



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/2020/masket z dnia 12.09.2020 r.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na opracowanie księgi procedur działania oraz przeprowadzenia szkolenia z ich realizacji dla marki Wirtualne Salony 3D zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 2, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, oś priorytetowa 1 Przedsiębiorcza Polska Wschodnia działanie 1.3 Ponadregionalne powiązania kooperacyjne poddziałanie 1.3.2 Tworzenie produktów sieciowych przez MŚP

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Piotr Poznański „MASKET”
Skokówka, Ogrodnicza nr 39
22-400 Zamość

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego dla zamówień przekraczających wartości 50 tys. PLN netto, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w sekcji 6.5.2 dokumentu pt. „Umowa Partnerstwa 2014-2020. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, Ministerstwo Rozwoju, Warszawa, 19 lipca 2017 r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017).
2. Wartość szacunkowa zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: Opracowanie księgi procedur działania oraz przeprowadzenia szkolenia z ich realizacji dla marki Wirtualne Salony 3D zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 2 tego zapytania.
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80532000-2 , Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania.
4. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie księgi procedur działania oraz przeprowadzenia szkolenia z ich realizacji dla marki Wirtualne Salony 3D, zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną, określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia co najmniej 6 miesięcy od daty odbioru protokolarnego przedmiotu zamówienia.
6. Termin realizacji zamówienia - wymagane jest dostarczenie wykonanego, działającego i wdrożonego oprogramowania nie później niż do 15 października 2020 r.



4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczący posiadania doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w ppkt 1, jeśli wykaże, że stworzył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługę polegającą na wykonaniu co najmniej jednego opracowania i szkolenia w zakresie procedur lub zasad działania dla firmy, oraz załączy oświadczenie określające, czy usługi te zostały wykonane.
3. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w ppkt 1, jeśli wykaże, że stworzył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną taką usługę. zaplanował, zrealizował, zakończył i wdrożył usługę o wartości co najmniej 2 000,00 zł netto, oraz załączy oświadczenie określające, czy usługi te zostały wykonane.
4. Usługę rozumiemy jako ciąg czynności zmierzających do opracowania cyklu procedur działania dla firmy oraz przeprowadzenia z ich działania szkoleń, stworzonych na podstawie indywidualnych wymagań i opisu przygotowanego przez użytkownika.
5. W celu potwierdzenia spełnianie warunku, o którym mowa w ppkt 1-2 powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. W przypadku dostaw, których wartość będzie wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia danej wartości na PLN wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji niniejszego zapytania ofertowego w Bazie konkurencyjności. Jeżeli w dniu publikacji zapytania ofertowego nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do przedłożenia - przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia – dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, wykazanych w złożonym wraz z oferta wykazie, o którym mowa w ppkt 3 (np. referencji, poświadczeń itp.).
8. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
9. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.



1. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu – informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu ofertowym Wykonawców, w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawania w związku małżeński, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopni w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w ppkt 1 i 2 powyżej, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie własne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na adres środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.



5. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
pisemnie na adres: MASKET - Piotr Poznański, ul. Strefowa 6, 22-400 Zamość,
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: postepowania@masket.pl
6. Osoba/y uprawniona/e do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Poznański, adres środka komunikacji elektronicznej - e-mail: postepowania@masket.pl
7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w ppkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w ppkt 7.
10. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień w Bazie konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Wyjaśnienia stanowić będą integralną część niniejszego zapytania ofertowego.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym zostanie zamieszczona w Bazie konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
14. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zakres wprowadzonych zmian (w trybie określonym w ppkt 13 powyżej).

3. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących poniższych formach:



- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 21.09.2020 r. do godz. 11:00
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w pkt 5 poniżej, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: 36 9644 0007 2013 0011 6541 0002, w tytule przelewu należy wpisać: „wadium” oraz sygnaturę postępowania: 5/2020/masket.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, o których mowa w ppkt 1 lit. b-e powyżej, oryginał dokumentu należy złożyć odrębnie względem oferty, np. w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot bez naruszenia integralności całej oferty. Koperta powinna być oznaczona napisem „Wadium” oraz powinna wskazywać nazwę postępowania. Dokument ten należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt 6 ppkt 1 zapytania ofertowego (22-400 Zamość, ul. Strefowa 6).
7. Zaleca się także dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wpłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach, określonych w ppkt 16 niniejszej części zapytania ofertowego.
9. Gwarancja (poręczenie) powinna zawierać poniższe elementy:
- a) nazwę i siedzibę zleceniodawcy (Wykonawcy), nazwę i siedzibę beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę i siedzibę Gwaranta/Poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości),
 - b) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - c) termin ważności gwarancji (poręczenia), np. „od dnia ____ do dnia ____”
10. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, tj. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).



11. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zwrot wadium następuje na rachunek bankowy wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w złożonej ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zasady wnoszenia wadium, określone w tej części zapytania ofertowego, dotyczącą również przedłużania ważności wadium.
18. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą.

4. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim, a kwoty podać w PLN.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta i wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferowana usługa powinna spełniać wymogi techniczne, określone w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzoną przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem.
6. Oferta i wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), lub przez pełnomocnika.
7. W przypadku składania oferty wspólnej (np. przez spółkę cywilną lub konsorcjum) oferta i wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, powinny być podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą, tj. czytelny podpis lub podpis i pieczętą z imieniem i nazwiskiem.
9. Poprawki (w tym, w szczególności przekreślenia, uzupełnienia, przerobienia, nadpisanie itp.) powinny być naniesione przez Wykonawcę czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedną ofertę.
11. Koszt związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów, zawartych w ofercie.
14. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 419). Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający zaleca aby pakiet z informacjami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa został złożony przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofercie.



17. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
18. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące: pełnej nazwy, adresu pocztowego, adresu do korespondencji, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej, numeru NIP, imienia i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji (ewentualnie rodzaju umocowania) oraz dane osoby do kontaktu.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), przy czym opakowanie to powinno być oznakowane napisem „OFERTA ZAMIENNA”. Opakowanie to (koperta) zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
20. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia o wycofaniu oferty w formie pisemnej lub też złożyć nową ofertę z napisem na opakowaniu (kopercie) „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM OFERTY POPRZEDNIEJ”. Opakowanie takie (koperta) zostanie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowanie (koperta) z ofertą wycofaną nie będzie otwierane. Złożenie drugiej oferty bez wycofania uprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzuceniu obu.
21. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, na adres wskazany na kopercie (opakowaniu zewnętrznym).
22. Oferta i oświadczenie, o którym mowa w pkt 5 ppkt 3 niniejszego zapytania ofertowego, powinny zostać złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
23. W przypadku pełnomocnictwa – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - należy złożyć je do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Analogicznie zasady obowiązują w przypadku pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Piotr Poznański „MASKET”

ul. Strefowa 6

22-400 Zamość

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta w trybie zapytania ofertowego nr 5/2020/makset pod nazwą Opracowanie księgi procedur działania oraz przeprowadzenia szkolenia z ich realizacji dla marki Wirtualne Salony 3D zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 2, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, załączonych do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku



złożenia oferty i załączników, opracowanych przez Wykonawcę, wymagane jest aby zawierały one wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego i były zgodne co do treści z formularzami, opracowanymi przez Zamawiającego.

25. Na ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy (wg wzoru załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
- b) formularz zestawienie oferowanych usług (wg wzoru załącznika nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego),
- c) specyfikacja techniczna oprogramowania (wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),

- d) wykaz usług (wg wzoru załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego),

- e) oświadczenie o braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wg wzoru załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego),

- f) wadium wg pkt 6 zapytania ofertowego

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt 10 ppkt 1 zapytania ofertowego (22-400 Zamość, ul. Strefowa 6). Zaleca się dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- g) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie),

- h) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).

6. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod adresem **22-400 Zamość, ul. Strefowa 6** w terminie **do dnia 21.09.2020 r. do godz. 11:00.**
- 2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty (opakowania).
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2020 r. o godz. 11:30** pod adresem **22-400 Zamość, ul. Strefowa 6.**
- 4. Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu/złożenia oferty do Zamawiającego na adres wskazany w ppkt 1 powyżej.

7. Sposób obliczenia ceny

- 1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z realizacją zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może



ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (wg wzoru załącznika nr 1 do zapytania ofertowego) dla całego zamówienia jako cenę brutto.
4. Ponadto cena powinna być podana oddzielnie dla poszczególnych grup/rodzajów urządzeń/produktów/usług jako cena brutto za wymaganą ilość określonego rodzaju urządzeń/produktów/usług w zestawieniu oferowanych urządzeń/produktów/usług (wg wzoru załącznika nr 1a do zapytania ofertowego).
5. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
7. Cena wynikająca z wybranej oferty będzie wiążącym postanowieniem umowy.

8. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert pod względem formalnym: termin złożenia oferty, zabezpieczenie wadium, wypełnienie formularza oferty i załączników wymaganymi danymi, czy jest podpisana przez osobę prawidłowo umocowaną.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, o których mowa w ppkt 1 powyżej, zostaną poddane ocenie merytorycznej, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 zapytania ofertowego oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 5 zapytania ofertowego.
3. Oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu, zostaną ocenione wg poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga punktowa	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert
1	2	3	4
1	Cena całkowita brutto oferty (Kco; max 100 pkt)	100,00%	W kryterium „cena całkowita brutto oferty” Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena całkowita brutto powinna być wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość punktowa w kryterium „cena całkowita brutto oferty” zostanie wyliczona według wzoru: $Kco = (Cmin/Cb) \times W$



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia

			gdzie: Kco – liczba punktów oferty ocenianej Cmin – cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie Cb – cena ocenianej oferty W – 100 (maksymalna liczba punktów)
--	--	--	--

4. Ocena ofert będzie dokonywana według zasad, opisanych w pkt 3 powyżej.
5. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt, co stanowi sumę maksymalnej liczby punktów, możliwych do uzyskania w ramach oceny ofert.
6. Punkty będą obliczane do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia wg ogólnie przyjętych metod zaokrąglania liczb, tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1.
7. Liczba punktów przyznanych zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$K = Kco$$
 gdzie:
 K – liczba punktów jako wynik oceny
 Kco – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny oferty
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (K) w kryterium oceny ofert.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy we wskazanym w zapytaniu ofertowym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki, i/lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich korekty/uzupełnienia/wyjaśnienia. Zamawiający w wezwaniu wskaże termin na dokonanie korekty/uzupełnienia/wyjaśnienia oraz wskaże zakres wymaganych korekt/uzupełnień/wyjaśnień. Nie dotrzymanie wskazanego w wezwaniu terminu, skutkować będzie odrzuceniem oferty. Korektom oraz uzupełnieniom podlegają jedynie braki/błędy natury formalnej. Nie dopuszcza się możliwości dokonania zmiany warunków, złożonej oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich lub rachunkowych za zgodą Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w trybie opisanym w ppkt 9, do złożenia wyjaśnień i przedstawienia sposobu obliczenia ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wraz z dowodami; chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30%



od szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o wartość należnego podatku od towarów i usług, lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli dokonana ocena złożonych wyjaśnień, potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13. Zamawiający zamieści informację o wynikach postępowania w Bazie konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz prześle do Wykonawców na adresy e-mail wskazane w ofertach.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli: nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego; postępowanie jest obciążone istotną wadą; w wyniku obiektywnych okoliczności, realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
16. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania.

9. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy ze zwycięskim Wykonawcą nastąpi w ciągu 7 dni od daty wyboru.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodną z niniejszym zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10. Warunki zmiany umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, zawartej z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, w poniższym zakresie:
 - 1.1 Termin lub zakres realizacji zamówienia:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,



- b) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy i termin jej wykonania,
- c) jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem *siły wyższej* na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, spełniającego łącznie następujące warunki:
- o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - którego nie można przypisać drugiej Stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej.

- d) zastosowanie urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w ofercie, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji, niedostępności na rynku itp., pod warunkiem, że równoważne urządzenie będzie miało parametry nie niższe niż podane w ofercie, a koszty utrzymania, eksploatacji i utylizacji będą nie wyższe niż koszty urządzeń oferowanych przez Wykonawcę w ofercie i Wykonawca udowodni ten fakt, a zmiana nie będzie prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych lub narzędzi niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych w ofercie rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy.

1.2 Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy;
- Inne zmiany:
- β) w zakresie zmiany kolejności i terminów dostaw,
- χ) w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- δ) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
- ε) w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- φ) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organiza-



cyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy - zmianie mogą ulec: ostateczny termin realizacji umowy bądź terminy dostaw poszczególnych etapów, lub terminy wynikające z harmonogramów płatności,

- γ) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie zmiany przedmiotu zamówienia, terminu realizacji,
- η) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- ι) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- φ) zmiany i modyfikacje w harmonogramie dostaw, nie prowadzące do zmiany ostatecznego terminu dostaw, na wniosek Zamawiającego lub w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności - na jego wniosek.

2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane w formie aneksu po przeprowadzeniu uzgodnień przez Strony. W przypadkach wymagających uzyskania zgody odpowiedniej instytucji współfinansującej realizowany projekt, wprowadzenie określonej zmiany jest możliwe, po uzyskaniu jej zgody.

11. Informacje dodatkowe

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od środków, które Zamawiający zabezpieczył na realizację przedmiotowego zamówienia. Negocjowana będzie tylko cena, a z negocjacji zostanie sporządzony protokół. W przypadku jeżeli ostateczna cena nie będzie mieściła się w założeniach Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.

12. Załączniki

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 1a - Formularz zestawienie oferowanych usług.
- 3. Załącznik nr 2 - Szczegółowa specyfikacja techniczna
- 4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5. Załącznik nr 4 - Projekt umowy
- 6. Załącznik nr 5 – Wykaz usług