



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Tomaszów Lubelski, dnia 24.06.2025r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/ŁnE/2025/CZAJNIA

Dotyczy: wyboru 2 trenerów na przeprowadzenie szkoleń wprowadzających (wstępnych) o nazwie „Jak prowadzić dialog obywatelski na terenach wiejskich w obszarze edukacji” dla 6-8 grup (łącznie 168 osób); 20 godzin (każde szkolenie) w ramach projektu: „Łączy nas Edukacja” - ogólnopolski projekt rozwoju działań strażniczych, rzeczniczych i na rzecz stanowienia prawa w edukacji, nr FERS.04.06-IP.04-0054/23. Projekt realizowany ze środków UE w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu FERS.04 pn. Spójność społeczna i zdrowie, Działania FERS.04.06 pn. Rozwój dialogu obywatelskiego.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

#### Stowarzyszenie „Czajnia”

**Adres:** ul. Łaszczowiecka 9; 22-600 Tomaszów Lubelski

**NIP:** 921-184-23-09

**REGON:** 951209070

**Osoby do kontaktu:**

**Marcin Rechulicz:** tel.: 533 700 101 e-mail: [marcin.rechulicz@interia.pl](mailto:marcin.rechulicz@interia.pl)

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA:

1. Do zapytania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024. poz. 1320).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027” z dnia 14 marca 2025r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego w każdej chwili bez wskazania przyczyn.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

2. Przedmiotem zamówienia jest wybór 2 wykonawców - trenerów usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń wprowadzających (wstępnych) o nazwie „Jak prowadzić dialog obywatelski na terenach wiejskich w obszarze edukacji” dla 6-8 grup (łącznie 168 osób); 20 godzin (każde szkolenie) w ramach projektu: „Łączy nas Edukacja” - ogólnopolski projekt rozwoju działań strażniczych, rzeczniczych i na rzecz stanowienia prawa w edukacji, nr FERS.04.06-IP.04-0054/23.

3. Grupa 168 osób (K i M) to przedstawiciele NGO z Polski, prowadzący szkoły i przedszkola; członkowie NGO, pracownicy zatrudnieni na: um. o pracę, um. cywilnoprawne; wolontariusze i stażyści pracujący na rzecz NGO lub prowadzonych przez NGO placówek; to osoby w różnym wieku i o różnym wykształceniu, zamieszkujące miasta i wsie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. W zależności od postępu procesu rekrutacji, wsparciem zostanie objętych 168 osób (KiM), podzielonych na 6-8 Grup, liczących min. 21 osób każda. Liczba osób w grupie może ulec zmianie i być mniejsza lub większa.

5. Na każdą Grupę przypada 20 godzin szkolenia realizowanego w trakcie 3-dniowego spotkania (np. piątek - niedziela). W pracy poszczególnych grup uczestniczą opiekunowie grup. **Przykładowy Harmonogram szkolenia poniżej:**

I dzień: od godziny 12.30 - 6 godzin (od obiadu - taka organizacja dotyczy wszystkich planowanych szkoleń).

II dzień: od 8.30 - 9 godzin (cały dzień).

III dzień: od 8.30 - 5 godzin (do obiadu).

6. Organizacja szkolenia - dostosowana do potrzeb UP. Ramowy program szkolenia (w koncepcji), może ulec zmianie po pracy Panelu Ekspertów.

7. Szkolenie powinno być przeprowadzone stacjonarnie w 5 blokach. CELE SZKOLENIA: poznanie specyfiki dialogu obywatelskiego na obszarach wiejskich i udziału NGO w procesie stanowienia prawa, współkreowaniu, monitorowaniu i ewaluacji polityk publicznych w tworzeniu prawa oświatowego i realizacji procesu kształcenia w szkołach i przedszkolach wiejskich; Teoria i praktyka.

**Do celów szkolenia powstaną autorskie materiały szkoleniowe przygotowane wg ustaleń Panelu Ekspertów w oparciu o doświadczenia ze szkoleń z projektu "Partnerstwo Stowarzyszeń Rozwoju Wsi", "Z Małej Szkoły w Wielki Świat" i „Suweren konsultuje dobre prawo buduje” (dostarczy Zamawiający).**

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących Uczestnikami/-czkami Projektu. Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu szkolenia.

9. Okres realizacji usługi: pierwsze szkolenie od 04 lipca 2025r. do 06 lipca 2025r., pozostałe sierpień/wrzesień 2025r., nie później aniżeli do 28.02.2026r.

10. Termin, o który mowa w pkt. 9 może ulec przesunięciu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

11. Miejsce realizacji usługi: Warszawa (woj. mazowieckie).

12. Konkretnie miejsca i terminy zostaną podane przez Zamawiającego **co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem (wyjątek stanowi I Grupa, która rozpoczyna szkolenie 04.07.2025r.).**

13. Liczba trenerów: 2. Na każdego Trenera przypadają maksymalnie 4 Grupy (przy założeniu 8 Grup).

14. Zatrudnienie w ramach umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usługi przygotowania i przeprowadzenia szkolenia.

#### IV. WYMOGI DOTYCZĄCE TRENERÓW:

W ramach zamówienia od Wykonawcy wymaga się:

##### 1. Spełnienia **wymagań minimalnych tj.:**

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: społeczne, pedagogiczne, administracyjne);
- Doświadczenie: w okresie ostatnich 3 lat prowadzenia swojej działalności / pracy przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres ten jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie funkcjonowania zrealizował min. **200 godzin szkoleń z zakresu np.:**
  - dialogu obywatelskiego,
  - edukacji obywatelskiej,
  - partycypacji społecznej,
  - współpracy z NGO lub JST.

2. Prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań; w tym prowadzenia dokumentacji, a w szczególności: prowadzenia dzienników zajęć, w tym list obecności, kart czasu pracy; z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji szkoleń, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek Projektu, programu, zawartości



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



merytorycznej i sposobu prowadzenia szkoleń; przygotowywanie / prowadzenie dokumentacji fotograficznej.

3. Współpracy z zespołem projektowym w zakresie monitorowania i ewaluacji szkolenia.

4. Pilnego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o każdym Uczestniku/-czce, który/-a opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.

5. Bezwzględnego udostępniania Zamawiającemu lub na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli, wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, a także udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia. Ponadto zapewnienia Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Zamawiający.

6. Realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników/-czek Projektu biorących udział w szkoleniach;

7. Przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 5 dni roboczych po każdej zakończonej formie wsparcia, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

8. Informowania Uczestników/-czek Projektu biorących udział w szkoleniach o tym, że szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu FERS.04 pn. Spójność społeczna i zdrowie, Działania FERS.04.06 pn. Rozwój dialogu obywatelskiego.

**9. Przestrzegania zasady równości szans K i M z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.**

**10. Realizacji szkoleń z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:**

- wydruk wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkoleń w trybie oszczędnym (wydruk dwustronny, czarno-biały, zamieszczanie materiałów do pobrania itp.);
- wiadomości będą wysyłane drogą elektroniczną (głównie);
- wyłączenie urządzeń z prądu po zakończonej pracy;
- segregacja odpadów; stosowanie pojemników na makulaturę;
- oszczędzanie energii poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem;
- wykorzystywanie naturalnego oświetlenia;
- korzystanie wyłącznie z niezbędnego źródła światła;
- podczas otwierania okien przykręcane będzie ogrzewanie bądź wyłączona klimatyzacja;
- Stosowanie opakowań czy naczyń wielokrotnego użytku.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty ekonomii społecznej) spełniające wszystkie zapisy zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w tym:

a. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Weryfikacja nastąpi na podstawie aktualnych dokumentów (które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty) potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia - KRS/CEIDG z wpisaniem kodem PKD (jeśli dotyczy) i/lub ksero dyplomów potwierdzających wykształcenie;

b. Nie podlegający wykluczeniu i spełniający warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej, wiedzy, doświadczenia, którzy spełniają wymagania minimalne określone w części IV Zapytania ofertowego, pkt. 1. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: ksero dyplomów potwierdzających wykształcenie, wykaz usług wraz z podaniem: terminu realizacji, przedmiotu, ilości zrealizowanych godzin, wartości brutto



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz referencje. Ocena na podstawie: Załączników: nr 2 i nr 4 do Zapytania ofertowego oraz przedłożonych dyplomów i referencji. Ocena według zasady: spełnia - nie spełnia.

c. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia, czyli nie zalegający z opłacaniem podatków oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i/lub zdrowotne. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego, według zasady spełnia / nie spełnia.

d. Łączne ich zaangażowanie zawodowe nie przekracza 276 godzin miesięcznie i nie są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 lub nie zachodzi z tego tytułu konflikt interesów. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego, według zasady spełnia / nie spełnia **(proszę wskazać całe zaangażowanie kadry np. w czerwcu 2025r., nie tylko „projektowe”, w przypadku braku obecnego zatrudnienia osoby wskazanej przez Oferenta - proszę zamieścić odpowiednią notatkę pod tabelą).**

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń złożonych wraz z Formularzem ofertowym i dodatkowymi wymaganymi dokumentami, według zasady spełnia/nie spełnia.

3. Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## VI. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

1. W stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono (dotyczy np. firm).
2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym poprzez:
  - a) uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo: nie pozostają w konflikcie interesów w związku z niniejszym zamówieniem. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Ocena na podstawie Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego, według zasady: spełnia - nie spełnia.

4. Nie spełniają wymogów opisanych w pkt IV. Wymogi dotyczące Trenerów.



5. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powinien przedłożyć także Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (cz II) w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane m.in. w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; art. 434 ustawy z dnia 12.12.2013r. o cudzoziemcach oraz którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie do 5 lat przed wszczęciem postępowania. Ocena na podstawie Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego, według zasady: spełnia - nie spełnia.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i ZŁOŻENIA OFERTY:

### 1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- Wypełniony Formularz oferty - Załącznik nr 1;
- Aktualny wypis z KRS lub CEIDG lub innego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności w wpisanym kodem PKD (jeśli dotyczy); wpis do rejestru PES (jeśli dotyczy);
- Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (część I) według wzoru Załącznika nr 2;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (część II) według wzoru Załącznika nr 3;
- Wykaz usług zrealizowanych w ciągu 3 lat prowadzenia swojej działalności / pracy przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres ten jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie funkcjonowania wraz z ksero dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz referencjami. - według wzoru Załącznika nr 4;
- Oświadczenie dotyczące zaangażowania zawodowego według wzoru Załącznika nr 5.

2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Formularzami stanowiącymi Załączniki do Zapytania ofertowego.

3. Termin związania ofertą wynosi 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie, że może zwrócić się do Oferenta z prośbą o wydłużenie terminu związania z ofertą.

4. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, wraz z Załącznikami do Zapytania i innymi wymaganymi dokumentami, w formie elektronicznej tj. według przepisów Kodeksu cywilnego - dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub zgodnie z pełnomocnictwem.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych. Oferta musi dotyczyć całego zakresu określonego w Zapytaniu.

6. Cena oferty będzie podana w złotych polskich i będzie przedstawiała jednostkową cenę netto i brutto za godzinę szkolenia oraz cenę całkowitą za realizację zamówienia (w tym VAT - jeśli dotyczy) w 1 Grupie i w 4 Grupach.

7. Formularz ofertowy wraz z Załącznikami do Zapytania ofertowego i innymi wymaganymi dokumentami - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem.

9. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert złożyć poprawki lub zmiany do oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, przy zachowaniu tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z adnotacją, iż jest to wycofanie złożonej oferty.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów w postępowaniu.
13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia oraz składając ofertę zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkie informacje uzyskane w toku procedury, które mogą stanowić tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa zarówno po stronie Zamawiającego jak również członków organizacji biorących udział w projekcie. Rozpowszechnianie informacji poufnych podlegać będzie zarówno odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przepisach innych ustaw.
14. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej (np. na 1 Grupę).
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających więcej niż jeden wariant realizacji zadania oraz składania więcej niż jednej oferty przez jednego Oferenta.
17. Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego (w przypadku nie wyłonienia 2 Wykonawców).

#### **VIII. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

1. Cena przedstawiona w ofercie nie zawiera potencjalnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem zamówienia. Koszty te ponosi Wykonawca. W kalkulacji ceny, Wykonawca powinien uwzględnić: koszt przeprowadzenia szkolenia, dojazdu na miejsce szkolenia, nocleg i wyżywienie.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto wynikającego z treści oferty Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto wynikającego z treści oferty Wykonawcy, w przypadku realizacji zamówienia niezgodnie np. z programem czy harmonogramem.
4. W razie przedłożenia przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa - kara umowna, o której mowa powyżej w pkt. 2 czy pkt. 3, wynosi 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wynikającego z treści oferty Wykonawcy.
5. Kary umowne przewidziane w pkt. 2-4 mogą być naliczane niezależnie od siebie.
6. W przypadku naliczania kar umownych, w sytuacji potrącenia z wynagrodzenia lub żądania wpłaty na rachunek bankowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę umowy o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
7. W przypadku niezapłacenia w terminie kary umownej, zostaną naliczone odsetki ustawowe od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 7 dni liczonych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego mu przez Zamawiającego na naprawienie naruszeń.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



10. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

11. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistniałych przyczynach. Uprawnienie odstąpienia od umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

12. Zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w następujących przypadkach:

a) Rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - o wartość niewykonanych zadań;

b) zmniejszenie liczby Grup objętych szkoleniem wprowadzającym (wstępnym) - wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie;

c) Otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań lub ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;

d) Wprowadzeniu aktualizacji do budżetu Projektu.

## **IX. OPIS ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ:**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w kwocie brutto (z VAT - jeśli dotyczy).

3. Płatność nastąpi na podstawie rachunku / faktury wystawionej przez Wykonawcę (np. po każdej grupie szkoleniowej). Płatność będzie zrealizowana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wymagany sposób zapłaty: przelew.

4. Termin płatności: min. 30 dni od dnia doręczenia rachunku / faktury przez Wykonawcę pod warunkiem dostępności środków z UE, wypłacanych w formie transz. W przypadku braku środków, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu transzy.

## **X. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert wraz z Załącznikami (oświadczenia, dokumenty), wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą odbywa się pisemnie, za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021).

2. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do godziny 23.59.59 dnia 01 lipca 2025 roku.

3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem pdf.

4. Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.

5. Każda strona przedkładanych dokumentów powinna zostać parafowana przez Oferenta, a w przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinien nim być opatrzony każdy osobno składany dokument.

6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

7. Wymiana informacji i komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Po upływie terminu składania ofert komunikacja odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres [marcin.rechulicz@interia.pl](mailto:marcin.rechulicz@interia.pl).

8. Za datę wpływu oferty uznaje się datę złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

9. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



10. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi i wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeśli udzielane wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględniania zmian w ofertach.

## **XI. KRYTERIA OCENY I ZASADY WYBORU OFERT:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o następujące Kryteria oceny:

- **KRYTERIUM „CENA” (C)**

Cena brutto oferty (maksymalnie 70 pkt.).

**Waga: 70 % (70 punktów)**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za godzinę szkolenia otrzyma 70 punktów.

Pozostali Wykonawcy z wyższymi cenami otrzymają proporcjonalnie mniej punktów - liczone według Wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt.} \times 70 \%$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „CENA”

C<sub>min</sub> = najniższa cena w złotych brutto wynikająca ze złożonych poprawnych ofert

C<sub>x</sub> = cena w złotych brutto oferty badanej

100 pkt. - wskaźnik stały

70% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- **KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE” (D):**

**Waga: 30 % (30 punktów)**

301-400 godzin szkoleniowych: 30 pkt.

251-300 godzin szkoleniowych: 20 pkt.

201-250 godzin szkoleniowych: 10 pkt.

200 godzin szkoleniowych: 0 pkt.

Punkty uzyskane przez Wykonawcę w ocenie ofert w Kryterium nr 1 „CENA”, Kryterium nr 2 „DOŚWIADCZENIE” zostaną zsumowane. Na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena Ofert.

Wzór poniżej:

SUMA = C + D, gdzie:

C = liczba punktów za kryterium nr 1 „CENA”

G = liczba punktów za kryterium nr 2 „DOŚWIADCZENIE”

2. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 100.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska w zamówieniu największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria (C, D).

5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.

6. Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska, czyli różnić się będzie o więcej niż 30% od wartości zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



lub będzie budziła wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa powyżej lub jeśli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający wyjaśni i poprawi w formularzu ofertowym: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Poprawienie przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych i konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek nie wymaga uzyskania zgody Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

10. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

11. Komunikacja w ramach wskazanego Zapytania ofertowego odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

12. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Część I).
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Część II).
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług zrealizowanych w ciągu 3 lat prowadzenia swojej działalności / pracy przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres ten jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie funkcjonowania wraz z ksero dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz referencjami.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące zaangażowania zawodowego.