

(„część opisowa”)

Lublin, 17.03.2021 r.

O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o.
ul. Boh. Monte Cassino 53
20-705 Lublin

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OPIS

Firma O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego województwa lubelskiego realizuje projekt „Cała na przód!” nr RPLU.10.04.00-06-0038/18 (wartość projektu: 4 904 978,85 zł).

Przedmiotem zamówienia jest **zrealizowanie USŁUGI - Szkolenie prowadzące do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji komputerowych dla maksymalnie 65 UP** (tj. 6 grup szkoleniowych maksymalnie 12-osobowych: gr nr 6 – 10-osobowa, gr nr 7 – 12-osobowa, gr nr 8 – 11-osobowa, gr nr 9 – 12-osobowa, gr nr 10 – 11 osobowa, gr nr 11 – 9-osobowa) na poziomie A (podstawowym).

Usługa będzie realizowana dla grupy docelowej, którą stanowią UP, zamieszkujący wyłącznie na obszarze Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego (LOF¹), należących do jednej z poniższych kategorii:

- a) pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika;
- b) osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,

w tym osoby należące do jednej z grup: kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby powyżej 50 roku życia, osoby o niskich kwalifikacjach.

Szkolenie komputerowe realizowane będzie w formie zajęć grupowych w wymiarze:

- 60 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej (maksymalnie 12-osobowej), tj. 15 spotkań grupowych po 4 godziny dydaktyczne.

Ze względu na aktualne zasady bezpieczeństwa i obostrzenia wprowadzone na mocy *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii*, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sali zapewniającej organizację stanowisk z zachowaniem min. 1,5 metra odległości pomiędzy każdym ze stanowisk. **Wykonawca dysponujący salą umożliwiającą zachowanie powyższych odległości dla 12 Uczestników/czek Projektu i trenera może zrealizować usługę dla pełnych grup maksymalnie 12-osobowych. Wykonawca nie dysponujący salą**

¹ Gminy: Głusk (gmina wiejska), Jabłonna (gmina wiejska), Jastków (gmina wiejska), Konopnica (gmina wiejska), Lubartów (gmina wiejska i miejska), Lublin (gmina miejska), Mełgiew (gmina wiejska), Nałęczów (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Niedrzwica Duża (gmina wiejska), Niemce (gmina wiejska), Piaski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Spiczyn (gmina wiejska), Strzyżewice (gmina wiejska), Świdnik (gmina miejska), Wólka (gmina wiejska).

umożliwiająca zachowanie powyższych odległości dla pełnych grup 12-osobowych i trenera, może zrealizować usługę w podziale na podgrupy maksymalnie 6-osobowe.

W związku z powyższym łącznie dla sześciu grup szkoleniowych (maksymalnie 12-osobowych) zrealizowanych zostanie 360 godzin dydaktycznych a przy podziale na podgrupy łącznie dla dwunastu grup szkoleniowych (6-osobowych) zrealizowanych zostanie 720 godzin.. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Szkolenie komputerowe zakłada realizację 5 obszarów i obejmuje 21 kompetencji zgodnie z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP.

Program szkolenia:

1. Informacja

- 1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji
- 1.2 Ocena informacji
- 1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji

2. Komunikacja

- 2.1 Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji
- 2.2 Dzielenie się informacjami i zasobami
- 2.3 Aktywność obywatelska online
- 2.4 Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
- 2.5 Netykieta
- 2.6 Zarządzanie tożsamością cyfrową

3. Tworzenie treści

- 3.1 Tworzenie treści
- 3.2 Integracja i przetwarzanie treści
- 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji
- 3.4 Programowanie

4. Bezpieczeństwo

- 4.1 Narzędzia służące ochronie
- 4.2 Ochrona danych osobowych
- 4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych
- 4.4 Ochrona środowiska

5. Rozwiązywanie problemów

- 5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych
- 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów
- 5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii
- 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych

Warunkiem przystąpienia UP do zadania jest opracowane IPD. Ukończenie zadania przez UP warunkuje min. 80% frekwencji na zajęciach oraz pozytywna ocena egzaminu końcowego.

Celem wsparcia jest dostosowanie kwalifikacji i kompetencji UP do potrzeb rynku pracy, co wpłynie na poprawę sytuacji Uczestników/czek Projektu. Wszystkie szkolenia i kursy w ramach projektu kończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje lub kwalifikacje UP.

Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji tj. procesu sprawdzania czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte oraz certyfikacji tj. procesu, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres
- b) ETAP II – Wzorzec
- c) ETAP III – Ocena
- d) ETAP IV – Porównanie

Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich ww. etapów (zestaw efektów uczenia się). Nabycie kompetencji będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który będzie zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się zgodnie z etapami III i IV nabywania kompetencji w rozumieniu *Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* i który może być wydany w sytuacji uzyskania przez uczestnika szkolenia co najmniej 80% frekwencji podczas zajęć.

W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kwalifikacji można uznać, że osoba nabyła kwalifikację, jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje. Egzamin ten musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.

Szkolenia zostaną dopasowane do poziomu UP (przed przystąpieniem do szkolenia u każdego UP zostanie zbadany wyjściowy poziom posiadanych kompetencji), a tematyka szkoleń oraz wykorzystywane w ich trakcie metody dydaktyczne zostaną dopasowane do tego poziomu. Szkolenia muszą być oparte na programie szkoleń, który:

- uwzględnia wyniki badań potrzeb szkoleniowych uczestników;
- oraz zawiera:
 - cele szczegółowe w zakresie uczenia się (cele powinny być określone z uwzględnieniem metody SMART),
 - zakres merytoryczny/ tematykę zajęć,
 - harmonogram/ ramy czasowe oraz
 - formy i metody pracy.

Szkolenia muszą być adekwatne do przyjętych celów określonych w programie szkoleniowym oraz muszą uwzględniać specyfikę i sytuację osób w nich uczestniczących.

Każdorazowo szkolenia muszą kończyć się oceną w odniesieniu do stopnia realizacji ustalonych celów (prowadzoną w formie np. ankiet oceny szkolenia, testów kompetencji realizowanych w formie pre i post).

Celem szkolenia jest przygotowanie UP do egzaminu zewnętrznego. Po ukończeniu usługi Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Egzamin certyfikujący odpowiedni dla danej usługi, zostanie przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony niezależny od podmiotu realizującego usługę oraz w stosunku do Zamawiającego, mający na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Uzyskane certyfikaty/ lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji będą rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu podczas realizacji usługi.

Na koszt usługi, poza wyżej wymienionymi informacjami, składają się w szczególności:

1. Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych UP Szkolenia komputerowego w formie spotkań grupowych, zgodnych z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
2. Zapewnienie kadry osób realizujących usługę, w ilości niezbędnej do przeprowadzenia wsparcia w sposób prawidłowy, zgodny z harmonogramem i w miejscu dostosowanym do UP. Trenerzy wykonujący szkolenia muszą posiadać odpowiednie kompetencje i kwalifikacje adekwatne do celów i zakresu merytorycznego szkoleń. Potwierdzeniem umiejętności adekwatnych do tematyki szkoleń mogą być w szczególności: dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, posiadane kwalifikacje (uprawnienia, certyfikaty), referencje.

Zaangażowane osoby muszą spełniać poniższe wymagania, tj. legitymować się:

- a) wykształceniem wyższym, oraz
- b) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, przez minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe rozumie się minimum 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych w danej dziedzinie w przeciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Zapewnienie warunków lokalowych dla każdej grupy maksymalnie 12-osobowej lub każdych dwóch grup maksymalnie 6-osobowych oraz osoby prowadzącej, gwarantujących komfort uczenia się tj. sal szkoleniowych spełniających zasady BHP, wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także instalację grzewczą oraz posiadające odpowiednie zaplecze sanitarne. Sale powinny być odpowiednio wyposażone we wszystkie sprzęty i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, m. in. krzesła w ilości po min. 13 szt. (maksymalnie 12 osób oraz trener) lub min. 7 szt. (maksymalnie 6 osób oraz trener w przypadku realizacji usługi w podgrupach), stoliki w odpowiedniej ilości.



W razie potrzeby sale pozbawione będą barier architektonicznych i dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Sale zostaną odpowiednio oznaczone zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Układ przestrzenny (m.in. ustawienie krzeseł, stołów, itp.) podczas szkolenia powinien zostać zorganizowany w sposób:

- a. zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami szkolenia min. 1,5 metra,
 - b. uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika szkolenia (miejsca/krzeseła itp. specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby).
4. Umieszczenie przed wejściem do sal na zajęcia oraz w toaletach środka do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min.60%), tak aby każdy uczestniczący w zajęciach mógł z niego skorzystać, zapewnienie aby Uczestnicy Projektu i trenerzy mieli dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą, zapewnienie aby dozowniki z mydłem w toaletach były regularnie napełniane, wywieszenie w widocznym miejscu informacji jak skutecznie myć ręce.
5. Zorganizowanie miejsca odbywania szkolenia zgodnie z poniższymi zaleceniami:
- a. w widocznym miejscu przed wejściem na teren spotkań powinna być umieszczona instrukcja dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
 - b. w ramach możliwości należy zapewnić możliwość bezdotykowego wejścia na teren budynku w którym odbywają się zajęcia (np. otwarcie na stałe i zablokowanie drzwi).
6. Zapewnienie bezpieczeństwa UP oraz osób prowadzących zajęcia co najmniej przez wypełnienie poniższych wymagań:
- a. regularną (kilka razy w ciągu dnia, nie rzadziej niż co godzinę, w zależności od liczby uczestników) dezynfekcję/czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy szkolenia, takich jak: toalety, windy, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki światła, przyciski, uchwyty, oraz innych, często dotykanych powierzchni stolików oraz stanowisk środkiem do dezynfekcji o działaniu wirusobójczym,
 - b. zapewnienie jednorazowych rękawiczek ochronnych dla każdego UP, zapewnienie maseczek dla UP i trenera,
 - c. organizację stanowisk z zachowaniem min. 1,5 metra odległości pomiędzy każdym ze stanowisk,
 - d. zachowanie odległości min. 1,5 metra od rozmówcy w trakcie realizacji zajęć,
 - e. dopilnowanie, aby każdy z UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania listy obecności i innych dokumentów,
 - f. regularne wietrzenie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia obowiązkowo przed zajęciami oraz po ich zakończeniu,
 - g. zapewnienie funkcjonowania ogólnodostępnych toalet dla UP poprzez: zapewnienie płynnego mydła, płynu do dezynfekcji rąk oraz ręczników papierowych jednorazowych, wywieszenie instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk. Obowiązuje zakaz używania suszarek do rąk,
 - h. wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych,
 - i. przygotowanie i umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
7. Przygotowanie regulaminu danego szkolenia, zawierającego procedury związane z przeciwdziałaniem COVID – 19, szczególnie uwzględniający klauzulę RODO dot. przekazania organizatorowi najważniejszych danych uczestników szkolenia.



8. Przeszkolenie osoby prowadzącej szkolenie (trenera) w zakresie stosowanych procedur przeciwdziałania COVID – 19 zastosowanych przy organizacji szkolenia, uwzględniając bezdotykową obsługę uczestników oraz poinformowanie uczestników szkolenia przed szkoleniem oraz przy samym jego rozpoczęciu o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem.
9. Przygotowanie programu zajęć zgodnie z opisanym zakresem merytorycznym.
10. Zakup podręczników zgodnych z tematyką realizowanego szkolenia oraz opracowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń komputerowych. Materiały przygotowane będą zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju w przystępnej formie dla osób z niepełnosprawnościami i z zastosowaniem przejrzystych, czytelnych przekazów, poprzez zastosowanie odpowiedniej wielkości czcionki, bez skrótów, „anglicyzmów”, zapewnienie nagrań na płytach dźwiękowych, jeżeli zajdzie taka potrzeba, nie umacniających stereotypów dotyczących zawodów (z zastosowaniem języka gender).
11. Zakup materiałów szkoleniowych (zestawu szkoleniowego) dla każdego UP, tworzonych zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju stanowiących wszelką niezbędną pomoc dydaktyczną do realizowanych zajęć (m.in. zeszyt A4 lub notatnik, długopis). Materiały szkoleniowe w razie potrzeby powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
12. Zapewnienie cateringu w formie serwisu kawowego. Serwis kawowy to gorąca kawa, gorąca herbata, cytryna, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz mleko/śmietanka do kawy - w wystarczającej ilości, co najmniej trzy rodzaje ciastek (co najmniej 200 gram na osobę). Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń. Zapewnienie cateringu UP powinno być zgodne z poniższymi zaleceniami:
 - a. uczestnicy mogą spożywać posiłki na terenie spotkania jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 1,5 m dystansu pomiędzy stołami).
13. Prowadzenie dokumentacji z zajęć na wzorach Zamawiającego tj. prawidłowo uzupełnione listy obecności na zajęciach (z podpisami UP na każdych zajęciach), potwierdzenie odbioru cateringu, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru podręcznika, dzienniki zajęć, rejestry wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zestawienia wyników testów początkowych i końcowych, raporty z oceny szkolenia w odniesieniu do stopnia realizacji ustalonych celów i inne i przekazanie ich w oryginale do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
14. Przeprowadzenie i ocenienie egzaminów (testów) początkowych (pre) i końcowych (post) sprawdzających wiedzę wśród Uczestników/Uczestniczek Projektu.
15. Przygotowanie i wydanie Uczestnikom/czkom Projektu, którzy uczestniczyli w co najmniej 80% zajęć zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
16. Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkoleń.
17. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach Uczestników/czek, rezygnacjach uczestników/czek, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
18. Oznaczenie sal, budynków, w których będą odbywać się zajęcia zgodnie z *Wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020* oraz zgodnie z „*Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta Programów Polityki Spójności 2014-2020 w zakresie Informacji i Promocji*” wydanym przez Ministerstwo Rozwoju.
19. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą w dowolnie wybranym momencie.
20. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
21. Realizacja wsparcia z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

KODY CPV

Kod CPV 80533100-0– Usługi szkolenia komputerowego

Kody CPV uzupełniające:

Kod CPV 39162200-7-Pomoce i artykuły szkoleniowe

Kod CPV 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Kod CPV 55520000-1-Usługi dostarczania posiłków

MIEJSCE REALIZACJI

Lublin, województwo lubelskie

TERMINY

Okres realizacji całości zamówienia – **kwiecień - czerwiec 2021 r.**

Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)**.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

B. Wiedza i doświadczenie

W okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, w należyty sposób zrealizowali łącznie min. 360 godzin usług o tematyce pokrewnej z zamówieniem opisanym w niniejszej procedurze lub równoważnych. Przez usługi równoważne rozumie się usługi o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki ww.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę

spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy. W Załączniku nr 1 Wykonawca nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku nr 2.

C. Dodatkowe warunki udziału

1. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- I. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- II. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- f) Wykonawców, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- g) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

D. Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

1. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W zależności od statusu wykonawcy:
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (tytuł przelewu powinien zawierać co najmniej przedmiot postępowania i nazwę projektu).

E. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usługi zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 1200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy 96 1140 1094 0000 5564 3300 1001. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (tytuł przelewu powinien zawierać co najmniej przedmiot postępowania i nazwę projektu). Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy na realizację usługi na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

CZĘŚCI I KRYTERIA

CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 50% cena oraz kryterium 50% jakość**.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **cena** wynosi **50**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług zgodnych z przedmiotem zamówienia lub równoważnych zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia lub równoważnych wypełnia tabelę: Załącznik nr 2, którą dołącza do oferty. W Załączniku nr 2

Wykonawca nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku nr 1. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do kryterium jakości. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W przypadku wykazania w Załączniku nr 2 ww. usług o wartości przekraczającej 1080 godzin, Wykonawca uzyska maksymalnie 50 pkt. Dalsza liczba godzin w przypadku przekroczenia limitu 1080 godzin nie będzie brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium jakości.

Punkty przyznawane za **kryterium jakości** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 50$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D₀ – jakość (liczba godzin) obliczona badanej oferty,

D_{max} – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **jakość** wynosi 50. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE INFORMACJE I POSTANOWIENIA

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Przewiduje się możliwość powtórzenia usług podobnych do opisanych w niniejszym postępowaniu. Usługi te będą realizowane na podstawie aneksu lub nowej umowy.

W najbliższym czasie Zamawiający będzie realizować w/w usługę dla pozostałych 48 Uczestników/Uczestniczek Projektu w tej samej lub innych miejscowościach na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego województwa lubelskiego, w związku z tym istnieje możliwość powtórzenia zamówienia z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę dotyczącą usługi określonej w zapytaniu ofertowym.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

Przewiduje się możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- Harmonogramu i okresu realizacji umowy;
- Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy (np. zmniejszenia ilości UP na skutek rezygnacji UP z udziału w projekcie; innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych/siły wyższej nie dających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą);

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania
2. Miejsce składania ofert: **O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., ul. Skromna 5, 20-704 Lublin.**
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: **zapytanie@okcjo.com.pl** lub pisemnie do miejsca składania ofert lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w kopercie, którą należy opisać następująco: *„Oferta w postępowaniu na realizację usługi tj. Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji komputerowych, w ramach realizacji projektu Cała na przód! nr*



RPLU.10.04.00-06-0038/18". Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Oferenta.

4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. **Oferta musi być złożona do 25.03.2021 r. do godziny 12:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez Bazę Konkurencyjności. Zamawiający udziela odpowiedzi i publikuje ją na Bazie Konkurencyjności.
7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
10. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
12. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
13. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przez Wykonawcę usługi, ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
7. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do **wystawienia na rzecz**



Zamawiającego weksla in blanco², który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego zapłaconymi fakturami/rachunkami.

8. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:
- a) Przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty/organy, oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy;
 - b) Przewidujące 10% kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt 6 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą);
 - e) Przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
 - f) Zastrzegające, że płatności za wykonanie usługi będą realizowane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za godziny zrealizowane w danym miesiącu, w terminie 60 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Przewidujące możliwość wypłacania Wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji usługi oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez wykonawcę dokumentów. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.

²Weksel jest papierem wartościowym na mocy, którego osoba posiadająca prawa do weksla (w tym wypadku Zamawiający) może domagać się od dłużnika (w tym wypadku Wykonawcy) zapłaty sumy określonej w wekslu, a w razie jej nieuzyskania w sposób prosty i szybki, dochodzić jej na drodze sądowej a potem egzekucyjnej. Osoba, która podpisała weksel jest zobowiązana do bezwarunkowej zapłaty kwoty oznaczonej na wekslu we wskazanym tam terminie i miejscu. Zobowiązanie wekslowe, co do zasady jest zobowiązaniem abstrakcyjnym, co oznacza, że jest niezależne od czynności prawnej, która stanowiła podstawę dla wystawienia weksla. Jeżeli więc okaże się, że umowa o świadczenie usług z jakiej przyczyn jest nieważna, nie oznacza to jeszcze, że nieważne musi być również zobowiązanie wekslowe. Weksel in blanco wystawiany jest, gdy strony zawierając pomiędzy sobą umowę, pragną zabezpieczyć ewentualne roszczenia mogące z niej wyniknąć, ale nie są w stanie z góry oznaczyć ani ostatecznych wysokości tych roszczeń, ani terminu płatności.