

JRLP.FNX.26.2.2025

Umowa na świadczenie usług doradztwa w zakresie Pzp

zawarta dnia 2025 roku w Warszawie pomiędzy:

Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie,

z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Miodowa 22/24, NIP 525-15-89-168, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w, adres:, NIP, reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

1. zawarta w wyniku postępowania nr JRLP.FNX.26.2.2025, przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” (wersja z dnia 14 marca 2025 r.),
2. realizowana zgodnie z Umową o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0052/24-00 projektu *Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.*

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe świadczenie usługi doradztwa w zakresie prawa zamówień publicznych, w tym:
 - 1) doradztwo w zakresie wyboru właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od planowanego do zlecenia zadania;
 - 2) weryfikacja poprawności dokonanego szacowania wartości przedmiotu zamówienia;
 - 3) sformułowanie oraz przygotowanie dokumentacji z zakresu zamówień publicznych, co do których istnieje obowiązek stosowania Pzp, jak i zwolnionych z tego obowiązku, w szczególności ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, na żądanie Zamawiającego – opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, zarządzeń w sprawie powołania komisji przetargowej wraz ze stosownym regulaminem, protokołów postępowania, oświadczeń, o których mowa w art. 56 Pzp, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia oraz innych niezbędnych dokumentów do postępowania o udzielenie zamówienia w innym trybie;
 - 4) weryfikacja poprawności dokumentacji pod względem formalnoprawnym;
 - 5) doradztwo w sprawach merytorycznych poszczególnych postępowań;
 - 6) przedstawianie każdorazowo na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postępowań i trwającego projektu;
 - 7) nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonych postępowań;
 - 8) nadzór nad właściwym kompletowaniem dokumentacji dotyczącej każdego postępowania przez Zamawiającego;
 - 9) każdorazowy udział w powołanych komisjach przetargowych, w tym w sposób opisany w art. 53-55 ustawy Pzp;

- 10) sporządzanie i przekazywanie do właściwych publikatorów wymaganych prawem ogłoszeń, umieszczanie i aktualizowanie wymaganych dokumentów postępowań we właściwych publikatorach;
- 11) opiniowanie opracowanych specyfikacji warunków zamówienia, lub niezbędnych dokumentów do postępowań o udzielenie zamówienia w innym trybie;
- 12) doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania, w szczególności: pism, wniosków, zaświadczeń, wezwań, oświadczeń – w terminie wynikającym z charakterystyki tych dokumentów; wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu harmonogram wystosowywanych odpowiedzi;
- 13) opracowanie harmonogramu czynności Zamawiającego związanych z otwarciem ofert;
- 14) weryfikacja, badanie i ocena ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz ich kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami;
- 15) sporządzanie protokołu udzielenia zamówienia;
- 16) wykonywanie czynności wymaganych dla udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP, w szczególności konsultowanie, opiniowanie i formułowanie wymaganych dokumentów;
- 17) przygotowanie projektów dokumentów zgodnych z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów oraz zgodnych z regulaminami Zamawiającego;
- 18) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć postępowań oraz uzasadnień dla odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy;
- 19) dbałość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi

- zasady funkcjonowania Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), wymienionymi w §1 ust. 2;
- 20) opracowywanie rozstrzygnięć w przypadku wniesienia informacji o czynności niezgodnej z ustawą Pzp;
 - 21) opracowywanie odpowiedzi na odwołanie, przygotowanie stanowiska Zamawiającego w odpowiedzi na ewentualnie wnoszone środki ochrony prawnej, z wyłączeniem reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą;
 - 22) przedstawianie Zamawiającemu opinii i projektów dotyczących zmian umów, wypowiedzeń i odstąpień od umów z wykonawcami oraz przygotowywanie stosownych dokumentów na żądanie i według wskazań Zamawiającego;
 - 23) przygotowywanie projektów i prowadzenie dokumentacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów finansowanych ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 wymienionymi w §1 ust. 2 oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;
 - 24) współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektu, w okresie do 5 lat od jego zakończenia, poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowanie i udzielanie w imieniu Zamawiającego wyjaśnień, przygotowywanie opinii i odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia, stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego;
 - 25) każdorazowo uzyskiwanie wymaganych uzgodnień treści formułowanych dokumentów ze stosownymi jednostkami i organami Zamawiającego; w przypadku konieczności korekty treści dokumentacji opracowanie kolejnej wersji dokumentacji;
 - 26) w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o udzieleniu zamówień dodatkowych lub uzupełniających świadczenie doradztwa w pełnym zakresie również w stosunku do postępowań w sprawie tych zamówień;

- 27) ponowne przeprowadzenie postępowań w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
 - 28) opracowywanie uzasadnień/ odwołań od decyzji organów kontrolujących postępowania prowadzone w ramach projektu *Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia.*
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot Umowy z uwzględnieniem następujących dokumentów:
- 1) Umowa dotycząca Projektu wraz z załącznikami,
 - 2) obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego oraz procedury, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) zasady polityk unijnych, w tym przepisy dotyczące konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, ochrony danych osobowych oraz polityki równych szans,
 - 4) wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w tym w szczególności:
 - a) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - b) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - c) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
 - d) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - e) Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
 - f) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027,
 - 5) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.),

- 6) zasady programu pomocowego przyjętego Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na kulturę i ochronę dziedzictwa kulturowego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (Dz.U. 2023 poz. 549),
 - 7) Szczegółowy Opis Priorytetów FEnKS,
 - 8) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPN”),
 - 9) Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 389, zwanej dalej „KPP”),
 - 10) inne powiązane dokumenty:
 - a) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz.U. 2019 poz. 1696,
 - b) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz.U. 2019 poz. 848),
 - c) prawo miejscowe, tj. Standard dostępności dla Miasta Stołecznego Warszawy, II wersja dokumentu – Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 1682/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 października 2017 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej Umowy z najwyższą starannością i dbałością o interes Zamawiającego.
 4. Strony przyjmują następujące podstawowe wyznaczniki oceny wykonania niniejszej Umowy:
 - 1) zgodność dokumentacji postępowań z przepisami prawa,
 - 2) kompletność dokumentacji postępowań z punktu widzenia celu jej wykonania,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku naruszenia praw własności intelektualnej lub innych praw osób trzecich.

§ 2. Ramowy harmonogram realizacji Umowy

- Umowa obowiązuje od 1 sierpnia 2025 r. do 31 lipca 2027 r. Termin wykonywania Umowy może ulec wydłużeniu o okoliczności określone w § 2 ust. 6 oraz w § 10 ust. 1 pkt 5.
- Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, wg następującego harmonogramu:

Lp.	Zakres merytoryczny zamówienia	Szacowana wartość netto w zł	Przewidywana liczba procedur	Przewidywany termin procedury	Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia
1	Roboty budowlane wraz z pracami w otoczeniu i przy zieleni	10 300 000	1	grudzień 2025	maj 2026 – marzec 2028
2	Inżynier kontraktu / Nadzór inwestorski*	735 000	1	wrzesień 2025	listopad 2025 – marzec 2028
3	Nadzory autorskie lub branżowe*	460 000	3-4	wrzesień 2025	listopad 2025 – marzec 2028
4	Dostawa wyposażenia	5 460 000	3	styczeń 2027	kwiecień 2027- grudzień 2027
5	Usługa szkoleniowa – podnoszenie kompetencji kadr	650 000	1 z podziałem na części lub 2-3 mniejsze	październik 2025	styczeń 2026- marzec 2028

- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że działania opisane w wierszu 2. i 3 tabeli mogą być przeprowadzone w ramach jednego postępowania z podziałem na zadania lub innej, uzasadnionej prawnie i celowościowo konfiguracji, jeśli tak uzgodnią Strony.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że na potrzeby przygotowania postępowań wyspecyfikowanych w tabeli, przeprowadzone zostanie ponowne oszacowanie wartości zamówienia przed przystąpieniem do procedury udzielenia zamówienia.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że harmonogram postępowań określony w ust. 2 powyżej, prowadzonych w ramach Projektu, ma charakter orientacyjny i terminy w nim określone mogą ulec zmianie.
6. Ponadto terminy wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy mogą ulec wydłużeniu w sposób określony poniżej:
 - 1) o okres niezbędny na wprowadzenie koniecznych zmian, wynikających ze zmiany przepisów prawnych, gdyby takie wystąpiły po zawarciu niniejszej Umowy,
 - 2) o okres wynikający ze zmian w Harmonogramie Realizacji Projektu *Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia.*
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych wyżej, powodujących konieczność przesunięcia terminów realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (nie później niż 3 dni od dnia zdarzenia) poinformowania o zaistniałych okolicznościach Zamawiającego oraz podjęcia przy współudziale Zamawiającego wszelkich czynności niezbędnych dla zmniejszenia negatywnych skutków jakie ww. okoliczności mogą wyrzucić na realizację przedmiotu Umowy.
8. Zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 6 skutkuje zmianą Umowy, zgodnie z § 10 ust. 1.

§ 3. Zasady współpracy

1. Usługi doradcze, stanowiące przedmiot niniejszego Zamówienia świadczone będą zgodnie z ramowym harmonogramem przedstawionym w § 2 ust. 2. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie – osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną. Wykonawca będzie dostarczał projekty dokumentów w formie elektronicznej.

2. Odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii Wykonawca będzie udzielał w terminie trzech dni roboczych, lub krótszym, gdy wymagają tego specyfika postępowania i związane z nią uregulowania prawne.
3. Wykonawca zapewni stałą obecność osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, będącej uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w wymiarze czasu określonym przez Zamawiającego, wynikającym z konieczności zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania, jednak nieprzekraczającym 40 godzin miesięcznie.
4. Wykonawca zapewni przez cały czas trwania Umowy udział w czynnościach opisanych w § 1 osoby wskazanej przez siebie w Formularzu Ofertowym części B, a jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy udział tej osoby nie będzie możliwy – osoby, która w pełni odpowiada kryterium dostępu „wiedza i doświadczenie” opisanym w Zapytaniu Ofertowym nr JRLP.FNX.26.2.2025.
5. O zmianie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca informuje Zamawiającego niezwłocznie, przedstawiając pisemnie informacje potwierdzające wymagane doświadczenie kolejnej wskazanej przez siebie osoby, zgodnie z opisem właściwego kryterium dostępu w Zapytaniu Ofertowym.
6. Jeśli Zamawiający uzna, że przedstawione dowody nie potwierdzają spełnienia kryterium dostępu, o którym mowa wyżej, ma prawo żądać wskazania kolejnej osoby do realizacji przedmiotu Umowy, zaś dwukrotne niewywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku skutkować będzie rozwiązaniem Umowy z uwagi na przesłanki określone w § 6 ust.1 pkt 5.
7. Projekty dokumentów oraz inne czynności w trakcie postępowania, Wykonawca będzie sporządzał i wykonywał w terminie umożliwiającym terminową realizację projektu oraz zachowanie terminów wymaganych przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko

- 2021-2027, tj. przekazywał projekty stosownych dokumentów do podpisu przez Zamawiającego na co najmniej dwa dni robocze przed upływem terminu przewidzianego przepisami prawa.
8. Wykonawca zapewni stałą dostępność telefoniczną pod wskazanym numerem telefonu oraz mailową pod wskazanym adresem w godzinach pracy Zamawiającego.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa przed i w trakcie kontroli dotyczących projektu *Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilem w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia* w zakresie zamówień publicznych, również po zakończeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w ramach projektu. Dotyczy to również kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Poprzez uczestnictwo rozumieć należy, osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego, weryfikację kompletności dokumentacji, udzielanie wyjaśnień oraz opinii, przygotowywania odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia podmiotów kontrolujących.
 10. W zakresie realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczają i upoważniają jako koordynatorów kontaktów operacyjnych następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.: +....., e-mail:, komunikator internetowy: Microsoft Teams (po wcześniejszym umówieniu się),
 - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel.: +....., e-mail:
 11. Strony zobowiązane są do każdorazowego pisemnego poinformowania o zmianie wyżej wymienionych osób. Zmiana koordynatorów nie stanowi zmiany Umowy.
 12. Wykonawca nie może zatrudniać podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
 13. Wykonawca jest odpowiedzialny solidarnie za działania, uchybienia, zaniechania podwykonawców i ich pracowników.

14. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowywane dokumenty oraz prawidłowy przebieg postępowań, o których mowa w § 2.
15. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszą Umową, przy czym Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego, jakie informacje i dokumenty są niezbędne do prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia danego postępowania.
16. Jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest do ich pozyskania w imieniu Zamawiającego. Zamawiający udzieli w tym celu Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

§ 4. Odpowiedzialność za szkody

1. Jeżeli na skutek nieprawidłowości w postępowaniach, o których mowa w § 2, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w całości.
2. Strony nie uważają za szkodę konieczności zapłaty równowartości kwoty zasądzonych wyrokiem lub innym orzeczeniem kosztów postępowania w przypadku negatywnego dla Zamawiającego rozstrzygnięcia Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego, jeżeli Wykonawca dołożył należytej staranności w postępowaniu. W każdym innym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości kwoty zasądzonych wyrokiem lub innym orzeczeniem kosztów postępowania w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W szczególności, w przypadku nałożenia korekty przez Instytucję Zarządzającą w związku ze stwierdzonymi uchybieniami w zakresie przeprowadzonych postępowań, o których mowa w § 2, wynikającymi z braku należytej staranności Wykonawcy ma on obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości kwoty nałożonej korekty w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu odszkodowania z pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, bez odrębnego wzywania do zapłaty.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, jeżeli Zamawiający podpisał dany dokument w innej wersji, niż przygotowana i przekazana przez Wykonawcę, bez uzgodnienia zmian, lub bez uzgodnienia dokonał innego rozstrzygnięcia, niż rekomendowane przez Wykonawcę.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za realizację Umowy wynosi: **brutto** **zł** (słownie.....), za całość realizowanej usługi, w tym cena **netto** wynosi **zł** (słownie:), a **podatek VAT** **zł** (słownie:).
2. Koszty niezbędnych opracowań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zawarte są w całkowitym wynagrodzeniu zgodnie z ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Jednostką rozliczeniową jest kwartał. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawianych przez Wykonawcę rachunków / faktur w równych częściach, co kwartał, przy czym zapłata za rachunek / fakturę uzależniona będzie od wypłaty na rzecz Zamawiającego kwot dofinansowania w ramach projektu *Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia*, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej.
5. Rachunek / faktura za pierwszy okres rozliczeniowy wystawiona będzie z upływem trzeciego miesiąca kalendarzowego liczonego od dnia zawarcia Umowy.

6. Podstawą wystawienia rachunku / faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzony przez Zamawiającego raport z czynności zrealizowanych w okresie objętym rachunkiem / fakturą.
7. Wynagrodzenie płatne jest w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i gwarantuje, że żadna osoba trzecia, nie będzie dochodzić od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu prac, wykonanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
9. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9, pkt 2 i 3 Wykonawca może, nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi w takim zakresie, w jakim Zamawiający wykaże wpływ zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt. 2 i 3 na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1 wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
12. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, spowodowana zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę, może nastąpić nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027 roku.

13. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy zgodnie z warunkami określonym w § 10 ust. 1 pkt 5, wartość wynagrodzenia nie ulega zmianie. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy, pozostała do wypłaty część wynagrodzenia zostanie wypłacona w równych częściach odpowiadających liczbie jednostek rozliczeniowych pozostałych do zapłaty zgodnie z terminem określonym w aneksie do Umowy.

§ 6. Obowiązki Stron związane z odstąpieniem od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, jeśli Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w ciągu 5 dni od wezwania:
 - 1) zaprzestanie wykonywania którejkolwiek z czynności, o których mowa w § 1,
 - 2) dopuści się zaniedbań uniemożliwiających realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) jeżeli dotychczasowy przebieg realizacji Umowy wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części, w szczególności w przypadku drugiego lub kolejnego stwierdzenia przez Zamawiającego innych niż rażące nieprawidłowości, zaniedbań lub zaniechań dotyczących realizacji Umowy przez Wykonawcę,
 - 4) osiągnięcia określonego w § 7 ust. 3 limitu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych;
 - 5) utratę przez Wykonawcę zdolności do wykonania Umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy lub zawiesić wykonywanie przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w trybie natychmiastowym, jeśli Zamawiający, pomimo pisemnego wezwania, w ciągu 3 dni od wezwania zaprzestanie komunikacji i/lub przekazywania informacji i/lub dokumentów i/lub innych danych, które są niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu wykonywania Umowy powinno zostać złożone w terminie do 3 dni od dnia powzięcia przez daną Stronę informacji o przyczynie odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę nie zwalnia go z obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu zrealizowanej do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie Przedmiotu Umowy;
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dotychczas opracowane dokumenty.
6. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru dotychczas wykonanych prac.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru prac przerwanych.
8. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do zakresu prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, chyba że odstąpienie nastąpi ze skutkiem od dnia zawarcia Umowy (ex tunc).
10. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy zgodnie z zasadami określonym w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % brutto wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie dziesięć tysięcy) złotych za każde naruszenie klauzuli poufności określonej w § 8 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź w przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych Umową w zakresie § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia brutto, określonego w Umowie na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
7. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

§ 8. Klauzula Poufności Danych

1. Strony zobowiązują się zachować bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje i dane dotyczących drugiej Strony, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem zapłaty kary umownej, przy odpowiednim zastosowaniu § 7 Umowy.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza możliwości ujawnienia takich informacji pracownikom i doradcom, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązaniu ich do zachowania poufności.
3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie przez Zleceniodawcę oraz jego pracowników,
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zostały przedstawione przez Zamawiającego na etapie zbierania ofert (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego). Wykonawca potwierdza zapoznanie się oraz swoich pracowników z obowiązkami informacyjnymi (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego).

§ 9. Zapewnienie dostępności

1. Zamawiający jako podmiot publiczny, działając na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UZD) określa

Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, tj. w ramach prowadzonych usług Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 UZD w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a w szczególności zapewnić komunikację z Zamawiającym oraz innymi podmiotami i osobami, z którymi kontakt będzie niezbędny z racji świadczonych na rzecz Zamawiającego usług wynikających z realizacji niniejszej Umowy przynajmniej za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, sms i komunikatora internetowego.

2. Wymagania wykraczające poza art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: przygotowywane przez Wykonawcę dokumenty drukowane lub pisane w wersji elektronicznej powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu); w szczególności chodzi o:
 - 1) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków);
 - 2) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
 - 3) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego i dla nagłówków, ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (nie dotyczy logotypów);

- 4) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
- 5) w przypadku publikacji elektronicznych konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);
- 6) używanie prostych słów i zdań (unikanie wszędzie tam, gdzie będzie to możliwe języka fachowego, hermetycznego);
- 7) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (justowanie do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie, różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.

§ 10. Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac objętych Przedmiotem Umowy w wyniku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie wówczas odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach oraz na stronach

- internetowych (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy, zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa, wytycznymi lub interpretacjami,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach którego realizowana jest usługa doradztwa,
 - 4) zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwić będzie usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 5) w przypadku zmiany terminu realizacji Projektu, o ile zmiana terminu będzie miała wpływ na realizację harmonogramu określonego w § 2 ust. 2 w taki sposób, że niemożliwe jest wykonanie czynności opisanych w § 1 w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
2. Zmiany teleadresowe obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta) oraz zmiany osób kontaktowych do realizacji Umowy nie stanowią zmiany Umowy i wymagają jedynie pisemnego zawiadomienia Strony.

§ 11. Mechanizm sygnalizacyjny

1. W związku z realizacją projektu pn. „Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilem w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia” Zamawiający informuje, że każda osoba – w tym Wykonawcy zewnątrzni – ma prawo zgłaszać potencjalne nieprawidłowości, nadużycia lub nieetyczne działania związane z realizacją projektu za pomocą mechanizmu sygnalizacyjnego opracowanego przez Instytucję Zarządzającą Programu FEnKS, za pośrednictwem:

- 1) adresów e-mail naduzycia.feniks@mfi.pr.gov.pl lub rownosc.feniks@mfi.pr.gov.pl
- 2) formularza zgłaszania nieprawidłowości na stronie Instytucji Zarządzającej FENIKS.
2. Istnieje również możliwość zgłaszania przypadków niezgodności projektu lub działań prowadzonych przez Akademię jako Beneficjenta programu FENIKS z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) lub Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP), za pośrednictwem:
 - 1) poczty tradycyjnej – wysyłając list na adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa;
 - 2) skrzynki nadawczej ePUAP Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
 - 3) formularza zgłaszania nieprawidłowości na stronie Instytucji Zarządzającej FENIKS;
 - 4) mechanizmu sygnalistycznego rozumianego jako dedykowany adres e-mail: rownosc.feniks@mfi.pr.gov.pl lub naduzycia.feniks@mfi.pr.gov.pl;
 - 5) doręczenia osobistego do kancelarii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub kancelarii Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa.
3. We wszystkich przypadkach zgłoszenia mogą być anonimowe. Wszystkie są traktowane poważnie i z zachowaniem poufności. Akademia zobowiązuje się do zaniechania podejmowania działań odwetowych wobec wszystkich osób, które w dobrej wierze przekazały informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego związanego z realizacją tego projektu.

§ 12. Postanowienie końcowe

1. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

2. Niniejsza Umowa nie obejmuje usług doradczych (przez co rozumie się działania związane ze świadczeniem dodatkowych usług wykraczających poza przedmiot niniejszej Umowy, a związanych z Projektem), dotyczących wykonanie przedmiotu Umowy świadczonych poza siedzibą Wykonawcy, które mogą być przedmiotem odrębnej Umowy.
3. Strony ustalają wzajemne adresy dla korespondencji wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W przypadku zmiany adresu przez jedną ze Stron jest ona zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę jednocześnie wskazując nowy adres. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku wszelkie dokumenty i zawiadomienia przesłane na adres poprzedni uważa się za skutecznie doręczone.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie na zasadzie wzajemnych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego w Warszawie.
5. W sprawach nienormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron, w języku polskim.

Zamawiający:

Wykonawca: