

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Lublin, 4.07.2025 r.

Zamawiający:

### **SYNTEA Spółka Akcyjna**

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

NIP 712-31-22-247, KRS 0000308412,

tel. (81) 45 21 400, fax (81) 45 21 401

e-mail: [dzp@syntea.pl](mailto:dzp@syntea.pl), http: [www.syntea.pl](http://www.syntea.pl)

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

(KZ-PO/1/2025)

W związku z realizacją projektu „Kształcenie zawodowe kluczem do rozwoju młodzieży w powiecie opolskim” (dalej „Projekt”) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **SYNTEA Spółka Akcyjna – Partner projektu – poszukuje wykonawców do przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających uczniom i nauczycielom nabywanie kwalifikacji rynkowych oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> i innych elementów w szkołach objętych wsparciem w Projekcie – szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania oraz zaprasza do złożenia oferty.**

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (dalej: „wytyczne”) Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14.03.2025r. (MFiPR/2021-2027/9(2)), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń umożliwiających nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> i innych elementów** – szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania.

<sup>1</sup> Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>;

<sup>2</sup> Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

### Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego;

80420000-4 - Usługi e-learning;

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne;

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;

66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego;

Zamawiający podzielił zamówienie na 10 części, szczegółowo opisanych w pkt. 1.1 - 1.10 niniejszego zapytania i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na dowolną liczbę części.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

### **1.1. CZĘŚĆ 1: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> dot. szkoleń z zakresu IT, tj.:**

**a) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Projektowanie grafiki komputerowej” dla 8 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć.**

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.06.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie.

**b) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Projektowanie grafiki komputerowej” dla 10 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć.**

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **31.08.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół w Poniatowej, ul. Fabryczna 16C, 24-320 Poniatowa.

#### Informacje wspólne dla Części 1:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. materiały dydaktyczne tj.: podręcznik w formie cyfrowej** (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. oprogramowanie do realizacji szkolenia** – wg. specyfikacji poniżej;
- III. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów”;
- IV. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

#### **Program szkolenia p.n. „Projektowanie grafiki komputerowej”:**

1. Podstawy projektowania grafiki komputerowej oraz proponowanie rozwiązań odnośnie wymagań zleceniodawcy dotyczących projektu graficznego:
  - rodzaje i charakterystyka grafiki (wektorowa i rastrowa);
  - rodzaje i charakterystyka programów graficznych do grafiki wektorowej i rastrowej;
  - elementy interfejsów programów graficznych, w tym dostępne narzędzia;
  - sprzęt wspomagający tworzenie projektów graficznych;
  - rodzaje kompozycji obrazów;
  - zasady tworzenia kompozycji, w tym zasada złotego podziału, perspektywy, symetrii, orientacji;
  - zasady stosowania typografii, w tym typy czcionek, formatowanie, tekst ozdobny i akapitowy;

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- teoria kolorów, w tym kolory podstawowe i pochodne, mieszanie barw, profile kolorów, podział, znaczenie i dobór barw;
  - formy publikacji projektu graficznego, w tym stronę internetową, instalację, prezentację multimedialną, plakat, ulotkę, wizytówkę, baner, billboard, reklamę prasową, książkę;
  - aspekty techniczne publikacji stosowanych w Internecie, w tym formaty plików, tryby kolorystyczne i rozdzielczości;
  - różnice w rozdzielczości obrazów wyświetlanych na różnych urządzeniach cyfrowych;
  - aspekty techniczne publikacji w formie druku, w tym formaty plików, tryby kolorystyczne, rozdzielczości, formaty papieru, spady, marginesy i uszlachetnienia;
  - zasady prawidłowej kompozycji projektów graficznych na przykładzie strony internetowej;
  - podstawowe techniki druku, w szczególności druk offsetowy, druk cyfrowy, sitodruk i termonadruk;
  - bieżące trendy i obowiązujące standardy tworzenia grafiki komputerowej oraz wskazanie źródła pozyskiwania informacji dotyczących rozwoju grafiki komputerowej;
  - możliwości poszerzania umiejętności w zakresie projektowania graficznego.
2. Tworzenie projektu graficznego:
- źródła darmowych i komercyjnych zasobów graficznych;
  - dostępne na rynku portale przeznaczone dla grafików, w tym witryny internetowe dysponujące fotografiami, fontami, ikonami lub piktogramami oraz tekstami próbnymi;
  - elementy i materiały graficzne niezbędne do wykonania projektu;
  - zasady dotyczące praw autorskich stosowane przy wykorzystywaniu elementów graficznych, zdjęć, tekstów i innych elementów projektu;
  - zasady ochrony i przenoszenia praw autorskich do utworów wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - w szczególności przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych, ochrony autorskich praw osobistych oraz prawa i zasady eksploatacji utworu;
  - pozyskiwanie treści od zleceniodawcy, weryfikacja ich parametrów technicznych pod względem zgodności z założeniami projektu i możliwościami ich wykorzystania;
  - możliwości poprawy jakości materiałów pozyskanych od zleceniodawcy.
3. Przygotowanie projektu graficznego:
- parametry charakterystyczne dla rodzaju projektu w zależności od tego, czy projekt będzie publikowany elektronicznie, czy w formie druku, w tym przestrzeń kolorystyczna i rozdzielczość projektu;
  - layout projektu, w szczególności ustalanie formatu, wymiarów, orientacji, marginesów, spadów, przestrzeni kolorystycznej i obszarów roboczych;
  - elementy graficzne i tekstowe w projekcie;
  - kadrowanie i poprawianie jakości oraz retuszowanie elementów graficznych;
  - elementy graficzne wektorowe i rastrowe, w tym winiety lub topy strony, menu, stopki, ikony lub piktogramy i elementy ozdobne;
  - transformowanie i edytowanie, w tym stosując filtry i przekształcenia, elementy graficzne wektorowe i rastrowe;
  - operacje na warstwach;
  - format tekstu, w tym tekst ozdobny i akapitowy;
  - zapis pliku poglądowego z kompozycją projektu graficznego w formacie dostępnym dla zleceniodawcy.
4. Przygotowanie projektu do publikacji:
- sprawdzenie projektu i korygowanie możliwych błędów;
  - weryfikowanie zgodności zawartości projektu z materiałami pozyskanymi od zleceniodawcy;
  - przygotowanie pliku zgodnie z wymaganiami publikacji;
  - zapis finalnej wersji projektu w formacie spełniającym wymagania publikacji oraz zgodnie z ustaleniami ze zleceniodawcą;
  - wybór sposobu przekazania plików w zależności od ich rozmiaru i wymagań zleceniodawcy.

**Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Projektowanie grafiki komputerowej”:**

1. Analizuje wymagania zleceniodawcy dotyczące projektu graficznego i proponuje rozwiązania:
- proponuje formę, stylistykę, kolorystykę, format, elementy dodatkowe, materiał, typografię i strukturę projektu, w tym winietę lub top strony, menu, stopkę, rozkład tekstu i elementów graficznych, kompozycję publikacji w formie druku, uwzględniając otrzymane informacje o grupie docelowej, przeznaczeniu i wymaganiach dotyczących projektu, wymaganiach zleceniodawcy, formach dotarcia do odbiorcy oraz pożądanej reakcji odbiorcy;
  - wymienia niezbędne elementy planu przeprowadzenia kampanii reklamowej lub promocyjnej (briefa) oraz omawia wpływ i sposób wykorzystania informacji zawartych w tym planie na projektowanie i wykonanie projektu graficznego;
  - wymienia i omawia elementy systemu identyfikacji wizualnej;

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- wskazuje materiały potrzebne do realizacji projektu, w tym możliwe do uzyskania od zleceniodawcy, w szczególności system identyfikacji wizualnej, zdjęcia i tekst;
  - modyfikuje założenia projektu zgodnie z uwagami zleceniodawcy, uwzględniając możliwości wykonania zlecenia;
  - szacuje liczbę godzin potrzebną do wykonania zadania;
  - uzgadnia format plików przekazanych zleceniodawcy (pliki zamknięte lub edytowalne);
  - określa liczbę dopuszczalnych wersji i modyfikacji projektu;
  - sporządza notatkę, w której wyszczególnia zakres prac wymaganych do realizacji projektu;
  - planuje wykorzystanie innych zasobów do stworzenia projektu (z zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstwa).
2. Omawia teoretyczne podstawy projektowania grafiki komputerowej:
- wymienia i charakteryzuje rodzaje grafiki (wektorowa i rastrowa);
  - wymienia i charakteryzuje programy graficzne do grafiki wektorowej i rastrowej;
  - rozróżnia i omawia elementy interfejsów programów graficznych, w tym dostępne narzędzia;
  - wymienia sprzęt wspomagający tworzenie projektów graficznych;
  - wymienia rodzaje kompozycji obrazów;
  - wymienia i omawia zasady tworzenia kompozycji, w tym zasadę złotego podziału, perspektywy, symetrii, orientacji;
  - omawia zasady stosowania typografii, w tym typy czcionek, formatowanie, tekst ozdobny i akapitowy;
  - omawia teorię kolorów, w tym kolory podstawowe i pochodne, mieszanie barw, profile kolorów, podział, znaczenie i dobór barw;
  - wymienia i charakteryzuje formy publikacji projektu graficznego, w tym stronę internetową, instalację, prezentację multimedialną, plakat, ulotkę, wizytówkę, baner, billboard, reklamę prasową, książkę;
  - charakteryzuje aspekty techniczne publikacji stosowanych w Internecie, w tym formaty plików, tryby kolorystyczne i rozdzielczości;
  - charakteryzuje różnice w rozdzielczości obrazów wyświetlanych na różnych urządzeniach cyfrowych;
  - charakteryzuje aspekty techniczne publikacji w formie druku, w tym formaty plików, tryby kolorystyczne, rozdzielczości, formaty papieru, spady, marginesy i uszlachetnienia;
  - omawia zasady prawidłowej kompozycji projektów graficznych na przykładzie strony internetowej;
  - wymienia podstawowe techniki druku, w szczególności druk offsetowy, druk cyfrowy, sitodruk i termnadruk;
  - charakteryzuje bieżące trendy i obowiązujące standardy tworzenia grafiki komputerowej oraz wskazuje źródła pozyskiwania informacji dotyczących rozwoju grafiki komputerowej;
  - wskazuje możliwości poszerzania własnych umiejętności w zakresie projektowania graficznego.
3. Pozyskuje materiały graficzne:
- wskazuje źródła darmowych i komercyjnych zasobów graficznych;
  - korzysta z dostępnych na rynku portali przeznaczonych dla grafików, w tym z witryn internetowych dysponujących fotografiami, fontami, ikonami lub piktogramami oraz tekstami próbnymi;
  - wyszukuje elementy i materiały graficzne niezbędne do wykonania projektu;
  - omawia zasady dotyczące praw autorskich stosowanych przy wykorzystywaniu elementów graficznych, zdjęć, tekstów i innych elementów projektu;
  - omawia zasady ochrony i przenoszenia praw autorskich utworów wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych, ochrony autorskich praw osobistych oraz prawa i zasady eksploatacji utworu;
  - pozyskuje treści od zleceniodawcy, weryfikując ich parametry techniczne pod względem zgodności z założeniami projektu i możliwościami ich wykorzystania;
  - wskazuje możliwości poprawy jakości materiałów pozyskanych od zleceniodawcy.
4. Przygotowuje projekt do publikacji:
- parametry charakterystyczne dla rodzaju projektu w zależności od tego, czy projekt będzie publikowany elektronicznie, czy w formie druku, w tym przestrzeń kolorystyczna i rozdzielczość projektu;
  - layout projektu, w szczególności ustalanie formatu, wymiarów, orientacji, marginesów, spadów, przestrzeni kolorystycznej i obszarów roboczych;
  - elementy graficzne i tekstowe w projekcie;
  - kadrowanie i poprawianie jakości oraz retuszowanie elementów graficznych;
  - elementy graficzne wektorowe i rastrowe, w tym winiety lub topy strony, menu, stopki, ikony lub piktogramy i elementy ozdobne;
  - transformowanie i edytowanie, w tym stosując filtry i przekształcenia, elementy graficzne wektorowe i rastrowe,
  - operacje na warstwach;
  - format tekstu, w tym tekst ozdobny i akapitowy;
  - zapis pliku poglądowego z kompozycją projektu graficznego w formacie dostępnym dla zleceniodawcy.
5. Przygotowuje projekt graficzny:

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- ustala parametry charakterystyczne dla rodzaju projektu w zależności od tego, czy projekt będzie publikowany elektronicznie, czy w formie druku, w tym przestrzeń kolorystyczną i rozdzielczość projektu;
- tworzy layout projektu, w szczególności ustala format, wymiar, orientację, marginesy, spady, przestrzeń kolorystyczną i obszar roboczy;
- umieszcza elementy graficzne i tekstowe w projekcie;
- kadruje, poprawia jakość oraz retuszuje elementy graficzne;
- tworzy elementy graficzne wektorowe i rastrowe, w tym winiety lub topy strony, menu, stopki, ikony lub piktogramy i elementy ozdobne;
- transformuje i edytuje, w tym stosując filtry i przekształcenia, elementy graficzne wektorowe i rastrowe;
- wykonuje operacje na warstwach;
- formatuje tekst, w tym tekst ozdobny i akapitowy;
- zapisuje pliki poglądowe z kompozycją projektu graficznego w formacie dostępnym dla zleceniodawcy.

**Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni oprogramowanie niezbędne do prawidłowej realizacji szkoleń – wg. specyfikacji określonej poniżej:**

Zapewnione oprogramowanie winno umożliwić pełną realizację programu szkolenia oraz nabycie wiedzy i umiejętności (efektów uczenia się) wskazanych powyżej dla tematu szkolenia.

**Oprogramowanie / program graficzny winien zapewniać w szczególności:**

- eksportowanie zasobów;
- stosowanie wielu instancji stylów warstw;
- korzystanie z pędzla korygującego w czasie rzeczywistym;
- przesuwanie i rozszerzanie z uwzględnieniem zawartości i funkcją skalowania i obracania;
- korzystanie z automatycznej funkcji wypełniania z uwzględnieniem zawartości do połączonych obrazów panoramicznych;
- tworzenie zestawów linii pomocniczych i ustawień predefiniowanych;
- korzystanie z połączonych obiektów inteligentnych;
- korzystanie z ulepszonych kompozycji warstw;
- korzystanie z efektów ruchu i szumu addytywnego w galerii rozmyć;
- korzystanie z maski ostrości;
- obsługę druku 3D;
- wyszukiwanie natychmiastowego podglądu czcionek;
- obsługę wysokich rozdzielczości w systemie Windows;
- korzystanie z narzędzia pędzla korygującego, inteligentnego wyostrenia oraz próbkowania w górę;
- korzystanie z demonstracji materiałów;
- redukcję potrząśnień aparatem fotograficznym;
- korzystanie z intuicyjnej produkcji wideo;
- korzystanie z narzędzia do kadrowania;
- korzystanie z galerii rozmyć;
- migrację i udostępnianie ustawień predefiniowanych;
- możliwość automatycznych korekcji;
- możliwość automatycznego odzyskiwania;
- możliwość zapisywanie w tle;
- możliwość łatwego zaznaczania złożonych elementów;
- wypełnianie z uwzględnieniem zawartości;
- korzystanie z wypaczenia marionetkowego;
- obróbkę obrazów HDR;
- usuwanie przewodów i osób;
- rozszerzenie obrazów poza ich granice;
- korzystanie z efektów malowania;
- automatyczną korekcję obiektywu;
- automatyczne mieszanie obrazów;
- możliwość płynnego panoramowania i powiększania;
- możliwość płynnego obracania obszaru roboczego;
- skalowanie z uwzględnieniem zawartości;
- korzystanie z bezpiecznych inteligentnych filtrów;
- automatyczne wyrównywanie i mieszanie warstw;
- scalanie do 32-bitowych obrazów HDR;
- konwersję na obrazy czarno-białe;
- dopasowanie krzywych;
- klonowanie i naprawianie z opcjami dostosowania.

**Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkolenia przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup> weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:**

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Projektowanie grafiki komputerowej” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P z 2018 r., poz. 1214).

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

## **1.2. CZĘŚĆ 2: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> dot. szkoleń z zakresu obsługi klienta, tj.:**

- a) Przeprowadzenie szkoleń p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM” dla 16 uczniów – 2 grup (liczących średnio po 8 osób), w wymiarze 50 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 100 godzin dydaktycznych zajęć.**

### Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.06.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

### Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały dydaktyczne tj.: podręcznik w formie cyfrowej** (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. **dostęp do systemu CRM** dla każdego uczestnika szkoleń – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów”;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

### **Program szkolenia p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”:**

1. Budowanie bazy klientów:
  - Pozyskuje dane klientów;
  - Wprowadza i edytuje dane klientów w systemie CRM;
  - Zabezpiecza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenie procesu obsługi klienta z wykorzystaniem systemu CRM:
  - Monitoruje przebieg procesu;
  - Projektuje lejki sprzedaży w systemie CRM;
  - Tworzy ofertę w systemie CRM;
  - Zarządza szansą sprzedaży w systemie CRM;
  - Sporządza raporty w systemie CRM.

### **Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”:**

Budowanie bazy klientów:

1. Pozyskuje dane klientów:
  - wymienia zasady pozyskiwania i przetwarzania danych pochodzących z różnych źródeł,
  - wskazuje źródła danych adekwatne do typu poszukiwanych danych o klientach,
  - dobiera metody pozyskiwania danych adekwatne do typu poszukiwanych danych o klientach
  - wymienia kanały dotarcia do klienta,
  - dobiera kanały dotarcia do klienta w zależności od typu klienta lub rodzaju oferowanego produktu / usługi
2. Wprowadza i edytuje dane klientów w systemie CRM:

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- wskazuje zakres danych o klientach niezbędnych do realizacji założonych celów sprzedaży,
- tworzy konta klientów w systemie CRM,
- wprowadza dane klientów do systemu CRM,
- dokonuje segmentacji klientów zgodnie określonymi celami sprzedaży oraz rodzajem oferowanego produktu/usługi
- aktualizuje i uzupełnia dane klientów.

3. Zabezpiecza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- wymienia typy danych,
- wyjaśnia zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
- omawia zasady i metody zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemie CRM,

Prowadzenie procesu obsługi klienta z wykorzystaniem systemu CRM:

1. Projektuje lejki sprzedaży w systemie CRM:

- ustala w systemie CRM szczegółowe cele sprzedaży zgodnie z zasadą SMART,
- określa etapy sprzedaży adekwatne do typu klienta, rodzaju oferowanego produktu/usługi oraz formy sprzedaży,
- wprowadza etapy sprzedaży do systemu CRM,
- przypisuje zadania do poszczególnych etapów sprzedaży w systemie CRM,
- ustala harmonogram realizacji zadań w zależności od specyfiki klienta, rodzaju oferowanego produktu/usługi oraz formy sprzedaży.

2. Tworzy ofertę w systemie CRM:

- przygotowuje szablon oferty,
- wprowadza do szablonu dane zmienne w postaci tagów,
- generuje ofertę skierowaną do określonego odbiorcy w oparciu o rekordy bazy danych,
- wysyła wygenerowany dokument do adresata i rejestruje operację w historii zdarzeń z klientem.

3. Monitoruje przebieg procesu obsługi klienta:

- tworzy listy zadań do wykonania w określonym przedziale czasu,
- określa priorytety dla poszczególnych zadań,
- odczytuje z systemu CRM stopień realizacji poszczególnych zadań,
- odczytuje z systemu CRM wartości szans sprzedaży na poszczególnych etapach,
- omawia odczytane wartości szans sprzedaży na poszczególnych etapach.

4. Zarządza szansą sprzedaży w systemie CRM:

- dodaje i edytuje szanse sprzedaży,
- wprowadza do systemu CRM czynności konieczne do zamknięcia etapu sprzedaży,
- przypisuje szansie sprzedaży określoną wartość i etap,
- przenosi szansę sprzedaży do kolejnych etapów,
- przypisuje szansę sprzedaży do konkretnego kontrahenta,
- oznacza szanse jako wygrane lub stracone.

5. Sporządza raporty w systemie CRM:

- dobiera dane do raportu adekwatne do zadanego zapytania,
- filtruje dane według zadanych kryteriów,
- wymienia sposoby prezentacji danych w systemie CRM,
- tworzy zestawienia i porównania danych,
- dobiera formę prezentacji danych adekwatną do celu prezentacji i zakresu danych,
- generuje raporty w systemie CRM według wskazanych kryteriów.

**Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni do prawidłowej realizacji szkoleń (dla każdego uczestnika) dostęp do systemu CRM (Customer Relationship Management), w postaci czynnego konta użytkownika, umożliwiającego przeprowadzenie walidacji wszystkich efektów uczenia się wskazanych powyżej.**

**Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup> weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:**

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz,
- obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2021 r., poz. 421).

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### **1.3. CZĘŚĆ 3:Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> dot. szkoleń z zakresu IT, tj.:**

**a) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Tworzenie witryn internetowych” dla 8 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 80 godzin dydaktycznych zajęć.**

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.06.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie.

**b) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Tworzenie witryn internetowych” dla 8 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 80 godzin dydaktycznych zajęć.**

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **31.08.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół w Poniatowej, ul. Fabryczna 16C, 24-320 Poniatowa.

#### Informacje wspólne dla Części 3:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. materiały dydaktyczne tj.: podręcznik w formie cyfrowej** (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń dla efektów uczenia– wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów”;
- III. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

#### **Program szkolenia p.n. „Tworzenie witryn internetowych”:**

1. Wprowadzenie do projektowania witryn WWW.
2. Projektowanie witryn internetowych w języku HTML.
3. Podstawy obróbki plików graficznych.
4. Formatowanie treści witryn internetowych w CSS.
5. Wykorzystanie skryptów JavaScript.
6. Projektowanie responsywnych witryn WWW.
7. Optymalizacja witryny pod kątem wyszukiwarek internetowych.
8. Systemy zarządzania treścią witryny (CMS).
9. Publikacja witryny na serwerze.
10. Bezpieczeństwo witryn internetowych.
11. Testowanie witryny.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### **Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Tworzenie witryn internetowych”:**

1. Analizuje wymagania klienta dotyczące witryny i sugeruje rozwiązania:
  - ustala przeznaczenie witryny, w szczególności charakter wizytówkowy, sprzedażowy, kontaktowy, produktowy, marketingowy lub usługowy;
  - opracowuje dokument, w którym opisuje wymagania klienta dotyczące funkcjonalności i oprawy graficznej witryny, w tym kolorystyki i stylu, w szczególności biznesowego lub nieformalnego;
  - proponuje rozwiązania odpowiadające potrzebom klienta i uwzględniające dobre praktyki User Experience, w tym umieszczania kluczowych elementów witryny;
  - szacuje liczbę godzin potrzebną do wykonania zadania;
  - planuje wykorzystanie innych zasobów do stworzenia witryny (z zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstwa).
2. Określa funkcjonalności witryny:
  - tworzy mapę witryny odzwierciedlającą strukturę i funkcjonalności witryny, w tym bloki witryny, elementy nawigacyjne i elementy funkcjonalne witryny, w szczególności formularze i przyciski;
  - określa role użytkowników oraz ich uprawnienia jako użytkownika zalogowanego, redaktora lub moderatora;
  - uzgadnia z klientem wersję ostateczną i nanosi poprawki.
3. Tworzy makietę witryny:
  - przedstawia oczekiwania klienta grafikowi i weryfikuje propozycję grafika pod względem zgodności z oczekiwaniami klienta;
  - samodzielnie wyszukuje dostępne szablony i elementy graficzne niezbędne do utworzenia witryny;
  - omawia podstawowe zasady dotyczące praw autorskich przy wykorzystywaniu elementów graficznych, tekstów i innych elementów witryny;
  - prezentuje makietę witryny klientowi, w tym w postaci pokazu slajdów.
4. Wybiera hosting i domenę:
  - porównuje dostępne oferty firm hostingowych zgodnie z wybraną technologią spełniającą specyfikację witryny;
  - formułuje argumenty przemawiające za wykorzystaniem proponowanego rozwiązania;
  - proponuje nazwę witryny (domenę) dostosowaną do nazwy firmy i profilu jej działalności z uwzględnieniem dobrych praktyk pozycjonowania witryn w wyszukiwarkach;
  - omawia kwestie bezpieczeństwa, w tym celowość wykorzystania certyfikatu SSL do zabezpieczenia transmisji danych.
5. Wybiera technologię tworzenia witryny:
  - wymienia dostępne technologie wykorzystywane przy tworzeniu witryn, w tym dostępne języki programowania, silniki baz danych i platformy programistyczne (frameworki);
  - charakteryzuje przynajmniej jeden język programowania i przynajmniej jeden silnik baz danych i dobiera je do wskazanego przeznaczenia witryny;
  - proponuje i uzasadnia optymalną technologię do potrzeb i budżetu klienta.
6. Optymalizuje witrynę:
  - optymalizuje kod, dostosowując go do popularnych wyszukiwarek, wykorzystując odpowiednie znaczniki HTML i proponując frazy kluczowe;
  - optymalizuje kod z uwzględnieniem różnych urządzeń i rozdzielczości (responsywność);
  - waliduje witrynę pod kątem obowiązujących standardów W3C;
  - dostosowuje kod do wytycznych WCAG w aktualnej wersji;
  - przygotowuje scenariusze testów funkcjonalności witryny;
  - przeprowadza testy funkcjonalności witryny;
  - wskazuje warunki uwzględnienia uwag klienta do testowej wersji witryny, w tym kwestie techniczne, wizualne, funkcjonalność.
7. Tworzy bazę danych witryny:
  - posługuje się systemami zarządzania bazą danych;
  - określa parametry bazy danych;
  - tworzy i konfiguruje bazę danych.
8. Wykorzystuje System Zarządzania Treścią (CMS):
  - opisuje wymagania dla Systemu Zarządzania Treścią (CMS);
  - konfiguruje i uruchamia System Zarządzania Treścią (CMS);
  - wprowadza treści witryny, wykorzystując gotowy interfejs użytkownika i panel administracyjny;
  - modyfikuje wygląd witryny pod względem szaty graficznej, wykorzystując technologie HTML, CSS i Javascript;
  - rozróżnia rodzaje plików graficznych, w tym wektorowe i bitmapowe, i charakteryzuje ich właściwości, w tym transparencję;
  - modyfikuje pliki graficzne zgodnie z potrzebami klienta;

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- stosuje rozwiązania dostosowujące projekt do różnych urządzeń mobilnych;
  - instaluje wtyczki i rozszerzenia w celu dostosowania witryny do ustalonej z klientem specyfikacji;
  - zabezpiecza witrynę przed włamaniem i nieuprawnionym logowaniem się, w tym modyfikuje pliki startowe w tym zakresie oraz charakteryzuje przynajmniej 2 rodzaje wtyczek.
9. Konfiguruje serwer:
- konfiguruje parametry serwera zgodnie z wymaganiami witryny na serwerze docelowym;
  - przenosi i uruchamia witrynę na serwerze docelowym.
10. Przeprowadza testy funkcjonalne na serwerze:
- testuje działanie witryny na serwerze;
  - nanosi poprawki w przypadku pojawienia się błędów.
11. Szkoli klienta w zakresie obsługi witryny:
- instruuje klienta w zakresie obsługi witryny;
  - tworzy instrukcję obsługi witryny dla klienta zawierającą w szczególności mapę witryny, opis zastosowanej technologii oraz opis podstawowych funkcji Systemu Zarządzania Treścią (CMS – Content Management System).
12. Rozwiązuje problemy:
- identyfikuje źródła błędów w kodzie źródłowym za pomocą dowolnego walidatora;
  - usuwa błędy.
13. Tworzy i odtwarza kopie zapasowe:
- wykonuje kopie zapasowe witryny;
  - odtwarza witrynę na podstawie istniejącej kopii zapasowej.

**Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup> weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:**

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz,
- obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Tworzenie witryn internetowych” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r. poz. 1211).

#### **1.4. CZĘŚĆ 4: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> dot. szkoleń z zakresu druku 3D, tj.:**

**a) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D” dla 8 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 50 godzin dydaktycznych zajęć.**

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.06.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie.

**b) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D” dla 8 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 50 godzin dydaktycznych zajęć.**

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **31.08.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół w Poniatowej, ul. Fabryczna 16C, 24-320 Poniatowa.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

#### Informacje wspólne dla Części 4:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały dydaktyczne tj.: podręcznik w formie cyfrowej** (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. **zapewnienie specjalistycznego oprogramowania oraz materiałów zużywalnych** – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów”;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

#### Program szkolenia p.n. Programowanie i obsługiwane procesu druku 3D”:

1. Dobieranie parametrów druku 3D.
2. Dobieranie technologii druku 3D do wytworzenia obiektu.
3. Przygotowanie modelu CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu.
4. Uruchamianie drukarki 3D.
5. Przygotowanie drukarki do druku 3D.
6. Monitorowanie procesu druku 3D.
7. Finalizowanie procesu druku 3D.

#### Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Programowanie i obsługiwane procesu druku 3D”:

1. Dobiera parametry druku 3D:
  - omawia parametry procesu i nastawy drukarki 3D;
  - nastawia parametry modelu zgodnie z możliwościami technologii.
2. Dobiera technologię druku 3D do wytworzenia obiektu:
  - rozróżnia technologie druku 3D;
  - omawia zasady działania drukarek 3D w oparciu o rozróżniane technologie;
  - wskazuje optymalną technologię do wytworzenia obiektu graficznego.
3. Przygotowuje model CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu:
  - identyfikuje kształt i wymiary modelu na podstawie dostarczonej dokumentacji technicznej;
  - obsługuje urządzenia wskazujące z uwzględnieniem obracania (manipulowania) modelem 3D w wirtualnej przestrzeni oprogramowania;
  - rozróżnia formaty plików CAD 3D;
  - weryfikuje poprawność kształtu i wymiaru modelu CAD 3D w odniesieniu do wybranej technologii;
  - konwertuje pliki na format obsługiwany przez drukarkę 3D.
4. Przygotowuje drukarkę do druku 3D:
  - omawia potencjalny wpływ warunków środowiska pracy drukarki 3D oraz zdarzeń losowych na rezultat procesu druku;
  - omawia zasady uruchamiania drukarek 3D w rozróżnianych technologiach dostępnym dla zleceniodawcy.
5. Uruchamia drukarkę 3D
  - omawia zasady kalibracji drukarek 3D;
  - sprawdza stan kaset materiałowych oraz zgodność typu materiału z parametrami nastaw wynikającymi z parametrów modelu;
  - sprawdza gotowość drukarki 3D do pracy;
  - sprawdza nastawy drukarki 3D pod kątem dostosowania procesu do wymagań stosowanego materiału;
  - uruchamia proces druku 3D.
6. Monitoruje proces druku 3D:
  - omawia przebieg procesu druku 3D;
  - charakteryzuje zdarzenia wymagające awaryjnego zatrzymania druku 3D;

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- wskazuje i charakteryzuje możliwości wystąpienia potencjalnych wad obiektu wynikających z nieprawidłowego działania drukarki 3D;
- sprawdza prawidłowość przylegania wytwarzanego obiektu do stołu roboczego drukarki 3D;
- stwierdza zgodność wytworzonego obiektu 3D z dokumentacją.

7. Finalizuje proces druku 3D:

- weryfikuje zakończenie pracy przez drukarkę 3D;
- wyjmuje obiekt z komory roboczej drukarki 3D i usuwa struktury podpierające model oraz ewentualny nadmiarowy materiał modelowy z komory roboczej maszyny oraz ze ścian zewnętrznych wytworzonego obiektu;
- czyści i zabezpiecza drukarkę 3D po zakończeniu pracy.

**Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń w każdej z grup oprogramowanie typu „slicer” oraz materiały zużywalne (filamenty) w asortymencie i ilości niezbędnej do realizacji szkoleń.**

W skład 1 (jednego) zestawu materiałów zużywalnych na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi (co najmniej):

- **Materiały zużywalne do druku 3D:** 2 szpule filamentu (na szpulach 0,7-1 kg).

Placówki, w których realizowane będą zajęcia zapewnią drukarki 3D.

**Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:**

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r., poz. 1220).

**1.5. CZĘŚĆ 5:Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> dot. szkoleń z zakresu gastronomicznego, tj.:**

**a) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Przygotowanie deserów restauracyjnych” dla 4 nauczycieli – 1 grupy, w wymiarze 30 godzin dydaktycznych zajęć.**

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **31.08.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie.

**b) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Przygotowanie deserów restauracyjnych” dla 16 uczniów – 2 grup, (liczących średnio po 8 osób) w wymiarze 60 godz. dydaktycznych dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 120 godzin dydaktycznych zajęć.**

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.06.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie.

Informacje wspólne dla Części 5:

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały dydaktyczne tj.: podręcznik w formie cyfrowej** (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. **materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji szkolenia** (surowce i produkty spożywcze) i inne zużywalne w ilościach i zakresie niezbędnym do realizacji programu szkolenia – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **odzież ochronną niezbędną do realizacji szkolenia** (1 komplet dla każdego uczestnika szkolenia) – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- IV. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części :Informacje wspólne dotyczące egzaminów”;
- V. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnię efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

#### **Program szkolenia p.n. „Przygotowanie deserów restauracyjnych”:**

1. Zasady BHP i HACCP w zakładzie gastronomicznym;
2. Surowce, półprodukty i produkty cukiernicze;
3. Proces produkcji deserów restauracyjnych;
4. Desery restauracyjne;
5. Elementy dekoracyjne deserów restauracyjnych;
6. Wydawanie deserów restauracyjnych;
7. Wizerunek deserenta;
8. Doskonalenie umiejętności zawodowych.

#### **Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Przygotowanie deserów restauracyjnych”:**

1. Organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz HACCP:
  - rozróżnia maszyny, urządzenia i narzędzia stosowane w produkcji deserów restauracyjnych,
  - omawia przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) na stanowisku,
  - omawia przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
  - wskazuje krytyczne punkty kontroli w procesach produkcji deserów oraz podejmuje działania korygujące zgodnie z HACCP.
2. Omawia i magazynuje (przechowuje) surowce, półprodukty i produkty cukiernicze:
  - rozpoznaje surowce cukiernicze,
  - ocenia organoleptycznie półprodukty i produkty cukiernicze,
  - omawia warunki magazynowania (przechowywania) surowców, półproduktów i produktów cukierniczych.
3. Przygotowuje proces produkcji deserów restauracyjnych:
  - planuje proces technologiczny produkcji deserów,
  - stosuje receptury deserów,
  - dobiera podstawowe surowce i dodatki do produkcji deserów,
  - charakteryzuje i dobiera urządzenia i drobny sprzęt cukierniczy do produkcji deserów (np. mięsiarki, ubijarki, piece cukiernicze, urządzenia do produkcji lodów, pacojet, radełka, syfony do bitej śmietanki i ciepłych sosów),
  - używa określeń zawodowych odpowiednich dla branży cukierniczej, np. „kupażowanie”, „macerowanie”, „ganasz”, „temperowanie czekolady”.
4. Wytwarza desery restauracyjne:
  - dobiera i przygotowuje półprodukty do produkcji deserów,
  - sporządza wykaz surowców i alergenów występujących w deserze,
  - sporządza desery (w tym z uwzględnieniem preferencji zdrowotnych klienta), np. mono-desery, lody na bazie surowców naturalnych (np. na wodzie mineralnej, śmietanie, maśle), na bazie różnych rodzajów ciast, praliny z różnymi ganaszami,
  - stosuje przepisy HACCP przy produkcji deserów,
  - przeprowadza ocenę organoleptyczną deserów w poszczególnych fazach produkcji.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

5. Wykonuje elementy dekoracyjne deserów restauracyjnych:

- dobiera surowce i półprodukty do dekoracji deserów,
- dobiera urządzenia, sprzęt i narzędzia do wykonania dekoracji deserów
- wykonuje dekoracje do deserów (np. elementy karmelowe, czekoladowe, z kremu maślanego, z ciasta cygaretkowego, ptysiowego, waflowego, mirror glaze – polewę lustrzaną).

6. Wydaje desery restauracyjne:

- dobiera zastawę stołową,
- dobiera dodatki do deseru,
- porcuje i dekoruje deser,
- stosuje przepisy HACCP przy wydawaniu deserów.

7. Omawia wizerunek deseranta:

- charakteryzuje zadania, za które odpowiada deserant,
- przedstawia podstawowe zasady etyki i tajemnicy zawodowej.

8. Dbą o własny rozwój zawodowy:

- podaje przykładowe możliwości rozwoju zawodowego,
- wymienia techniki radzenia sobie ze stresem.

**Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji szkoleń (surowce i produkty spożywcze) i inne zużywalne w ilościach i zakresie niezbędnym do realizacji programu szkolenia.**

W skład 1 zestawu na 1 grupę szkoleniową wchodzi co najmniej:

<p><b>Bakalie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– migdały, płatki migdałowe,</li> <li>– orzechy: włoskie, ziemne, nerkowca, pistacje, macadamia itp.</li> <li>– wiórki kokosowe,</li> <li>– suszone owoce: rodzynki, żurawina, morele, śliwki, itp.</li> <li>– mak, masa makowa,</li> <li>– suszone płatki owoców.</li> </ul>	<p><b>Owoce i przetwory:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– owoce świeże: cytryna, limonka, winogrona, borówka amerykańska, itp.</li> <li>– owoce mrożone,</li> <li>– owoce w żelu,</li> <li>– owoce kandyzowane,</li> <li>– owoce liofilizowane,</li> <li>– pulpa owocowa (różne smaki),</li> <li>– puree owocowe,</li> <li>– dżem, konfitura, frużelina owocowa, itp.</li> </ul>
<p><b>Mąki, kasze, płatki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mąka pszenna,</li> <li>– mąka ziemniaczana,</li> <li>– mąka migdałowa,</li> <li>– płatki owsiane,</li> <li>– otręby,</li> <li>– siemię lniane,</li> <li>– pestki dyni,</li> <li>– słonecznik,</li> <li>– kasza manna,</li> <li>– nasiona chia,</li> <li>– musli.</li> </ul>	<p><b>Cukier i wyroby cukiernicze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mleko skondensowane,</li> <li>– cukier trzcinowy,</li> <li>– cukier kryształ, drobny, puder,</li> <li>– herbatniki, wafelki, biszkopty itp.</li> <li>– lukier plastyczny,</li> <li>– miód,</li> <li>– syrop klonowy,</li> <li>– kajmak,</li> <li>– masa cukrowa, masa marcepanowa,</li> <li>– krem czekoladowo-orzechowy,</li> <li>– pasta waniliowa, pistacjowa, itp.,</li> <li>– chałwa,</li> <li>– barwniki spożywcze,</li> <li>– kuwertura czekoladowa (mleczna, gorzka, biała itp.).</li> </ul>
<p><b>Przyprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– żelatyna,</li> <li>– ekstrakt wanilinowy,</li> <li>– anyż,</li> <li>– proszek do pieczenia,</li> <li>– cukier wanilinowy,</li> <li>– laska wanilii,</li> <li>– soda,</li> <li>– cynamon (mielony, kora),</li> <li>– przyprawa do piernika,</li> <li>– tapioka,</li> <li>– kardamon,</li> </ul>	<p><b>Inne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– herbata matcha</li> <li>– kawa</li> <li>– herbata</li> <li>– kakao</li> <li>– bita śmietana w proszku</li> <li>– galaretki owocowe</li> <li>– budynie</li> <li>– kisiele</li> <li>– kulki żelowe (owocowy kawior)</li> <li>– zamsz w sprayu</li> <li>– izomalt</li> </ul>

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

<ul style="list-style-type: none"> <li>– sól,</li> <li>– zioła świeże,</li> <li>– imbir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– złoto jadalne</li> <li>– kwiaty jadalne</li> <li>– drożdże</li> <li>– barwniki spożywcze.</li> </ul>
<p><b>Nabiał:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– śmietanka 30%, 36%,</li> <li>– mleko,</li> <li>– ser mascarpone,</li> <li>– twaróg,</li> <li>– jaja,</li> <li>– jogurt naturalny.</li> </ul>	<p><b>Alkohole:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rum,</li> <li>– białe wino,</li> <li>– czerwone wino.</li> </ul>
<p><b>Tłuszcze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– masło,</li> <li>– margaryna,</li> <li>– olej,</li> <li>– olej w sprayu,</li> <li>– masło orzechowe.</li> </ul>	<p><b>Dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– patyczki do cake pops,</li> <li>– papilotki papierowe,</li> <li>– podkładki pod tort,</li> <li>– pierścienie do formowania deserów,</li> <li>– papier do pieczenia,</li> <li>– rękawiczki silikonowe,</li> <li>– tylki cukiernicze, zestaw do dekoracji tortów,</li> <li>– worki cukiernicze,</li> <li>– naboje do syfonu.</li> </ul>
<p><b>Napoje roślinne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mleko migdałowe,</li> <li>– mleko kokosowe.</li> </ul>	

Zestawy zostaną dostarczone w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć przekazany wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia oferowanego zobowiązany jest do dostarczenia wyżej wymienionych elementów do miejsca realizacji szkoleń, przygotowania ich do użytku, obsługi oraz uprzątnięcia po zakończonych szkoleniach.

**Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń odzież ochronną niezbędną do realizacji szkolenia** (1 komplet dla każdego uczestnika szkolenia):

**W skład 1 (jednego) kompletu odzieży ochronnej wchodzi (co najmniej):**

- bluza kucharska: rozmiary – XS – XXL – wg. faktycznego zapotrzebowania grupy;
- chusta na głowę: wiązana z tyłu;
- długa zapaska: od 35 cm do 80 cm długości – wg. faktycznego zapotrzebowania grupy.

Wszystkie elementy odzieży ochronnej muszą być oznakowane, zgodnie z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” – wg zasad określonych przez Zamawiającego;

**Ad. IV: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606 ) oraz
- obwieszczenie Ministra Rozwoju z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Przygotowanie deserów restauracyjnych” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2020 r., poz. 517).

**1.6. CZĘŚĆ 6: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> dot. szkoleń z zakresu gastronomicznego, tj.:**

- a) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Serwis napojów mieszanych i alkoholi” dla 8 uczniów – 1 grupy, **w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć.**

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.06.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

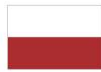
- I. **materiały dydaktyczne tj.: podręcznik w formie cyfrowej** (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. **materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji szkolenia** (surowce i produkty spożywcze) i inne zużywalne w ilościach i zakresie niezbędnym do realizacji programu szkolenia. W skład 1 zestawu na 1 grupę szkoleniową wchodzi materiały – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **odzież ochronną dla uczestników szkoleń** – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- IV. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów”;
- V. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

**Program szkolenia p.n. „Serwis napojów mieszanych i alkoholi”:**

1. Historia miksologii:
  - prekursorzy światowej miksologii,
  - miksologia klasyczna,
  - miksologia w Polsce.
2. Sylwetka barmana,
  - charakterystyka pracy barmana w różnych typach lokali gastronomicznych.
3. Prezentacja sprzętu barmańskiego i typów szkła barowego;
  - miary barowe.
4. Historia napojów alkoholowych;
  - technologia napojów alkoholowych,
  - procesy związane z produkcją alkoholi: fermentacja alkoholowa, destylacja okresowa i ciągła, rektyfikacja, maturacja.
5. Charakterystyka, klasyfikacje i znane marki poszczególnych rodzajów alkoholi: wódka czysta, wódki gatunkowe, gin, brandy, koniak, likiery, bittersy, whisky, rum, Cachaça, tequila, Mezcal, absynt, wino musujące, wermuty.
6. Zasady profesjonalnej degustacji i oceny alkoholi.
7. Teoria smaku.
8. Lód i jego znaczenie w koktajlach.
9. Charakterystyka poszczególnych metod przygotowywania koktajli: building, shaking, stirring, throwing; którą metodę wybrać dla poszczególnych składników, jakie są różnice pomiędzy nimi; porównanie Martini wstrząsanego i mieszanego (sprawdzenie temperatury, objętości, różnic w teksturze i smaku).
10. Classic cocktails i modern classic cocktails.
11. Striped drinks, przyrządzanie shotów warstwowych różnymi metodami.
12. Podawanie płonącego likieru sambuca.
13. Podawanie absyntu.
14. Koktajle na bazie wina musującego, koktajle aperitifowe.
15. Zasady i techniki dekorowania koktajli.
16. Drinki na bazie świeżych owoców.



Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

17. Drinki efektowne i płonące (Rainbow Shots, Lamborghini Flaming).
18. Drinki alkoholowe według klasyfikacji IBA – official cocktails (klasyfikacja Międzynarodowego Stowarzyszenia Barmanów) tj. Mojito, Margarita, Daiquiri, Sex on the Beach, Pina Colada, Kamikaze, Original, Cosmopolitan, Tequila Sunrise, Martini Cocktail, Long Island Ice Tea, Black Russian, Manhattan, B-52, Kir Royale, Krwawa Mary.
19. Techniki przygotowania mieszanych napojów bezalkoholowych (np. blenderowanie).
20. Trendy w przygotowaniu mieszanych napojów bezalkoholowych (bezalkoholowe wersje klasycznych drinków, smoothie, fit drinks).
21. Znajomość receptur mieszanych napojów bezalkoholowych (Mojito Virgin, Pina Colada Virgin, Tequila Sunrise Virgin).
22. Umiejętność przygotowania napojów alkoholowych i bezalkoholowych według podanych preferencji gości.
23. Koktajle wędzone, przygotowane przy pomocy pistoletu wędzarniczego Smoking Gun.
24. Free pouring (nalewanie odpowiednich porcji alkoholu "z ręki", bez użycia miarek barowych, z użyciem różnych chwytów i nalań).
25. Ergonomia pracy za barem:
  - speed flair, jak pracować szybko i wydajnie, przygotowanie stanowiska barowego.
26. Working flair – jak uczynić naszą pracę bardziej efektowną i widowiskową.
27. Specyfika szukania pracy w gastronomii – jak znaleźć satysfakcjonującą pracę w dobrych lokalach, w tym:
  - na co zwracać uwagę podczas przygotowania CV;
  - rozmowy kwalifikacyjne;
  - dzień próbny.
28. Etykieta pracy barmana, istota i znaczenie hospitality.
29. Podstawy wiedzy o winie, podawanie wina.
30. Obsługa gościa przy barze i na sali: psychologia sprzedaży,
  - psychologia sprzedaży,
  - sposoby zwiększania wartości rachunku.
31. Omówienie najważniejszych trendów w światowej miksologii:
  - infuzje alkoholowe, produkty home-made, sezonowość i lokalność, zasada „no waste”, kule lodowe, miksologia molekularna, ciekły azot, suchy lód.
32. Umiejętność przygotowania drobnych i właściwego podania przekąsek barowych np. tartinki, koreczki, roladki.
33. Poznanie podstawowych zasad obsługi gości, w tym:
  - umiejętność zadawania pytań służących identyfikacji potrzeb gościa;
  - umiejętność zadawania pytań służących zebraniu opinii na temat przygotowanego napoju mieszanego;
  - umiejętność przygotowania napoju, omawiając użyte składniki, ich pochodzenie oraz sposób wykorzystania;
  - sposoby dbania o dobre relacje z gośćmi (np. zwroty grzecznościowe, sposoby rozładowania stresu, anegdoty, dyskrecja, cierpliwość, uczciwość, uprzejmość);
  - trudne i nietypowe sytuacje w pracy barmana i propozycje ich rozwiązań;
  - wiedza dotycząca prawnych uwarunkowań serwowania alkoholu gościom.

### **Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Serwis napojów mieszanych i alkoholi”:**

1. Posługuje się wiedzą dotyczącą alkoholi, napojów alkoholowych i dodatków:
  - charakteryzuje i rozróżnia typy mocnych alkoholi (wódki czyste, wódki gatunkowe aromatyzowane, wódki gatunkowe naturalne);
  - charakteryzuje i rozróżnia typy win (gronowe, wermuty, wina południowe, musujące);
  - charakteryzuje i rozróżnia inne rodzaje alkoholi fermentowanych (piwo, cydry, kumys, miód pitny);
  - charakteryzuje typy dodatków używanych w przygotowaniu napojów mieszanych (owoce, syropy, napoje, przyprawy, sosy);
  - omawia i charakteryzuje składniki napojów mieszanych (składniki główne, modyfikatory, bonifikatory, składniki dodatkowe, składniki przyprawowe, składniki szprycerujące, dodatki dekoracyjne, dodatki komplementarne).
2. Przygotowuje i podaje mieszane napoje alkoholowe i alkohole:
  - wymienia i charakteryzuje techniki przygotowywania mieszanych i niemieszanych napojów alkoholowych (np. shakerowania);
  - omawia i dobiera szkło do typu napoju;
  - omawia i dobiera sprzęt i narzędzia do przygotowania danego typu napoju;
  - podaje receptury wskazanych mieszanych napojów alkoholowych według klasyfikacji IBA – official cocktails (klasyfikacja Międzynarodowego Stowarzyszenia Barmanów) (Mojito, Margarita, Daiquiri, Sex on the Beach, Pina Colada, Kamikaze Original, Cosmopolitan, Tequila Sunrise, Martini Cocktail, Long Island Ice Tea, Black Russian, Manhattan, B-52, Kir Royale, Krwawa Mary);

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- przygotowuje do podania i podaje alkohole (jeden z listy: wódka czysta, whisky/whiskey, brandy, piwo);
  - przygotowuje mieszany napój alkoholowy (jeden z listy: Mojito, Margarita, Daiquiri, Sex on the Beach, Pina Colada, Kamikaze Original, Cosmopolitan, Tequila Sunrise, Martini Cocktail, Long Island Ice Tea, Black Russian, Manhattan, B-52, Kir Royale, Krwawa Mary);
  - przygotowuje autorski mieszany napój alkoholowy według podanych preferencji gościa (moc, typ alkoholu, słodycz, kwasowość, gorycz).
3. Przygotowuje i podaje mieszane napoje bezalkoholowe (soft drinks):
- omawia techniki przygotowania mieszanych napojów bezalkoholowych (np. blenderowanie);
  - omawia trendy w przygotowaniu mieszanych napojów bezalkoholowych (bezalkoholowe wersje klasycznych drinków, smoothie, fit drinks);
  - podaje receptury wskazanych mieszanych napojów bezalkoholowych (Mojito Virgin, Pina Colada Virgin, Tequila Sunrise Virgin);
  - przygotowuje napój bezalkoholowy według podanych preferencji gościa (np. smoothie).
4. Omawia rodzaje drobnych przekąsek:
- wymienia i charakteryzuje rodzaje drobnych przekąsek stosowanych w barze;
  - podaje propozycje przekąsek, które można przygotować w barze.
5. Przygotowuje drobne przekąski:
- przygotowuje przykładową zimną przekąskę z dbałością o estetykę serwowania, np. tartinki, koreczki, roladki;
  - serwuje wybrane przekąski w barze.
6. Charakteryzuje zasady obsługi gości:
- omawia zasadę gościnności w pracy barmana;
  - omawia zasady etyki w pracy barmana (np. dyskrecja, cierpliwość, uczciwość, uprzejmość).
7. Stosuje się do zasad obsługi gości:
- zadaje pytania służące identyfikacji potrzeb gościa;
  - zadaje pytania służące zebraniu opinii na temat przygotowanego napoju mieszanego;
  - prezentuje przygotowany napój, omawiając użyte składniki, ich pochodzenie oraz sposób wykorzystania;
  - omawia sposoby dbania o dobre relacje z gośćmi (np. zwroty grzecznościowe, sposoby rozładowania stresu, anegdoty);
  - omawia przykładowe trudne i nietypowe sytuacje w pracy barmana i podaje propozycje rozwiązań;
  - omawia prawne uwarunkowania serwowania alkoholu gościom.

**Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby prowadzenia szkoleń materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji szkolenia (surowce i produkty spożywcze) i innych zużywalne w ilościach i zakresie niezbędnym do realizacji programu szkolenia.**

**W skład 1 (jednego) zestawu na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi co najmniej:**

**Alkohole:**

- Wódka czysta (różne rodzaje/marki),
- Wódka cytrynowa (różne rodzaje/marki),
- Rum jasny, (różne rodzaje/marki),
- Tequila (różne rodzaje/marki),
- Likier brzoskwiniowy, (różne rodzaje/marki),
- Likier triple sec (różne rodzaje/marki),
- Gin (różne rodzaje/marki),
- Wermut Extra Dry (różne rodzaje/marki),
- Whiskey (różne rodzaje/marki),
- Wermut Rosso(różne rodzaje/marki),
- Creme de Cassis, (różne rodzaje/marki),
- Wino musujące (różne rodzaje/marki),
- Whiskey irlandzka, (różne rodzaje/marki),
- Whisky szkocka, (różne rodzaje/marki),
- Bourbon (różne rodzaje/marki),
- Campari old (różne rodzaje/marki),
- Rum spiced, (różne rodzaje/marki),
- Rum ciemny (różne rodzaje/marki),
- Piwo jasne butelka (różne rodzaje/marki) ,
- Wino ze szczepu Chardonnay (różne rodzaje/marki),
- Wino ze szczepu Merlot (różne rodzaje/marki),
- Wino musujące (a’la szampan) (różne rodzaje/marki);

**Napoje bezalkoholowe:**

soki: pomarańczowy, ananasowy, jabłkowy, pomidorowy, z czarnej porzeczki, żurawinowy, grejfrutowy; gotowe napoje gazowane – składniki drinków (różne rodzaje/marki); woda gazowana, woda niegazowana;

**Owoce:**

ananas, pomarańcza, cytryna, limonka, wisienki koktajlowe czerwone (w słoiku), karambola, miechunka (physalis);

**Warzywa:**

oliwki zielone drylowane (w słoiku), seler naciowy, ogórek zielony (szklarniowy), świeży rozmaryn (cięty), świeża bazylija (cięta), świeża mięta (cięta);

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

**Sosy i syropy smakowe:**

sosy: worcestershire, chili/sos typu tabasco,

syropy: grenadyna, blue buracao, z czarnego bzu, ogórkowy, brzoskwiniowy, z owocu liczi, mango, żurawinowy;

**Przyprawy:**

pieprz czarny, sól selerowa;

**Inne:**

krem kokosowy (22% tłuszczu), lód w kostkach, mleko, cukier biały, cukier brązowy, cukier biały w kostkach.

**Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń odzież ochronną niezbędną do realizacji szkolenia:**

**W skład 1 (jednego) kompletu odzieży ochronnej wchodzi co najmniej:**

- zapaska barmańska: od 35 cm do 80 cm długości – wg. faktycznego zapotrzebowania grupy.
- koszulka polo: rozmiary – S – XXL – wg. faktycznego zapotrzebowania grupy;

Wszystkie elementy odzieży ochronnej muszą być oznakowane, zgodnie z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” – wg zasad określonych przez Zamawiającego;

**Ad. IV Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:**

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Serwis napojów mieszanych i alkoholi” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. z 2018 r., poz. 1258).

**1.7. CZĘŚĆ 7:Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> dot. szkoleń z zakresu gastronomicznego, tj.:**

- a) **Przeprowadzenie szkolenia pn. „Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych” dla 16 uczniów** – 2 grup (liczących średnio po 8 osób), w wymiarze 30 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć.**

**Termin realizacji:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.06.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy, w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

**Miejsce realizacji:**

– Zespół Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie.

**Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):**

- I. materiały dydaktyczne tj.: podręcznik w formie cyfrowej** (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. sprzęt oraz materiały eksploatacyjne, niezbędne do realizacji szkolenia (surowce i produkty spożywcze)** i inne zużywalne – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów”
- IV. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

#### **Program szkolenia p.n. „Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych”:**

1. Wiedza o kawie (ziarnach, pochodzeniu, rodzaju kaw i napojów)
2. Przygotowanie i podawanie kawy
3. Kalkulacja cen kawy i napoju kawowego;
4. Przygotowywanie sprzętu do parzenia kawy
5. Przygotowanie oraz serwowanie kawy i napojów kawowych.

#### **Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych”:**

1. Wiedza o kawie (ziarnach, pochodzeniu, rodzaju kaw i napojów kawowych):
  - omawia historię i pochodzenie kawy,
  - charakteryzuje i rozróżnia gatunki kaw (m.in. arabikę i robustę) ze względu na budowę, zawartość kofeiny i kwasowość,
  - omawia etapy pozyskiwania ziarna kawowego i rozróżnia stopnie wypalenia kawy,
  - omawia grubość mielenia ziarna w zależności od metody parzenia kawy (immersyjna, przelewowa, ciśnieniowa),
  - omawia sposoby przechowywania ziaren kawy i dodatków.
2. Charakteryzuje kawy i napoje kawowe:
  - omawia rodzaje kaw oraz napojów kawowych zimnych i gorących z dodatkami,
  - omawia dodatki do kawy (np. mleko krowie, napój roślinny, mleko skondensowane, śmietanka, cukier, posypki, czekolada, alkohol),
  - omawia alternatywne metody parzenia kawy.
3. Charakteryzuje sposoby przygotowania oraz podania kawy i napojów kawowych:
  - omawia urządzenia (ekspres ciśnieniowy kolbowy, ekspres przelewowy) i akcesoria do przygotowywania kawy (młynek żarnowy, odbijak do kawy, tamper, frenchpress, chemex, dripper, aeropress, kafetierkę),
  - omawia przygotowanie ciśnieniowego ekspresu kolbowego do parzenia kawy,
  - omawia parametry espresso i czynniki wpływające na jakość espresso,
  - omawia zasady i technikę spieniania mleka oraz napojów roślinnych do poszczególnych rodzajów kaw,
  - omawia zasady i techniki sztuki latte art.

#### **Przygotowywanie i podawanie kawy**

1. Kalkuluje cenę kawy i napoju kawowego
  - przygotowuje kalkulację cenową dla wybranej kawy lub napoju kawowego,
  - przygotowuje recepturę i kalkulację cenową dla własnej kompozycji kawowej.
2. Przygotowuje sprzęt do parzenia kawy
  - przygotowuje ekspres i młynek do pracy (sprawdza czystość grupy, dyszy do spieniania mleka, kontroluje wskaźniki temperatury i ciśnienia, czystość odbijaka i tampera),
  - sprawdza ustawienie grubości mielenia ziarna,
  - przygotowuje sprzęt do alternatywnych metod sporządzania kaw (stan techniczny, czystość, kompletność wszystkich elementów),
  - przygotowuje naczynia i sprzęt do spieniania mleka,
  - przygotowuje naczynia do podania kawy i napojów kawowych,
  - czyści i konserwuje ekspres kolbowy po zakończeniu pracy (stosuje środki do czyszczenia) grupy i kolby z filtrem,
  - sprząta stanowisko pracy.
3. Przygotowuje kawy i napoje kawowe:
  - przygotowuje espresso, doppio, ristretto, lungo,
  - przygotowuje caffe americano,
  - przygotowuje cappuccino, cafe latte, cafe latte macchiato i latte macchiato z syropem, espresso macchiato, espresso con panna, caffe mocha,

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- przygotowuje kawę mrożoną, caffe affogato,
- przygotowuje caffe crema,
- przygotowuje irish coffee,
- przygotowuje własną kompozycję kawową,
- przygotowuje mleko (np. spienia) do określonego rodzaju napoju kawowego,
- dobiera dodatki do napojów kawowych,
- dekoruje napoje kawowe,
- dobiera naczynia do podania napoju kawowego,
- stosuje zasady dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i higienicznej (GHP).

#### 4. Serwuje kawy i napoje kawowe

- dobiera naczynia i akcesoria (np. słomki, łyżeczki, mieszadełka) do podania kawy i napojów kawowych,
- przygotowuje kawę i napój kawowy do podania konsumentowi zgodnie z zasadami obsługi gości,
- prezentuje kawę lub napój kawowy konsumentowi,
- podaje kawę i napoje kawowe zgodnie z zasadami i technikami obsługi konsumentów (kolejność, kierunki i strony obsługi).

### **Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji szkolenia (surowce i produkty spożywcze) i inne zużywalne w ilościach i asortymencie niezbędnym do realizacji programu szkolenia w każdej grupie:**

W skład 1 (jednego) zestawu na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi co najmniej:

- dwa gatunki kaw,
- mleko,
- napoje roślinne,
- śmietanka 30% i 36%,
- bita śmietanka,
- syropy (m.in.: karmelowy, czekoladowy, miętowy, waniliowy, cynamonowy, pomarańczowy i cytrynowy),
- przyprawy (m.in.: cynamon, kardamon, kakao sproszkowane),
- substancje słodzące (m.in.: cukier biały, trzcinowy, ksylitol, słodzik, miód).
- ręczniki papierowe;
- środki czystości ( w tym środki do dezynfekcji).

### **Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:**

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. z 2023 r., poz. 527).

### **1.8. CZĘŚĆ 8: Przeprowadzenie kursu, zapewnienie materiałów, narzędzi i innych elementów do realizacji kursu oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> dot. kursu z zakresu gastronomicznego, tj.:**

**a) Przeprowadzenie kursu pn. „Kurs kelnerski” dla 8 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć.**

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.06.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały dydaktyczne tj.: podręcznik w formie cyfrowej** (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. **materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji kursu (surowce i produkty spożywcze)** i inne zużywalne – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **stanowisko kelnerskie, wyposażone w odpowiedni sprzęt** w ilościach niezbędnych do realizacji programu kursu w każdej grupie – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- IV. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikroświadczeń dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów”;
- V. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Kurs powinien być realizowany według programu określonego poniżej.

Kurs powinien być zrealizowany w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

**Program kursu p.n. „Kurs kelnerski”:**

1. Planowanie posiłków i układanie prostego menu,
2. Organizacja przyjęć okolicznościowych i cateringu,
3. Przygotowanie sali konsumenckiej dla gości,
4. Doradzanie i udzielanie informacji dotyczących jadłospisów, wartości odżywczych potraw oraz technologii ich przyrządzania,
5. Przyjmowanie i rejestrowanie zamówienia klienta,
6. Przyjmowanie należności, rozliczanie się z pobranych potraw i napojów oraz dziennego utargu,
7. Serwowanie potraw i napojów w zakładzie gastronomicznym i na przyjęciach,
8. Obsługa gości hotelowych w restauracji i pokoju hotelowym,
9. Organizacja i porządkowanie stanowiska pracy ,
10. Współpraca w grupie, zarządzanie zespołem kelnerów podczas obsługi kelnerskiej i ocena ich pracy,
11. Ocena wielkości, świeżości, dekoracji oraz estetyki potraw i napojów.

**Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla kursu p.n. „Kurs kelnerski”:**

1. Planuje jadłospisy (menu) zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia
  - rozróżnia rodzaje jadłospisów (menu);
  - opisuje zasady układania jadłospisów;
  - układa jadłospisy (menu) zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia;
  - ocenia jadłospisy (menu) pod względem zgodności z zasadami racjonalnego żywienia;
  - modyfikuje jadłospisy - menu zgodnie z potrzebami żywienia określonych grup ludności.
2. Wykonuje czynności związane z przyjmowaniem gości:
  - przygotowuje salę i stoły zgodnie z zamówieniem; dba o czystość, porządek i estetykę sali w czasie obsługi gości;
  - serwuje potrawy i napoje zgodnie z zasadami obsługi gości;
  - komunikuje się z gośćmi na każdym etapie obsługi, stosując zwroty grzecznościowe; dokonuje dyskretnej obserwacji sali podczas przyjęcia, reaguje na wszelkie sygnały
  - przyjmuje gości (wita, odnotowuje usługę dla gości hotelowych, stosuje zasadę uznania gości, pomaga przy wyborze stolika i zajęciu miejsc)
  - wykonuje czynności związane z przyjęciem zamówienia (podaje kartę potraw i napojów, udziela informacji, doradza przy wyborze potraw, dań, napojów, przyjmuje zamówienie)
  - stosuje zasady up-sellingu i cross-sellingu w poszerzaniu zamówienia
  - zapisuje zamówienie oraz przekazuje zamówienie do realizacji

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

– używa zwrotów grzecznościowych w konwersacji z gośćmi różnych typów charakterologicznych w języku polskim i obcym nowożytnym.

3. Nakrywa stół zgodnie z zamówieniem gości

– analizuje potrzeby gości, uwzględniając elementy zamówienia i przekazane informacje (np. płeć, wiek, liczba osób, okoliczność, wydarzenie, menu, tradycje i zwyczaje z różnych stron świata, inne oczekiwania)

– uzupełnia przygotowane stoły zgodnie z zamówieniem i potrzebami gości oraz ze standardami obowiązującymi w zakładzie (zmienia, uzupełnia zastawę stołową i serwisową)

– aranżuje stoły stosownie do oczekiwań i charakterystyki gości

– wykonuje czynności kelnerskie z prawej i lewej strony gościa przy dostosowaniu nakrycia stołu do zamówienia.

4. Rozliczanie usług kelnerskich:

– Przestrzega zasad rozliczania się z gościem podczas wykonywania usług kelnerskich;

– Dokonuje rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych po zakończeniu obsługi gościa;

– Obsługuje elektroniczne urządzenia rejestrujące i kasy kelnerskie

– Stosuje programy komputerowe wspomagające rozliczanie usług kelnerskich

**Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji kursu materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji zajęć (surowce i produkty spożywcze) i inne zużywalne w ilościach i asortymencie niezbędnym do realizacji programu szkolenia w każdej grupie:**

W skład 1 (jednego) zestawu na 1 (jedną) grupę wchodzi co najmniej:

**Warzywa i owoce:**

– Warzywa do wykonywania drobnych przekąsek (pomidorki koktajlowe, ogórek, sałata, szczypiorek, rzodkiewka, awokado, papryka);

– Owoce cytrusowe (pomarańcze, grejpfruty, cytryny, limonki);

– Owoce (winogrona, kiwi, ananas, banany, borówki).

**Nabiał:**

– Jaja;

– Mleko.

**Pieczywo** – różne rodzaje.

**Napoje:**

– Woda gazowana/niegazowana;

– Gotowe napoje gazowane;

– Sok: pomarańczowy, owocowy, jabłkowy;

– Wino bezalkoholowe (białe, czerwone, różowe);

– Wino musujące bezalkoholowe (a'la szampan);

– Likier bezalkoholowy.

– Ciepłe napoje

**Inne:**

– Notesy kelnerskie;

– Ręczniki papierowe;

– Folia spożywcza.

– Serwetki

– Środki czystości

– Kawa;

– Herbata;

– Cukier;

– Syropy;

– Lód;

– Kiełki, elementy dekoracyjne;

– Składniki na pasty (tuńczyk, serki, gotowe pasty).

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

**Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji kursu stanowisko kelnerskie, wyposażone w odpowiedni sprzęt w ilościach niezbędnych do realizacji programu kursu w każdej grupie.**

W skład 1 (jednego) stanowiska szkoleniowego na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi co najmniej:

- Szczypce do lodu i owoców
- Cooler (do chłodzenia butelek z alkoholem)
- Deska do krojenia
- Noże (do owoców, warzyw)
- Trybuszon (otwieracz do wina)
- Nalewaki
- Tace
- talerze (głębokie do zupy, duże i płytkie do dań głównych, mniejsze na przystawki, sałatę oraz talerzyki deserowe),
- naczynia na napoje (kieliszki, szklanki, filiżanki),
- sztućce takie jak łyżki, noże i widelce,
- bielizna stołowa (obrussy, serwety).

**Ad. IV: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników kursu przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) nabyte w trakcie zrealizowanego szkolenia. zgodnie z wymogami określonymi przez:**

- Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niezależną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytuczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>)

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

**Certyfikat** wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### **1.9. CZĘŚĆ 9: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> dot. szkoleń z zakresu techniki światłowodowej, tj.:**

**a) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Podstawy techniki światłowodowej” dla 10 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 64 godzin dydaktycznych zajęć.**

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **31.08.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół w Poniatowej, ul. Fabryczna 16C, 24-320 Poniatowa.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. materiały dydaktyczne tj.: podręcznik w formie cyfrowej** (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia, dla każdej osoby;
- II. materiały zużywalne** – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów”;
- IV. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

**Program szkolenia p.n. „Podstawy techniki światłowodowej”:**

1. Wprowadzenie do techniki światłowodowej:

- podstawowe pojęcia i terminologia;
- historia i rozwój techniki światłowodowej.

5. Rodzaje i budowa światłowodów:

- rodzaje światłowodów;
- budowa i właściwości światłowodów;
- zastosowania światłowodów.

6. Zasady bezpieczeństwa pracy z światłowodami:

- zasady BHP;
- środki ochrony osobistej.

7. Instalacja światłowodów:

- planowanie i projektowanie sieci.
- techniki instalacji.
- montaż osprzętu.

8. Spawanie światłowodów:

- techniki spawania;
- praktyczne ćwiczenia;
- kontrola jakości połączeń.

6. Testowanie i pomiary światłowodów:

- Rodzaje pomiarów;
- Techniki pomiarowe;
- Interpretacja wyników.

7. Diagnostyka i usuwanie usterek:

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- diagnostyka usterek;
  - techniki naprawy;
  - praktyczne ćwiczenia.
8. Podsumowanie i przygotowanie do egzaminu:
- omówienie zakresu egzaminu;
  - przykładowe pytania i ćwiczenia;
  - praktyczne wskazówki.

**Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Podstawy techniki światłowodowej”:**

1. Zna podstawowe pojęcia i terminologię związaną z techniką światłowodową;
2. Zna zasady bezpieczeństwa pracy z światłowodami;
3. Rozumie zasady działania, budowy i zastosowania światłowodów w telekomunikacji i innych dziedzinach
4. Stosuje nabytą wiedzę w praktyce tj. w zakresie instalacji, spawania i testowania światłowodów;
5. Rozwijają swoje umiejętności diagnostyki i usuwania usterek w instalacjach światłowodowych.

**Ad II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń w każdej grupie materiały zużywalne w asortymencie i ilości niezbędnej do realizacji szkoleń.**

W skład 1 (jednego) zestawu materiałów zużywalnych na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi (co najmniej):

- Pigtaile jednomodowe i wielomodowe zakończone złączem SC o długości około 30 m – 3 szt.;
- Włókno jedno- i wielomodowe o długości około 10 m - 3 szt.;
- Osłonki spawów o dowolnej długości – 3 szt.;
- Alkohol techniczny - 2 opakowania;
- Chusteczki bezpyłowe - 3 opakowania;
- Kabel światłowodowy Sm jednomodowy wewnętrzny MDIC 2J 1x2 płaski 500 m LSZH - 2 szt.;
- Kabel patchcordowy 50/125 MM (wielomodowy) OM2 duplex 2.0mm LSZH 150m – 2szt.;
- Pigtail SC/APC SM 0.9mm 1.5m, - 60 szt.;
- Osłonki spawów 45mm - 2 opakowania po 100 szt.

**Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (w/w efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji nabyte w trakcie zrealizowanego szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez:**

- Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

**Certyfikat** wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

#### **1.10. CZĘŚĆ 10: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> dot. szkoleń z zakresu programowania, tj.:**

##### **a) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Programowanie gier w Unity” dla 10 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 30 godzin dydaktycznych zajęć.**

###### Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **31.08.2027 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

###### Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół w Poniatowej, ul. Fabryczna 16C, 24-320 Poniatowa.

###### Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. materiały dydaktyczne tj.: podręcznik w formie cyfrowej** (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów”;
- III. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

###### **Program szkolenia p.n. „Programowanie gier w Unity”:**

1. Wprowadzenie do Unity:
  - instalacja i konfiguracja Unity;
  - przegląd interfejsu użytkownika Unity;
  - podstawowe pojęcia i terminologia.
2. Podstawy programowania w C# dla Unity:
  - wprowadzenie do programowania w C#;
  - podstawowe struktury danych i typy zmiennych;
  - tworzenie i używanie skryptów w Unity.
3. Tworzenie gier 2D:
  - podstawy tworzenia gier 2D;
  - importowanie i zarządzanie grafiką 2D;
  - tworzenie animacji i interakcji w grach 2D.
4. Tworzenie gier 3D:
  - podstawy tworzenia gier 3D;
  - importowanie i zarządzanie modelami 3D;

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- tworzenie animacji i interakcji w grach 3D.
- 5. Fizyka w grach:
  - podstawy fizyki w Unity;
  - tworzenie realistycznych ruchów i interakcji;
  - implementacja fizyki w grach 2D i 3D.
- 6. Grafika i efekty specjalne:
  - podstawy grafiki w Unity;
  - tworzenie i zarządzanie materiałami i shaderami;
  - implementacja efektów specjalnych i post-processingu.
- 7. Interfejs użytkownika (UI):
  - tworzenie interfejsu użytkownika w Unity;
  - implementacja menu, przycisków i HUD;
  - zarządzanie interakcjami użytkownika.
- 8. Optymalizacja gier:
  - techniki optymalizacji wydajności gier;
  - zarządzanie zasobami i pamięcią;
  - debugowanie i profilowanie gier w Unity.
- 9. Publikowanie gier:
  - przygotowanie gry do publikacji;
  - platformy dystrybucji gier (PC, mobilne, konsole);
  - praktyczne aspekty publikowania gry.

**Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Programowanie gier w Unity”:**

1. Posiada podstawową wiedzę o zasadach tworzenia gier.
2. Potrafi instalować i konfigurować środowisko Unity oraz Visual Studio.
3. Tworzy własne skrypty w języku C#
4. Buduje mapę gry a także dodaje do niej obiekty, tworzy sceny
5. Kontroluje kamerę oraz postacie w grze.
6. Buduje mechanikę gry.
7. Potrafi dodać: animacje, realistyczną fizykę, efekty dźwiękowe
8. Tworzy interfejs, menu gry

**Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego<sup>1</sup>, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (w/w efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji nabyte w trakcie zrealizowanego szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez:**

- Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

**Certyfikat** wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania,

### **Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia:**

Sale z wyposażeniem niezbędnym do realizacji szkoleń zapewnią placówki, w których realizowane będą zajęcia.

1 (jedna) godz. / godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut.

### **Informacje wspólne dotyczące egzaminów:**

Przez jeden egzamin rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny (jeżeli jest przewidziany), przeprowadzony w sposób zgodny z w/w wymaganiami określonymi w dokumentach regulujących uzyskiwanie wskazanej kwalifikacji włączonej do ZSK lub w oparciu o inne regulacje dot. uzyskiwania danej kwalifikacji.

### **System z dostępem do mikropoświadczeń:**

System powinien dawać użytkownikom możliwość zdobywania mikropoświadczeń w postaci odznak cyfrowych, realizowanych zgodnie ze standardem Open Badge 3.0, za potwierdzanie efektów kształcenia nabywanych podczas realizacji kursów.

Aplikacja ma być dostępna w wersji przeglądarkowej na komputery osobiste oraz w wersji na urządzenia mobilne.

Narzędzie to ma pozwalać wspierać użytkownika w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji zawodowych, planowaniu ścieżki rozwoju zawodowego oraz „współzawodniczyć” porównując swoje osiągnięcia zawodowe ze społecznością połączoną profilem zawodowym.

Każdy uczestnik otrzymuje dostęp do narzędzia z pełną funkcjonalnością, bezterminowo i nieodpłatnie.

Zgodnie z treścią Zalecenia Rady z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie europejskiego podejścia do mikropoświadczeń na potrzeby uczenia się przez całe życie i zatrudnialności, zaleca się państwom członkowskim przyjęcie i promowanie stosowania definicji mikropoświadczenia, jako: „opis(u) efektów uczenia się, które osoba ucząca się uzyskała przy niewielkim nakładzie uczenia się. Efekty te zostały ocenione na podstawie przejrzystych i jasno określonych kryteriów. Aktywności edukacyjne prowadzące do uzyskania mikropoświadczeń są opracowywane tak, aby osoba ucząca się zdobyła konkretną wiedzę, umiejętności i kompetencje, które odpowiadają na potrzeby społeczne, osobiste i kulturowe lub na potrzeby rynku pracy. Mikropoświadczenia są własnością osoby uczącej się i mogą być udostępniane lub przenoszone. Mogą być samodzielne lub łączone w większe poświadczenia.” (pkt 5, lit. a) Zalecenia).

Standard Open Badge 3.0 stanowi adekwatne rozwiązanie dla dopełnienia Europejskich zasad opracowywania i wydawania mikropoświadczeń (stanowiących załącznik II do Zalecenia), w zakresie wymagań przenośności (w kontekście cyfrowej formy mikropoświadczenia i stosowania otwartych standardów i modeli danych: „Mikropoświadczenia są własnością posiadacza poświadczenia (osoby uczącej się) i mogą być przez niego łatwo przechowywane i udostępniane, w tym za pomocą bezpiecznych portfeli cyfrowych (np. Europass), zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. Infrastruktura do przechowywania danych opiera się na standardach otwartych i modelach danych. Zapewnia to interoperacyjność i bezproblemową wymianę danych oraz pozwala na sprawne sprawdzanie ich autentyczności.”). Platforma/system musi dawać indywidualnemu użytkownikowi możliwość swobodnego kumulowania, przenoszenia i udostępniania zdobytych odznak (również poza system), jako że zgodnie z definicją, mikropoświadczenia są własnością osoby uczącej się.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Zgodnie z wymaganiami Uznawania i Autentyczności (opisanymi w załączniku II Zalecenia), rozwiązanie musi dostarczać możliwość walidacji mikropoświadczenia w celu zidentyfikowania elementów potwierdzających jego autentyczność.

Załącznik I do Zalecenia określa elementy wchodzące w skład meta danych mikropoświadczenia, które mogą posłużyć do jego autentykacji, takie jak:

- Identyfikacja osoby uczącej się,
- Tytuł mikropoświadczenia,
- Państwo(-wa)/region(y) organu wydającego;
- Organ(y) przyznający(-ce);
- Data wydania;
- Efekty uczenia się.

Powyższy zakres danych jest niezbędnym zakresem informacji zawieranych w ramach poświadczenia.

Standard Open Badge 3.0 opisuje metodę kryptograficznego kodowania tych informacji w formie pliku graficznego (odznaki), która jest przenoszalna i daje możliwość dekodowania informacji za pomocą odpowiedniej infrastruktury do walidacji.

Standard Open Badge 3,0 to otwarty, rozpoznawalny i uznawalny standard cyfrowy odznak, którego kompletną dokumentację techniczną można znaleźć pod adresem: <https://www.imslobal.org/spec/ob/v3p0/#abstract-0>.

System powinien realizować funkcjonalności związane z uzyskiwaniem mikropoświadczeń w zakresie:

- Zapisywania mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych i dostępnych dla tego użytkownika w postaci cyfrowego „plecaka / portfela” z odznakami, z dowolnego miejsca na świecie (po zalogowaniu się na konto użytkownika),
- Akumulacji mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych (dotyczy zarówno tych, zdobywanych w ramach realizowanych kursów, wspieranych użytkowaniem platformy, jak i osiągnięć zdobytych poza systemem), z możliwością generowania cyfrowego CV użytkownika,
- Publikowania mikropoświadczeń - dzielenie się osiągnięciami z poziomu indywidualnego konta użytkownika - na platformie, lub systemów z nią powiązanych, poprzez umieszczanie odnośników do nich na platformach społecznościowych typu LinkedIn, czy Facebook, z dostępem anonimowym (bez konieczności logowania) i z uwzględnieniem ochrony danych osobowych (zgodnie z dyrektywą RODO),
- Walidacji mikropoświadczeń – weryfikację autentyczności mikropoświadczenia, na potrzeby jego uznawalności, za pomocą zaimplementowanego w systemie walidatora, dostępnego również dla niezalogowanych użytkowników (np. pracodawcy, chcącego zweryfikować autentyczność osiągnięć potencjalnego pracownika),
- Segmentacji mikropoświadczeń – aplikacja umożliwić będzie uzyskanie dostępu do ścieżek rozwoju zawodowego, generowanych przez algorytm, w oparciu o tematy kursów, w których brać będzie udział uczestnik, a w które (pod względem merytorycznym) wpisują się zdobyte mikropoświadczenia.

#### Wymagania pozafunkcjonalne systemu:

- Kompatybilność - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.
- Zabezpieczenia - Bezpieczeństwo systemu powinno uwzględniać następujące elementy:
- Uwierzytelnianie i autoryzacja: Wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym weryfikację i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników.
- Segmentacja dostępu: Precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności systemu zgodnie z potrzebami i uprawnieniami.
- Rejestry aktywności: Monitorowanie i rejestrowanie działań użytkowników w systemie dla celów audytowych i bezpieczeństwa.
- Zapomniałem hasła: Funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail.
- Przesyłanie danych: Wszystkie klucze przesyłane pomiędzy systemami muszą być zaszyfrowane i gwarantować bezpieczeństwo i integralność danych w systemie.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- Limit prób logowania: W celu zapobiegania atakom brute-force, system powinien ograniczać liczbę nieudanych prób logowania i w razie potrzeby blokować dostęp do konta na określony czas.
- Sesje i wylogowywanie: System powinien zarządzać sesjami użytkowników, umożliwiając im wylogowanie oraz automatycznie kończyć sesję po określonym czasie bezczynności.
- Dostępność - Interfejs platformy powinien być zgodny z WCAG 2.2 na poziomie A i AA oraz być dostosowany do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, w tym mobilnych i odzwierciedlać dobre praktyki RWD projektowania systemów min. w zakresie:
- Elastyczne siatki i układy: responsywne siatki, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu zamiast ustalonych pikseli.
- Elastyczne obrazy i media: obrazy, wideo i inne elementy multimedialne prezentowane w taki sposób, aby były skalowalne.
- Czytelność tekstu: rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych.
- Optymalizacja funkcji dotykowych: zapewnienie odpowiednio dużych obszarów dotykowych dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych.
- Optymalizacja wydajności: optymalizacja obrazów, minimalizacja kodu CSS i JavaScript, aby elementy ładowały się szybko.
- Interoperacyjność - platforma musi spełniać wymóg interoperacyjności, tzn. być otwarta na integrację i być w stanie wymieniać dane z innymi systemami, poprzez odpowiednio skonstruowany interfejs API.
- Język - Sfera tekstowa platformy, w tym elementy UI, powinna być zrealizowana w języku polskim.

Wykonawca zapewni każdej osobie, której nie udało się zaliczyć egzaminu w „pierwszym podejściu” **egzamin poprawkowy lub egzamin poprawkowy** – aby zapewnić osiągnięcie wskaźnika zdawalności na poziomie co najmniej:

- **90%** wyników pozytywnych w odniesieniu do ogólnej liczby **uczniów** (w danej części) oraz,
- **100%** wyników pozytywnych w odniesieniu do ogólnej liczby **nauczycieli** (w danej części).

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **uwzględni także koszt związany z wydaniem certyfikatu** osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat musi spełniać wymagania obwieszczenia wskazanego w SzOPZ oraz dokumentach regulujących uzyskiwanie wskazanej kwalifikacji.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny<sup>1</sup> spełniający wymagania SzOPZ w ciągu **nie dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu** dla danej grupy/tematu.

Wykonawca **zapewni przynajmniej jeden termin egzaminu (dodatkowego) dla osób, które nie przystąpiły do egzaminu** w pierwotnie wyznaczonym / ustalonym terminie.

Wskazana dla poszczególnych szkoleń/kursów liczba osób, grup i godzin zajęć – **stanowi maksymalną wartość, która planowana jest do zrealizowania w ramach usługi.**

Zamawiający przewiduje **możliwość zmniejszenia liczby osób, grup i co z tego wynika liczby godzin zajęć** – ze względu na okoliczności wynikające z procesu rekrutacji UP.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **za zrealizowaną liczbę godzin zajęć oraz liczbę osób**, które ostatecznie zostaną objęte usługą i przystąpią do egzaminu.

Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz zadań szczegółowo opisanych powyżej, zobowiązany będzie także do wykonywania następujących czynności:

- a) przekazywania uczestnikom szkoleń przed rozpoczęciem zajęć, zapewnionych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych (jeżeli dotyczy),
- b) podpisania z uczestnikami szkoleń potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- c) bieżącego sprawdzania listy obecności na zajęciach,
- d) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie zajęć i wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
- f) oznakowania sali szkoleniowej przed rozpoczęciem zajęć, w sposób określony przez Zamawiającego.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### **Informacje na temat podwykonawstwa:**

Oferent/Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

### **Możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty wybranego wykonawcy:**

W uzasadnionych sytuacjach, których nie dało się przewidzieć, dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych terminach / godzinach / lokalizacjach na terenie Powiatu Opolskiego, niż wskazane w zapytaniu.

## **2. OFERTY CZĘŚCIOWE i WARIANTOWE:**

Zamawiający **podzielił zamówienie na 10 części, szczegółowo opisanych w pkt. 1.1 - 1.10 niniejszego zapytania i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na dowolną liczbę części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

## **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od zawarcia umowy do:

- dla części 1:
  - szkolenie a): nie później niż **30.06.2027 r.**;
  - szkolenie b): nie później niż **31.08.2027 r.**;
- dla części 2: nie później niż **30.06.2027 r.**;
- dla części 3:
  - szkolenie a): nie później niż **30.06.2027 r.**;
  - szkolenie b): nie później niż **31.08.2027 r.**;
- dla części 4:
  - szkolenie a): nie później niż **30.06.2027 r.**;
  - szkolenie b): nie później niż **31.08.2027 r.**;
- dla części 5:
  - szkolenie a): nie później niż **31.08.2027 r.**;
  - szkolenie b): nie później niż **30.06.2027 r.**;
- dla części 6: nie później niż **30.06.2027 r.**;
- dla części 7: nie później niż **30.06.2027 r.**;
- dla części 8 : nie później niż **30.06.2027 r.**;
- dla części 9: nie później niż **31.08.2027 r.**;
- dla części 10: nie później niż **31.08.2027 r.**;

W szczególnym przypadku, którego nie dało się przewidzieć - termin zakończenia realizacji zamówienia może zostać wydłużony, np. w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Instytucji Zarządzającej.

## **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB WERYFIKACJI SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

### **DO SKŁADANIA OFERT ZAPRASZAMY OFERENTÓW, KTÓRZY:**

- 4.1. Posiadają **niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”;

- 4.2. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:

- a) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 (jedną) usługę rozwojową (szkoleniową)**, obejmującą swoim zakresem realizację szkoleń oraz walidację i certyfikację kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup>) z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w danej części, na którą składają ofertę dla co najmniej 8 osób (w ramach jednej usługi);

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)” Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 226. z późn. zm.).

- b) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, t.j.: **co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, a osoba ta spełnia następujące wymagania:
- wykształcenie średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe);
  - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;
  - zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;

**UWAGA !**

Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń muszą także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo (na etapie zawierania umowy) do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

Oferent, który nie wykaze spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”, „Wykaz usług” wg wzoru załącznika nr 2; „Wykaz osób” wg wzoru załącznika nr 3; oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;

**4.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.**

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

**4.4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

**4.5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu / tego, że:**

a) obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

– prawomocnego skazania za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 1 lit. a-h);
  - wobec niego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - wobec niego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- b) a także (fakultatywne przesłanki wykluczenia):
- naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w tirecie powyżej w lit. a lub b;
  - w stosunku do niego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320) , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

c) a także (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

– o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Ofertę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą; Oferent może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, KRK, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS – zalecane w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);

## 5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU I KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- 5.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie - za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności funkcjonującą pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 5.2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem), w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie – w formach określonych w pkt. 8.3 a) - c) – za pomocą poczty elektronicznej (e-mail)** - na adresy wskazane w dokumentach postępowania oraz ofercie Wykonawcy (Oferenta).
- 5.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Anna Flor – Koordynator projektu;
  - w sprawach formalnych i proceduralnych: Dział Zamówień publicznych Syntea SA, e-mail: [dzp@syntea.pl](mailto:dzp@syntea.pl) ;

## 6. WADIUM:

- 6.1. Wykonawca składając ofertę (w danej części) zobowiązany jest wnieść wadium.
- 6.2. Wysokość wadium wynosi:
  - a) w Części 1: **900,00 zł** (dziewięćset zł);
  - b) w Części 2: **800,00 zł** (osiemset zł);
  - c) w Części 3: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł);
  - d) w Części 4: **800,00 zł** (osiemset zł);
  - e) w Części 5: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł);
  - f) w Części 6: **400,00 zł** (czteryście zł);
  - g) w Części 7: **400,00 zł** (czteryście zł);
  - h) w Części 8: **500,00 zł** (pięćset zł);
  - i) w Części 9: **300,00 zł** (trzysta zł);
  - j) w Części 10: **200,00 zł** (dwieście zł);
- 6.3. Wadium wnosi się **w pieniądzu**, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w mBank SA, o nr: 37 1140 1094 0000 4575 0000 1001.
- 6.4. W tytule / opisie transakcji należy podać informację: **„Wadium w postępowaniu KZ-PO/1/2025, część nr .....”**
- 6.5. Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- 6.6. Wykonawca dołącza potwierdzenie wniesienia wadium do oferty (zalecane).
- 6.7. Zwrot wadium: Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Zatrzymanie wadium: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.9. Oferta, która nie zostanie prawidłowo zabezpieczona wadium – zostanie odrzucona.

## 7. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

- 7.1. oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 7.2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1 - 4.3 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.3. oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - SYNTEA Spółka Akcyjna określonych w pkt. 4.4 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.4. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w pkt. 4.5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.5. „Wykaz usług” potwierdzający spełnianie warunku, zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
- 7.6. „Wykaz osób” potwierdzający spełniania warunków zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
- 7.7. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**;
- 7.8. oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim;
- 7.9. cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- 7.10. oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, lub oferty na więcej niż jedną część zamówienia (jeżeli Zamawiający nie dopuścił takiej możliwości), wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta lub oferta złożona na więcej niż jedną część zamówienia - zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;
- 7.11. oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego lub potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego - w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji/kwalifikacji;
- 7.12. jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

**W celu przygotowania i złożenia oferty Oferent zobowiązany jest do skorzystania z formularza „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.**

## 8. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 8.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy w sposób wskazany w pkt. 8.3 złożyć **w terminie do dnia 15.07.2025 r. do godz. 15.00.**

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- 8.2. Oferty niezgodne z treścią zapytania, niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 8.3. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy złożyć:
- pisemnie** – jako **skan formy pisemnej** oferty wraz z wymaganymi załącznikami, lub
  - w formie elektronicznej / dokumentu elektronicznego** (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, lub
  - w postaci elektronicznej** (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przy użyciu **podpisu zaufanego** lub **podpisu osobistego**, **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021)** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> z poziomu Ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania oraz zgodnie z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 8.4. Dokumenty nie spełniające wymogów opisanych w pkt. 8.3 nie będą podlegały ocenie a oferta zostanie odrzucona.

## 9. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI I SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

- 9.1. Zamawiający dokona oceny punktowej - w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert - wyłącznie tych ofert, w których Oferenci wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### 9.2. Kryteria oceny ofert dla Części 1-7:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	40 pkt (40 %)
2.	Doświadczenie prowadzących. (DP)	30 pkt (30 %)
3.	Termin realizacji egzaminów (TE).	15 pkt (15 %)
4.	Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)	10 pkt (10%)
5.	Klauzula społeczna (KS)	5 pkt. (5%)
<b>Łączna waga kryteriów oceny ofert:</b>		<b>100 pkt (100 %)</b>

- 9.3. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 40 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C<sub>ON</sub> - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C<sub>OB</sub> - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Doświadczenie prowadzących. (DP)”:

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe prowadzących tj. osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane i opisane w treści załącznika nr 3 do zapytania „Wykaz osób”, wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług rozwojowych z zakresu adekwatnego (podobnego) do tematu szkolenia, do którego dana osoba został wskazana - zrealizowanych przez te osoby w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wg. następującego schematu:

- nie więcej niż 200 godzin – 0 pkt.;
- 201 – 300 godzin – 10 pkt.;
- 301 – 450 godzin – 15 pkt.;
- 451 – 600 godzin – 25 pkt.;
- 601 i więcej godzin – 30 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie poszczególnym osobom wskazanym w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” do prowadzenia poszczególnych szkoleń w oparciu o w/w schemat - następnie zsumuje punkty przyznane poszczególnym osobom; i na tej podstawie obliczy średnią arytmetyczną, tj. uzyskaną (zsumowaną) liczbę punktów

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

podzieli przez wymaganą (minimalną) liczbę prowadzących, która będzie stanowiła ilość uzyskanych przez ocenianą ofertę punktów w kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)”.

W sytuacji wykazania w „Wykazie osób” większej niż wymagana minimalna liczba osób Zamawiający za podstawę do przyznania punktacji przyjmie doświadczenie osób podanych w pierwszej kolejności (zgodnie z minimalną liczbą prowadzących wymaganą w danej części) – wskazanych do prowadzenia poszczególnych szkoleń.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Na etapie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” na inną – ale tylko na taką, która spełnia warunki opisane w pkt. 4.2 ZO oraz posiada takie doświadczenie zawodowe, za które uzyskałaby - w kryterium oceny ofert nr 2 - taką samą liczbę punktów jak osoba zastępowana.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (np. korespondencja e-mail) konieczności zastąpienia osoby wskazanej w „Wykazie osób” lub w sytuacji dokooptowania dodatkowych („nowych”) Trenerów, przedstawienia informacji potwierdzających spełnianie przez tę osobę warunków zapytania w odniesieniu do osób realizujących usługę (prowadzących) oraz uzyskania zgody Zamawiającego – przekazanej pisemnie (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

Ad. 3: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

W kryterium nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty - **do realizacji egzaminów w terminie krótszym niż określony w SzOPZ, wg. następującego schematu:**

Zgodnie z wymaganiami SzOPZ Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny<sup>1</sup> spełniający wymagania SzOPZ dla danej kwalifikacji w ciągu nie dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

Wykonawca, który zobowiąże się do realizacji egzaminu/egzaminów w terminie:

- do 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 0 pkt.
- do 21 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 5 pkt.
- do 14 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 10 pkt.
- do 7 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 15 pkt.

W kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)” oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

Ad. 4: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

W kryterium nr 4 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty - **do realizacji szkoleń z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR), wg. następującego schematu i zasad:**

Wykonawca, który:

- **zobowiąże się** do realizacji szkoleń z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR) – otrzyma 10 pkt.;
- **nie zobowiąże się** do realizacji szkoleń z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR) – otrzyma 0 pkt.;

Zamawiający wymaga, aby środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR), które będzie miało być wykorzystywane do realizacji szkoleń spełniało następujące warunki:

- korzystanie z aplikacji będzie możliwe wyłącznie po zalogowaniu się do konta użytkownika. Aplikacja musi pozwalać na weryfikację i autentykację użytkownika tj. umożliwiać logowanie do utworzonego wcześniej;
- zapewniało realizację dla każdego z kursów co najmniej 30% efektów kształcenia wymienionych w SzOPZ;
- zapewniało na potrzeby realizacji szkoleń w każdej z grup dostęp do urządzenia typu Head Mounted Displays (dalej HMD lub gogle) – w liczbie co najmniej 2 szt., spełniających co najmniej następujące parametry techniczne:
  - Kompatybilność z PC,
  - Śledzenie: Sześć stopni swobody (6DOF),
  - Kontrolery: obsługa zewnętrznych manipulatorów,
  - Rozdzielczość: 3664 x 1920 (1832 x 1920 na każde oko) lub więcej,
  - Odświeżanie: 90 Hz lub więcej,
  - Czujniki: akcelerometr, magnetometr, żyroskop,
  - Pamięć RAM: 6GB lub więcej, ;
- zapewniało symultaniczne logowanie się do jednej symulacji wielu użytkowników i realizowanie rozgrywki w trybie wieloosobowym, w czasie rzeczywistym (rozgrywka wieloosobowa /multiplayer);

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Zamawiający w celu weryfikacji czy oferowane środowisko VR spełnia stawiane (opisane powyżej) wymagania **wezwie Oferenta**, który złożył stosowne zobowiązanie a jego oferta na etapie analizy i oceny ofert (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO) **została wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza - do dokonania prezentacji środowiska VR.**

Prezentacja odbędzie się w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, przy użyciu aplikacji do komunikacji na odległość (np. Microsoft Teams lub równoważnej; za równoważne aplikacje do komunikacji na odległość Zamawiający uzna aplikacje umożliwiające dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączenia audio i video).

Termin i sposób prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego a Oferent zostanie poinformowany o terminie prezentacji na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

Z przeprowadzonej prezentacji zostanie sporządzony protokół. Protokół będzie stanowił podstawę do oceny czy oferowane środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR) spełnia warunki określone powyżej.

Wzór protokołu z prezentacji środowiska wirtualnej rzeczywistości (VR) stanowi załącznik nr 4 do ZO.

**Nieprzeprowadzenie prezentacji lub niewykazanie w trakcie prezentacji, że prezentowane środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR) spełnia warunki określone (powyżej) przez Zamawiającego - skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium oceny ofert nr 4.**

Ad. 5: Sposób obliczania punktów w kryterium „Klauzula społeczna (KS)”:

Zamawiający dokona oceny punktowej oferty, na podstawie oświadczenia Oferenta złożonego w treści Formularza „OFERTA”, **dotyczącego zobowiązania do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia (w danej części) osób należących do grup społecznie marginalizowanych**, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475, 742, 858, 863 i 1089);
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858);
- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 i Dz.U. z 2024 r., poz. 854);
- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823);

Zamawiający wymaga deklaracji zatrudnienia takiej osoby w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy.

W kryterium nr 5 „Klauzula społeczna (KS)”, Zamawiający przyzna punkty, wg następującego schematu:

- za zobowiązanie do zatrudnienia co najmniej 1 osoby należącej do grup społecznie marginalizowanych – 5 pkt.
- za brak zobowiązania do zatrudnienia osoby/osób należącej/yh do grup społecznie marginalizowanych – 0 pkt.

W kryterium nr 5 „Klauzula społeczna (KS)” oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru:  $P_c = C + DP + TE + IMD + KS$ , gdzie:

$P_c$  – całkowita liczba punktów,

$C$  – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,

$DP$  – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP).”

$TE$  - liczba punktów w ramach kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)”

$IMD$ - liczba punktów w ramach kryterium „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”

$KS$  - liczba punktów w ramach kryterium „Klauzula społeczna (KS)”.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

#### 9.4. Kryteria oceny ofert dla Części 8-10:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	50 pkt (50 %)
2.	Doświadczenie prowadzących. (DP)	30 pkt (30 %)
3.	Termin realizacji egzaminów (TE).	15 pkt (15 %)
4.	Klauzula społeczna (KS)	5 pkt. (5 %)
<b>łącznie waga kryteriów oceny ofert:</b>		<b>100 pkt (100 %)</b>

#### 9.5. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 50 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C<sub>ON</sub> - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C<sub>OB</sub> - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Doświadczenie prowadzących. (DP)”:

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe prowadzących tj. osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane i opisane w treści załącznika nr 3 do zapytania „Wykaz osób”, wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług rozwojowych z zakresu adekwatnego (podobnego) do tematu szkolenia, do którego dana osoba została wskazana - zrealizowanych przez te osoby w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wg. następującego schematu:

- nie więcej niż 200 godzin – 0 pkt.;
- 201 – 300 godzin – 10 pkt.;
- 301 – 450 godzin – 15 pkt.;
- 451 – 600 godzin – 25 pkt.;
- 601 i więcej godzin – 30 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie poszczególnym osobom wskazanym w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” do prowadzenia poszczególnych szkoleń w oparciu o w/w schemat - następnie zsumuje punkty przyznane poszczególnym osobom; i na tej podstawie obliczy średnią arytmetyczną, tj. uzyskaną (zsumowaną) liczbę punktów podzieli przez wymaganą (minimalną) liczbę prowadzących, która będzie stanowiła ilość uzyskanych przez ocenianą ofertę punktów w kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)”.

W sytuacji wykazania w „Wykazie osób” większej niż wymagana minimalna liczba osób Zamawiający za podstawę do przyznania punktacji przyjmie doświadczenie osób podanych w pierwszej kolejności (zgodnie z minimalną liczbą prowadzących wymaganą w danej części) – wskazanych do prowadzenia poszczególnych szkoleń.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Na etapie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” na inną – ale tylko na taką, która spełnia warunki opisane w pkt. 4.2 ZO oraz posiada takie doświadczenie zawodowe, za które uzyskałaby - w kryterium oceny ofert nr 2 - taką samą liczbę punktów jak osoba zastępowana.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (np. korespondencja e-mail) konieczności zastąpienia osoby wskazanej w „Wykazie osób” lub w sytuacji dokooptowania dodatkowych („nowych”) Trenerów, przedstawienia informacji potwierdzających spełnianie przez tę osobę warunków zapytania w odniesieniu do osób realizujących usługę (prowadzących) oraz uzyskania zgody Zamawiającego – przekazanej pisemnie (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

**Ad. 3: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Termin realizacji egzaminów (TE)”:**

W kryterium nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty - **do realizacji egzaminów w terminie krótszym niż określony w SzOPZ, wg. następującego schematu:**

Zgodnie z wymaganiami SzOPZ Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny<sup>1</sup> spełniający wymagania SzOPZ dla danej kwalifikacji w ciągu nie dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

Wykonawca, który zobowiąże się do realizacji egzaminu/egzaminów w terminie:

- do 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 0 pkt.
- do 21 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 5 pkt.
- do 14 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 10 pkt.
- do 7 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 15 pkt.

W kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)” oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

**Ad. 4: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Klauzula społeczna (KS)”:**

Zamawiający dokona oceny punktowej oferty, na podstawie oświadczenia Oferenta złożonego w treści Formularza „OFERTA”, **dotyczącego zobowiązania do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia (w danej części) osób należących do grup społecznie marginalizowanych**, w szczególności:

- 12) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz
- 13) zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165);
- 14) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475, 742, 858, 863 i 1089);
- 15) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 16) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858);
- 17) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 18) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
- 19) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- 20) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 i Dz.U. z 2024 r., poz. 854);
- 21) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 22) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823);

Zamawiający wymaga deklaracji zatrudnienia takiej osoby w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy.

W kryterium nr 4 „Klauzula społeczna (KS)”, Zamawiający przyzna punkty, wg następującego schematu:

- za zobowiązanie do zatrudnienia co najmniej 1 osoby należącej do grup społecznie marginalizowanych – 5 pkt.
- za brak zobowiązania do zatrudnienia osoby/osób należącej/ych do grup społecznie marginalizowanych – 0 pkt.

W kryterium nr 4 „Klauzula społeczna (KS)” oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru:  $P_c = C + DP + TE + KS$ ,

gdzie:

- $P_c$  – całkowita liczba punktów,
- $C$  – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,
- $DP$  – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP).”
- $TE$  - liczba punktów w ramach kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)”
- $KS$  - liczba punktów w ramach kryterium „Klauzula społeczna (KS)”.

9.6. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).

9.7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

9.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w postępowaniu (w danej części).

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty. Jeżeli oferent nie zaakceptuje dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
- 9.10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 9.11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej (pierwotnej).

#### **10. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

- 10.1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).
- 10.2. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację o wyniku postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 10.3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
- 10.4. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, bądź będzie się uchylał od zawarcia umowy (tj. np. nie podpisze umowy w sposób/miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

#### **11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:**

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2. W sytuacji, w której Oferent, o którym mowa w pkt. powyżej, nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania w całości lub części – także bez podania przyczyny;
- 11.3. **Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta** – przedstawienia stosownych dokumentów, (w tym także do wglądu oryginałów dokumentów) potwierdzających spełnianie wymagań i warunków Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie: posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia prowadzących oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia.
- 11.4. **Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 11.5. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy, w formie: pieniądza lub gwarancji bankowej.
- 11.6. Zabezpieczenie wynosi 10 % wartości brutto umowy (w danej części).
- 11.7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, w sytuacji w której w wyniku nieprawidłowej realizacji umowy Zamawiający poniesie szkodę.
- 11.8. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostaje zdeponowane u Zamawiającego.
- 11.9. Zabezpieczenie zwracane jest Wykonawcy niezwłocznie, w terminie do 60 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego zrealizowania umowy.
- 11.10. Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji przedmiotu zamówienia (szkoleń oraz egzaminów), muszą spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.
- 11.11. Zamawiający zastrzega sobie – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta – prawo do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów - potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa powyżej i we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie (w tym także do wglądu do oryginałów dokumentów).

#### **12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:**

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, mogą zostać wprowadzone między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego:

- 12.1. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji usługi określonych w zapytaniu ofertowym i umowie:

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - a) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
  - b) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek zawinienia przez Wykonawcę niezrealizowania egzaminu/-ów w terminie wynikającym z SzOPZ lub ze stosownego zobowiązania złożonego w ofercie – o ile dotyczy;
  - c) 10 % wartości brutto umowy za realizację zamówienia niezgodnie ze złożonym w ofercie zobowiązaniem do zatrudnienia do realizacji usługi osób należących do grup społecznie marginalizowanych w zakresie: liczby osób bądź minimalnego wymiaru czasu pracy – o ile dotyczy.
  - d) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek realizacji szkolenia przez osobę prowadzącą (Trenera) niezgłoszonego lub niezaakceptowanego przez Zamawiającego – o ile dotyczy;
  - e) 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. a);
  - f) 5% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
    - realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
    - nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w umowie;
    - przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;
    - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.
2. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości:
  - a) w przypadku nieosiągnięcia w danej części zamówienia zdawalności egzaminu na poziomie wymaganym w SzOPZ, za każdy przypadek gdy, wskaźnik zdawalności będzie niższy o:
    - 0,01% – 10%, kara umowna wyniesie 10 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
    - 10,01% - 20%, kara umowna wyniesie 20 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
    - 20,01% - 30%, kara umowna wyniesie 30 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
    - 30,01% - 40%, kara umowna wyniesie 40 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
    - więcej niż 40.01%, kara umowna wyniesie 50 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
  - b) 50% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia za zainstalowanie bez zgody Zamawiającego programów i/lub aplikacji na potrzeby uczestników szkoleń;
  - c) 1% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy za brak każdego podpisu uczestników obecnych podczas szkolenia, przy czym maksymalna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.
- 12.2. Umowa zawierać będzie także zapisy:
  - a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli działań Wykonawcy i/lub podwykonawcy w zakresie realizacji umowy/usługi, w tym hospitacji prowadzonych działań oraz prawa wglądu do dokumentów wykonawcy i/lub podwykonawcy (w tym także dokumentów finansowych) związanych z realizacją umowy/projektu.
  - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli działań Wykonawcy w zakresie złożonego w ofercie zobowiązania do zatrudnienia do realizacji usługi osób należących do grup społecznie marginalizowanych w zakresie: liczby osób bądź minimalnego wymiaru czasu pracy – o ile dotyczy;
  - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
  - e) zobowiązujące Wykonawcę do informowania Zamawiającego o realizacji zamówienia lub jego części siłami podwykonawcy / podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców;
- 12.3. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:
  - a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręzonego rachunku lub faktury;
  - b) uzależniającej wypłatę wynagrodzenia od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru” lub w inny uzgodniony przez strony sposób - upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;
  - c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wptynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające, w każdym jednak przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
- 12.4. Zamawiający do realizacji usługi (prowadzenia szkoleń oraz egzaminów) dopuści wyłącznie osoby spełniające wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. osoby, które nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### 13. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informujemy, że:

- 13.1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SYNTEA Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
- 13.2. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa tzw. „ustawa wdrożeniowa”, tj. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 13.3. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
- 13.4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 13.5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
- 13.6. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.7. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 13.8. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 13.9. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 13.10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

### 14. INNE INFORMACJE:

- 14.1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego **wyłącznie pisemnie**, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania, **najpóźniej do dnia 9.07.2025 r.**
- 14.2. Odpowiedź na pytanie zostanie opublikowana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania.
- 14.3. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 14.4. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;
- 14.6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

W imieniu Zamawiającego

Adam M. Czopek  
(podpis elektroniczny)

Dyrektor Działu zamówień publicznych  
Syntea Spółka Akcyjna

#### Załączniki do Zapytania ofertowego KZ-PO/1/2025:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1
2. „Wykaz usług” – załącznik nr 2

3. „Wykaz osób” – załącznik nr 3
4. Protokół z prezentacji (wzór) – załącznik nr 4.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Załącznik nr 1

.....  
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

.....  
adres

tel. ...., e-mail: .....  
dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

**SYNTEA Spółka Akcyjna**

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

## Formularz „OFERTA”

(KZ-PO/1/2025)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających uczniom i nauczycielom nabywanie kwalifikacji rynkowych oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> i innych elementów** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Kształcenie zawodowe kluczem do rozwoju młodzieży w powiecie opolskim”, Oferent:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa Oferenta / adres / dane kontaktowe / tel., fax, e-mail)

**I. zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w danej części - zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia - wskazanym w zapytaniu ofertowym - za cenę:**

### w Części 1:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	<b>Przeprowadzenie szkolenia „Projektowanie grafiki komputerowej” dla 8 uczniów</b> – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO.	..... , ..... zł
2.	<b>Przeprowadzenie szkolenia „Projektowanie grafiki komputerowej” dla 10 uczniów</b> – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 b) ZO.	..... , ..... zł
<b>Razem:</b>		..... , ..... zł

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

**Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do ..... (słownie: .....)** dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

**Zobowiązuje się do realizacji szkoleń z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych (IMD) wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR): .....**

UWAGA!

Należy wpisać słownie deklarację: „TAK” lub „NIE”.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny -- Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 5 „Klauzula społeczna (KS)”:

**Zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia ..... \* osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.**

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

UWAGA!

Należy podać liczbę osób, którą oferent zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, spośród osób należących do grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 9.3 Ad. 4. ZO.

\* Należy wpisać cyfrowo lub słownie informację na temat liczby osób. W sytuacji wypełnienia w sposób nieczytelny lub pozostawienia miejsca bez wypełnienia Zamawiający przyjmie wartość „0” (zero) i nie przyzna punktów w tym kryterium.

### w Części 2:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM” dla 16 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO.	..... , ..... zł

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

**Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do ..... (słownie: ..... ) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.**

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

**Zobowiązuje się do realizacji szkoleń z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych (IMD) wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR): .....**

UWAGA!

Należy wpisać słownie deklarację: „TAK” lub „NIE”.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny -- Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 5 „Klauzula społeczna (KS)”:

**Zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia ..... \* osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.**

UWAGA!

Należy podać liczbę osób, którą oferent zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, spośród osób należących do grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 9.3 Ad. 4. ZO.

\* Należy wpisać cyfrowo lub słownie informację na temat liczby osób. W sytuacji wypełnienia w sposób nieczytelny lub pozostawienia miejsca bez wypełnienia Zamawiający przyjmie wartość „0” (zero) i nie przyzna punktów w tym kryterium.

### w Części 3:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Tworzenie witryn internetowych” dla 8 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 a) ZO.	..... , ..... zł
2.	Przeprowadzenie szkolenia „Tworzenie witryn internetowych” dla 8 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 b) ZO.	..... , ..... zł
<b>Razem:</b>		..... , ..... zł

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

**Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do ..... (słownie: ..... ) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.**

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

**Zobowiązuje się do realizacji szkoleń z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych (IMD) wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR): .....**

UWAGA!

Należy wpisać słownie deklarację: „TAK” lub „NIE”.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny -- Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 5 „Klauzula społeczna (KS)”:

**Zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia ..... \* osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.**

UWAGA!

Należy podać liczbę osób, którą oferent zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, spośród osób należących do grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 9.3 Ad. 4. ZO.

\* Należy wpisać cyfrowo lub słownie informację na temat liczby osób. W sytuacji wypełnienia w sposób nieczytelny lub pozostawienia miejsca bez wypełnienia Zamawiający przyjmie wartość „0” (zero) i nie przyzna punktów w tym kryterium.

**w Części 4:**

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D” dla 8 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.4 a) ZO.	..... , ..... zł
2.	Przeprowadzenie szkolenia „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D” dla 8 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.4 b) ZO.	..... , ..... zł
<b>Razem:</b>		..... , ..... zł

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

**Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do ..... (słownie: .....) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.**

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

**Zobowiązuje się do realizacji szkoleń z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych (IMD) wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR): .....**

UWAGA!

Należy wpisać słownie deklarację: „TAK” lub „NIE”.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny -- Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 5 „Klauzula społeczna (KS)”:

**Zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia ..... \* osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.**

UWAGA!

Należy podać liczbę osób, którą oferent zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, spośród osób należących do grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 9.3 Ad. 4. ZO.

\* Należy wpisać cyfrowo lub słownie informację na temat liczby osób. W sytuacji wypełnienia w sposób nieczytelny lub pozostawienia miejsca bez wypełnienia Zamawiający przyjmie wartość „0” (zero) i nie przyzna punktów w tym kryterium.

**w Części 5:**

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Przygotowanie deserów restauracyjnych” dla 4 nauczycieli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.5 a) ZO.	..... , ..... zł
2.	Przeprowadzenie szkolenia „Przygotowanie deserów restauracyjnych” dla 16 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.5 b) ZO.	..... , ..... zł
<b>Razem:</b>		..... , ..... zł

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

**Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do ..... (słownie: .....) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.**

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

**Zobowiązuje się do realizacji szkoleń z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych (IMD) wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR): .....**

UWAGA!

Należy wpisać słownie deklarację: „TAK” lub „NIE”.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny -- Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 5 „Klauzula społeczna (KS)”:

**Zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia ..... \* osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.**

UWAGA!

Należy podać liczbę osób, którą oferent zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, spośród osób należących do grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 9.3 Ad. 4. ZO.

\* Należy wpisać cyfrowo lub słownie informację na temat liczby osób. W sytuacji wypełnienia w sposób nieczytelny lub pozostawienia miejsca bez wypełnienia Zamawiający przyjmie wartość „0” (zero) i nie przyzna punktów w tym kryterium.

#### w Części 6:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Serwis napojów mieszanych i alkoholi” dla 8 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.6 a) ZO.	..... , ..... zł

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

**Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do ..... (słownie: .....) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.**

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

**Zobowiązuje się do realizacji szkoleń z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych (IMD) wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR): .....**

UWAGA!

Należy wpisać słownie deklarację: „TAK” lub „NIE”.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny -- Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 5 „Klauzula społeczna (KS)”:

**Zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia ..... \* osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.**

UWAGA!

Należy podać liczbę osób, którą oferent zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, spośród osób należących do grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 9.3 Ad. 4. ZO.

\* Należy wpisać cyfrowo lub słownie informację na temat liczby osób. W sytuacji wypełnienia w sposób nieczytelny lub pozostawienia miejsca bez wypełnienia Zamawiający przyjmie wartość „0” (zero) i nie przyzna punktów w tym kryterium.

#### w Części 7:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych” dla 16 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.7 a) ZO.	..... , ..... zł

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

**Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do ..... (słownie: .....) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.**

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

**Zobowiązuje się do realizacji szkoleń z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych (IMD) wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR): .....**

UWAGA!

Należy wpisać słownie deklarację: „TAK” lub „NIE”.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny -- Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 5 „Klauzula społeczna (KS)”:

**Zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia ..... \* osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.**

UWAGA!

Należy podać liczbę osób, którą oferent zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, spośród osób należących do grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 9.3 Ad. 4. ZO.

\* Należy wpisać cyfrowo lub słownie informację na temat liczby osób. W sytuacji wypełnienia w sposób nieczytelny lub pozostawienia miejsca bez wypełnienia Zamawiający przyjmie wartość „0” (zero) i nie przyzna punktów w tym kryterium.

#### w Części 8:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	<b>Przeprowadzenie kursu „Kurs kelnerski” dla 8 uczniów</b> – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.8 a) ZO.	..... , ..... zł

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

**Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do ..... (słownie: .....) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.**

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Klauzula społeczna (KS)”:

**Zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia ..... \* osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.**

UWAGA!

Należy podać liczbę osób, którą oferent zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, spośród osób należących do grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 9.3 Ad. 4. ZO.

\* Należy wpisać cyfrowo lub słownie informację na temat liczby osób. W sytuacji wypełnienia w sposób nieczytelny lub pozostawienia miejsca bez wypełnienia Zamawiający przyjmie wartość „0” (zero) i nie przyzna punktów w tym kryterium.

#### w Części 9:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	<b>Przeprowadzenie szkolenia „Podstawy techniki światłowodowej” dla 10 uczniów</b> – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.9 a) ZO.	..... , ..... zł

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

**Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do ..... (słownie: .....) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.**

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Klauzula społeczna (KS)”:

**Zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia ..... \* osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.**

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

UWAGA!

Należy podać liczbę osób, którą oferent zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, spośród osób należących do grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 9.3 Ad. 4. ZO.

\* Należy wpisać cyfrowo lub słownie informację na temat liczby osób. W sytuacji wypełnienia w sposób nieczytelny lub pozostawienia miejsca bez wypełnienia Zamawiający przyjmie wartość „0” (zero) i nie przyzna punktów w tym kryterium.

**w Części 10:**

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	<b>Przeprowadzenie szkolenia „Programowanie gier w Unity” dla 10 uczniów</b> – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.10 a) ZO.	..... , ..... zł

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

**Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do .....** (słownie: .....) **dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.**

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Klauzula społeczna (KS)”:

**Zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia ..... \* osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych.**

UWAGA!

Należy podać liczbę osób, którą oferent zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, spośród osób należących do grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 9.3 Ad. 4. ZO.

\* Należy wpisać cyfrowo lub słownie informację na temat liczby osób. W sytuacji wypełnienia w sposób nieczytelny lub pozostawienia miejsca bez wypełnienia Zamawiający przyjmie wartość „0” (zero) i nie przyzna punktów w tym kryterium.

**II. oferuje przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych<sup>1</sup> przez: (podać nazwę instytucji uprawnionej):**

**w Części 1:** dla szkolenia p.n. „Projektowanie grafiki komputerowej”:

.....

**w Części 2:** dla szkolenia p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM”:

.....

**w Części 3:** dla szkolenia p.n. „Tworzenie witryn internetowych”:

.....

**w Części 4:** dla szkolenia p.n. „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”:

.....

**w Części 5:** dla szkolenia p. n. „Przygotowanie deserów restauracyjnych”:

.....

**w Części 6:** dla szkolenia p.n. „Serwis napojów mieszanych i alkoholi”:

.....

**w Części 7:** dla kursu p.n. „Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych”:

.....

**w Części 8:** dla szkolenia p.n.: „Kurs kelnerski”

.....

**w Części 9:** dla szkolenia p.n. „Podstawy techniki światłowodowej”:

.....

**w Części 10:** dla szkolenia p.n. „Programowanie gier w Unity”:

.....

**Oświadczam, że wskazany podmiot/instytucja posiada akredytację/uprawnienia wymagane do przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji<sup>1</sup> w stosunku do egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – o ile dotyczy.**

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### III. Informuje, że wykonanie następujących części (elementów) zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom:

.....  
(Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części (elementów) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.)

#### oraz oświadcza, że:

**IV. Oferent posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**  
o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**V. Oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj.:**

- **posiada wiedzę i doświadczenie** – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego;
- **dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia** – spełniającymi wymagania – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie powyższego Oferent składa „Wykaz usług” – wg wzoru załącznika nr 2 oraz „Wykaz osób” – wg wzoru załącznika nr 3.

#### **Składając ofertę - w imieniu Oferenta, oświadczam, że:**

1. oferent zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty;
2. oferowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
3. oferent związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
4. oferent akceptuje wskazane zapytaniu ofertowym zapisy istotnych postanowień umownych, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, w szczególności w zakresie warunków realizacji zamówienia, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej oraz terminu i sposobu płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
5. **w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;**
6. **oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu** zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.1. – 4.3. zapytanie ofertowego, a **w szczególności w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia - zgodnie z opisem pkt. 4.2. zapytania ofertowego;**
7. **oferent nie jest powiązany z Zamawiającym SYNTEA Spółka Akcyjna osobowo lub kapitałowo.**

#### Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. **nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia** z udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 4.5 zapytania ofertowego;
  9. oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wynikających z zapytania ofertowego.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Załącznik nr 2

.....  
(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta)

.....  
adres

tel. ...., e-mail: .....  
dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:

**SYNTEA Spółka Akcyjna**

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

## WYKAZ USŁUG

(KZ-PO/1/2025)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających uczniom i nauczycielom nabywanie kwalifikacji rynkowych** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Kształcenie zawodowe kluczem do rozwoju młodzieży w powiecie opolskim” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego - Oferent składa poniższy „Wykaz usług”.

### WYKAZ USŁUG dla Części ..... (wskazać numer części).

Wykaz należy wypełnić dla każdej części oddzielnie.

W wykazie należy przedstawić wyłącznie usługi spełniające wymagania pkt. 4.2 ZO (dla danej części), zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

l.p.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko oraz nr tel. do osoby kontaktowej)	Opis usługi (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań zgodnie z opisem pkt. 4.2 zapytania ofertowego).	Okres realizacji (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)
1.		Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny): ..... .....  Liczba osób - uczestników szkoleń: .....  Liczba osób - uczestników zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych: .....	od .... / ..... / .....  do .... / ..... / .....

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Załącznik nr 3

.....  
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

.....  
adres

tel. ...., e-mail: .....  
dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

**SYNTEA Spółka Akcyjna**

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

## WYKAZ OSÓB

(KZ-PO/1/2025)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających uczniom i nauczycielom nabywanie kwalifikacji rynkowych** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Kształcenie zawodowe kluczem do rozwoju młodzieży w powiecie opolskim” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ich opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – Oferent składa poniższy „Wykaz osób”.

### WYKAZ OSÓB dla Części 1:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <b>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).</b>	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia <b>"Projektowanie grafiki komputerowej":</b>  ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: .....  Doświadczenie zawodowe (proszę opisać):  1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)  2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)  (...) *  <b>łącznie liczba lat doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : ..... <b>lat</b> .  <b>łącznie liczba godzin doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : ..... <b>godzin</b> .	.....

\* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

**WYKAZ OSÓB dla Części 2:**

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <b>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</b> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <b>zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).</b>	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM”  ..... (imię i nazwisko)	<p>Wykształcenie: .....</p> <p>Doświadczenie zawodowe (proszę opisać):</p> <p>1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: .....</p> <p>Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....</p> <p>Okres realizacji: od ..... do ..... Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</p> <p>2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: .....</p> <p>Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....</p> <p>Okres realizacji: od ..... do ..... Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</p> <p>(...)*</p> <p><b>łącznie liczba lat doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... lat .</b></p> <p><b>łącznie liczba godzin doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <b>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</b> – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... godzin.</b></p>	.....

\* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

### WYKAZ OSÓB dla Części 3:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <b>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).</b>	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia <b>„Tworzenie witryn internetowych”:</b>  ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: .....  Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: ..... Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): ..... Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: ..... Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): ..... Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * <b>Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... lat .</b>  <b>Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... godzin.</b>	.....

\* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

#### WYKAZ OSÓB dla Części 4:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <b>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</b> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <b>zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert</b> - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia <b>„Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”:</b>  ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: .....  Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)  (...) *  <b>Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... lat .</b>  <b>Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <b>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</b> – <b>wynikająca z powyższych informacji: : ..... godzin.</b>	.....

\* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### WYKAZ OSÓB dla Części 5:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <b>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</b> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <b>zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert</b> - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia <b>„Przygotowanie deserów restauracyjnych”</b>  ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: .....  Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) *  <b>łącznie liczba lat doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... lat</b> .  <b>łącznie liczba godzin doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... godzin</b> .	.....

\* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, niezetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### WYKAZ OSÓB dla Części 6:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <b>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</b> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <b>zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert</b> - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia <b>„Serwis napojów mieszanych i alkoholi”</b>  ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: .....  Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) *  <b>łącznie liczba lat doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... lat</b> .  <b>łącznie liczba godzin doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... godzin</b> .	.....

\* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, niezetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### WYKAZ OSÓB dla Części 7:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <b>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</b> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <b>zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert</b> - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia <b>„Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych”:</b>  ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: .....  Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/yyyy) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/yyyy) (...) *  <b>Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... lat .</b>  <b>Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <b>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</b> – <b>wynikająca z powyższych informacji: : ..... godzin.</b>	.....

\* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### WYKAZ OSÓB dla Części 8:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <b>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</b> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <b>zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert</b> - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie kursu <b>„Kurs kelnerski”:</b>  ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: .....  Doświadczenie zawodowe (proszę opisać):  1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)  2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)  (...) *  <b>Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... lat .</b>  <b>Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <b>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</b> – <b>wynikająca z powyższych informacji: : ..... godzin.</b>	.....

\* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### WYKAZ OSÓB dla Części 9:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <b>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</b> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <b>zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert</b> - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia <b>„Podstawy techniki światłowodowej”:</b>  ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: .....  Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/yyyy) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/yyyy) (...) *  <b>Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <b>wynikająca z powyższych informacji: ..... lat .</b>  <b>Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <b>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</b> – <b>wynikająca z powyższych informacji: : ..... godzin.</b>	.....

\* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

### WYKAZ OSÓB dla Części 10:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <b>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</b> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <b>zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert</b> - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia <b>„Programowanie gier w Unity”:</b>  ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: .....  Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....  Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....  Okres realizacji: od ..... do ..... . Liczba godzin: ..... (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) *  <b>łącznie liczba lat doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> ..... <b>lat</b> .  <b>łącznie liczba godzin doświadczenia zawodowego</b> w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> : ..... <b>godzin</b> .	.....

\* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: KZ-PO/1/2025

Załącznik nr 4

Lublin, dnia.....

**Protokół z prezentacji środowiska/aplikacji VR  
w zakresie potwierdzającym zgodność z wymogami określonymi w ZO  
(kryterium oceny ofert nr 4).**

dotyczy: postępowania prowadzonego w przedmiocie udzielenia zamówienia p.n.: „.....”.  
(znak sprawy: .....

Nazwa Oferenta dokonującego prezentacji: .....  
Osoby biorące udział w prezentacji ze strony Oferenta: .....

Termin prezentacji: ..... r., godz. ....;  
Inne informacje: .....

**Dotyczy części nr .....**

**I. Weryfikacja funkcjonalności środowiska/aplikacji VR:**

Nazwa / opis narzędzia: .....			
I.p.	Opis wymaganej funkcjonalności środowiska/aplikacji VR – zgodnie z SzOPZ	ocena na zasadzie: spełnia / nie spełnia	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(...)

**II. Weryfikacja efektów uczenia się w środowisku/aplikacji VR:**

Nazwa / opis narzędzia: .....			
I.p.	Opis wymaganego efektu uczenia się w środowisku/aplikacji VR – zgodnie z SzOPZ	ocena na zasadzie: spełnia / nie spełnia	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(...)

Ocena dokonanej prezentacji środowiska/aplikacji VR (podsumowanie):

.....

Uwagi: .....

Podpisy członków Komisji oceniającej:

.....  
(przewodniczący komisji)

.....  
(członek komisji)

.....  
(członek komisji)