



Wzór umowy

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę zawartą w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) pn. „**Świadczenie usługi kierownika projektu dla Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**” w ramach realizacji projektu *Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku dostępna uczelnią z kompleksowym programem likwidacji barier w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami* (POWR.03.05.00-00-A080/20) realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pełnienia funkcji kierownika projektu.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 r. z możliwością wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Szacowany wymiar czasu pracy – ok. 60h/m-c.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie zgodnie z niniejszą umową, z dołożeniem należytej staranności oraz uwzględniając informacje i wskazówki Zamawiającego.
3. Funkcję kierownika projektu pełnić będzie osoba wskazana w ofercie
nr tel..... Adres email:
4. Do zadań kierownika projektu należy w szczególności:
 - a) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu,
 - b) współpraca przy udzielaniu zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Zamawiającego oraz ustawą PZP,
 - c) współpraca z właściwą komórką/wydziałem Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w zakresie prawidłowego przygotowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,



- wniosek w sprawie udzielenia zamówienia, dokonywanie rozeznania rynku, uczestniczenie w pracach Komisji powoływanych w celu udzielenia zamówienia,
- d) nadzór nad wyborem personelu projektu a także realizacją zakupów,
 - e) czuwanie nad terminowością wykonywania zadań w projekcie oraz zgodnością zaplanowanych zadań z budżetem,
 - f) przygotowywanie umów, zakresów obowiązków, dokumentacji projektowej, raportów,
 - g) promocja projektu, prowadzenie ewidencji działań,
 - h) sprawozdawczość okresowa, tj. tworzenie sprawozdań do IP oraz władz uczelni z postępów realizacji projektu w zakresie finansowo-rzeczowym, osiągniętych rezultatów, (1 raport na kwartał)
 - i) nadzorowanie czynności wykonywanych przez wskazanego przez Mazowiecką Uczelnię Publiczną pracownika biurowego,
 - j) zarządzanie zespołem projektowym,
 - k) monitoring wskaźników, harmonogramu i budżetu,
 - l) bieżąca aktualizacja wniosku o dofinansowanie,
 - m) kontakty z Instytucją Pośredniczącą,
 - n) obsługa Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014 oraz SOWA,
 - o) nadzór nad prawidłowym archiwizowaniem dokumentacji projektu,
 - p) współpraca z Kwesturą Mazowieckiej Uczelni Publicznej - przygotowywanie wniosków o płatność,
 - q) Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego pod wskazanym w umowie numerem telefonu oraz adresem e-mail, ewentualne zmiany numeru telefonu bądź adresu powinny być zgłoszone Zamawiającemu,
 - r) na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie stawić się w siedzibie Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z dojazdem,
 - s) na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wyjaśnień dla instytucji pośredniczącej/jednostki kontrolującej. Przedmiotowe wyjaśnienia będą przekazywane nieodpłatnie Zamawiającemu drogą mailową w terminie wskazanym przez Zamawiającego, również po realizacji niniejszej umowy,
 - t) w ramach nadzoru Zamawiający może mieć pytania i wątpliwości, które na żądanie Zamawiającego, muszą być omówione bądź opisane w ramach usługi. Usługa świadczona przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia będzie weryfikowana przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji, ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania dokumentów związanych z realizacją projektu na potrzeby jednostek organizacyjnych Uczelni (zestawienia wydatków, plan rzeczowo-finansowy itp.),
 - u) w przypadku okoliczności wymagających zmiany harmonogramu realizacji projektu, w tym przede wszystkim zmian mających wpływ na zakres, cele rezultaty projektu czy budżet projektu Wykonawca będzie informował i konsultował zmiany z Zamawiającym,



- v) informowanie personelu projektu nt. zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz o obowiązku przestrzegania tej zasady w codziennej pracy przy projekcie,
 - w) przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o powyższym Zamawiającego.
-
- 5. W ramach nadzoru, Zamawiający może mieć pytania i wątpliwości, które na żądanie Zamawiającego, muszą być omówione bądź opisane w ramach usługi. Usługa świadczona przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia będzie weryfikowana przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji.
 - 6. Kierownik Projektu ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za czynności wykonywane w ramach świadczonej usługi.
 - 7. Kierownik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 8. Kierownik Projektu zobowiązuje się do uprzedniego przedstawiania Zamawiającemu w formie pisemnej lub przesłania w formie skanu z podpisem drogą elektroniczną propozycji zmian warunków lub terminów realizacji Projektu, na wprowadzenie których wymagana jest zgoda Instytucji Pośredniczącej. Nadanie mocy wiążącej propozycjom Kierownika Projektu uzależnione jest od uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej oraz akceptacji proponowanych zmian przez Rektora.
 - 9. Kierownik Projektu zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych teleadresowych oraz kontaktowych w okresie opisanym w § 1 ust. 3.
 - 10. Kierownik Projektu oświadcza, iż zapozna się z wszelkimi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem Statutu, regulaminów dotyczących zasad przygotowania i realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych z funduszy europejskich i międzynarodowych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku oraz zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zarządzeń i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 - 11. Kierownik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
 - 12. Zamawiający ma prawo żądać realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego. W takiej sytuacji wezwie telefonicznie bądź drogą elektroniczną Wykonawcę do stawienia się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego stawienia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Koszt dojazdu i ewentualnego zakwaterowania pokrywa Wykonawca.
 - 13. Kierownik projektu zobowiązuje się:
 - a) w terminie ustalonym z Zamawiającym, do składania comiesięcznego oświadczenia o nieprzekroczeniu 276 godzin pracy, w zakresie łącznego zaangażowania zawodowego,
 - b) w dniu zawarcia umowy podpisania oświadczenia, iż Kierownik projektu i/lub Wykonawca zobowiązuje się nie być zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO WER na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
 - 13. Do obowiązków Zamawiającego należy:



- a) przekazywanie Wykonawcy dokumentacji związanej z przedmiotem niniejszej umowy, będącej w posiadaniu Zamawiającego,
- b) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości Wykonawcy związanych z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu,
- c) parafowanie lub podpisywanie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy,
- d) uzgadnianie sposobu wykonywania umowy w trakcie jej realizacji,
- e) zapewnianie współpracy między Wykonawcą a kadrami Zamawiającego odpowiedzialną za merytoryczną realizację projektu,
- f) zapewnianie współpracy między Wykonawcą a kadrami Zamawiającego odpowiedzialną za wykonywanie czynności finansowo-księgowych w ramach przedmiotu umowy,
- g) zapewnianie współpracy między Wykonawcą a kadrami Zamawiającego odpowiedzialną za obsługę rekrutacji uczestników projektu.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie oraz w okresie wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy otrzyma **ryczałtowe** wynagrodzenie w wysokości łącznie: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) z zastrzeżeniem ustępu 4.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe (**z zastrzeżeniem ust. 4**) w wysokości: za każdy miesiąc od do dnia zakończenia/rozwiązania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie karty czasu pracy i protokołu odbioru zadań i czynności w projekcie – zgodnie ze wzorami dokumentów obowiązujących u Zamawiającego, potwierdzonych przez....., na podstawie faktury¹/rachunku² prawidłowo wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę/Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletu ww. dokumentów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca osiągnie w ciągu danego miesiąca, z tytułów innych niż niniejsza umowa, wynagrodzenie niższe od minimalnego krajowego ogłaszanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za dany miesiąc zostanie obliczone, jako różnica kwoty określonej w **ust. 2** i kwoty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, jaką Zleceniodawca obowiązany jest sfinansować w związku z wypłatą wynagrodzenia, zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. W przypadku określonym w ust. 4 całkowity koszt usługi będącej przedmiotem umowy nie może przekroczyć: **brutto (słownie:złotych 00/100)** za każdy miesiąc w okresie od ... do dnia 30 czerwca 2023 r.
6. Z wynagrodzenia zostaną potrącone wszystkie obowiązkowe obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę. W

¹ Faktura – dot. Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą.

² Rachunek – dot. Wykonawcy, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.



przypadku podania błędnych informacji lub nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacenie składek, zobowiązuje się zwrócić płatnikowi:

- a) opłacone przez niego do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia,
 - b) nadpłatę wynagrodzenia wynikającego z § 3 ust. 4.
7. Osobą, wyznaczoną przez Zamawiającego do potwierdzenia na rachunku/fakturze Wykonawcy wykonania zlecenia oraz podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych jest

§ 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie Aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - a) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b) zmiany osobowej personelu na wniosek Wykonawcy, w przypadku braku możliwości realizacji usługi kierownika projektu przez osobę wskazaną w ofercie. Zmiana jest możliwa jedynie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego. Nowa osoba pełniąca usługę kierownika projektu musi spełniać wszystkie warunki i kryteria wskazane w zapytaniu ofertowym,
 - c) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - e) terminu, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w tym w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy,
 - f) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w tym w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie jest możliwa realizacja umowy w terminie pierwotnym



wykonania Umowy, może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy,

- rozwój pandemii Covid-19,
- zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych,
- zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi lub buntów niepokoi, strajków,
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Pośredniczącą, a także innymi instytucjami oraz zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie projektu, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
- gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
- gdy wypowiedzenie umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia skutkowałoby dla Zamawiającego niepowetowaną stratą, dopuszcza się możliwość przedłużenia lub skrócenia okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z miesięcznym terminem wypowiedzenia. Strony przewidują możliwość przedłużenia lub skrócenia okresu wypowiedzenia. Wykonawca w takim przypadku otrzyma wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do faktycznego terminu wykonywania usługi.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - a) w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługę kierownika projektu,
 - b) uciążliwego i powtarzającego niestawiania się Wykonawcy w terminach określonych przez Zamawiającego w siedzibie Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w wysokości 200,00 zł za każde niestawienie się,
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, polegającego na nienależytym wykonaniu lub niewykonaniu obowiązków określonych w niniejszej umowie. W tym wypadku Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek za nieterminową płatność, a w przypadku braku



płatności za okres nie krótszy niż 2 miesiące może rozwiązać umowę bez zachowania terminu płatności.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.

§ 6

1. W przypadku powstania sporu wynikłego z niniejszej umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA