

Lublin, 11.03.2021

**Zapytanie ofertowe nr 2/POWR0902/21
dotyczące wyboru wykładowcy do wykonania usługi pn.
przeprowadzenie szkoleń pt. „Profilaktyka i diagnostyka osteoporozy”**

w ramach realizacji projektu „Zdrowe kości do starości - program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” nr umowy POWR.05.01.00-00-0009/18, realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia w ramach Działania 5.1 Programy profilaktyczne.

Strona |
1

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50.000 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego finansowane jest ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz dotacji celowej z Budżetu Państwa.

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

1. Zamawiający:

Nazwa: **Samodzielny Publiczny Szpitala Kliniczny Nr 4 w Lublinie** (dalej SPSK Nr 4, Zamawiający)

Adres: ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin

NIP 7122410926, REGON 000288751, KRS 0000004937

Telefon: 81 724 42 26 (Centrala)

Dział ds. Projektów - I piętro, pokój 119, tel. 81/72 44 896

2. Osoba upoważniona do kontaktów:

Koordynator projektu: Katarzyna Wilczyńska-Brelik, tel. 81 72 44 896, e-mail: osteoporoza@spsk4.lublin.pl

3. Harmonogram postępowania

- a) 11.03.2021 r. – publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności.
- b) 22.03.2021 r. – data zakończenia składania ofert
- c) Spodziewany termin rozstrzygnięcia: do 7 dni roboczych od upływu wskazanego terminu składania ofert.
- d) Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności.
- e) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta, którego ofertę wybrał, o terminie zawarcia umowy.
- f) Umowa z Wykonawcą będzie sporządzona w formie pisemnej w oparciu o treść niniejszego ogłoszenia oraz wybraną ofertę. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Planowany termin podpisania umowy: kwiecień 2021 r. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy). W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
- g) Termin rozpoczęcia realizacji – od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.
- h) Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: nie później niż do dnia 31.12.2021 r., chyba że wystąpi konieczność wydłużenia realizacji projektu.
- i) Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie ustalany na bieżąco.
- j) Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie potwierdzane protokołami odbioru podpisanymi przez obie strony bez uwag.
- k) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.



- l) Płatności realizowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych Zamawiającemu dokumentów księgowych (faktura, rachunek, nota) w oparciu o zatwierdzone protokoły odbioru tj. podpisane przez obie strony bez uwag.
- m) Zamawiający przewiduje termin zapłaty: do 30- dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (np. faktury) i wymaganych w umowie dokumentów do Zamawiającego.
- n) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
- W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. przeprowadzenie szkoleń pt. „Profilaktyka i diagnostyka osteoporozy” dla personelu medycznego dla personelu medycznego z terenu województwa lubelskiego i podlaskiego w ramach projektu „Zdrowe kości do starości - program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim”.**
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności realizację działań edukacyjnych przez wykładowcę: Przeprowadzenie szkolenia: Profilaktyka i diagnostyka osteoporozy - z zakresu wdrażania programu profilaktycznego - Program koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych, w celu uzyskania przez Uczestników wiedzy wymaganej do prowadzenia procedur przesiewowych realizowanych w ramach projektu.
- 3) Szkolenie dedykowane jest dla pracowników ochrony zdrowia wydelegowanych przez współpracujące na podstawie umowy z Zamawiającym w ramach projektu placówki medyczne z terenu województwa lubelskiego i podlaskiego tj. lekarzy i pielęgniarek POZ, pielęgniarek zatrudnionych w specjalistycznych poradniach leczenia osteoporozy (lub leczących osteoporozę), koordynatorów powołanych w szpitalach. Planowana łączna liczba Uczestników: 178.
- 4) Celem szkolenia jest: zwiększenie wiedzy, świadomości i umiejętności odnośnie osteoporozy wśród pracowników ochrony zdrowia biorących udział w projekcie w okresie i w obszarze realizacji Programu Polityki Zdrowotnej: *Program Koordynacji Profilaktyki Złamań Osteoporotycznych*, podniesienie kwalifikacji (wiedzy i umiejętności) personelu medycznego w zakresie oceny ryzyka złamań (zastosowanie FRAX), wykrywania dokonanych złamańiskoenergetycznych, postępowania prewencyjnego (eliminacja/minimalizacja czynników ryzyka złamań), zasad współpracy ze specjalistycznymi jednostkami diagnostyki i leczenia osteoporozy, monitoringu leczenia. Kompetencje będą wykorzystywane w celu uświadamiania i diagnozowania pacjentek, zachęcania do udziału w projekcie.
- 5) Szkolenie obejmować będzie 12 grup szkoleniowych (średnio 14-15 osób w każdej grupie).
- 6) Zamawiający oświadcza, iż w celu realizacji niniejszej umowy założył jednodniową formę edukacji tj. szkolenie w wymiarze 6 godzin lekcyjnych (6x45 minut) na każdą grupę - łącznie 72 godziny szkoleniowe (12 grup x 6 godzin). Zamawiający zastrzega, że może zlecić wykonanie świadczenia dla mniejszej ilości godzin niż przewidywał to w zapytaniu ofertowym z przyczyn od niego niezależnych, a Wykonawca rezygnuje z jakichkolwiek roszczeń o płatności za godziny zajęć, których nie przeprowadzono.
- 7) Zakres tematyczny szkolenia (6 godzin lekcyjnych) z określeniem czasu przeznaczanego na poszczególne zakresy/bloki tematyczne:
 1. pojęcie, etiologia i diagnostyka osteoporozy (30 min)
 2. ocena stanu i funkcji mięśni (sarkopenia, miopatie), ocena neurologiczna, ocena równowagi, ryzyka upadków (30 min)
 3. osteoporoza a złamania, ocena ryzyka złamań (zastosowanie FRAX) (30 min)
 4. wykrywanie dokonanych złamańiskoenergetycznych (30 min)
 5. postępowanie prewencyjne (eliminacja/minimalizacja czynników ryzyka złamań) (30 min)
 6. farmakoterapia osteoporozy, inne metody terapeutyczne stosowane w osteoporozie (30 min)

7. monitoring leczenia (15 min)

8. prawidłowe wykonywanie badań przesiewowych chorych i kwalifikacji do programu (30 min)

9. zasady współpracy ze specjalistycznymi jednostkami diagnostyki i leczenia osteoporozy; wsparcia instytucjonalnego (45 min)

Razem 270 minut (tj. 6 godzin lekcyjnych po 45 minut, w tym pre i post-testy).

Tematyka uwzględniać będzie Polskie Zalecenia postępowania diagnostycznego i leczniczego w osteoporozie (Lorenc R i wsp. Medycyna Praktyczna 2013 z późn. zm.).

Strona |
3

- 8) Szkolenia będą przeprowadzone z uwzględnieniem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 9) Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem języka wrażliwego na płeć.
- 10) Szkolenia realizowane będą w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 roku na podstawie harmonogramu, o którym mowa w pkt 11. SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu, a tym samym okresu realizacji szkoleń, w przypadku gdy będzie to konieczne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
- 11) Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia (w postaci harmonogramu) i miejsce jego przeprowadzenia zostaną ustalone na bieżąco między Stronami i podane Wykonawcy (w formie elektronicznej (e-mail) lub przekazane osobiście przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed dniem przeprowadzenia każdego szkolenia (danej grupy szkoleniowej). Konkretnie terminy (danego dnia wykonania szkolenia) określone w harmonogramie, o którym mowa w zdaniu poprzednim mogą ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany. Harmonogram będzie tworzony i ustalany w miarę wyłaniania przez Zamawiającego placówek POZ/AOS/Szpitali do współpracy, w zależności od liczby zawartych umów współpracy z placówkami medycznymi i liczby zgłaszanego personelu medycznego w danym województwie oraz dostosowanych do potrzeb Uczestników/czek projektu oraz w miarę konstituowania się poszczególnych grup szkoleniowych. Harmonogram będzie przekazywany również współpracującym z Zamawiającym w ramach projektu placówkom medycznym oraz zamieszczany na stronie SPSK Nr 4.
- 12) Szkolenie może być realizowane od poniedziałku do niedzieli w godz. 8.00 - 20.00 z uwzględnieniem treści pkt. 13.
- 13) Terminy szkoleń dostosowane będą do potrzeb i możliwości szkolonego personelu medycznego (np. godziny popołudniowe, weekend).
- 14) **W przypadku szkoleń stacjonarnych** – Zamawiający zapewnia Uczestnikom oprócz wykładowcy (w ramach przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania), wyposażoną salę szkoleniową zgodnie z potrzebami projektu na terenie województw: lubelskiego, podlaskiego, przerwę kawową i obiad, a ponadto materiały dydaktyczne w formie dwóch podręczników (1) „Osteoporoza w codziennej praktyce” - redakcja naukowa: prof. dr hab. n. med. Wojciech Pluskiewicz, rok wydania: 2019, 2) „Żywnienie w osteoporozie” redakcja: Zofia Wieczorek – Chełmińska), materiały szkoleniowe (opracowane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 30 lit. b)) oraz materiały biurowe dla Uczestników (zestaw: teczka, notes, długopis i pendrive), a po ukończeniu szkolenia Certyfikat. Przekazane zostaną również materiały edukacyjne do dystrybucji.
- 15) Szkolenia stacjonarne będą się odbywały w salach szkoleniowych, umożliwiających przeprowadzenie zajęć dla grupy średnio 15 osób, z dostępem do Internetu.
- 16) Zajęcia odbywać się będą na terenie województwa lubelskiego lub podlaskiego. Na obecnym etapie Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ilości grup przypadających na poszczególne województwa, dlatego dopuszcza się zorganizowanie grup tylko na terenie województwa lubelskiego.
- 17) **Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w całości lub części w czasie rzeczywistym w formie online** (na odległość) z wykorzystaniem infrastruktury technicznej pozwalającej na przesyłanie obrazu i dźwięku oraz zdalny udział osób zakwalifikowanych do udziału w zajęciach. Dostęp do infrastruktury technicznej w celu przeprowadzenia zajęć zapewnia Wykonawca.
- 18) Wykonawca szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia, tj. Wykonawca powinien wskazać:

- a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać sprzęt Uczestnika niezbędny do udziału w szkoleniu,
 - c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, w celu prawidłowego uczestniczenia w szkoleniu,
 - d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.
- 19) W przypadku zajęć prowadzonych w formie wskazanej w pkt. 17) Wykonawca powinien umożliwić wszystkim Uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
- 20) Wykładowca prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia, a Zamawiający ma prawo utrwalania zapisu wizualnego i dźwiękowego zajęć z wykorzystaniem wizerunku i głosu osoby prowadzącej zajęcia oraz przekazywania w czasie rzeczywistym obrazu i dźwięku z wykorzystaniem wizerunku i głosu osoby prowadzącej zajęcia - na co oferent wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnej zgody wykładowcy na wykorzystanie nagrania do celów wskazanych w pkt. 22). Jeśli wykładowca nie wyrazi na to zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wówczas szkolenie nie może się odbyć.
- 21) Za wykorzystywanie wizerunku i głosu osoby prowadzącej zajęcia w sposób określony w pkt. 20) osobie tej nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 22) Wykonawca i Zamawiający zobowiązuje się wykorzystywać nagrania i przekaz, o którym mowa w pkt. 20) jedynie w celu: prowadzenia zajęć będących przedmiotem umowy, potwierdzenia realizacji formy zdalnej realizacji szkoleń, monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu. Nagrywanie szkolenia (usługi realizowanej zdalnie) i udostępnianie nagrania do wskazanych celów jest obligatoryjne, chyba że Instytucja Zarządzająca PO WER i Instytucja Pośrednicząca (Ministerstwo Zdrowia) pisemnie zniesie obowiązek rejestrowania/nagrywania usług szkoleniowych realizowanych w czasie rzeczywistym „on-line” o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
- 23) Na nagraniu, o którym mowa w pkt. 20, powinien być widoczny wykładowca; Wykonawca nie jest zobowiązany do rejestrowania wizerunku Uczestników, należy jednak udokumentować obecność wszystkich Uczestników na szkoleniu i sporządzić na tej podstawie listy obecności na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności Uczestników lub sporządzenie listy obecności potwierdzonej środkami komunikacji elektronicznej - zebranie od Uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu).
- 24) W przypadku prowadzenia zajęć w formie wskazanej w pkt. 17) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia.
- 25) Prowadzenie zajęć w formie wskazanej w pkt. 17) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku opracowania materiałów szkoleniowych/edukacyjnych/skryptu i dokumentacji zajęć zgodnie z treścią umowy. Materiały dydaktyczne mogą przybrać również formę e-podręczników, plików, dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.
- 26) Decyzję o prowadzeniu zajęć w sposób określony w pkt. 17) podejmuje Zamawiający informując o tym fakcie Wykonawcę w terminie minimum 5 dni przed rozpoczęciem danej grupy szkoleniowej.
- 27) **W przypadku zajęć prowadzonych w formie wskazanej w pkt. 17) –** Zamawiający prześle Uczestnikom materiały dydaktyczne w formie dwóch podręczników (1) „Osteoporoza w codziennej praktyce” - redakcja naukowa: prof. dr hab. n. med. Wojciech Pluskiewicz, rok wydania: 2019, 2) „Żywienie w osteoporozie” redakcja: Zofia Wieczorek – Chełmińska), materiały szkoleniowe (opracowane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 30 lit. b)) oraz materiały biurowe dla Uczestników (zestaw: teczka, notes, długopis i pendrive), a po ukończeniu szkolenia Certyfikat (który może mieć formę elektroniczną). Przekazane zostaną również materiały edukacyjne do dystrybucji.
- 28) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane i udokumentowane zajęcia.
- 29) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, zakwaterowania/noclegu, wyżywienia wykładowcy.
- 30) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, w szczególności:

- a) przeprowadzenie przez wykładowcę, wskazanego w ofercie Wykonawcy i o którym mowa w części 7. ust. 4) niniejszego zapytania, w formie i dla określonej w zapytaniu ofertowym liczby Uczestników/czek szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym;
 - b) opracowanie materiałów szkoleniowych/edukacyjnych/skryptu dla Uczestników/czek w wersji elektronicznej – prezentacji multimedialnej i innych materiałów szkoleniowych na potrzeby Uczestników/czek szkolenia; materiały szkoleniowe/skrypt należy opracować najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w celu dostarczenia go do akceptacji przez Zamawiającego (w szczególności przez Kierownika medycznego projektu). Materiały szkoleniowe/edukacyjne/Skrypt powinny uwzględniać prawidłowe oznakowanie (ologowanie), udostępnione przez Zamawiającego. Zaakceptowane materiały szkoleniowe/edukacyjne/skrypt zamiast wydruku, zostaną nagrane na pendrive i przekazane każdemu Uczestnikowi szkolenia za co odpowiedzialny będzie Zamawiający. W przypadku opracowania utworu i materiałów wytworzonych i wykorzystywanych podczas realizacji niniejszej umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego, co zostanie uregulowane w Umowie z Wykonawcą.
 - c) opracowanie, przeprowadzenie i sprawdzenie pre-testu i post-testu dotyczącego zakresu tematycznego szkolenia, pozwalającego zmierzyć czy Uczestnicy szkoleń podnieśli swoje kompetencje z zakresu wdrażania programów profilaktycznych opracowanych ze środków EFS;
 - d) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. listy obecności Uczestników/czek zajęć i przekazywanie oryginałów Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup;
 - e) potwierdzanie wykonanych szkoleń sporządzonym protokołem, wskazującym prawidłowe ich wykonanie, liczbę oraz ewidencję godzin.
 - f) bieżące informowanie Zamawiającego (telefoniczne bądź mailowe) o nieobecności Uczestników/czek na zajęciach, rezygnacjach z udziału w projekcie oraz innych zgłaszanych przez nich problemach;
 - g) na prośbę Zamawiającego zbieranie od Uczestników/czek dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia, oświadczenia, deklaracje);
 - h) w przypadku monitoringu, kontroli lub audytu prowadzonego przez uprawnione podmioty (np. Instytucja Pośrednicząca), okazanie żądanych dokumentów osobom upoważnionym przez te podmioty;
 - i) na żądanie Zamawiającego, w szczególności pracowników zespołu zarządzającego projektem, dokonanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcie Uczestników, dziennika zajęć oraz listy obecności) we wskazanym dniu szkolenia oraz przesłanie dokumentacji najpóźniej w kolejnym dniu kalendarzowym na wskazany adres e-mail;
- 31) Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnych wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
- 32) Zamawiający zastrzega, że może zlecić wykonanie świadczenia dla mniejszej ilości godzin niż przewidywał to w zapytaniu ofertowym z przyczyn od niego niezależnych, a Wykonawca oświadcza niniejszym, że rezygnuje z jakichkolwiek roszczeń o płatności za godziny zajęć, których nie przeprowadzono.

5. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80320000-3 Usługi edukacji medycznej

85100000-0 Usługi ochrony zdrowia

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do grudnia 2021.

SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu, a tym samym okresu realizacji zamówienia.



Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia (w postaci harmonogramu) i miejsce jego przeprowadzenia zostaną podane Wykonawcy (w formie elektronicznej (e-mail) lub przekazane osobiście) najpóźniej na 7 dni przed dniem przeprowadzenia szkolenia.

Konkretne terminy (danego dnia wykonania szkolenia) określone w harmonogramie, o którym mowa w zdaniu poprzednim mogą ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

Strona |
6

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym;**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie Oferenta umieszczone w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie Oferenta umieszczone w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)

- 3) posiadają odpowiedni potencjał techniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym;**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie Oferenta umieszczone w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

- 4) posiadają odpowiedni potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym;**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie Oferenta umieszczone w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz wykazanie przez Oferenta (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz wymagane załączniki), że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje ją do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie adekwatne do omawianych zagadnień tj. wykształcenie wyższe medyczne,
- b) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza,
- c) posiada co najmniej stopień naukowy doktora nauk medycznych,
- d) posiada udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie diagnozowania i leczenia osteoporozy,
- e) posiada udokumentowane, odpowiednie doświadczenie w przekazywaniu wiedzy podczas pracy z grupą – w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w dziedzinie zbieżnej z przedmiotem zamówienia, przy czym minimalne doświadczenie trenerskie/dydaktyczne z zakresu nauk medycznych jest nie krótsze niż 2-lata lub wynosi nie mniej niż 200 godzin szkoleń/zajęć z przedmiotów medycznych.

W sytuacji wskazania do świadczenia usługi, więcej niż jednej osoby (Wykładowcy), ww. warunki musi spełniać każda ze wskazanych osób.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o:

- podpisane Oświadczenie umieszczone w Formularzu oferty
- wykazy doświadczenia zawodowego i dydaktycznego Wykładowcy zamieszczone w Formularzu oferty
- kopię dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza
- kopię dyplomu doktorskiego lub wyższego
- CV – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

Na etapie składania oferty Zamawiający **nie wymaga** dokumentów poświadczających wykazane w załącznikach do zapytania ofertowego doświadczenie zawodowe i dydaktyczne wykładowcy. Jednakże w sytuacji uzasadnionych wątpliwości co do posiadanego doświadczenia zawodowego czy dydaktycznego, jego wiedzy lub kompetencji, jak również na wniosek Instytucji Zarządzającej i/lub innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości

realizacji projektu, Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty poświadczające wykazane doświadczenie zawodowe.

W ramach projektu, personel Zamawiającego nie może realizować żadnych zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego, z wyjątkiem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła. Mając na uwadze obowiązujące przepisy Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę będącego pracownikiem Zamawiającego.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

Strona |
7

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie Oferenta umieszczone w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

6) spełniają warunek dotyczący zakazu udzielania zamówień podmiotom powiązanym

Wykluczeniu z postępowania podlegają Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia ww. powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Za potwierdzenie braku powiązań kapitałowych lub osobowych Zamawiający uzna podpisane oświadczenie oferenta umieszczone w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu
- nie wykażą braku podstaw wykluczenia;
- wobec których zachodzą podstawy wykluczenia

Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Sposób oceny ofert

1. W pierwszej kolejności weryfikowana będzie poprawność formalna oferty (metodą warunku granicznego "spełnia - nie spełnia"):
 - a) sposób i termin złożenia oferty,
 - b) zgodność z opisem przedmiotu zamówienia
 - c) kompletność oferty,
 - d) spełnienie warunków formalnych dopuszczających do udziału w postępowaniu.

Oferty uznane za niepoprawne zostaną automatycznie odrzucone. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie będą podlegały dalszej ocenie.

2. W drugiej kolejności oferty poprawne formalnie będą podlegały ocenie punktowej.

Ocena oferty w każdym z kryteriów dokonywana będzie zgodnie z informacjami przedstawionymi w ofercie. Oferta powinna zawierać dane pozwalające ocenić ofertę i przyznać punkty w ramach kryteriów oceny. W przypadku braku w ofercie informacji we wskazanym zakresie punkty w danym kryterium nie zostaną przyznane.

3. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty uzyskane przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny zostaną zsumowane (**łączna ocena oferty**).
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji przedstawionych w ofercie.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów dotyczących warunków, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.
8. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach) i podpisze z nim umowę.
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności.

9. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

Oferty poprawne formalnie będą podlegały ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

l.p.	kryterium	waga
1.	Cena oferty brutto PLN	Max 50 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe Wykładowcy w zakresie diagnozowania i leczenia osteoporozy.	Max 30 pkt
3.	Doświadczenie dydaktyczne Wykładowcy	Max 20 pkt

Kryterium nr 1: Cena oferty brutto PLN - waga max 50 pkt

Punkty w tym kryterium przyznawane będą według następującej formuły:

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 50$ pkt, gdzie:

C – oznacza ilość punktów przyznaną badanej ofercie za cenę oferty brutto w PLN

C_{min} – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto w PLN spośród złożonych ofert

C_{bad} – oznacza cenę brutto w PLN badanej oferty.

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto w PLN za realizację przedmiotu zamówienia podana przez oferenta w ofercie. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 2: Doświadczenie Wykładowcy w zakresie diagnozowania i leczenia osteoporozy- waga max 30 pkt

Przez doświadczenie Wykładowcy w zakresie diagnozowania i leczenia osteoporozy rozumie się zadeklarowaną przez Oferenta liczbę przepracowanych przez wskazanego do wykonania przedmiotu zamówienia Wykładowcy lat w zakresie diagnozowania i leczenia osteoporozy, przy czym minimalne doświadczenie w tym zakresie jest nie krótsze niż 2 lata.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- 2-3 lata doświadczenia w zakresie diagnozowania i leczenia osteoporozy – 10 punktów,
- Powyżej 3 lat do 4 lat doświadczenia w zakresie diagnozowania i leczenia osteoporozy – 20 punktów,
- Powyżej 4 lat doświadczenia w zakresie diagnozowania i leczenia osteoporozy – 30 punktów.

Kryterium nr 3: Doświadczenie dydaktyczne Wykładowcy – waga max 20 pkt

Przez doświadczenie dydaktyczne Wykładowcy rozumie się zadeklarowane przez Oferenta doświadczenie wskazanego do wykonania przedmiotu zamówienia Wykładowcy w przekazywaniu wiedzy podczas pracy z grupą tj. liczbę lat lub godzin w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w dziedzinie zbieżnej z przedmiotem zamówienia, przy czym minimalne doświadczenie dydaktyczne z zakresu nauk medycznych jest nie krótsze niż 2 lata lub wynosi nie mniej niż 200 godzin szkoleń/zajęć z przedmiotów medycznych.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- 2-3 lata lub 200-300 h doświadczenia dydaktycznego Wykładowcy – 5 punktów,
- Powyżej 3 lat do 4 lat lub 301-400 h doświadczenia dydaktycznego Wykładowcy – 10 punktów,
- Powyżej 4 lat lub powyżej 400 h doświadczenia dydaktycznego Wykładowcy – 20 punktów.

UWAGA!

W przypadku wskazania w ofercie dwóch Wykładowców do przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający informuje, że liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium:

a) Kryterium nr 2: Doświadczenie Wykładowcy w zakresie diagnozowania i leczenia osteoporozy

b) Kryterium nr 3: Doświadczenie dydaktyczne Wykładowcy

będzie średnią ustaloną na podstawie doświadczenia obu zgłoszonych przez danego oferenta Wykładowców.

Jeżeli Oferent zgłosi więcej niż 2 Wykładowców – ocenie w ramach ww. dwóch kryteriów doświadczenia, będą podlegały wyłącznie dwie pierwsze osoby wskazane w „Formularzu Oferty”.

W przypadku wskazywania doświadczenia wyrażonego w latach oraz w godzinach – ocenie będzie poddana ta wartość, w której oferta może uzyskać wyższą ocenę.

10. Sposób przygotowania oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta sporządzona w jednym egzemplarzu musi być kompletna, czytelna, w formie pisemnej, w języku polskim na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zawierać dane pozwalające ocenić ofertę oraz wymagane załączniki.
- 3) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku mogą być nieuwzględniane.
- 4) SPSK Nr 4 nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 5) W ofercie należy podać cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę w ofercie jakiegokolwiek pozycji niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia (cena oferty brutto w PLN).
- 7) Zaproponowana cena oferty brutto w PLN nie ulega zmianie w górę przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą, przy czym Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane usługi. Ewentualny wzrost liczby Uczestników nie jest podstawą do zwiększenia ceny.
- 8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu następnym od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, SPSK Nr 4 może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz oferty** zawierający Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiący **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**),
 - b) wypełnione i podpisane CV (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia)
 - c) inne załączniki wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 10) Brak któregośkolwiek z wymaganych elementów oferty będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 11) Ofertę (wraz z załącznikami), składa się:
 - w oryginałach podpisanych przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane go pełnomocnictwalub

- w przypadku składania oferty drogą mailową: w formie skanu oryginalnie podpisanych dokumentów.
- 12) Uprawnienie do reprezentacji oferenta składającego ofertę będzie weryfikowane przez Zamawiającego na podstawie wpisu do CEIDG lub KRS lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji. W przypadku gdy ofertę podpisuje inna osoba niż uprawniona do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym, do oferty należy załączyć stosowne Pełnomocnictwo.
 - 13) Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
 - 14) Załącznik nr 2 – CV- podpisuje osoba, której CV dotyczy.
 - 15) Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
 - 16) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
 - 17) Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

11. Forma, miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów (do wyboru):
 - drogą elektroniczną (e-mailem) – w formie skanu oryginału oferty na adres e-mail: osteoporoza@spsk4.lublin.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: „Oferta na przeprowadzenie szkolenia – osteoporoza”

LUB

- w oryginale, w formie papierowej, w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, na adres:
Katarzyna Wilczyńska-Brelik
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie
ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin
Kancelaria ogólna
z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie szkolenia – osteoporoza”.

Oferent, którego oferta przesłana drogą mailową zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu oryginalną wersję papierową.

- 2) Termin składania ofert upływa z końcem dnia: **22.03.2021**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 3) Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego bez podawania przyczyny na każdym jego etapie.

13. Elementy umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

14. Zmiana umowy

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i/lub zakresie:

- a) zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawierania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - b) zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - c) zmian w sposobie płatności wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, iż cena brutto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie odpowiednia zmiana ceny netto;
 - e) zmiana umownego terminu wykonania Umowy w związku z pojawieniem się okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - f) zmiana umownego terminu wykonania Umowy z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia - maksymalnie o czas jej występowania;
 - g) zmiana umownego terminu wykonania Umowy na skutek działania organów administracji;

2. Zmiany nie mogą skutkować wzrostem cen brutto przedmiotu umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscu publikacji zapytania.
- 2) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

16. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie szkoleń pt.: Profilaktyka i diagnostyka osteoporozy” dla personelu medycznego w ramach projektu „Zdrowe kości do starości - program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim”, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym pytaniem dotyczącym niniejszego zapytania ofertowego. Pytania należy zadawać za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Po zamieszczeniu pytania w bazie Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi, pod warunkiem, że pytanie zostanie zamieszczone nie później niż 17.03.2021 r. godz. 10.00. Odpowiedź na zadane pytanie zamieszczone zostanie w bazie konkurencyjności.

18. Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór CV
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.