

Kraków, dnia 02.07.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wykonania **specjalistycznych usług tj. audyt, doradztwo, szkolenie w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów B+R oraz zarządzania projektami B+R dla przedsiębiorstw wyłonionych** w ramach realizacji Projektu pn. „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy” objętego Programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości Działanie 1.5 Regionalny ekosystem innowacji, typ projektu A. SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy, nabór nr FEMP.01.05-IP.01-019/24”, w wymiarze **300 godzin zegarowych**. Liczba godzin przeznaczona na realizację audytu, doradztwa, szkoleń w ramach usługi będzie uzależniona od potrzeb przedsiębiorców zakwalifikowanych do projektu.

### I) INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa zamawiającego:

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

aleja Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

NIP: 675 000 21 18

REGON: 000001815

2. Nazwa jednostki zamawiającej:

**Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja**

**w Krakowie**

aleja Adama Mickiewicza 21C

31-120 Kraków

tel. 12 662 41 94

e-mail: [ctt@urk.edu.pl](mailto:ctt@urk.edu.pl)

### II) OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach formalnych i merytorycznych z Zamawiającym jest: imię i nazwisko: **Klaudia Kłeczek**

telefon: 12 662 44 49

e-mail: [klaudia.kleczek@urk.edu.pl](mailto:klaudia.kleczek@urk.edu.pl)

### III) KOD CPV

71241000-9 Studium wykonalności, usługi doradcze, analizy

### IV) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznych usług tj. audyt, doradztwo, szkolenie w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i przygotowywania wniosków



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**MAŁOPOLSKA**

o dofinansowanie projektów B+R oraz zarządzania projektami B+R dla przedsiębiorstw wyłonionych w ramach projektu. Zakres usługi obejmuje w szczególności analizę potrzeb i potencjału klienta, dobór źródła dofinansowania w zależności od koncepcji projektu, analizę potencjału projektu B+R, doradztwo w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz przeprowadzenie szkoleń w tym zakresie.

1. W ramach usługi dotyczącej przeprowadzenia audytu Oferent będzie zobligowany do:
  - a) przeprowadzenia analizy potrzeb i potencjału przedsiębiorstwa;
  - b) przeprowadzenia analizy profilu przedsiębiorstwa, w której określi cele strategiczne firmy, potencjał innowacyjny, zdolność finansową oraz zidentyfikuje potrzeby przedsiębiorstwa;
  - c) rozpoznania możliwości uzyskania dofinansowania – analiza aktualnych programów dotacyjnych, zarówno regionalnych, krajowych, jak i międzynarodowych, z uwzględnieniem specyfiki działalności przedsiębiorstwa;
  - d) identyfikacji adekwatnego programu dotacyjnego – wybór najbardziej odpowiedniego programu, który spełnia kryteria firmy oraz maksymalizuje szanse na uzyskanie dofinansowania.
2. W ramach usługi dotyczącej doradztwa Oferent będzie zobligowany do:
  - a) doradztwa w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej – wniosku o dofinansowanie, budżetu projektu oraz wymaganych załączników;
  - b) doradztwa w zakresie wprowadzania niezbędnych poprawek i uzupełnień do dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie instytucji oceniającej;
  - c) doradztwa w zakresie przygotowania pisemnego odwołania od decyzji odmownej dotyczącej przyznania dofinansowania, z zastrzeżeniem, że usługa ta będzie realizowana nie później niż do dnia 30 listopada 2026 roku lub do momentu wyczerpania limitu godzin zegarovych, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. W ramach usługi dotyczącej przeprowadzenia szkoleń Oferent będzie zobligowany do:
  - a) przedstawienia uczestnikom szkolenia najważniejszych aspektów zarządzania projektami B+R, w tym podstawy, narzędzia oraz charakterystykę prowadzenia projektów;
  - b) omówienia najistotniejszych procesów, komponentów i technik stosowanych w prowadzeniu projektów;
  - c) zaprezentowania różnych technik i narzędzi do płynnego zarządzania projektami z uwzględnieniem mocnych i słabych stron tego sposobu kierowania projektami.

## V) WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTA

O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**, to jest liczba lat doświadczenia w prowadzeniu działalności pokrewnej z przedmiotem zamówienia (podkryterium A), udział jako lider projektu w min. 4 projektach współfinansowanych z funduszy unijnych (podkryterium B), liczba uzyskanych dofinansowań dla projektów B+R dla firm wyłonionych w ramach projektu (podkryterium C) oraz liczba przeprowadzonych szkoleń w zakresie zarządzania projektami B+R (podkryterium D). W przypadku udziału konsorcjum w postępowaniu, w odniesieniu do podkryterium A pod uwagę będzie brane największe doświadczenie, natomiast w odniesieniu do podkryterium B, podkryterium C i podkryterium D, oceniana będzie suma projektów współfinansowanych ze środków unijnych, w ramach których

Oferent pełnił rolę lidera, łączna ilość wykazanych dofinansowań dla projektów B+R, które uzyskano oraz łączna liczba przeprowadzonych szkoleń.

## **VI) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 30 listopada 2026 roku lub do wyczerpania puli 300 godzin zegarowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż każdorazowe wykonanie usługi będzie zależne od indywidualnych potrzeb firm uczestniczących w projekcie oraz od terminów zgodnych z ogłoszonymi konkursami dotacyjnymi.

## **VII) WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zamawiający będzie realizował miesięczne płatności na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz zadań realizowanych na rzecz projektu oraz liczbę przepracowanych godzin. Płatność za fakturę nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury. Dane do faktury przekaże Zamawiający.

## **VIII) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności ([bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)). Każda inna forma złożenia powoduje, że oferta podlega odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym lub w innej formie zostaną odrzucone.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający ustali, czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby na podstawie dostępnych publicznie rejestrów. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika konieczne jest dołączenie dokumentu, z którego wynika umocowanie.
4. Oferty niekompletne, niepodpisane lub niewłaściwie podpisane zostaną odrzucone.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin składania ofert od 3 lipca 2025 r. do 10 lipca 2025 r.
7. Zamawiający umożliwia składanie ofert w ramach konsorcjum.
8. W sytuacji składania ofert w ramach konsorcjum, Zamawiający wymaga od Oferenta dołączenie przez lidera konsorcjum pełnomocnictwa udzielonego liderowi konsorcjum przez partnera do złożenia w jego imieniu oferty oraz reprezentowania partnera w niniejszym postępowaniu zakupowym.
9. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać uprzednio złożoną ofertę.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty – wypełniony dokument na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  - b) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - wypełniony dokument na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferent występuje w ramach konsorcjum, oświadczenie musi zostać złożone osobno przez każdego z jego członków.
  - c) Oświadczenie o braku udzielenia i wykonywania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem obywateli Rosji - wypełniony dokument na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferent występuje w ramach konsorcjum, oświadczenie musi zostać złożone osobno przez każdego z jego członków.
  - d) Oświadczenie RODO - wypełniony dokument na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferent występuje w ramach konsorcjum, oświadczenie musi zostać złożone osobno przez każdego z jego członków.
  - e) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do podpisania oferty.
  - f) W przypadku udziału w postępowaniu w ramach konsorcjum - pełnomocnictwo udzielone liderowi konsorcjum przez partnera do złożenia w jego imieniu oferty oraz reprezentowania partnera w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz kopia umowy konsorcjum poświadczona za zgodność z oryginałem, regulująca zasady współpracy pomiędzy podmiotami tworzącymi konsorcjum.
11. Oferty składa się w języku polskim. Dokumenty oferty składane w innych językach muszą być przetłumaczone na język polski przez Oferenta lub tłumacza przysięgłego, przy czym wiążąca jest treść w języku polskim.
  12. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni.
  13. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
  14. Cena oferty musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym koszty dostawy, wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp.
  15. Cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT.
  16. Cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o obciążenia na ubezpieczenia społeczne i pozostałe koszty ponoszone przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja.

## IX) KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowane zostały następujące wagi:

<i>Lp.</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>ZNACZENIE</i>
I.	Cena netto za realizację przedmiotu zamówienia (C)	40%
II.	Kompetencje, potencjał oraz możliwości wykonania przedmiotu zamówienia (KPM)	60%
<b>RAZEM</b>		100%

Łączna suma przyznanych punktów ofercie obliczona zostanie według wzoru zamieszczonego poniżej:

$$\mathbf{SPP = C + KPM,}$$

gdzie:

**SPP** - oznacza sumę przyznanych punktów ofercie

**C** - oznacza liczbę punktów przyznaną ofercie w oparciu o kryterium pierwsze tj. cena netto

**KPM** - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium drugie – ocena kompetencji, potencjału oraz możliwości wykonania przedmiotu zamówienia

Punkty liczone dla każdej z otrzymanych ofert będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sposób przyznawania punktów w każdym z dwóch kryteriów jest zamieszczony poniżej.

➤ **Kryterium I – CENA NETTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Punkty za kryterium I zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\mathbf{C = (C_{\min}/C_{bz}) * 40}$$

gdzie:

**C** – oznacza liczbę punktów przyznaną ofercie w oparciu o kryterium pierwsze tj. cena netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

**C<sub>min</sub>** – oznacza cenę netto najtańszej oferty,

**C<sub>bz</sub>** – oznacza cenę netto ocenianej oferty.

W ramach kryterium I może zostać przydzielonych maksymalnie 40 punktów.

➤ **Kryterium II - KOMPETENCJE, POTENCJAŁ ORAZ MOŻLIWOŚCI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (KPM)**

W zakresie niniejszego kryterium, Zamawiający może przyznać najwięcej 60 punktów w ramach następującej skali ocen:

- Zadeklarowane doświadczenie w zakresie doradztwa dotyczącego funduszy unijnych:
  - a) 5 punktów – minimum 3-letnie doświadczenie w doradztwie dotyczącym funduszy unijnych,
  - b) 10 punktów – od 3 lat do 5 lat doświadczenia w doradztwie dotyczącym funduszy unijnych,
  - c) 15 punktów – powyżej 5 lat doświadczenia w doradztwie dotyczącym funduszy unijnych.
- Wykazanie 4 projektów współfinansowanych ze środków unijnych, w ramach których Oferent pełnił rolę lidera projektu – 15 punktów.
- Liczba uzyskanych dofinansowań na realizację projektów B+R:
  - a) 5 punktów – do 3 uzyskanych dofinansowań na realizację projektów B+R,
  - b) 10 punktów – powyżej 3 uzyskanych dofinansowań na realizację projektów B+R,
  - c) 15 punktów – powyżej 5 uzyskanych dofinansowań na realizację projektów B+R.

- Liczba przeprowadzonych szkoleń w zakresie zarządzania projektami B+R:
  - a) 5 punktów – min. 1 przeprowadzone szkolenie w zakresie zarządzania projektami B+R,
  - b) 10 punktów – od 2-5 przeprowadzonych szkoleń w zakresie zarządzania projektami B+R,
  - c) 15 punktów – powyżej 5 przeprowadzonych szkoleń w zakresie zarządzania projektami B+R.

Kryterium to ocenione zostanie na podstawie zawartych informacji w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

## **X) INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych w ramach zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień w przypadku gdy cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i potwierdzenia kwalifikacji oraz doświadczenia podanych w ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zaproszenia do składania ofert na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
7. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy.

## **XI) ZAŁĄCZNIKI**

- a) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku udzielenia i wykonywania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem obywateli Rosji
- d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO