany** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

9. Kryteria oceny ofert:

Ocena ofert nastąpi na podstawie dwóch kryteriów:

- a) **Koszt usługi - Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – odrębnie dla każdej części – waga 70 pkt.:**
- Oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaną usługą w przedkładanej wycenie.
○ Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 2 uwzględniającego cenę ryczałtową za całość realizacji zamówienia w danej części dla każdej części odrębnie.
- b) **Doświadczenie w danym obszarze merytorycznym – dotyczy każdej części zamówienia (liczone odrębnie dla każdej części) – waga 30 pkt.:**
Doświadczenie w przeprowadzeniu usług wpisujących się w dany obszar merytoryczny w zakresie danej części w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert – waga 30 pkt.:
0-100h – 0 pkt.;
101-200h – 5 pkt.;
201-400h – 10 pkt.;
401 – 600h – 15 pkt.;

601 i więcej – 30 pkt.

Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 5. W treści załącznika nr 5 należy wskazać doświadczenie odpowiadające obszarowi merytorycznemu danej części zamówienia. (w przypadku części nr I i/lub nr II obszar zajęć z przedsiębiorczości, w przypadku części nr III obszar zajęć kształtujących umiejętności uniwersalne).

Doświadczenie ww. winno dotyczyć Wykonawcy. W przypadku osoby fizycznej będącej Wykonawcą – doświadczenie będzie dotyczyć ww. osoby. W przypadku osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej - będącej Wykonawcą, który na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazuje osoby zdolne do realizacji zamówienia – doświadczenie będzie dotyczyć Wykonawcy, a nie osób zdolnych do realizacji zamówienia.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część – Wykonawca składa załącznik nr 5 odrębnie dla każdej części – wskazując w treści załącznika jakiej części dotyczy.

Do wykazanych w załączniku usług należy już na etapie oferty dołączyć dokumenty potwierdzające fakt należytej realizacji ww. usług tj. np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia. Punktowne będzie jedynie doświadczenie w ramach usług bezpośrednio dotyczących obszaru merytorycznego wsparcia odpowiedniego dla danej części zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. załącznika wraz z ofertą – otrzyma 0 pkt. Jeżeli na etapie badania ofert Zamawiający dostrzeże nieścisłości – wezwie Wykonawcę do stosownych wyjaśnień, z zastrzeżeniem braku możliwości wskazania na etapie wyjaśnień nowej usługi/usług (niewykazanej pierwotnie w treści załącznika nr 5) celem spełnienia kryterium pozacenowego. Zamawiający przyzna punkty tylko dla usług ponad te które zostały wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie doświadczenia (warunek udziału w postępowaniu w odniesieniu do każdej części zamówienia).

Przyjmuje się punkty według następującego wyliczenia:

- Ad. a) **Koszt usługi - Cena ryczałtowa brutto (odrębnie dla każdej części zamówienia) – waga: 70 pkt.**

CRn

$$KU = \frac{\text{-----}}{\text{CRO}} \times 70 \text{ pkt.}$$

CRO

KU - wartość punktowa: Koszt usługi

CRO - cena ryczałtowa brutto za realizację usługi w danej części wg ocenianej oferty.

CRn - cena ryczałtowa brutto za realizację usługi w danej części wg najtańszej oferty.

- Ad. b) **Doświadczenie w danym obszarze merytorycznym (odrębnie dla każdej części zamówienia) – waga: 30 pkt.**

Ocena na podstawie zapisów pkt. 10 b) zapytania ofertowego.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

10. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:

Baza Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

11. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert wyznaczono na dzień **26.03.2021 r.** (wiążąca jest data wpływu oferty). Ofertę można składać:
 - a) e-mailowo: projekty@proanima.pl;
i/lub
 - b) poprzez platformę bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

12. Osoby do kontaktu

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Mariusz Perkowski, tel. 856671282

e-mail: projekty@proanima.pl

13. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W skład oferty wchodzić muszą następujące dokumenty:
 - a. załącznik nr 2 uwzględniający cenę ryczałtową za realizację całej części zamówienia – w odniesieniu do wybranej części (tj. część nr I i/lub część nr II i/lub część nr III).
 - b. załącznik nr 3 o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
 - c. załącznik nr 4 potwierdzający spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, wraz z dokumentami potwierdzającymi należytą realizację usług wykazanych w załączniku – wypełniony odpowiednio w odniesieniu do części nr I i/lub części nr II i/lub części nr III.
 - d. załącznik nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi należytą realizację usług – dotyczy części nr I i/lub części nr II i/lub części nr III (załącznik nieobligatoryjny, składany w celu otrzymania punktów w ramach kryterium pozacenowego)
 - e. program wsparcia odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. W przypadku niezłożenia, któregoś z wymaganych załączników tj. załącznika nr 2 i/lub załącznika nr 3 i/lub załącznika nr 4 (w tym dokumentów potwierdzających należytą realizację usług wykazanych w załączniku nr 4) i/lub programu wsparcia. Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia. Jeżeli natomiast na etapie badania ofert Zamawiający dostrzeże nieścisłości w treści któregoś z ww. załączników lub dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą załącznika nr 5 lub dokumentów potwierdzających należytą realizację usług wykazanych w załączniku nr 5 – Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia. Jeżeli na etapie badania ofert Zamawiający dostrzeże nieścisłości w treści załącznika nr 5 lub dokumentów dołączonych na potwierdzenie należytej realizacji usług w treści załącznika nr 5 – Zamawiający może wezwać Wykonawcę do stosownych wyjaśnień, z zastrzeżeniem braku możliwości wskazania na etapie wyjaśnień nowej usługi/usług (niewykazanej pierwotnie w treści załącznika nr 5) celem spełnienia kryterium pozacenowego.

14. Zawarcie umowy

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert i dokonaniu ich oceny, Fundacja Pro Anima dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Wykonawca wystawiać będzie, w przypadku osób prawnych - faktury/rachunki, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej - rachunki do umowy cywilno-prawnej za każdy okres rozliczeniowy. Podstawą wypłaty wynagrodzenia w przypadku części nr I jest poprawnie

wypełniona dokumentacja (dziennik zajęć; testy ex ante, mid-term, ex post wraz z zestawieniem wyników; listy obecności; kopie wydanych zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem o udziale w szkoleniu oraz nabyciu kompetencji opisanych językiem efektów uczenia się, protokół z przeprowadzenia weryfikacji nabytych kompetencji (w tym testy ex post) zgodnie z WLWK 2014-2020 tzw. 4 etapami – ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE, zestawienie wyników testów ex post). Liczba godzin przedstawiona na fakturze/rachunku musi być tożsama z liczbą godzin wynikającą z ewidencji godzin oraz dokumentów wskazanych wyżej. W przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna, która zostanie zatrudniona na podstawie stosunku cywilnoprawnego, Zamawiający potrąci składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne – o ile zajdzie prawny obowiązek ich potrącenia. W przypadku zmiany formuły realizacji zajęć z uwagi na nie dające się przewidzieć okoliczności (np. ograniczenia wynikające ze stanu epidemiologicznego) Zamawiający może podjąć decyzję o realizacji usług (część I i/lub część II i/lub część III) w formie zdalnej. Wówczas Wykonawca winien zapewnić niezbędny sprzęt i niezbędne warunki do przeprowadzenia usług w formie zdalnej – w ramach wynagrodzenia za realizację części I zamówienia i/lub części II zamówienia i/lub części III zamówienia. Zamawiający w takim wypadku dostosuje także zakres dokumentacji która będzie wymagana od Wykonawcy w związku ze zmianą formuły realizacji usług.

4. Rozliczenie poza dokumentacją wskazaną w ust.3 będzie potwierdzone poprzez podpisanie przez obie strony protokołu odbioru.

15. Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w wyjątkowych przypadkach, które są/będą spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Strony za istotną zmianę umowy nie uważają zmiany terminu związanego z realizacją usługi w zakresie części I i/lub części II i/lub część III. Taka zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. Wskazana przez Zamawiającego liczba godzin przypadająca na poszczególne części zamówienia ma charakter szacunkowy i maksymalny.

16. Kary umowne oraz istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości równowartości 1% wynagrodzenia (w danej części zamówienia) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi. Za opóźnienie w realizacji zamówienia Zamawiający rozumie brak zdolności do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Terminy realizacji zamówienia (zajęć z przedsiębiorczości oraz warsztatów kształtujących umiejętności uniwersalne) będą wskazywane Wykonawcy nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem realizacji usługi.
2. Zamawiający przewiduje jednorazową (dotyczy danej części zamówienia) karę umowną w wysokości 5% równowartości wynagrodzenia brutto w danej części zamówienia za prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usług w sposób niepełny/zawierający skreślenia/korektor, w tym brak przedstawiania dokumentów na rozliczenie realizowanych działań, powtarzające się błędy w rozliczeniach etc. Przed zastosowaniem ww. kary Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad i należytej realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Zamawiający przewiduje karę w wysokości 5% równowartości wynagrodzenia brutto w danej części zamówienia za każdy przypadek nienależytej realizacji usługi tj. realizację usługi niezgodnie z przyjętym harmonogramem. Przed zastosowaniem ww. kary Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad i należytej realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami. W wezwaniu Zamawiający wskaże obszar/obszary naruszeń.
4. Powyższe kary umowne mogą ulegać sumowaniu i nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego i dokładnego prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zamówienia.

17. Ochrona danych osobowych

Zamawiający tj. FUNDACJA PRO ANIMA z siedzibą: ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok zapewnia ochronę danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek wynikający z art. 13 RODO jest dostępny w klauzuli zamieszczonej na stronie: www.fundacjaproanima.pl/rodo.

18. Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania w każdym czasie bez wskazywania przyczyn jego unieważnienia.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego NR 1/FPA/RPO/2021

Nazwa projektu:	„Wsparcie uczniów w Jaświłach i Dolistowie Starym – kreowanie młodych specjalistów”
Czas trwania:	od: 2021-02-01 do: 2022-12-31
Beneficjent:	Fundacja Pro Anima – Partner wiodący Gmina Jaświły – Partner nr 1

Opis przedmiotu zamówienia:

Część I

Świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć kształtujących umiejętności niezbędne na rynku pracy, zajęcia z przedsiębiorczości dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Jaświłach.

Świadczenie usługi obejmować będzie przeprowadzanie zajęć dla 107 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Jaświłach w łącznym wymiarze 350 godzin lekcyjnych, w tym:

- Przeprowadzenia zajęć dla 107 uczestników projektu (54 Dz. i 53 Chł.) uczniów SP Jaświły, biorących udział w projekcie – wsparcie wszystkich uczniów w zakresie postawy przedsiębiorczej i kreatywnej. Uczniowie zostaną podzieleni na grupy zgodnie z poziomem edukacji (klasami). Zajęcia 35 godz. na grupę, 10 grup łącznie, po średnio 9-12 osób; 350 godz. łącznie dla wszystkich grup.
- Przeprowadzenia zajęć w systemie średnio 1 raz w tygodniu po 1-2 godziny, w czasie wolnym od lekcji szkolnych (przed lub po zajęciach). Możliwa realizacja w weekendy/ferie przy uwzględnieniu potrzeb uczestników.
- Utworzenia programu zajęć, tematyka programu:
 - czym jest przedsiębiorczość i co decyduje o sukcesie,
 - oswajamy się z rynkiem przedsiębiorstw,
 - moje wirtualne przedsiębiorstwo,
 - reklama – czym jest i jak pomaga,
 - kreatywność i jej powiązania z przedsiębiorczością.
 Wyżej wymieniony ogólny program będzie każdorazowo dostosowywany przez trenera prowadzącego do potrzeb i wieku uczestników oraz ich poziomu edukacyjnego.
- Przeprowadzenia na początku zajęć pretestu w celu określenia poziomu edukacyjnego uczestników.

Planowany termin realizacji: 04.2021 r. – 12.2021 r.

Część II:

Świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć kształtujących umiejętności niezbędne na rynku pracy, zajęcia z przedsiębiorczości dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym.

Świadczenie usługi obejmować będzie przeprowadzanie zajęć dla 56 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym w łącznym wymiarze 210 godzin lekcyjnych, w tym:

- Przeprowadzenia zajęć dla 56 uczestników projektu (28 Dz. i 28 Chł.) uczniów SP W Dolistowie Starym, biorących udział w projekcie – wsparcie wszystkich uczniów w zakresie postawy przedsiębiorczej i kreatywnej. Uczniowie zostaną podzieleni na grupy zgodnie z poziomem edukacji (klasami). Zajęcia 35 godz. na grupę, 6 grup łącznie, po średnio 9-10 osób; 210 godz. łącznie dla wszystkich grup.
- Przeprowadzenia zajęć w systemie średnio 1 raz w tygodniu po 1-2 godziny, w czasie wolnym od lekcji szkolnych (przed lub po zajęciach). Możliwa realizacja w weekendy/ferie przy uwzględnieniu potrzeb uczestników.
- Utworzenia programu zajęć, tematyka programu:

- czym jest przedsiębiorczość i co decyduje o sukcesie,
- oswajamy się z rynkiem przedsiębiorstw,
- moje wirtualne przedsiębiorstwo,
- reklama – czym jest i jak pomaga,
- kreatywność i jej powiązania z przedsiębiorczością.

Wyżej wymieniony ogólny program będzie każdorazowo dostosowywany przez trenera prowadzącego do potrzeb i wieku uczestników oraz ich poziomu edukacyjnego.

- d) Przeprowadzenia na początku zajęć pretestu w celu określenia poziomu edukacyjnego uczestników.

Planowany termin realizacji: 04.2021 r. – 12.2021 r.

Część III:

Świadczenie usługi przeprowadzenia warsztatów kształtujących umiejętności uniwersalne uczniów ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym.

Świadczenie usługi obejmować będzie przeprowadzanie zajęć dla 56 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym w łącznym wymiarze 180 godzin lekcyjnych, w tym:

- a) Przeprowadzenia warsztatów dla 56 uczestników projektu (28 Dz. i 28 Chł.) uczniów SP w Dolistowie Starym, biorących udział w projekcie, podzielonych na 6 grup łącznie, po średnio 9-10 osób, 210 godzin łącznie dla wszystkich grup.
- b) Przeprowadzenia zajęć w systemie średnio 1 raz w tygodniu po 1-2 godziny, w czasie wolnym od lekcji szkolnych (przed lub po zajęciach). Możliwa realizacja w weekendy/ferie przy uwzględnieniu potrzeb uczestników w blokach 3-4 godz.
- c) Zapewnienia uczestnikom możliwości kształtowania pracy w grupie, krytycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów. Warsztaty zakładać będą prace uczniów w małych grupach, burzę mózgów, dyskusję przy rozwiązywaniu zadań/problemów. Będą miały formę aktywizacyjną – odchodząca od standardów pracy na lekcji gdzie uczeń słucha nauczyciela; na warsztatach to uczniowie będą mieli możliwość czynnego uczestnictwa, praktycznego nabywania ważnych na rynku pracy umiejętności. Do czynnego udziału w warsztatach równy dostęp będą miały dziewczynki i chłopcy. Trener używał będzie prostego przekazu i języka wrażliwego na płeć.
- d) Utworzenia programu zajęć, tematyka programu:
 - wyznaczanie celów i planowanie zadań,
 - rola współpracy,
 - komunikacja w zespole,
 - emocja a praca w zespole,
 - konflikt a praca w zespole,
 - krytyczne myślenie przy rozwiązywaniu problemów.

Wyżej wymieniony ogólny program będzie każdorazowo dostosowywany przez trenera prowadzącego do potrzeb i wieku uczestników oraz ich poziomu edukacyjnego.

- e) Przeprowadzenia na początku zajęć pretestu w celu określenia poziomu edukacyjnego uczestników.

Planowany termin realizacji: 04.2021 r. – 12.2021 r.

**Zatwierdzam,
Mariusz Perkowski – Prezes Zarządu
Fundacja Pro Anima**