

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr LOP.1132.Symbiont.260.1.2025 c z dn. 16.07.2025 r.

WZÓR UMOWA ZLECENIA Nr

PSP/zlecenie* /klasyfikacja zawodów

Zawarta w dniu 20... r. w pomiędzy Politechniką Warszawską

—

(jednostka organizacyjna, adres)

....., NIP 525-000-58-34

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez

(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów zlecenia)

a

..... PESEL _ _ _ _ _ zamieszkała /y

(imię i nazwisko)

..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”

(adres zamieszkania)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:.....

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia..... do dnia
2. Zlecenie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy/ nie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy. *
3. Umowa będzie wykonywana na terytorium RP/w innym kraju (wpisać w jakim).
4. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie) określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę zł. x szacowana maksymalna liczba godzin pracy
5. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
7. Protokolarnego odbioru wykonania umowy/częściowego wykonania umowy*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę lub Pan/ Pani* w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
8. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek do Zleceniodawcy .
10. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo /w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.*
11. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca wypełnia/nie wypełnia* arkusz rozliczenia czasu pracy.
12. **Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie

obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*

§ 3

1. W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, lub nienależytego wykonywania umowy Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia. Po rozwiązaniu umowy strony sporządzą protokół w którym określą wysokość należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia na dzień rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, która może zostać potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zleceniodawcy powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 4 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Politechnikę Warszawską.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o Pracowniczych Planach Kapitałowych w PW.

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za- dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego pracowników, kontrahentów i współpracowników.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

** wybrać właściwe*

*** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy*

Uwaga –

w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć:

- a) załącznik nr 6 do zarządzenia nr 163/2020 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej,*
- b) kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową,*
- c) kartę instruktażu stanowiskowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 20/2021 Rektora PW z dnia 12 marca 2021r w sprawie zasad w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów, osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy oraz praktykantów.*

Protokół odbioru zlecenia

(dotyczy umów zlecenia)

Wykonania umowy nr,

zawartej w dniu, przedmiotem której było

.....
.....

Sporządzony przy udziale Zleceniobiorcy.....

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w terminie
od do przepracował godzin.
2. W imieniu Zleceniodawcy pracę przyjmuje
i potwierdza liczbę przepracowanych godzin.
3. Ustalenia przyjmującego pracę :
 - 1) umowa została wykonana w całości/części* o wartości zł.
 - 2) praca została/nie została* wykonana zgodnie z umową.
 - 3) praca nie wymaga/ wymaga* dokonania poprawek - uzupełnień:
.....
.....w terminie do dnia

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

....., dnia

* **wybrać właściwe**

....., dnia
miejscowość

Dane dotyczące podatnika:

Nazwisko

Imię

PESEL / data urodzenia **

Seria i nr paszportu *

RACHUNEK

Dla Politechniki Warszawskiej
za

.....

.....

..

wykonane w ramach umowy zlecenia /o dzieło**) nr z dnia

wykonywanej w okresie od do

na kwotę zł. brutto

(słownie).

.....
podpis wystawcy rachunku

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Podpis sprawdzającego

.....
Data i podpis osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora PW
upoważniające do zawierania umów o dzieło lub zlecenia

Nr zlecenia/ element PSP	kwota	Numer listy

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
podpis pełnomocnika Kwestora

* dotyczy osób nieposiadających nr PESEL

** wybrać właściwe

Oświadczenie o nieświadczeniu pracy

Dotyczy umowy zlecenia nr z dnia zawartej z
Politechniką Warszawską - (jednostka
PW)

Imię i nazwisko PESEL

.....

Oświadczam, że nie świadczyłam/łem pracy w (miesiąc i rok) w ramach
ww. umowy.

.....

Data

.....

Podpis Zleceniobiorcy

.....

Data i podpis osoby podpisującej umowę zlecenia/ osoba upoważniona do odbioru rezultatu umowy zlecenia