

Gołdap, dnia 12 marca 2021r.

Zamawiający – Romincka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Gołdapi zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie kompleksowej termomodernizacji budynku Armii Krajowej 26 w Gołdapi** w ramach działania 4.3.2 Efektywność energetyczna w budynkach mieszkalnych, nr projektu RPWM.04.03.02-28-0059/19 pod nazwą: „Kompleksowa termomodernizacja budynków Rominckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gołdapi realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* (MliR/2014-2020/12(4)) oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

I. Zamawiający:

Romincka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Gołdapi
Ul. Jaćwieska 21
19 – 500 Gołdap
NIP: 8470000183
REGON: 790502209

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej termomodernizacji budynku przy ul. Armii Krajowej 26 w Gołdapi.
2. Przedmiot zamówienia obejmują m. in.:
 - wykonanie izolacji cieplnej;
 - wykonanie izolacji dachu wiatrołapu;
 - wykonanie izolacji cieplnej stropu piwnicy;
 - wymiana stolarki okiennej wiatrołapu, drzwi wiatrołapu; okien piwnicznych;
 - wykonanie opaski wokół budynku;
 - uzupełnienie izolacji przewodów co , cwu w podpiwniczeniu budynku.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu – także w dokumentacji projektowej/koncepcji dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne”). Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej/koncepcji dokumentacji projektowej nie znalazł żadnych znaków towarowych, patentów czy pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jeżeli jednak Wykonawca stwierdzi/zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że znajdują się takie przypadki lub pośrednio wskazujące na jeden konkretny produkt, prosi się Wykonawcę, aby zasygnalizował Zamawiającemu w formie zapytania i wskazał takie produkty. Wówczas jako wyjaśnienie/zmiana treści zapytania, Zamawiający wspólnie z autorem dokumentacji projektowej sprecyzuje, jakie

- cechy zamawianego produktu mają dla niego walor równoważny, które będą brane pod uwagę przy ocenie.
4. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
 5. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
 6. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie.
 7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści zapytania.
 8. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie poprzez podanie szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienie okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów.
 9. Zamawiający określa minimalne długości gwarancji w zakresie:
 - a) kompletnego obiektu budowlanego, objętego pozwoleniem na użytkowanie – 3 lat;
 10. Zamawiający wymaga, by rękojmią na wykonane całości robót wynosiła 3 lat, licząc od dnia odbioru końcowego.
 11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020r poz. 1333).
 12. Wspólny słownik zamówień:
 - 1) Wspólny Słownik Zamówień:
 - a) 45320000-6 Roboty izolacyjne
 - b) 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - c) 45321000-3 Izolacja cieplna
 13. Zamówienie realizowane jest w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.04.03.02-28-0059/19 pod nazwą: Kompleksowa termomodernizacja budynków Rominckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gołdapi” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

III. Termin wykonania zamówienia: 30.11.2021r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) wykażą się posiadanym doświadczeniem przy realizacji przynajmniej jednej robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, remoncie i modernizacji obiektów kubaturowych o wartości min 100 tys. brutto, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca wykaże spełnienie warunku poprzez złożenie wykazu robót wraz z poświadczeniami (protokół odbioru/referencje).

2. Niewykazanie warunku posiadanego doświadczenia skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Warunek wykluczenia – w zakresie braku powiązań kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowi część formularza oferty.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zarówno mailowo, jak i za pośrednictwem poczty/kuriera/pościa lub osobiście.

OFERTA SKŁADANA MAILOWO

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - a) Podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
 - b) musi być sporządzona w języku polskim,
 - c) dokumenty obcojęzyczne załączane są do oferty wraz z tłumaczeniem,
 - d) powinna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 2) lub zawierać wszystkie informacje oraz oświadczenia zawarte w Załączniku nr 2
 - e) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
4. Ofertę może złożyć wspólnie kilku wykonawców, wówczas ustanawiają pełnomocnika.
5. W treści maila należy podać informację o nazwie zamówienia: **„Wykonanie kompleksowej termomodernizacji budynku Armii Krajowej 26 w Gołdapi.**
6. Konsekwencje nieprawidłowego oznakowania w mailu ponosi Wykonawca.
7. Oferta powinna być przed wysłaniem mailowo: opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, **podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną, a następnie zeskanowana i zapisana w formacie PDF.**
8. Wykonawca w treści oferty winien określić cenę brutto w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości.
9. Do oferty, należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2) wykaz robót wraz z poświadczeniami (referencje/protokoły odbioru);

10. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- b) Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- c) Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, a złożył ofertę mailowo, przed podpisaniem umowy dostarczy papierową wersję przekazanej mailem oferty.

OFERTA SKŁADANA ZA POŚREDNICTWEM POCZTY/KURIERA/POŚLAŃCA LUB OSOBIŚCIE.

2. Oferta powinna być:

- a) złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- b) musi być sporządzona w języku polskim,
- c) dokumenty obcojęzyczne załączane są do oferty wraz z tłumaczeniem,
- d) powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 2) lub zawierać wszystkie informacje oraz oświadczenia zawarte w Załączniku nr 2
- e) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.

3. Ofertę może złożyć wspólnie kilku wykonawców, wówczas ustanawiają pełnomocnika.

4. Na kopercie należy wpisać nr ogłoszenia i nazwę zamówienia **„Wykonanie kompleksowej termomodernizacji budynku Armii Krajowej 26 w Gołdapi”**.

5. Konsekwencje nieprawidłowego oznakowania na kopercie ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca może złożyć ofertę jedynie na całość przedmiotu zamówienia.

7. Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

8. Wykonawca w treści oferty winien określić cenę brutto w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości.

9. Oferta może zostać dostarczona osobiście, przez pośłańca, kurierem lub za pośrednictwem poczty. Datą wpłynięcia jest data dostarczenia oferty do Zamawiającego.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy;
- b) Wykaz robót wraz z poświadczeniami (referencje/protokoły odbioru);

11. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- b) Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty,

z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

- c) Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

VI. Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) została złożona przez podmiot:
 - a. niespełniający warunków udziału w postępowaniu
 - b. powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w części IV ust. 3 zapytania
 - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w części IV ust. 3 zapytania, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać:

1. na adres mailowy a.urynowicz@wp.pl

lub

2. w siedzibie zamawiającego Romincka Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Jaćwieska 21; 19 – 500 Gołdap do dnia 29 marca 2021r. do godziny 12:00.

VIII. Osoby do kontaktu:

Agnieszka Makowska

UWAGA!!

W celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców dopuszczalne jest komunikowanie się z Zamawiającym za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Zamawiający odpowie jedynie na pytania, które zostaną zadane za pośrednictwem formularza przypisanego do opublikowanego ogłoszenia w bazie konkurencyjności.

IX. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 1 do 100, w sposób następujący:
 - a) całościowa **cena brutto** (waga 100 %) - od 0 - 100 pkt., w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia,
metodologia obliczania pkt. ceny = (cena najniższa /cena oferowana) *100 pkt

X. Przesłanki do aneksowania umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:

- 1) w zakresie terminu realizacji w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania;
- 2) w zakresie terminu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamawiania oraz zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia
- 3) w zakresie zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
- 4) w zakresie zmiany terminu w przypadku zmiany dokumentacji technicznej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do zmiany;
- 5) w zakresie zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności ((np. wyniki ewentualnych wykopaliśk archeologicznych, epidemii, wystąpienia siły wyższej).
- 6) w zakresie zmiany terminu w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np.: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów, technologii wykonania) lub BHP.
- 7) w zakresie terminu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamawiania oraz zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpią przeszkody podziemne lub przeszkody prawne powodujące przerwę w robotach budowlanych lub wymagające dokonania zmian w dokumentacji technicznej.
- 8) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
- 9) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania robót zamiennych,
- 10) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- 11) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
- 12) w zakresie terminu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamawiania oraz zakresu przedmiotu zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
- 13) w zakresie treści umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 14) w zakresie zmiany podwykonawców robót po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 15) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, w związku ze zmianą ustawy. Zakres zmiany obejmuje jedynie wzrost wynagrodzenia o wskaźnik wzrostu stawki podatku VAT.
- 16) W zakresie zmian oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy poprzez podanie nowych danych.
- 17) W zakresie sposobu płatności, poprzez wprowadzenie większej ilości transz lub zaliczek.
- 18) W zakresie zmian Personelu Wykonawcy lub Zamawiającego; mających istotny wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym osób pełniących samodzielne funkcje na budowie, poprzez podanie nowych danych

- 19) w zakresie terminu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamawiania oraz zakresu przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, poprzez odstąpienie od umowy a zakres wykonanych robót zostanie rozliczony kosztorysem powykonawczym opartym o dokonana inwentaryzacją przeprowadzoną przez powołaną do tego komisję.
- 20) W zakresie zmiany przedmiotu umowy wskazanego w ofercie, w przypadku, gdy pierwotny produkt został wycofany z rynku, jest niedostępny lub na rynku występuje produkt nowy o parametrach lepszych niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu;
- 21) w zakresie terminu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamawiania oraz zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, w trakcie prowadzenia robót, dopuszcza się wprowadzenie zmian do dokumentacji technicznej, za zgodą zamawiającego, na wniosek Wykonawcy. Wprowadzenie zmian proponowanych przez wykonawcę dopuszcza się pod następującymi warunkami:
 - a) zmiana może dotyczyć jedynie technologii robót lub technologii wykonania elementu robót,
 - b) rozwiązanie proponowane przez Wykonawcę jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt,
 - c) projekt zamienny zostanie zaakceptowany przez nadzór inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - d) zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w sytuacji, gdy proponowane rozwiązanie wiązałoby się ze zwiększeniem kosztów wykonania robót zamiennych.

XI. Dodatkowe informacje

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do: skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w zakresie wymaganych dokumentów oraz oświadczeń zawartych w ofercie.
2. Wyjaśnieniom i uzupełnieniom nie podlegają elementy podlegające ocenie w poszczególnych Kryteriach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
4. Cena może być uznana za rażąco niską, kiedy będzie odbiegać od pozostałych cen o minimum 30%.
5. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

XII. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od zawarcia umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji inwestycji ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożliwość sfinansowania zamówienia;
 - 2) powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi;
 - 3) braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego.
 - 4) Braku zgody Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej na zmiany w dokumentacji.
 - 5) Zmiany w zakresie realizacji projektu powodujące, że realizacja przedmiotu zamówienia jest nie możliwa na warunkach zawartych w zapytaniu
2. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

XIII. Załączniki

1. Wzór oferty
2. Wykaz robót.
3. Wzór umowy.