

Błonie, 15 lipca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/FEMA.6.6/2025

na realizację projektu z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego na lata 2025-2028

(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający:

Dawtona Sp. z o.o.
ul. Bieniewicka 52
05-870 Błonie

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i realizacja przez Wykonawcę programu profilaktycznego dla Zleceniodawcy: „**Zdrowie pracowników – profilaktyka wypalenia zawodowego**” w ramach naboru nr FEMA.06.06-IP.01-093/25 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.6. Zdrowie pracowników.

Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.07.2025 r. do godz. 23:59** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Termin rozstrzygnięcia postępowania ofertowego oraz termin i sposób ogłoszenia wyników postępowania ofertowego:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte, a wyniki opublikowane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do 22.07.2025 do godz. 23:59.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Dawtona Sp. z o.o.
ul. Bieniewicka 52
05-870 Błonie
NIP: 1182135917
REGON: 36623895

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
3. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione poprzez Bazę Konkurencyjności.
4. Wykonawca zobowiązany jest śledzić zapytanie ofertowe upublicznione w Bazie Konkurencyjności w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi oraz wprowadzonych ewentualnych zmian w treści zapytania ofertowego.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, uwzględniając przesłane uwagi, może dokonać zmiany treści niniejszego zapytania.
6. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia:
Justyna Stefańska, e-mail: JustynaStefanska@dawtona.pl, tel.: 609-883-252.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i realizacja przez Wykonawcę programu profilaktycznego dla Zleceniodawcy: „**Zdrowie pracowników – profilaktyka wypalenia zawodowego**” na zasadach określonych w „Programie profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego na lata 2025-2028”, załącznik do uchwały nr 1000/84/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 maja 2025 r. (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Wsparciem w projekcie objęte będą osoby pracujące, czyli osoby spełniające jednocześnie definicję „osoby pracującej” zawartą w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027* oraz kryteria kwalifikacji określone w „Programie profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego na lata 2025-2028” tj.:
 - mają nie mniej niż 24 lata i nie więcej niż 65 lat
 - mają miejsce zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego.
3. Grupa docelowa: 100 osób (kobiety i mężczyźni, pracownicy Wnioskodawcy).
4. Liczba uczestników może ulec zmianie.
5. W ramach programu przewidziano **następujące działania** – przedsięwzięcia zapobiegające ryzykom zdrowotnym w miejscu pracy w zakresie wypalenia zawodowego:
 - 1) Działania o charakterze profilaktyki uniwersalnej, do przeprowadzenia **obligatoryjnie**:
 - a) Wykłady z obszaru psychoedukacji
 - b) Warsztaty pracy z ciałem
 - 2) Działania dostosowane do potrzeb Zamawiającego oraz pracowników w miejscu pracy, **fakultatywnie**:
 - a) Konsultacje indywidualne z psychologiem
 - 3) Wytworzenie we współpracy z Zamawiającym trwałych elementów do wykorzystania po zakończeniu realizacji projektu (**obligatoryjnie**).

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ad. 1.a. WYKŁADY Z OBSZARU PSYCHOEDUKACJI Z ZAKRESU PROFILAKTYKI WYPALENIA ZAWODOWEGO

1. Forma realizacji przedmiotu zamówienia: możliwa jest realizacja za pomocą środków teleinformatycznych (zdalnie) lub stacjonarnie w formie wykładów/prelekcji.
2. Powinny być realizowane działania w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz działania prewencyjne lub naprawcze w zakresie czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w miejscu pracy.

3. Psychoedukacja w ramach programu powinna obejmować zagadnienia z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego. Wykonawca może także przeprowadzić wykłady na temat, który nie został wskazany poniżej, pod warunkiem, że będzie w obejmował zagadnienia z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego.
4. Przykładowe tematy:
 - budowania kompetencji zdrowotnych w celu ograniczenia wpływu behawioralnych czynników ryzyka
 - zdrowe sposoby obniżania napięcia powodowanego stresem
 - wzmacnianie odporności psychicznej
 - nawyki przekładające się na skuteczne działanie i profilaktykę wypalenia w codziennej pracy
 - rola odpoczynku, pasji i satysfakcjonujących relacji w budowaniu work - life balance
 - zwiększenie motywacji do podejmowania różnych zawodowych wyzwań
 - podniesienie kompetencji osobistych, niezbędnych do świadomego i efektywnego funkcjonowania w codziennym życiu
 - czym jest stres, jego źródła, wpływ na ludzki organizm i sposoby jego ograniczania,
 - techniki mindfulness
 - zdrowa komunikacja w miejscu pracy.
5. Celem działania jest zwiększenie poziomu wiedzy uczestników na temat czynników ryzyka wypalenia zawodowego, jego objawów oraz metod prewencji.
6. Uczestnicy wykładów muszą zostać poddani dwukrotnemu badaniu poziomu wiedzy za pomocą testów (pre-test – przed rozpoczęciem udziału w programie, post-test – po przeprowadzeniu wykładów/warsztatów) w celu zmierzenia realnego przyrostu wiedzy uczestników.
7. Czas trwania: 4 godziny lekcyjne (2 x 90 min).
8. Liczba uczestników w grupie: 15 osób.
9. Nie ma możliwości realizacji tego modułu w formie indywidualnej.

Ad. 1.b. WARSZTATY PRACY Z CIAŁEM

1. Wykonawca musi zrealizować działanie w co najmniej w jednej z poniżej wymienionych form:
 - ćwiczenia relaksacyjne lub/i
 - joga lub/i
 - tai chi lub/i
 - ćwiczenia oddechowe lub/i
 - medytacja uważności.
2. Celem działania jest zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami wykonywania ww. technik, oraz przedstawienie korzyści i ograniczeń systematycznego ich stosowania oraz potencjalnego wpływu na stan psychiczny i fizyczny.
3. W zależności od wybranej formy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia personelu z adekwatnymi kompetencjami i w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa do przeprowadzenia spotkań z pracownikami w wybranej formule realizacji.
4. Czas trwania 3 godziny lekcyjne (3 x 45 min, lub 2 x 1,5 h).
5. Czas może być przeznaczony na jedną wybraną formę lub w kilku formach, jednakże każdemu uczestnikowi przysługuje udział w nie więcej niż 3 godziny lekcyjne.
6. Liczba uczestników w grupie: 10 osób.
7. Forma realizacji: stacjonarnie w miejscowości Błonie (05-870).

Ad. 2.a. KONSULTACJE INDYWIDUALNE Z PSYCHOLOGIEM

1. Przed wzięciem udziału w konsultacjach indywidualnych, uczestnik jest zobowiązany wypełnić wskazany przez Wykonawcę test przesiewowy.
2. Wykonanie testu ma na celu zebranie dodatkowych informacji o uczestniku przed udzieleniem konsultacji. Psycholog lub/i psychoterapeuta lub/i lekarz specjalista (zapewniony przez Wykonawcę) na podstawie wyników testów przesiewowych zakwalifikuje lub nie uczestników do konsultacji indywidualnych.
3. Test przesiewowy (jeden do wyboru przez Wykonawcę z poniższej listy):
 - PSS-10 Skala Odczuwanego Stresu
 - test KPS (Kwestionariusz Poczucia Stresu)
4. Do konsultacji indywidualnych mogą zostać zakwalifikowani uczestnicy, którzy uzyskali:
 - wynik testu PSS-10, który mieści się w przedziale 5-10 sten
 - wynik testu KPS, w którym wynik w co najmniej jednym wymiarze (napięcie emocjonalne, stres zewnętrzny, stres intrapsychiczny) mieści się w przedziale 7-10 sten
5. Stosowane testy powinny pochodzić z legalnego źródła, uwzględniając przepisy prawa, którymi są one objęte, w tym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Należy je przeprowadzić i interpretować ich wyniki zgodnie z przeznaczeniem.
6. Cele konsultacji z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego należy ustalać indywidualnie z każdym uczestnikiem. Prowadzący konsultacje powinien w działaniach uwzględnić wynik testu przesiewowego i wyniki testów wykonanych w ramach realizacji programu. Podczas pierwszego spotkania prowadzący ustala wspólnie z uczestnikiem zakres i cel/cele spotkań. W trakcie ostatniego spotkania prowadzący omawia z uczestnikiem stopień realizacji wcześniej określonego celu/celów.
7. Jednemu uczestnikowi przysługuje do 5 konsultacji indywidualnych z psychologiem lub psychoterapeutą.
8. Czas trwania 1 konsultacji to 45 minut.
9. Forma realizacji: za pomocą środków teleinformatycznych (zdalnie).
10. Konsultacje indywidualne nie stanowią psychoterapii w myśl ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r.

Ad. 3. ELEMENTY TRWAŁE DO WYKORZYSTANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach projektu Wykonawca powinien wytworzyć we współpracy z Zamawiającym trwałe elementy do wykorzystania po zakończeniu realizacji projektu, z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego (np. materiały informacyjne, procedury, strona www, aplikacja, wyposażenie pracodawców np. maty relaksacyjne). Wg propozycji Wykonawcy.

V. KOD CPV

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **maksymalnie 300 000 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. Uśredniony całkowity koszt na jednego uczestnika nie może przekroczyć **3 000,00 PLN brutto** (trzy tysiące złotych).
3. Koszt obejmuje wszystkie wydatki związane z działaniami obligatoryjnymi wskazanymi w Programie profilaktyki wypalenia zawodowego oraz z działaniami fakultatywnymi

zaproponowanymi przez Zamawiającego (z katalogu działań dostępnych), licząc łącznie koszty bezpośrednie i pośrednie projektu.

4. Koszty pośrednie obliczane są w projekcie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej wynoszącej 25% kosztów bezpośrednich projektu.
5. Podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym niezależnie od tego czy podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT, czy też nie.

VII. PERSONEL

W zależności od realizowanego działania Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poniżej wskazanego personelu:

	Działanie	Personel
1.a.	Wykłady	Psycholog lub/i psychoterapeuta lub/i lekarz specjalista
1.b.	Praca z ciałem	Fizjoterapeuta lub/i inna osoba posiadająca zaświadczenie o kompetencjach w danej dziedzinie
2.a.	Konsultacje indywidualne z psychologiem	Psycholog lub /i psychoterapeuta
3.	Materiały trwałe	Brak specjalnych wytycznych, kompetencje personelu powinny być dostosowane do rodzaju materiału

VIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.07.2025 r. do godz. 23:59 (decyduje data wpływu do Bazy Konkurencyjności).
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie Bazy Konkurencyjności).
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte do 22.07.2025 do godz. 23:59.
2. Wyniki postępowania zostaną opublikowane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do 22.07.2025 do godz. 23:59.

X. INFORMACJE DODATKOWE DOT. ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA PROJEKTU

1. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w wersji papierowej i/lub elektronicznej dla każdego uczestnika – tam, gdzie będą one konieczne.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
3. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest zakończenie projektu, tj. wykonanie zadania.
4. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że liczba uczestników wskazanych w punkcie III stanowi maksymalną liczbę osób skierowanych do udziału w szkoleniu i faktyczna liczba skierowanych uczestników może być mniejsza.
5. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w 90% ze środków publicznych.

6. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.

7. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie **Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu** – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

10. Wykonawca wybrany w postępowaniu ofertowym potwierdza **gotowość do zawarcia** Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu w **ciągu maksymalnie 3 dni roboczych** od dnia rozstrzygnięcia niniejszego postępowania ofertowego.

11. Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zamawiającego.

12. Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją przyszłej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:

- a) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu
- b) nie zostały odrzucone.

2. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi kryteriami oraz przypisanymi wagami (maksymalna liczba punktów: 100):

1. Kryterium CENA – maksymalnie 55 punktów (waga 55%)

Obejmuje koszt realizacji dwóch zadań obligatoryjnych (1.a. i 1.b.) na jednego pracownika. Punkty zostaną przyznane według wzoru: **PC = (Cmin / Cbad) × 55**

Gdzie:

- **PC** – liczba punktów za kryterium CENA
- **Cmin** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert (koszt 1.a. + 1.b. na jednego pracownika)
- **Cbad** – cena brutto ocenianej oferty (koszt 1.a. + 1.b. na jednego pracownika)

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (55 pkt), pozostałe odpowiednio mniej – proporcjonalnie do wzrostu ceny.

2. Kryterium TEMATYKA – maksymalnie 15 punktów (waga 15%)

Oceniana będzie atrakcyjność zaproponowanych działań w ramach zadania 1.b. dla uczestników projektu. Punkty zostaną przyznane przez komisję oceniającą na podstawie opisu merytorycznego, 5 lub 15 pkt, według następujących ogólnych zasad:

- 5 pkt – tematyka monotonna, schematyczna
- 15 pkt – tematyka atrakcyjna, angażująca i nowatorska

3. Kryterium DOŚWIADCZENIE – maksymalnie 15 punktów (waga 15%)

Poza doświadczeniem wymaganym opisanym w punkcie PERSONEL. Oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych projektów. Punkty przyznawane będą na podstawie wykazu zrealizowanych usług oraz ich wartości i zakresu:

- 5 pkt – doświadczenie minimalne lub słabo udokumentowane
- 15 pkt – duże doświadczenie, poparte przykładami zbliżonych działań

4. Kryterium MATERIAŁY TRWAŁE – maksymalnie 15 punktów (waga 15%)

Oceniana będzie atrakcyjność oraz przydatność materiałów opracowanych w ramach działania 3:

- 5 pkt – materiały dobrej jakości, przydatne, ale standardowe
- 15 pkt – materiały innowacyjne, angażujące, trwałe, aktualne przez dłuższy okres czasu i przydatne do dalszego wykorzystania

SPOSÓB OBLICZANIA OCENY KOŃCOWEJ

Dla każdej oferty zostaną obliczone punkty za każde kryterium, a następnie zsumowane:

$$\text{Ocena końcowa} = \text{PC} + \text{PT} + \text{PD} + \text{PM}$$

Gdzie:

- **PC** – punkty za kryterium CENA (max 55)
- **PT** – punkty za kryterium TEMATYKA (max 15)
- **PD** – punkty za DOŚWIADCZENIE (max 15)
- **PM** – punkty za MATERIAŁY TRWAŁE (max 15)

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte zapytaniem będą realizowane z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.6. Zdrowie pracowników
4. Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. O wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) zostaną poinformowani wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
7. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zasadami Bazy Konkurencyjności. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie dokumentowej, elektronicznej, np. w formie skanu, w formacie PDF, tzn. zawierające podpis własnoręczny opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska lub dokumentu podpisanego podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż zapoznał się z treścią dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego Klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. w zakresie sytuacji ekonomicznej - znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze,
 - b. w zakresie przetwarzania danych osobowych – wdrożyli w niezbędnym zakresie dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganą przepisami RODO, dysponują systemem zabezpieczenia danych osobowych, znajdujących się na serwerach wewnętrznych i zewnętrznych, Urząd Ochrony Danych Osobowych nie nałożył na Wykonawcę kary pieniężnej z uwagi na działanie niezgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony osób fizycznych w związku z procesami przetwarzania ich danych osobowych – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - c. w zakresie posiadanego potencjału kadrowego – dysponują odpowiednią kadrą niezbędną do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - d. w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego – spełniają wymaganie zawarte w rozdziale PERSONEL.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazane w oświadczeniu, takie jak: poświadczenia, protokoły odbioru, referencje i/lub inne dokumenty równoważne, potwierdzające doświadczenie.

XIV. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na Załączniku nr 1 do

zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

XV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Projekt zostanie zrealizowany pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania w naborze konkurencyjnym nr FEMA.06.06-IP.01-093/25 dla regionu warszawskiego stołecznego z Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.6 Zdrowie pracowników ogłoszonego w dniu 25 czerwca 2025 r przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, termin naboru od 08-07-2025 r. do 08-08-2025 r.
2. W przypadku otrzymania dofinansowania opisanego w pkt 1. Wnioskodawca przewiduje następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a. w jednej turze w okresie IV kw. 2025 – II kw. 2026, lub
 - b. w dwóch turach: IV kw. 2025 – I kw. 2026 i II kw. 2026 – IV kw. 2026 r.
3. Zajęcia szkoleniowe mogą się odbywać w dni robocze (z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
4. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie uzgodniony pomiędzy wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą a Zamawiającym.

XVI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – „Program profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego na lata 2025-2028”, załącznik do uchwały nr 1000/84/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 maja 2025 r. (załącznik nr 3)