



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Tytuł projektu	Dziecko w Centrum	Nr wniosku	FEP.M.05.17-IZ.00-0051/24-00
Działanie 5.17	Usługi społeczne i zdrowotne	Okres realizacji projektu	1.03.2025 – 30.04.2028

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi organizacji wypoczynku w formie wyjazdu psychoedukacyjnego dla 16 dzieci przebywających w pieczy zastępczej, w ramach projektu „Dziecko w Centrum” realizowanego w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Sporządziła:
Dominika Gregorek-Koss
Koordynator projektu

Zatwierdziła:

Emilia Woźniak
Kierownik Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Słupsk, dnia 01.07.2025 r.

Nr postępowania: OR.02.222.1.25

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi organizacji wycieczki w formie wyjazdu psychoedukacyjnego dla 16 dzieci przebywających w pieczy zastępczej, w ramach projektu „Dziecko w Centrum” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027). Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Adres siedziby: Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

Reprezentowane przez Dyrektora – Urszulę Dąbrowską

NIP 839-25-71-775, REGON 770983070

telefon: 59 841 43 11, e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

III. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV:

55243000-5 Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

63511000-4 Organizacja wycieczek

63515000-2 Usługi podróży

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i przeprowadzenia wycieczki letniego dla 16 dzieci z rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka z terenu powiatu słupskiego w sierpniu 2025 r. Usługa ma charakter wyjazdu psychoedukacyjnego dla dzieci w wieku od 8 do 18 lat, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami. Usługa obejmuje w szczególności: zakwaterowanie, wyżywienie, transport tam i z powrotem, realizację programu dostosowanego do wieku i potrzeb uczestników, ubezpieczenie, opiekę doświadczoną kadry, opiekę medyczną, organizację wycieczek fakultatywnych i organizację czasu wolnego (bilety wstępu, dojazdy, przewodnika itp.), opłatę klimatyczną. Celem wyjazdu



jest m.in. kształtowanie umiejętności, wyrażanie emocji, budowanie sposobów prawidłowej komunikacji w grupie rówieśniczej, niwelowanie błędów małoletnich i korygowanie postaw oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości.

WYMIAR, SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Wyjazd psychoedukacyjny obejmuje kompleksowe zorganizowanie wypoczynku letniego dla 16 dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej w wieku od 8 lat – 18 lat (8 chłopców i 8 dziewcząt, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami, z orzeczeniem o niepełnosprawności, bez niepełnosprawności ruchowej). Ostateczna lista uczestników w podziale na wiek i płeć może ulec zmianie i zostanie doprecyzowana po podpisaniu umowy.**
2. **Termin i okres realizacji:**
 - a) w okresie wakacyjnym – w terminie od 4 sierpnia 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.;
 - b) wyjazd na wypoczynek w dniu roboczym w godzinach porannych
 - c) wyjazd na wypoczynek letni w ramach wyjazdu psychoedukacyjnego obejmujący 7 dób hotelowych.
3. **Miejsce realizacji: miejscowość atrakcyjna turystycznie (w pobliżu jeziora lub nad morzem) położona w odległości nie większej niż 160 km od miasta Słupsk.**
4. **Transport:**
 - a) autokarem sprawnym technicznie o podwyższonym standardzie (uchylne siedzenia, klimatyzacja, DVD),
 - b) autokar po przeglądzie technicznym i z ważnym całościowym przeglądem technicznym;
 - c) autokar nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2015 r.;
 - d) koszt związany z transportem ponosi w całości Wykonawca, w tym koszt parkingów na trasie Słupsk – cel przyjazdu – Słupsk, podczas wycieczek autokarowych, koszt paliwa, opłaty za autostrady (jeżeli dotyczy), itp.;
 - e) postoje na trasie przejazdu, w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC;
 - f) w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję lub Inspekcję Transportu Drogowego z przyczyn technicznych lub zatrzymania kierowcy autokaru, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu umożliwiającego kontynuowanie wycieczki, o standardzie nie niższym niż podany w opisie jak na wstępie. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji;
 - g) autokar pozostaje na miejscu, przez cały czas trwania pobytu i jest do dyspozycji kierownika kolonii na realizację programu.
 - h) wyjazd ze Słupska z Placu Zwycięstwa w godzinach porannych;
 - i) powrót z wypoczynku w godzinach popołudniowych do Słupska na Plac Zwycięstwa.



5. Ubezpieczenie:

- a) od następstw nieszczęśliwych wypadków (świadczenie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu) – suma ubezpieczenia: min. 20.000,00 zł - dla jednego uczestnika na cały okres trwania wypoczynku;
- b) ubezpieczenie bagażu – suma ubezpieczenia nie mniejsza niż 1000,00 zł dla jednego uczestnika;
- c) ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł;
- d) **wybór firmy ubezpieczeniowej pozostaje po stronie Wykonawcy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii polis/-y ubezpieczeniowych/-ej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.**

6. Warunki zakwaterowania:

- a) Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w obiekcie o standardzie nie gorszym niż hotel co najmniej dwugwiazdkowy, którego standardy określa ustawa |z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944 tekst jednolity) oraz rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166 tekst jednolity);
- b) zakwaterowanie uczestników wypoczynku, tj. 16 dzieci i 4 osoby z kadry (tj. 3 wychowawców, 1 kierownik wypoczynku) w budynku murowanym – w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane – położonym na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu;
- c) obiekt w którym będzie odbywał się pobyt spełnia wymogi przeciwpożarowe oraz sanitarne, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- d) wymagania szczegółowe dla obiektu:
 - pokoje 2, 3, 4 – osobowe (osobne dla dziewcząt i chłopców) z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju lub ogólnodostępnym na korytarzu z bieżącą wodą ciepłą i zimną przez całą dobę, bez ograniczeń;
 - łóżka pojedyncze bez dostawek, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, łóżek połowych;
 - nieodpłatne zapewnienie przez obiekt czystej pościeli – oddzielnej dla każdego uczestnika;
 - pokoje usytuowane w jednym kompleksie, maksymalnie na dwóch, sąsiadujących ze sobą kondygnacjach;



- każdy pokój wyposażony w szafy, półki, miejsca na bagaż dla każdego mieszkańca, szafki nocne przy łóżkach, stolik z liczbą krzeseł odpowiadających liczbie osób w pokoju;
 - sala telewizyjna wyposażona w sprawny TV, DVD, gry planszowe, układanki, puzzle itp.;
- e) obiekt z dostępem do terenów sportowych (co najmniej jeden z podanych: boisko do siatkówki, koszykówki, piłki nożnej) i placu zabaw oraz wydzielonego miejsca do rozpalenia ogniska;
- f) obiekt jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom obcym na jego teren, oświetlony;
- g) w przypadku gdy oferowany obiekt posiada basen, wstęp jest bezpłatny. Wszelkie koszty ponosi Wykonawca.

7. Wyżywienie:

- a) całodienne wyżywienie składające się z 4 posiłków (śniadanie w formie bufetu, obiad serwowany składający się z pierwszego, drugiego dania oraz kompotu i deseru, podwieczorek wydawany przy obiedzie, kolacja serwowana lub w formie bufetu) dla wszystkich uczestników wypoczynku, zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia. Pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiad pierwszego dnia pobytu, ostatnim świadczeniem jest obiad ostatniego dnia pobytu z zagwarantowaniem suchego prowiantu na drogę powrotną (woda butelkowa, kanapka, owoc);
- b) liczba posiłków adekwatna do dni pobytu;
- c) śniadania zawierają co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 1 danie ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki; wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, kawa zbożowa, herbata, itp.;
- d) obiady dwudaniowe z deserem, zawierające co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane warzywa, surówki, soki, woda mineralna, itp.;
- e) podwieczorki zawierające drobne słodkie przekąski, owoce itp.;
- f) kolacje powinny zawierać co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne, ewentualne dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, woda mineralna, kawa zbożowa, herbata;
- g) posiłki urozmaicone owocami i napojami;
- h) stołówka powinna zmieścić całą grupę w jednej turze;
- i) posiłki przygotowywane na terenie obiektu, w którym zakwaterowani są uczestnicy wypoczynku;
- j) nie dopuszcza się zapewnienia wyżywienia z cateringu zewnętrznego;
- k) wyżywienie w czasie wycieczek całodziennych: śniadanie przed wyjazdem w miejscu zakwaterowania, suchy prowiant na drogę (napoje, owoce, kanapki), obiad poza obiektem zakwaterowania w miejscu wycieczki, kolacja w miejscu zakwaterowania uczestników wypoczynku;
- l) bezpłatna woda mineralna/źródłana/filtrowana i herbata bez ograniczeń przez cały dzień;

m) wymagania jakościowe i ilościowe posiłków przeznaczonych dla dzieci uczestniczących w wypoczynku:

- posiłki muszą spełniać najwyższy standard, muszą być przygotowywane na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych;
- do przygotowania posiłków należy używać produktów najwyższej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

8. Warunki dotyczące kadry i opieki:

Wykonawca zapewni wysoko wykwalifikowaną kadrę opiekunów:

- kierownika wypoczynku oraz 3 wychowawców z wykształceniem wyższym pedagogicznym (ze względu na uczestnictwo dzieci ze specjalnymi potrzebami) oraz minimum 2 letnim stażem pracy z dziećmi);
- ratownika wodnego (min. jedna osoba) w przypadku dostępu do plaży morskiej lub innego kąpieliska;
- kierownik wypoczynku oraz wychowawczy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania czynności, zgodne z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452);
- minimum jeden wychowawca posiada uprawnienia z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- wypłata wynagrodzenia dla kadry pedagogiczno–opiekuńczej i kierownika wypoczynku leży po stronie Wykonawcy.
- osoby wskazane do realizacji zamówienia nie mogą figurować w Krajowym Rejestrze Karnym; w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do w Rejestrze.
- Wykonawca zatrudniający osoby do realizacji zamówienia jest zobowiązany do ich weryfikacji pod kątem figurowania w Krajowym Rejestrze Karnym w związku z przestępstwami związanymi z naruszeniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do w Rejestrze.

9. Warunki dotyczące organizacji wyjazdu:

a) Wykonawca zapewnia:

- opiekę przewodnika w zwiedzanych obiektach;
- bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, muzeów, innych atrakcji turystycznych zgodnie z programem;
- utrzymanie czystości w obiekcie przez cały czas trwania wypoczynku;

- całodobową opiekę medyczną: pielęgniarka i lekarz dostępny co najmniej na telefon; lekarstwa zapewnia Wykonawca na własny koszt;
 - stały nadzór wychowawcy w trakcie zajęć i spędzania czasu wolnego;
 - korzystanie z infrastruktury sportowo – rekreacyjnej obiektu bez ograniczeń czasowych i dodatkowych opłat;
 - sprzęt sportowo – rekreacyjny;
 - podstawowe wyposażenie apteczki;
 - **telefon kontaktowy, umożliwiający stały kontakt z kierownikiem wypoczynku;**
 - opiekę kierownika wypoczynku i minimum jednego wychowawcy od momentu wyjazdu ze Słupska do czasu powrotu do Słupska.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania programu zajęć/warsztatów i wycieczek, harmonogramu wyjazdu oraz regulaminu uczestnictwa w wyjeździe.
- c) **Na etapie składania oferty Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia opisu planowanego zrealizowania usługi (zawierającego m.in. opis transportu, zakwaterowania, wyżywienia, kadry, zgodnie z warunkami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, ramowy program wyjazdu oraz opis organizacji dodatkowych atrakcji).**
- d) Wykonawca po realizacji zamówienia jest zobowiązany do przedłożenia: dokumentacji fotograficznej z wypoczynku, list obecności z zajęć, programów zajęć i wycieczek, ankiet oceniających wyjazd, zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe psychoedukacyjnym, kopii wypełnionych kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku.
- e) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo z należytą starannością oraz chronić interesy Zamawiającego.
- f) Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy pozbawiony będzie wad prawnych oraz że nie będzie naruszał on praw osób trzecich, przyjmując na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych związanych z realizacją umowy.
- g) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować go o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji usług objętych umową.

10. Wymagania w zakresie programu wyjazdu:

- a) wykonawca zapewni program wypoczynku dostosowany do warunków pogodowych oraz zajęcia dla dzieci dostosowane do wieku i potrzeb;
- b) wyjazd pozwoli skoncentrować oddziaływania psychoedukacyjne na dzieciach przy zachowaniu atrakcyjnej dla nich formy połączenia zajęć z poznawaniem okolicy. Celem wyjazdu jest m.in. kształtowanie umiejętności, wyrażanie emocji, budowanie sposobów prawidłowej komunikacji w grupie rówieśniczej, niwelowanie błędów małoletnich i korygowanie postaw, wzmacnianie poczucia własnej wartości; zajęcia będą prowadzone za pomocą aktywnych form pracy z grupą;
- c) **program wyjazdu będzie uwzględniał przeprowadzenie przez kadrę wypoczynku warsztatów psychoedukacyjnych w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych przez co najmniej 5 dni prowadzonych w blokach 1 lub 2 godzinnych. Program będzie**

dostosowany do specyficznych potrzeb, możliwości i wieku uczestników. Będzie obejmował zajęcia terapeutyczne (np. zajęcia z arteterapii, zajęcia z elementami integracji sensorycznej/technikami relaksacji/treningu umiejętności społecznych).

- d) **dotatkowo w programie wyjazdu należy uwzględnić zajęcia sportowe, manualne, animacyjne dla dzieci.**
- e) program wyjazdu psychoedukacyjnego będzie obejmował **minimum 2 wycieczki** (koszt wycieczek np.: przewodnika, przejazdów, biletów wstępu ponosi Wykonawca).
- f) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania programu, harmonogramu i regulaminu uczestnictwa w wyjeździe psychoedukacyjnym, w tym przedłożenia programu zajęć i wycieczek.
- g) **Wykonawca w przypadku jego wyboru, jest zobowiązany w terminie 2 dni przed zawarciem umowy przedstawić Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą potwierdzenia wskazanego w ofercie terminu organizowanego wypoczynku, a także przekazać szczegółowy program i harmonogram wypoczynku i zajęć/warsztatów psychoedukacyjnych wraz z regulaminem uczestnictwa.**

11. Zgłoszenie wyjazdu:

Organizator wyjazdu ma **obowiązek zgłoszenia wyjazdu psychoedukacyjnego do rejestru prowadzonego przez kuratora oświaty**. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, **minimum 4 dni przed rozpoczęciem wyjazdu**, zaświadczenie o zgłoszonym wypoczynku wydane przez kuratora oświaty.

V. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu wyjazdu psychoedukacyjnego: dokumentacji fotograficznej z wypoczynku, list obecności z zajęć, programów zajęć i wycieczek, ankiet oceniających wyjazd, zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe psychoedukacyjnym, kopii wypełnionych kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku.
2. Wyżej wymieniona dokumentacja będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia.
3. Wszelkie dokumenty związane z wyjazdem psychoedukacyjnym muszą być oznakowane zgodnie z zasadami dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027). Obowiązujące wytyczne w tym zakresie zawarto w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
5. W celu przeprowadzenia usługi, z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa o świadczenie usług.
6. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Dysponują kadrą wychowawców spełniających warunki wykształcenia i doświadczenia zawodowego wskazanych w zapytaniu ofertowym. **Wykaz wychowawców i kierownika wypoczynku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia zawodowego, w tym posiadania uprawnień z zakresu udzielania pierwszej pomocy, zostanie przekazany Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy.**
4. Zarówno Wykonawca przedmiotu zamówienia jak i osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zobowiązani są do posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy (w okresie ostatnich 3 lat przed terminem opublikowania niniejszego zapytania ofertowego) **wykażą doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu wypoczynku (obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży, wyjazdu psychoedukacyjnego itp.) dla minimum 15 osób o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto dla jednej usługi.** Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach jednej umowy.
6. **Na poświadczenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca złoży „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz „Wykaz zrealizowanych usług”, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz rekomendacjami, umowami, fakturami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług.** Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 2 zostanie dokonana wg formuły” „spełnia – nie spełnia”.
7. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty znajdujące się na liście sankcyjnej, względem których zastosowane są środki sankcyjne o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu, jest zobowiązany **do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty nieposiadające zdolności do czynności prawnych.
9. Oferta Wykonawcy, który nie spełni określonych wyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) posiadaniu pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1.	Cena usługi w złotych – C	80
2.	Dodatkowe atrakcje – A	20
	Razem:	100

Punkty w kryterium nr 1 „Cena” C(1) zostaną obliczone wg. wzoru:

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Kryterium „Cena” ma przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 80, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt. Cena 80% = 80 punktów.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej – według wzoru

Cena brutto za wykonanie całości zamówienia – C:

$$C = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 80$$

gdzie:

C – uzyskana liczba punktów za kryterium „Cena”

$C_{OF \min}$ – najniższa oferowana cena

$C_{OF n}$ – cena badanej oferty

Punkty w kryterium nr 2 „Dodatkowe atrakcje” A(2) zostaną obliczone wg. wzoru:

Zamawiający za kryterium „Dodatkowe atrakcje” przyzna maksymalnie 20 punktów.

KRYTERIUM 2 : Dodatkowe atrakcje (A):

$$A = A1 + A2$$

Łączna liczba punktów (A) w tym kryterium będzie liczona poprzez zsumowanie wszystkich składowych (A1, A2).

Dodatkowe atrakcje	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
Wieczorek tematyczny z zabawą taneczną oraz konkursami z nagrodami	A1	TAK – 15 pkt NIE – 0 pkt
Ognisko z kiełbaskami	A2	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt

Przez wpisanie „NIE” przez Wykonawcę lub pozostawienie pustego miejsca w formularzu oferty, oferta otrzyma 0 punktów za odpowiadające mu kryterium.

Opis organizacji dodatkowych atrakcji należy dołączyć do oferty.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP = C + A$$

gdzie: OP – punktowa ocena badanej oferty

C – punktowa ocena w kryterium „Cena”

A – punktowa ocena w kryterium „Dodatkowe atrakcje”

3. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
4. **W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, w celu rozstrzygnięcia postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania dodatkowego kryterium, którego ocena łącznie z punktacją uzyskaną za spełnienie powyższego kryterium zdecyduje o dokonaniu ostatecznego wyboru.** W powyższym przypadku jako kryterium zostanie zastosowane „doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”. Zamawiający za dodatkowe kryterium przyzna łącznie maksymalnie 20 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:
 - a) **Minimum 2-letni staż pracy z dziećmi (wymóg obligatoryjny) - 0 pkt.**
 - b) **Staż pracy z dziećmi powyżej 2 lat do 4 lat - 1 pkt.**
 - c) **Staż pracy z dziećmi powyżej 4 lat do 6 lat - 3 pkt.**

d) Staż pracy z dziećmi **powyżej 6 lat - 5 pkt.**

Punkty przyznane dla każdej ze wskazanych osób do realizacji zamówienia sumują się.

Ocena kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie formularza ofertowego przedłożonego przez Wykonawcę stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy dla Wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
7. **Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.**

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (BK2021).
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
4. Możliwe jest odstępienie od komunikacji określonej w ust. 3, jeżeli jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.
5. Za pośrednictwem bazy konkurencyjności powinny być złożone tylko jawne elementy oferty.
6. W przypadku dokumentacji stanowiącej „tajemnicę przedsiębiorstwa” nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być wyodrębnione z oferty, oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz przesłane za pośrednictwem e-mail w terminie składania ofert w zaszyfrowanym pliku na adres mailowy Zamawiającego: d.gregorek@pcpr.slupsk.pl Hasło do zaszyfrowanego pliku należy przekazać do Zamawiającego w odrębnej wiadomości od razu po zakończeniu terminu składania ofert za pośrednictwem BK2021.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
9. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

10. W przypadku dołączania do oferty kopii dokumentów osoba uprawniona do podpisania oferty winna poświadczyć ją za zgodność z oryginałem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia opisu planowanego zrealizowania usługi (zawierającego m.in. opis transportu, zakwaterowania, wyżywienia, kadry, zgodnie z warunkami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, ramowy program wyjazdu oraz opis organizacji dodatkowych atrakcji).**
14. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego szczególnie w przypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwoty jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania lub w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
2. Oferty należy składać do dnia **10.07.2025 r. do godziny 23:59**, decyduje data i godzina złożenia oferty w bazie konkurencyjności BK2021.
3. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.

XII. OCENA I ODRZUCENIE OFERT:

1. Otwarcie ofert ma charakter niejawny.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z zapytaniem ofertowym.
3. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta jeżeli:
 - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jest niekompletna, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,

- d) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- f) zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi),
- g) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- h) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, do których był wzywany.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty. W przypadku niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.

XIII. RAŻĄCO NISKA CENA:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Wykaz zrealizowanych usług** – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. **Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych** Wykonawcy i Zamawiającego – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu** – załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. **Opis planowanego zrealizowania usługi (zawierający m.in. opis transportu, zakwaterowania, wyżywienia, kadry, zgodnie z warunkami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, ramowy program wyjazdu oraz opis organizacji dodatkowych atrakcji).**

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.

2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

5. **Wykonawca zatrudniający osoby do realizacji zamówienia jest zobowiązany do ich weryfikacji pod kątem figurowania w Krajowym Rejestrze Karnym** w związku z przestępstwami związanymi z naruszeniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w bazach danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do w Rejestrze.

6. **Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:**

a) kopii zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (kartoteka karna i kartoteka nieletnich) dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia;

b) kopie wyciągu z rejestru bazy danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz bazy danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do w Rejestrze.

c) wykaz wychowawców i kierownika wypoczynku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia zawodowego, w tym posiadania uprawnień z zakresu udzielania pierwszej pomocy (przekazany na 3 dni przed podpisaniem umowy);

d) w terminie 2 dni przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą potwierdzenia wskazanego w ofercie terminu organizowanego wypoczynku, a także przekazać szczegółowy program i harmonogram wypoczynku i zajęć/warsztatów psychoedukacyjnych wraz z regulaminem uczestnictwa.

e) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, minimum 4 dni przed rozpoczęciem wyjazdu, zaświadczenie o zgłoszonym wypoczynku wydane przez kuratora oświaty.

XVI. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę i podpisze z nim umowę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od wykonania usługi, możliwy będzie wybór Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego/ej faktury/rachunku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury/rachunku według wzoru: Nabywca – Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 839-25-87-150; Odbiorca – Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

XVII. KLAUZULA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

I. Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników i/lub przedstawicieli jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk. e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl tel. 59 841 43 11.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych MOKAR Monika Zieleniewska, z którym skontaktować się można poprzez: e- mail: rodo@mokar.com.pl korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk; telefonicznie: 600 937 160.
3. Podstawą przetwarzania danych jest zobowiązanie wynikające z *Ustawy z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie*

finansowej 2021-2027 oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) -RODO

4. Dane osobowe Wykonawcy, jego pracowników i/lub przedstawicieli będą przetwarzane w celu:
 - związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonym w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w tym w szczególności celu przeprowadzenia postępowania, udzielenie zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez powyższą stronę internetową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO
 - wykonania obowiązków Administratora wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego, realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego jako Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - przeniesienia danych do archiwum, przeprowadzenia audytów lub postępowań wyjaśniających, przeprowadzenia kontroli przez podmioty udzielające dofinansowania, sprawozdawczości, co stanowi realizację naszego prawnie uzasadnionego interesu jako Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Beneficjentowi oraz Realizatorowi projektu w celu realizacji projektu „Dziecko w Centrum” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
 6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, do 31 grudnia 2034 roku.
 7. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora innym podmiotom, w szczególności obsłudze prawnej, informatycznej, bankom w zakresie realizacji płatności, podmiotom archiwizującym dokumenty oraz podmiotom udzielającym dofinansowania. Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, w tym na podstawie przepisów w zakresie dostępu do informacji publicznej.
 8. Obowiązek podania danych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, w przypadku ich niepodania
-

oferta będzie podlegała odrzuceniu.

9. W trakcie przetwarzania danych Wykonawcy, jego pracowników i/lub przedstawicieli, nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i dane tych osób nie podlegają profilowaniu.
10. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
 - żądania ich sprostowania, z zastrzeżeniem iż nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, protokołu oraz istotnych postanowień umownych,
 - żądania ich ograniczenia, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO,
 - żądania ich usunięcia, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 3 RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
- w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych przez Administratora narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników i/lub przedstawicieli nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

II. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego. Siedziba administratora znajduje się w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: info@pomorskie.eu.

Inspektor ochrony danych osobowych

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,

2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 na podstawie:

- a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.),
- b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21),
- c. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079). Zakres i źródło danych osobowych.

Informacje o odbiorcach danych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt w ramach FEP 2021-2027 na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEP 2021-2027.

Odbiorcami danych osobowych ponadto mogą być:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy

platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,

- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sędowo administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego szczególnie w przypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwoty jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania lub w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców, wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem bazy konkurencyjności; najpóźniej do dnia **7.07.2025 r. do godz. 10:00.**
5. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego pod numerem tel.: 59 841 43 11.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych
Wykonawcy i Zamawiającego

Załącznik nr 5 - Wzór umowy dla Wykonawcy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału
w postępowaniu