



SPECYFIKACJA DOT. ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA KURSU/SZKOLENIA:

I stopień: Certyfikowany kurs rachunkowości od podstaw

(certyfikat księgowego - kod zawodu: 331301)

1. ZAKRES TEMATYCZNY USŁUGI SZKOLENIOWEJ

- a) RODZAJ USŁUGI: specjalistyczny kurs / szkolenie zawodowe z egzaminem końcowym,
- b) CEL KSZTAŁCENIA / KURSU: przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestnika kursu do pracy w zawodzie księgowego, po zakończeniu UP posiada wiedzę i umiejętności z zakresu podstaw rachunkowości / uzyskanie kwalifikacji w zawodzie księgowy
- c) EFEKTY UCZENIA: nabycie wiedzy i opanowanie umiejętności zawodowych, zdolność wykonywania pracy pozwalające na: posługiwanie się dokumentami księgowymi i urządzeniami ewidencyjnymi, księgowanie podstawowych operacji gospodarczych, sporządzanie sprawozdań finansowych jedn. mikro i małych, znajomość ogólnych zasad opodatkowania oraz prowadzenia ewidencji podatkowej.

2. MINIMALNY ZAKRES MERYTORYCZNY KURSU/SZKOLENIA (PROGRAM):

- a) podstawy rachunkowości finansowej (min. 64 godz. dydaktycznych):
 - podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, obowiązki ewidencyjne,
 - podstawowe zagadnienia z rachunkowości,
 - charakterystyka aktywów i pasywów,
 - zakres i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - dowody księgowe,
 - operacje gospodarcze bilansowe i wynikowe (przykłady praktyczne) oraz ich ewidencja,
 - zasady ustalania wyniku finansowego,
 - sprawozdanie finansowe jednostki małej w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
 - ogólne zasady sporządzania bilansu, rachunku zysku i strat, informacji dodatkowej,
 - sporządzanie bilansu- zadania (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat),
 - podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej;
- b) wybrane zagadnienia z rozliczeń publicznoprawnych (min. 8 godz. dydaktycznych):
 - system podatkowy w Polsce (podstawy prawne, ogólne zasady opodatkowania: m.in. podatek od towarów i usług, podatek dochodowy, podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa);
 - składki rozliczane z ZUS (rodzaje, ogólne zasady rozliczania);
- c) obsługa programu/ów księgowego/wych typu: Płatnik, Symfonia lub inne.

3. LICZBA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA: 72 osoby

- szkolenie w ramach zamkniętego szkolenia grupowego,
- kursy muszą odbywać się w grupach nie większych niż 12 osób;
- docelowo zakłada się grupy 12 osobowe oraz realizację 6 edycji szkoleń;
- dopuszcza się, iż łączna liczba uczestników będzie mniejsza niż 72 osoby, z uwagi na posiadane już przez osoby zgłaszające się do projektu, kwalifikacje będące celem kursu I

stopnia (osoby te po stosownym udokumentowaniu ww. kwalifikacji będą kierowane w ramach projektu od razu do udziału w kursie II stopnia: Certyfikowany kurs rachunkowości dla średniozaawansowanych). W związku z powyższym Oferent akceptuje sytuację, iż na każdą z edycji mogą zdarzyć się średnio dwie takie osoby i grupa ruszy w mniejszym składzie. Zamawiający dopuszcza także w takiej sytuacji możliwość, aby do Uczestników projektu dołączyły osoby z naboru własnego wykonawcy w ramach danego szkolenia, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika/ków kierowanego/ych na szkolenie przez Zamawiającego, oraz z zastrzeżeniem, iż „łączona” grupa szkoleniowa nie przekroczy łącznie 12 osób.

- w przypadku większego zainteresowania szkoleniem dopuszcza się realizację równolegle dwóch grup szkoleniowych (ale przy założeniu podziału na grupę dzienną i weekendową),

4. LICZBA GODZIN PRZYPADAJĄCYCH NA USŁUGĘ WRAZ Z EGZAMINEM:

- 92 godziny dydaktyczne (maksymalnie)
- dopuszcza się mniejszą ilość godzin pod warunkiem zrealizowania programu umożliwiającego zdanie egzaminu przeprowadzonego przez instytucję walidującą warunkującego otrzymanie certyfikatu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie księgowy (kod zawodu: 331301); jednak nie mniejszą niż 82 godziny dydaktyczne

5. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI:

- od 04/2021 do 07/2022 (wstępnie planuje się 6 cykli szkoleniowych w odstępach co ok. 3 miesiące, zależnie od zainteresowania udziałem w projekcie; ostatecznie harmonogram każdego cyklu szkoleniowego będzie ustalany wspólnie z Wykonawcą),
- tryb dzienny (po 8 godzin dydaktycznych) od 2-5 razy w tygodniu (poza świętami) lub tryb weekendowy (po 8 godzin dydaktycznych) 2 razy w tygodniu, zajęcia co weekend (poza świętami)¹,
- szkolenia będą prowadzone metodą warsztatową (m.in. z wykorzystaniem programów księgowych) wraz z wykładami teoretycznymi,
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jedna godzina wymieniona w opisie zamówienia oznacza 45 minut, minimum 1 przerwa 15 minutowa na 90 minut zajęć dydaktycznych.

¹ Zgodnie z preferencjami większości uczestników kursu/szkolenia