

Szprotawa, dnia 09 lipca 2025 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR CUS.D.221.8.2025

Gmina Szprotawa/Centrum Usług Społecznych w Szprotawie, w związku z realizacją projektu: „Nowe horyzonty usług społecznych w Szprotawie, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi społecznej z zakresu promocji i ochrony zdrowia: „OPIEKA PIELEŃNIARSKA”.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Szprotawa /Centrum Usług Społecznych w Szprotawie**

ul. Żagańska 6

67-300 Szprotawa

### 2. KOD CPV

Kody CPV:

85141200 – 1 Usługi świadczone przez pielęgniarki

85141220 – 7 Usługi doradcze świadczone przez pielęgniarki

85000000 – 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**3.1. Zamawiający zastrzega, że zamierza przeznaczyć na realizację usługi maksymalną kwotę 105 600,00 zł brutto.**

**3.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z zapisami Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o regulamin wewnętrzny Centrum Usług Społecznych w Szprotawie w sprawie udzielania zamówień publicznych do 130 tys. PLN zatwierdzony Zarządzeniem Nr 11/2025 z dnia 01.04.2025r.

3.4. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3.5. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1. Grupa docelowa:** mieszkańcy gminy Szprotawy, którzy zgłaszają potrzebę skorzystania z usług społecznych, w tym także osoby, które dotychczas nie korzystały z systemu pomocy społecznej, osoby zakwalifikowane do korzystania z opieki pielęgniarstwa ze względu na stan zdrowia lub wiek, dalej **odbiorcy usług**.

**4.2.** Usługi będą świadczone w granicach administracyjnych Gminy Szprotawa.

### **4.3. Szczegółowy opis usługi:**

1. Usługa społeczna z zakresu promocji i ochrony zdrowia: „OPIEKA PIEŁĘGNIARSKA” to specjalistyczna usługa, która będzie realizowana w miejscu zamieszkania. Będą to czynności pielęgniarstwa wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej. Usługa dostosowana będzie do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności wykonywana przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Usługa świadczona będzie podczas weekendów i dni świątecznych oraz wolnych od pracy jako rozszerzenie podstawowych usług opiekuńczych i jako uzupełnienie w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowego.. Wykonywana ona będzie indywidualnie z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi, w nagłych przypadkach usługa może być świadczona w nocy (np. nagle zachorowanie lub złe samopoczucie).

Okres wykonywania usługi: **161 dni** (20 dni świąt + 141 dni weekendowych), **1920 godzin** (czas mierzony jest w godzinach zegarowych).

2. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026.

3. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług.

5. Wykonane usługi będą dokumentowane w sposób określony przez Zamawiającego w umowie.

6. Zamawiający nie wymaga, aby osoba/osoby wykonująca/e zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

### **1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia**

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie lub dysponowanie minimum 2 osoby oddelegowane/skierowane do realizacji zadania, która:

- Pielęgniarka– posiadająca/y prawo wykonywania zawodu
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług o podobnym charakterze oraz udokumentowaną umiejętność udzielania pierwszej pomocy;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
- jest niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie;

W przypadku prowadzących działalność gospodarczą realizator musi spełniać następujące warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez realizatora;
- posiadać kadrę do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami (kadra powinna spełniać warunki takie jak wymogi podane powyżej u osób fizycznych);
- być w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udokumentować wyżej wymienione.

**2) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym** Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w *załączniku nr 1 – Formularz ofertowy*, do niniejszego zapytania ofertowego.

**5.2.** Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

**5.3.** Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

**5.4.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

## **6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**6.1.** Wykonawca składa jedną ofertę w języku polskim na wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**6.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

**6.3.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do dnia **21.07.2025 roku, do godz. 12.00**

**6.4.** Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym opublikowanym w Bazie Konkurencyjności. Decyduje data odbioru oferty na serwerze.

**6.5.** Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

**6.6.** Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

**6.7.** Określona w ofercie stawka za godzinę obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy.

**6.8.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

**6.9.** Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

**6.10.** Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

**6.11.** Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków, o braku powiązań oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

**6.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**6.13.** Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

**6.14.** Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

## **7. Kryterium wyboru oferty**

**Najniższa cena brutto – waga 100%.**

**7.1.** Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**7.2.** Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

**7.3.** Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

**7.4.** Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.

## **8. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **21.07.2025 roku do godziny 12.00.**

## **9. OCENA OFERT**

**9.1.** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

**9.2.** Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

**9.3.** Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**9.4.** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

**9.5.** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

**11.1.** Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Sabina Mróz – 533 324 109

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji ani wyjaśnień.

**11.2.** Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. (publikując treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności i/lub Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Szprotawie).

**11.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.

## **12. POZOSTAŁE INFORMACJE**

**12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:**

**1. kopii ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności,**

**12.2.** Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

**12.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

**12.4.** O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.

**12.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

**12.6.** Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

12.7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności i Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.

#### 14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centrum Usług Społecznych w Szprotawie jest Dyrektor (ul. Żagańska 6, 67-300 Szprotawa, tel. 68 376-32-30, adres email: [iod@ops-szprotawa.pl](mailto:iod@ops-szprotawa.pl)),
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@ops-szprotawa.pl](mailto:iod@ops-szprotawa.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 złotych w Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pana danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
  - a) na podstawie art. 15 prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) na podstawie art. 16 prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji,
8. Nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.



9. Podanie przez Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.

10. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy