

Czechowice-Dziedzice, 30.06.2025 r.

Numer postępowania: OPS.OA.261.3.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Zakup i dostawa krzesel biurowych oraz biurek dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach” – postępowanie 2.

Postępowanie realizowane jest na podstawie Zarządzenia nr 33/2025 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie poniżej kwoty 130 000,00 zł, realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami).

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Czechowice-Dziedzice
Plac Jana Pawła II 1
43-502 Czechowice Dziedzice
NIP 6521713295

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kolejowa 37
43-502 Czechowice-Dziedzice**

reprezentowany przez: Renatę Buryło – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
Tel. 32 215 44 09, e-mail: sekretariat@ops-czdz.pl

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa krzesel biurowych oraz biurek dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach.

Kody CPV:

- 39112000-0 – krzesła
- 39130000-2 – meble biurowe
- 39121100-7 – biurka

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

2.1. Część nr 1 obejmuje dostawę **biurek** - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia);

2.2. Część nr 2 obejmuje dostawę **biurek** - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).

2.3. Część nr 3 obejmuje dostawę **krzesel biurowych** - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).

Uwaga! Informacja o współfinansowaniu poszczególnych dostaw w ramach części zamówienia zawarta jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).

3. Istotne warunki zamówienia:

- Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-jakościowych dopuszczających przedmiot zamówienia do użytkowania.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, nienaprawiany, niewycofany z produkcji, wolny od wad i uszkodzeń, sprawny, zawierający wszystkie elementy do prawidłowego montażu. Zamawiający wyklucza dostawę mebli powystawowych.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodność dostarczonego wyposażenia z obowiązującymi normami i wymogami w zakresie BHP.
- Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowiło naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- Wraz z dostarczonym wyposażeniem Wykonawca prześle Zamawiającemu gwarancję. Na całość dostarczonego sprzętu zostanie udzielona gwarancja jakości na okres minimum 24 miesiące, licząc od daty wystawienia faktury.
- Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek - piątek, w godzinach urzędowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Kolejowa 37, po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca złożenia przedmiotu zamówienia z Zamawiającym. (*Uwaga: Miejsce dostawy może być inne niż adres siedziby zamawiającego*).
- Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi w Załączniku nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- W przypadku, gdy w treści Zapytania ofertowego lub załącznikach do niego został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji Zapytania ofertowego pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji Zapytania ofertowego.
- Wykonawca, która powołuje się na rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem, kartami technicznymi lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia. Jeżeli wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia, a złożoną ofertę odrzuci.

4. Termin realizacji zamówienia:

21 dni od dnia podpisania umowy

5. Kryteria wyboru oferty:

Cena – 100%

Sposób dokonywania oceny według kryterium: „cena”:

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert/ cena brutto badanej oferty x 100 = liczba punktów.
Za spełnienie kryterium: „cena” można maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

6. Termin i miejsce składania ofert:

Wykonawca złoży ofertę na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć:

- a) w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym (e-dowód).

- za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) i **podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Wykonawca składa ofertę w sposób opisany w Instrukcji Oferenta BK 2021 dostępnej pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>

W przypadku trudności przesłania oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, ofertę należy czytelnie podpisać, opieczetować i przesłać skanem na adres sekretariat@ops-czdz.pl

Ofertę należy przesłać do dnia **08.07.2025 r. do godziny 9:00**

Uwaga! Akceptowane będą tylko i wyłącznie oferty złożone na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę (-y) uprawnioną (-e), która (-e) składa (-ją) ofertę.

*Zamawiający w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy pobierze odpisy z właściwych rejestrów samodzielnie, w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych. **Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.***

7. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
 - b) zmiany warunków lub terminów prowadzenia postępowania ofertowego;
 - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy - **załącznik nr 5**.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę o złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do treści złożonej oferty.
5. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:
 - a) dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z polskiej sieci dystrybucji, oryginalnie zapakowane, nieuszkodzone, spełniające wymagania jakości handlowej;
 - b) przyjęcie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego;

- c) dostawa i wniesienie przedmiotu zamówienia zostanie wykonane przez Wykonawcę i na jego koszt;
- d) zamówienie będzie realizowane po cenie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca;
- e) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie Zamawiający może ją odrzucić.
- f) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji w Załączniku nr 2 do Zapytania (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, zmian kursów walut, ceł itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Ośrodka Pomocy Społecznej do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia rozeznania.
7. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia w sytuacji, w której cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zmianami), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
10. **Osoby do kontaktu:**

Małgorzata Łukasik tel. 32 215 44 09 w. 16, e-mail: m.lukasik@ops-czdz.pl
Zuzanna Gondzik tel. 32 215 44 09 w. 26, e-mail: z.gondzik@ops-czdz.pl

Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie** w formie pisemnej za pomocą Bazy Konkurencyjności. Zamawiający informuje, że pytania zadane poprzez inny środek komunikacji niż poprzez Bazę Konkurencyjności pozostaną bez odpowiedzi.

Przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

11. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
12. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
13. Informacja o wyborze oferty lub rezygnacji z realizacji zamówienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronach, na których ukazało się zapytanie oraz w bazie konkurencyjności.
14. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami po upływie terminu składania ofert odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej (wezwania do uzupełnienia oferty, złożenia wyjaśnień itp.).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – informacja RODO.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 14 RODO.
5. Załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowy.