

Kielczów, dnia 10.07.2025 r.

**Zamawiający:**

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Wilczycka 14

55-093 Kielczów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o udzielenie zamówienia publicznego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto do wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605), prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kielczowie.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania regulacji ustawowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Dostawa, montaż i uruchomienie nowego węzła odwadniania komunalnych osadów ściekowych z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej na terenie oczyszczalni ścieków w Mirkowie”**

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ). Załączniki do SWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Zatwierdzam:

## **I Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kiełczowie, ul. Wilczycka 14, 55-093 Kiełczów, tel. (71) 398-80-39, e-mail: [biuro@zuk-kielczow.pl](mailto:biuro@zuk-kielczow.pl), [www.zuk-kielczow.pl](http://www.zuk-kielczow.pl), reprezentowany przez Prezesa Zarządu Roberta Lewandowskiego.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł do wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605), prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kiełczowie.
3. Przedmiotem postępowania jest: **Dostawa, montaż i uruchomienie nowego wężła odwadniania komunalnych osadów ściekowych z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej na terenie oczyszczalni ścieków w Mirkowie.**
4. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

## **II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto do wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz.1605), prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kiełczowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych wyłącznie w zakresie wariantu wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy i rozbudowy węzła odwadniania i higienizacji osadu na terenie oczyszczalni ścieków w Mirkowie (Gm. Długołęka).
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym dokumentacji projektowej proponowanych rozwiązań z podziałem na poszczególne branże.
  - 2.2. Dostawa, montaż nowego urządzenia odwadniającego wraz z kompletnym wyposażeniem technologicznym, stacją przygotowania i magazynowania flokulantu, niezbędnymi urządzeniami pomiarowymi i armaturą oraz urządzeniami do transportu i wapnowania osadu odwodnionego (z wyłączeniem silosu wapna).
  - 2.3. Dostosowanie instalacji wodociągowej i kanalizacji odciekowej dla potrzeb nowego węzła odwadniania i higienizacji osadu.
  - 2.4. Wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej węzeł odwadniania i higienizacji osadu.
  - 2.5. Przeprowadzenie rozruchu instalacji odwadniania i higienizacji osadu.
  - 2.6. Przeszkolenie pracowników obsługi oczyszczalni ścieków.
  - 2.7. Modernizacja sterowania instalacji odwadniania i higienizacji osadu.
  - 2.8. Dostarczenie kompletnej dokumentacji oferowanych urządzeń stanowiących wyposażenie zmodernizowanego węzła osadowego.
  - 2.9. Sporządzenie dokumentacji odbiorowej, w tym sporządzenie wykazu środków trwałych wg. obowiązującego KŚT.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie oczyszczalni ścieków w m. Mirków (gm. Długołęka) ul. Bławatna 1A oraz do uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
5. Wykonawca zapewni konieczne materiały, sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m. in. rusztowania, oświetlenie, usługi dźwigowe oraz transport.
6. Wszystkie materiały i urządzenia przed zastosowaniem muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
7. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymogami Prawa budowlanego, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonaniu robót budowlanych, zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 nr 47 poz. 401), zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz warunkami technicznymi.

9. Wykonawca zobowiązany jest protokolarnie przejąć od Zamawiającego teren objęty zadaniem oraz protokolarnie przekazać teren Zamawiającemu po zakończeniu prac w stanie uporządkowanym.
10. Prace modernizacyjne będą prowadzone podczas pracy oczyszczalni. Konieczne wyłączenia muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Wyłączone urządzenia lub instalacje na czas ich demontażu i montażu nowych, muszą być zastąpione przez odpowiednie instalacje tymczasowe lub mobilne.
11. Zamawiający nie odpowiada za bezpieczeństwo ludzi i mienia Wykonawcy na terenie oczyszczalni ścieków.
12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt wszelkich szkód powstałych z jego winy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, osad, inne), koniecznych do realizacji prac na terenie oczyszczalni, w tym do udostępnienia pracownikom Wykonawcy możliwości korzystania z urządzeń sanitarnych na terenie oczyszczalni ścieków.
14. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace z zachowaniem przepisów prawa ochrony środowiska oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 1587 ).
15. Dopuszcza się możliwość wykonania prac objętych postępowaniem z udziałem podwykonawców, przy czym:
  - 15.1. Wykonawca powinien określić, jaki zakres prac wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.
  - 15.2. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu (wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie) oznaczać będzie wyrażenie zgody na zawarcie umowy.

#### **IV Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie prac: z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia pełnej realizacji przedmiotu zamówienia: **28.02.2026 r.**
  - 2.1. Wykonanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej proponowanych rozwiązań w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy.
  - 2.2. Przedstawienie harmonogramu prac do 7 dni od dnia akceptacji dokumentacji projektowej.

3. Poprzez zakończenie pełnej realizacji przedmiotu zamówienia rozumie się podpisanie przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
  - 4.1. Dokumentację techniczną powykonawczą oraz odbiorową nowego węzła odwadniania osadów komunalnych.
  - 4.2. Raport z rozruchu.
  - 4.3. Dokumentację efektu technologicznego potwierdzającą gwarantowaną jakość pracy wirówki tj. uzyskania w warunkach stabilnej pracy wirówki min. 20% zawartości suchej masy (sm.) w placku osadowym przy jednoczesnym uzyskaniu współczynnika rozdziálu faz nie mniejszym niż 95%.
  - 4.4. Zestawienie nowo powstałych środków trwałych wg klasyfikacji KŚT wraz z ich wartością jednostkową.

#### **V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
  - 1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

#### **VI Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:
  - 1.1. oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą tj. 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
  - 1.2. oświadczenie Wykonawcy, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - 1.3. oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędne informacje, materiały i doświadczenie potrzebne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 1.4. oświadczenie, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i dysponuje bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,

- 1.5. oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 1.6. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej terenu,
  - 1.7. oświadczenie Wykonawcy, że osoby i podmioty, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,
  - 1.8. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. W celu spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 lit. b Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 lit. c:
    - 3.1. wykaz co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie, montażu i uruchomieniu nowego węzła odwadniania komunalnych osadów ściekowych z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej o przepustowości hydraulicznej roboczej min. 15 m<sup>3</sup>/h na terenie oczyszczalni ścieków o wartości robót brutto min. 1.000.000 zł, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju prac, ich wartości, daty, miejsca wykonania, nazwy Zamawiającego. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
  4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pod warunkiem, że podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

## **VII Sposób oraz osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego**

### **z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres pocztowy i e-mail wskazany w rozdziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres pocztowy i e-mail wskazany w ofercie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. W szczególnych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie taką informację zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje wykonawców, którym przekazano SWZ, zgodnie z §20 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. z siedzibą w Kielczowie.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 7.1. od strony formalno-prawnej Pani Adriana Gołębiowska – Specjalista ds. Inwestycji tel. +48 531 221 503 e-mail: [a.golebiowska@zuk-kielczow.pl](mailto:a.golebiowska@zuk-kielczow.pl)
  - 7.2. od strony technicznej, budowlanej:
    - Pan Grzegorz Ceremuga – Kierownik Działu Gospodarki Ściekowej i Komunalnej tel. +48 534 491 048 e-mail: [g.ceremuga@zuk-kielczow.pl](mailto:g.ceremuga@zuk-kielczow.pl)
    - Pan Krzysztof Iskra – Główny Specjalista ds. oczyszczalni ścieków tel. +48 533 987 026 e-mail: [k.iskra@zuk-kielczow.pl](mailto:k.iskra@zuk-kielczow.pl)

pełniących nadzór ze strony Zamawiającego.

## **VIII Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości tj. **20 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BANK SPÓŁDZIELCZY W OLEŚNICY 36 9584 1021 2003 0302 0971 0001 **z dopiskiem „WADIUM” i tytułem wpłaty: Dostawa, montaż i uruchomienie nowego węzła odwadniania komunalnych osadów ściekowych z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej na terenie**

**oczyszczalni ścieków w Mirkowie**, tak by na dzień składania ofert, tj. **na dzień 21.07.2025 r. o godz. 9:30** - znajdowało się na koncie Zamawiającego.

4. Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium, zaś dowód wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, za datę wniesienia wadium uważa się datę przedłożenia dokumentu/potwierdzenia przed upływem terminu do złożenia ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zwrot lub utratę wadium określa Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie.

#### **IX Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **oryginalne** pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku grupy podmiotów (**konsorcjum**) **dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:**
  - 6.1. reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  
lub
  - 6.2. reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.
7. Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną uniemożliwiającą odczytanie zawartości, zaadresowaną na Zamawiającego, oznaczoną nazwą firmy i jej adresem oraz opisaną: **oferta na „Dostawę, montaż i uruchomienie nowego węzła**

**odwadniania komunalnych osadów ściekowych z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej na terenie oczyszczalni ścieków w Mirkowie”.**

8. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:
  - 11.1. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”.
  - 11.2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie **„Oferta zamienna (kompletna)”**.
  - 11.3. W przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie **„ZAMIANA DOKONANA W DNIU.....”** oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek **„Oferta zamienna (uzupełnienia) – Dostawa, montaż i uruchomienie nowego wężła odwadniania komunalnych osadów ściekowych z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej na terenie oczyszczalni ścieków w Mirkowie”**.
  - 11.4. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
  - 11.5. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 11 niniejszego rozdziału SWZ ponosi Wykonawca.

13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazującym związek między informacją zastrzeżoną, a definicją tajemnicy przedsiębiorstwa z art.11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
15. Cena oferty netto musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
16. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
18. Oferta winna zawierać:
  - 18.1. wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego, zał. nr 2,
  - 18.2. parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru, zał. nr 3,
  - 18.3. informacja dotycząca osoby wiodącej w realizacji zamówienia (w przypadku konsorcjum),
  - 18.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 18.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
  - 18.6. aktualną informację z KRK albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego kraju pochodzenia osoby, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 18.7. dowód wniesienia wadium,
  - 18.8. referencje potwierdzone przez Zamawiającego wykonanych robót przez Wykonawcę (zgodnie z zapisem SWZ rozdział VI Warunki wymagane od Wykonawcy) wg załączonego wzoru - zał. nr 4.

#### **X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia **21.07.2025 r. o godz. 9:30.**

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po zawarciu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość otwarcia oferty, złożonej po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 3, tylko w przypadku braku danych na kopercie, co uniemożliwiłoby zwrot oferty wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21.07.2025 r. o godz. 10:00.**
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w punkcie 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **XI Sposób obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena ta powinna obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale III i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty będzie stanowić dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
4. Wynagrodzenie płatne będzie:
  - 4.1. po zakończeniu pełnej realizacji przedmiotu zamówienia określonej w rozdziale IV pkt. 3 i 4,
  - 4.2. w przypadku zatrudnionego podwykonawcy, po potwierdzeniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia na rzecz ewentualnego podwykonawcy,
  - 4.3. na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę,
  - 4.4. w terminie 30 dni od dostarczenia faktury VAT,
  - 4.5. przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT; za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

#### **XII Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – **100%.**
2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdziale I.
2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy, lecz nie później niż 14 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XIV niniejszego SWZ z zastrzeżeniem rozdziału XV.

### **XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej netto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. w pieniądzu;
  - 2.2. gwarancjach bankowych;
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji należy złożyć w wersji papierowej w postaci oryginału dokumentu do Biura Obsługi Klienta Zakładu Usług Komunalnych

Sp. z o.o. lub jako dokument elektroniczny podpisany podpisem kwalifikowanym przesłany na adres [biuro@zuk-kielczow.pl](mailto:biuro@zuk-kielczow.pl) .

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BANK SPÓŁDZIELCZY W OLEŚNICY 36 9584 1021 2003 0302 0971 0001 z **dopiskiem „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY” i tytułem wpłaty „Dostawa, montaż i uruchomienie nowego węzła odwadniania komunalnych osadów ściekowych z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej na terenie oczyszczalni ścieków w Mirkowie”.**
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 6.1. 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania z Wykonawcą bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,
  - 6.2. 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

#### **XV Ogólne warunki umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacji, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610).

#### **XVI Warunki gwarancji**

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i montażowe, licząc od daty podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Na zakupione i zamontowane urządzenia techniczne, na okres wynikający z gwarancji producentów, lecz nie mniej niż 24 miesiące licząc od daty podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca gwarantuje, że zastosowane materiały oraz dostarczony sprzęt i urządzenia są fabrycznie nowe i wolne od wad.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w przedmiocie Umowy bezpłatnie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy także gwarantowanego efektu technologicznego przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, w tym także wad z tytułu nie osiągnięcia efektu technologicznego, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
7. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia lub nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest również odpowiedzialny za usuwanie wad w części przedmiotu Umowy wykonanym przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego e-mailem na adres Wykonawcy ..... lub telefonicznie pod nr ..... Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie stałej obsługi ww. telefonu i e-maila.
11. W przypadku stwierdzonych wad obowiązkiem Wykonawcy jest przystąpienie do ich usuwania nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia. Termin usunięcia będzie uzgodniony z Zamawiającym.
12. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia możliwości korzystania z przedmiotu Umowy przez cały czas potrzebny Wykonawcy do usunięcia wady.
13. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wady w powyższych terminach lub braku realizacji naprawy w powyżej określonych terminach Zamawiający jest uprawniony, by usunąć wadę lub zlecić jej usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Jako „przystąpienie do usuwania wad” rozumie się w powyższych przypadkach podjęcie faktycznych działań i rozpoczęcie prac naprawczych w miejscu wystąpienia wady lub prac naprawczych.
15. Wszelkie urządzenia i elementy, które podlegały naprawie gwarancyjnej i uległy ponownemu uszkodzeniu/zepsuciu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe wolne od wad (wymiana gwarancyjna).

**XVII Żądanie wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem podwykonawców.
2. Zamawiający nie określa, jaka część zamówienia, nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

### **XVIII Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i ust 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż w przypadku uczestniczenia w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Kielczowie przy ul. Wilczyckiej 14, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000098993, NIP 8961198303, REGON 931976499. Może się Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 71 398 80 36 lub adres email: [biuro@zuk-kielczow.pl](mailto:biuro@zuk-kielczow.pl).
2. Może Pani/Pan skontaktować się z naszym inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@zuk-kielczow.pl](mailto:iod@zuk-kielczow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze jakim jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązującego w ZUK Sp. z o. o. w Kielczowie, a także do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Pani/Pana dane mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
  - a. Dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - b. Podmiotom świadczącym na rzecz Administratora: usługi kurierskie, pocztowe, księgowe, prawnicze, doradcze, serwisowe;
  - c. Upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

- a. W procesie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
  - b. W okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
  - c. W okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
  10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Do SWZ załączono:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - wzór oferty

Załącznik nr 3 - wzór umowy

Załącznik nr 4 - wzór referencji

**Sporządził:**

Adriana Gołębiowska

Jan Miodoński