



Cyberbezpieczny Samorząd

Głogów, 08.07.2025 r.

Nr postępowania: RI.042.2.2025

GMINA GŁOGÓW
67-200 Głogów, ul. Piaskowa 1



ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

Wsparcie rozwoju cyfrowego oraz bezpieczeństwa informacji w Gminie Głogów w ramach realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd” - „**audyty**”

Zatwierdził:
Sekretarz Gminy
Iwona Osomańska

Głogów, 08.07.2025 r.



Cyberbezpieczny Samorząd

ROZDZIAŁ I.

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia.

1.1. Zamawiający.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Głogów
Adres: ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów
REGON: 390647311
NIP: 693-19-40-487
Adres strony internetowej Urzędu: <https://gminaglogow.pl/>
Adres poczty elektronicznej: gmina@gminaglogow.pl
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek i czwartek)
7:30 – 17:00 (środa)
7:30 – 14:00 (piątek)
Numer telefonu +48 76 836 55 55

Adres platformy prowadzonego postępowania <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

1.2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 zgodnie z zasadą konkurencyjności. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

1.3. Wymogi formalne postępowania ustanowione przez Zamawiającego.

1.3.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

1.3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

1.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

1.3.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ niniejsze postępowanie stanowi jedną z trzech części realizacji zadania pn. Wsparcie rozwoju cyfrowego oraz bezpieczeństwa informacji w Gminie Głogów w ramach realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd”.

1.3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach przedmiotowego zamówienia.

1.4. Pozostałe informacje dla Wykonawców.

1.4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1.4.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty lub oświadczenia sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.

1.4.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.4.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

1.4.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

1.4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.4.7. Zamawiający zaleca Wykonawcom wcześniejsze przystąpienie do złożenia oferty, gdyż na czas przesłania oferty wpływ mogą mieć czynniki, na które Zamawiający i Wykonawca mogą nie mieć wpływu lub inne problemy, np. techniczne związane z platformą baza konkurencyjności.

1.5. Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

1.5.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> bez wskazania źródła zapytania.

1.6. Zmiana treści Zapytania ofertowego.



Cyberbezpieczny Samorząd

1.6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego i zmiany terminu składania ofert, wszelkie zmiany w treści Zapytania zamieszczone zostaną na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i są wiążące dla Wykonawcy

1.7. Unieważnienie postępowania.

1.7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ II.

Opis Przedmiotu zamówienia. Termin wykonania zamówienia.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Wsparcie rozwoju cyfrowego oraz bezpieczeństwa informacji w Gminie Głogów w ramach realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd” – „audyty”.

2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu zgodności KRI w Urzędzie Gminy Głogów oraz w jednostkach: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie, Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Serbach, Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Serbach, Szkole Podstawowej w Przedmościu, Szkole Podstawowej w Wilkowie.

2.1.3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu KRI w ramach realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego w ramach środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w związku z zapisami w § 19 ust. 2 pkt 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), zwanego dalej „audytem KRI”.

2.1.5. Raport z audytu KRI zostanie podpisany przez audytora dokonującego audyt KRI przy wykorzystaniu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego i dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej.

2.1.6. Audyt KRI dla Zamawiającego musi zostać przeprowadzony przez:

- 1) audytora zewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. 2018 poz. 1999) lub;
- 2) audytora wewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023.

2.1.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia) do Zapytania ofertowego.

2.1.8. Wspólny słownik zamówień CPV:

79212000-3 Usługi audytu

2.2. Termin wykonania zamówienia.

2.2.1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy, przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się wykonanie całości usługi / zadania i podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego bez wad i usterek, przy czym protokół odbioru końcowego zostanie podpisany po przekazaniu Zamawiającemu pozytywnych raportów z audytów wszystkich jednostek biorących udział w projekcie.

2.2.2. Wykonawca będzie realizował zadanie zgodnie z Harmonogramem realizacji zadania, który przekaże Zamawiającemu do akceptacji. Harmonogram realizacji zadania będzie określał kolejność / etapy, okres i termin wykonania poszczególnych prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507):



Cyberbezpieczny Samorząd

1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2) wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy,

3) w przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

4) kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

6) karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zadanie (usługa) polegające na audytowaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w jednostkach budżetowych (np. urząd gminy / miast / starostwa powiatowe / szkoły / przedszkola / żłobki / ops, itp.),

2) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże możliwość dysponowania minimum:

a) jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia będącą audytorem zewnętrznym posiadającym przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) oraz posiadającą min. 2 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów bezpieczeństwa lub audytorem wewnętrznym posiadającym przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-ISO/IEC 27001 oraz posiadającą min. 2 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów bezpieczeństwa.

4.2. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



4.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami Rozdziału VI pkt 6.2.1. Zapytania ofertowego.

4.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6.2.3. Zapytania ofertowego składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 (Oświadczenie Wykonawcy) do Zapytania ofertowego.**

4.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6.2.5. Zapytania ofertowego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, - **Załącznik nr 4 (Oświadczenie Wykonawców) do Zapytania ofertowego.** Obowiązek złożenia oświadczenia, dotyczy również wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

4.3. Udostępnienie zasobów.

4.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **Załącznik nr 5 (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) do Zapytania ofertowego.**

4.3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.3.4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6.2.3. Zapytania ofertowego także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **Załącznik nr 6 (Oświadczenie podmiotu udostępniającego) do Zapytania ofertowego.**

4.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



Cyberbezpieczny Samorząd

ROZDZIAŁ V.

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami.

5.1. Głównym kanałem komunikacji między Zamawiającym, a wykonawcami jest Baza konkurencyjności (BK2021). W przypadku ograniczeń komunikacyjnych ze stroną BK2021 uniemożliwiających komunikację Zamawiającego z Wykonawcami dopuszcza się prowadzenie korespondencji elektronicznej pod adresem e-mail: k.kosiek@gminaglogow.pl. **Nie dotyczy składania ofert.**

5.2 Postępowanie, w tym wszelkie dokumenty postępowania, dostępne są pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

5.3. Osoba do kontaktu: Karolina Kosiek, tel. 76 836 55 62.

ROZDZIAŁ VI.

Opis sposobu przygotowania oferty oraz opis dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6.1. Opis przygotowania oferty

6.1.1. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez wypełnienie i podpisanie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego.

6.1.2. Ofertę, oświadczenia należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.2. Opis dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6.2.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, Wykonawca dołącza do oferty Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do Reprezentowania Wykonawcy. Treść zdania drugiego stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymóg dotyczy każdego z Wykonawców. Powyższy wymóg dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (o ile jest już znany).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (o ile jest już znany) działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymaganych dokumentów, zamawiający może żądać odpowiednio od każdego ze wskazanych podmiotów pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.

6.2.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w



Cyberbezpieczny Samorząd

formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.

6.2.3. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik nr 3 (Oświadczenie Wykonawcy) do Zapytania ofertowego**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.3. składa każdy z Wykonawców, oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków postępowaniu.

6.2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także spółki cywilne) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **Załącznik nr 4 (Oświadczenie Wykonawców) do Zapytania ofertowego**.

6.2.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **Załącznik nr 5 (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) do Zapytania ofertowego**.

6.2.7. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 6.2.3. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **Załącznik nr 6 (Oświadczenie podmiotu udostępniającego) do Zapytania ofertowego**.

6.2.8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług wykonanych stanowi **Załącznik nr 7 (Wykaz usług) do Zapytania ofertowego**,

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 8 (Wykaz osób) do Zapytania ofertowego**.

6.2.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie,
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



Cyberbezpieczny Samorząd

6.2.10. Wezwanie, o którym mowa w pkt 6.2.9. kierowane jest do Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

6.2.11. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.

ROZDZIAŁ VII.

Sposób oraz termin składania ofert.

7.1.1. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez wypełnienie i podpisanie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego.

7.1.2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 18 lipca 2025 r., do godz. 9.00.

7.1.3. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe należy złożyć za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

po rejestracji i zalogowaniu się do systemu zgodnie z instrukcją oferenta BK2021 dostępną pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/10-rejestracja> lub innej stronie wskazanej w komunikacie w Bazie konkurencyjności.

7.1.4. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

7.1.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają użycia Bazy konkurencyjności (BK2021).

7.1.6. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego oraz załączników stanowiących jego integralną część.

7.1.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania ofertowego oraz załączników stanowiących jego integralną część.

7.1.8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego**

7.1.9. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą.

8.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert czyli od dnia **18.07.2025 r.** do dnia **16.08.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Sposób obliczenia ceny.

9.1. Wykonawca w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego określa ryczałtową cenę brutto w złotych polskich. Przedmiot zamówienia objęty jest 23 % stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, należy załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania jako załącznik do oferty w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

9.2. Podstawę do obliczenia ryczałtowej ceny ofertowej brutto stanowi Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego. Wykonawca obliczy cenę ryczałtową oferty brutto zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM: pkt 1.2. Załącznika nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego. Cenę ofertową brutto dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z treścią FORMULARZA CENOWEGO. Wykonawca obowiązany jest wycenić wszystkie wyszczególnione w FORMULARZU CENOWYM pozycje, które składają się na przedmiot



Cyberbezpieczny Samorząd

zamówienia. Cena ryczałtowa oferty brutto przedmiotu zamówienia stanowi suma wszystkich pozycji brutto z FORMULARZA CENOWEGO.

9.3. Cena ryczałtowa ofert musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Cenę należy podać w złotych polskich brutto tj. z uwzględnieniem podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.4. Jakikolwiek zmiany polegające na dodaniu nowych pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z pozycji FORMULARZA CENOWEGO, służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia skutkować będą odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ X.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1) K1 – kryterium ceny – 100 %

$$K1 = \frac{\text{najtańsza cena ryczałtowa brutto}}{\text{badana cena ryczałtowa brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

10.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XI.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej.

11.2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał postępowanie zgłosi się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym. Zamawiający powiadomi pismem Wykonawcę, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym o terminie i miejscu podpisania umowy.

11.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

11.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 1) przedłożyć Zamawiającemu kopie certyfikatów, o których mowa w Rozdziale IV Zapytania ofertowego, posiadanych przez osobę/osoby, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 2) przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

11.5. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XII.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera **Załącznik nr 9 (Projekt umowy) do Zapytania ofertowego.**



Cyberbezpieczny Samorząd

ROZDZIAŁ XIII.

RODO. Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.

13.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów,
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Głogów można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@gminaglogow.pl, w siedzibie administratora lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy Głogów: ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą: Wsparcie rozwoju cyfrowego oraz bezpieczeństwa informacji w Gminie Głogów w ramach realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd” - „audyty”,
- 4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą Pzp,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) odbiorcy danych: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy Pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
- 7) okres przechowywania danych. ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
- 8) ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - c) żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



Cyberbezpieczny Samorząd

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV.

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego.

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług wykonanych
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 9 – Projekt umowy.

