



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zapytanie ofertowe Nr 5 /BK/2025

Realizowane w ramach projektu pn.: „Gotowi na pracę!” realizowanego w ramach Działania 8.3 Zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS

I. Zamawiający

ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ SOWA W LIPNIAKU
Lipniak 3
16-402 Suwałki

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane w trybie postępowania ofertowego (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).

III. W związku z realizacją projektu „Gotowi na pracę!” realizowanego w ramach Działania 8.3 Zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku zwraca się z uprzejmą prośbą do potencjalnych Wykonawców o przedstawienie oferty dotyczącej przedmiotu zamówienia.

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje i/lub kompetencje zawodowe uczestników projektu pn.: „Gotowi na pracę!” w okresie od lipca 2025 roku do grudnia 2025 roku. Wsparcie skierowane jest do osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, stopniu umiarkowanym i/lub sprzężoną z terenu Powiatu Suwalskiego (gm. Suwałki, gm. Raczek, gm. Bakalarzewo).
- 2) Rodzaje kursów:
 - kurs masażu I stopnia
 - kurs ogrodnika terenów zielonych
 - kurs podstawowy udzielania pierwszej pomocy
- 3) Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 80000000 – 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80530000 – 8 – Usługi szkolenia zawodowego



Biuro projektu Gotowi na pracę!
Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku
Lipniak 3, 16-402 Suwałki
tel.: 512 194 590 wew. 35
e-mail: biuro@zazsowa.pl





- 80500000 – 9 – Usługi szkoleniowe

VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest z podziałem na 3 (trzy) części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

- 1.1. CZĘŚĆ I – kurs masażu I stopnia
- 1.2. CZĘŚĆ II - kurs ogrodnika terenów zielonych
- 1.3. CZĘŚĆ III - kurs podstawowy udzielania pierwszej pomocy

2. CZĘŚĆ I – Kurs masażu I stopnia

- 2.1 Kurs w wymiarze 20h zajęć teoretycznych i 50h zajęć praktycznych (1h = 60 minut) obejmował będzie zagadnienia dotyczące podstaw i praktycznych umiejętności w zawodzie masażysty I stopnia
- 2.2 Szczegółowy harmonogram kursu oraz program opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym
- 2.3 Kurs zakończony zostanie egzaminem
- 2.4 Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży

3. CZĘŚĆ II - Kurs ogrodnika terenów zielonych

- 3.1 Kurs w wymiarze 70h (1h = 60 minut) obejmował będzie zagadnienia dotyczące podstaw i praktycznych umiejętności w zawodzie ogrodnika terenów zielonych
- 3.2 Szczegółowy harmonogram kursu oraz program opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym
- 3.3 Kurs zakończony zostanie egzaminem
- 3.4 Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży

4. CZĘŚĆ III - Kurs podstawowy udzielania pierwszej pomocy

- 4.1 Kurs w wymiarze 8h (1h = 60 minut) obejmował będzie zagadnienia dotyczące podstaw i praktycznych umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy
- 4.2 Szczegółowy harmonogram kursu oraz program opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym
- 4.3 Kurs zakończony zostanie egzaminem
- 4.4 Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży

8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- świadczenie usług w sposób zindywidualizowany uwzględniający indywidualne potrzeby osób,
- utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczestnikami projektu opartej na wzajemnym szacunku i przestrzeganiu zasad współżycia społecznego,
- dbałość o realizację zadań projektowych zgodnie z harmonogramem projektu,
- współpraca z koordynatorem i kierownikiem projektu,



- przygotowanie wzorów dokumentacji dotyczącej potwierdzenia wykonania usługi,
- prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i osiąganie wskaźników projektu,
- zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności w wykonywaniu usługi,
- przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dotyczących sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
- realizacji usługi z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

9. Warunki konieczne do spełnienia przez Wykonawcę (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne.
- Wykonawca powinien posiadać doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość kursu, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kadry/trenerów prowadzącej szkolenie teoretyczne i praktyczne.
- Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone przez wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe, zapewniające należytą realizację zamówienia.
- Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla uczestników projektu.
- Kurs kończy się egzaminem oraz sporządzeniem protokołu.
- Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji: ex-ante oraz ex-post wraz ze sporządzeniem raportu z wyników ewaluacji.
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację, potwierdzającą realizację kursu każdego uczestnika.
- Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe, które przekazane zostaną nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia. Wykonawca zapewni materiały w tym surowce i narzędzia do realizacji zajęć praktycznych w ilości odpowiedniej dla liczebności grupy oraz umożliwiającej wysoką jakość szkolenia.
- Wykonawca, w celu realizacji części praktycznej kursu zapewni uczestnikom kursu sprzęt i akcesoria w ilości odpowiedniej do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
- Wykonawca zobowiązuje się oznaczać wszystkie dokumenty oraz materiały (dydaktyczne i piśmiennicze) dla uczestników kursu logotypami Unii Europejskiej. Szczegółowe oznaczenia i informacje promocyjne przekazane będą Wykonawcy.
- Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie i pisemnie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników szkolenia oraz prowadził stosowny rejestr.
- Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.



- Szczegółowy harmonogram realizacji kursu dostosowany zostanie do harmonogramu realizacji pozostałych zadań projektu, w których uczestnicy będą brali udział, w sposób umożliwiającym uczestnikom udział we wszystkich zadaniach projektowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania po zakończeniu kursu:
 - faktury/rachunku za wykonaną usługę,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
 - kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - protokołu potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu która będzie regulowana umową.

Zamawiający zapewnia:

salę szkoleniową do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz miejsca do realizacji zajęć praktycznych

VIII. Termin wykonania zamówienia:

01 lipca 2025 r. – 31 grudnia 2025 r. Szczegółowe dni i godziny świadczenia usług będą na etapie realizacji usługi ustalane pomiędzy osobami objętymi wsparciem projektowym, a Zamawiającym i Wykonawcą

Aspekty społeczne realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia potrzeb uczestników, w tym respektowania prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności oraz indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Sposób świadczenia usług uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby objętej wsparciem, jak i osoby świadczącej wsparcie.
- 2) Zakres wsparcia, sposób, forma i metody świadczenia usług są dostosowane indywidualnie, w oparciu o indywidualne potrzeby, uwzględniające zarówno możliwości jak i ograniczenia oraz bariery uczestnika projektu.
- 3) Terminy udzielania wsparcia uwzględniać będą możliwości i ograniczenia uczestników projektu, w tym Wykonawca zapewni możliwość świadczenia wsparcia w dni wolne, weekendy, oraz w godzinach wieczornych zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników projektu.
- 4) Sposób realizacji poszczególnych usług jest zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 obowiązującymi na dzień publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności:

Warunek posiadania wpisu do RIS dokonywany będzie na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego aktualny wpis

2. Posiadają niezbędne zdolności techniczne i zawodowe:





Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże co najmniej przeprowadzenie dwóch kursów w okresie ostatnich 5 lat (licząc od daty złożenia oferty), z których każdy swoim zakresem obejmowała usługę z zakresu części, na którą składana jest oferta – załącznik nr 3

3. Dysponują właściwymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami do realizacji zamówienia posiadającymi doświadczenie oraz umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej/szkoleniowej z zakresu tematycznego odpowiadającego przedmiotowi zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę - weryfikacja na podstawie oświadczenia - załącznik nr 4.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – weryfikacja na podstawie oświadczenia – załącznik nr 5.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zasada zapobiegania Konfliktowi interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielić zamówień podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Ustalenie, że Wykonawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu niniejszego Zapytania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzieleniu zamówienia a Wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
- pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego



czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania Zamawiający wykluczy także:

1) Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania 18 wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

2) Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

3) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz



z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.5., chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu

Lista dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe:

- 1) Formularz ofertowy - wg zał. nr 1.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy - wg załącznika nr 2.
- 3) Doświadczenie w zakresie prowadzonych usług szkoleniowych - wg zał. nr 3.
- 4) Oświadczenie o dysponowaniu właściwymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wg zał. Nr 4 .
- 5) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej - wg zał. Nr 5
- 6) Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę uprawnioną.
2. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać,



iz zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale XI Zapytania ofertowego.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą

1. Ofertę - dokumenty wskazane w Rozdziale XI Zapytania Ofertowego należy złożyć przez system BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. Zamawiający dopuszcza:

- wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty przez Wykonawcę – podpis musi być złożony na każdym ze złożonych oświadczeń/dokumentów,
- podpisanie oferty podpisem zaufanym
- podpisanie oferty podpisem osobistym
- podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Podpis zaufany, osobisty bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem - oświadczeniem/dokumentem Wykonawcy, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia/dokumenty zgromadzone w jednym pliku.

4. Jeżeli z powodu błędu w działaniu BK2021 nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym w pkt 9 wysłać ofertę na maila biuro@zazsowa.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny BK2021

5. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w BK2021, bądź w przypadku opisanym XIII pkt 4 data i godzina wpływu na wskazany adres e-mail

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 02.07.2025 r. do godziny 10:00

10. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.





2. Cena ma obejmować cały zakres prac określony w Zapytaniu Ofertowym i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu do uczestnika projektu, ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień umowy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji.
4. Cenę ryczałtową oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów poniesionych kosztów przez wykonawcę podczas ich realizacji.
5. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. UWAGA! Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy! Wynagrodzenie za 2025 r., 2026 r. i 2027 r. nie ulega zmianie!
7. Wyliczenia ceny należy dokonać w Formularzu oferty (zał. nr 1)
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.
2. Opis kryterium oceny ofert
 - 2.1. Kryteriami oceny ofert są:
 - 2.1.1 Kryterium nr 1: Oferowana cena (C) z wagą do 85 pkt [max ilość punktów].
 - 2.1.2 Kryterium nr 2: Doświadczenie w zakresie prowadzonych usług szkoleniowych (Dz) z wagą do 10 pkt [max ilość punktów].
 - 2.1.3. Kryterium nr 3: Aspekt społeczny (As) z wagą do 5 pkt [max ilość punktów].
 - 2.2 Kryterium: Oferowana cena (C) – waga kryterium 85 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 85 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru.



$$C = C_n / C_b \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.3 Kryterium nr 2: Doświadczenie w zakresie prowadzonych usług szkoleniowych (Dz) – waga kryterium 10 pkt

2.3.1 W kryterium nr 2 punktowana będzie liczba przeprowadzonych kursów przez Wykonawcę. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

2.3.1.1 Wykonawca, który nie przeprowadził 2 kursów – jego oferta zostanie odrzucona,

2.3.1.2 Wykonawca, który przeprowadzi 2 kursy – otrzyma 0 punktów;

2.3.1.3 Wykonawca, który przeprowadził 3-5 – otrzyma 5 punktów.

2.3.1.4 Wykonawca, który przeprowadził 6-8 i więcej kursów – otrzyma 10 punktów.

Doświadczenie w zakresie prowadzonych usług szkoleniowych weryfikowane będzie na podstawie Załącznika nr 3 Doświadczenie w zakresie prowadzonych usług szkoleniowych.

2.4. Kryterium nr 3: Aspekt społeczny – waga kryterium 5 pkt

2.4.1 W powyższym kryterium oceniana będzie deklaracja Wykonawcy o zatrudnieniu do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną osoby bezrobotnej lub osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu lub osoby niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2.4.2 Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

2.4.2.1 jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że skieruje do świadczenia usługi osobę, o której mowa w pkt. 2.5.1. Zapytania ofertowego - otrzyma 5 pkt;

2.4.2.2 jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia osób, o których mowa w pkt 2.4.1 Zapytania ofertowego – otrzyma 0 pkt.

2.5. Liczby punktów, o których mowa w pkt 2.1 Zapytania Ofertowego po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów. Przyznana ilość punktów = $C + Dz + As$

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego





1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Zapytaniem Ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowane to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

1) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy - np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

3) zmiana warunków płatności (poprzez które rozumie się zmianę częstotliwości płatności lub zmianę zasad wypłaty wynagrodzenia – bez jego zwiększania), poprzez zmianę przyjętego w Umowie harmonogramu płatności, w szczególności w sytuacji, w której zmianie ulega harmonogram realizacji Umowy lub ze względu na uzasadnioną sytuację finansową wykonawcy konieczna jest zmiana częstotliwości płatności wynagrodzenia lub wprowadzenie płatności częściowych. Jeżeli wykonawca wnioskuje o zmianę warunków płatności, musi udowodnić, iż występują okoliczności uzasadniające zmianę warunków płatności

4) wystąpienia siły wyższej – jako „siły wyższe” uznaje się klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron („siła wyższa” – to zdarzenie (a) zewnętrzne, (b) niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, (c) którego skutkom nie można zapobiec),

5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego – np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia, zwiększenie wartości zamówienia,

6) zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawca, z którym została zawarta Umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy wykonawca. Nowy wykonawca musi także



wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w dokumentach zamówienia. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany

7) zmiana osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia. Zmiana osoby (w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy) możliwa jest wyłącznie za zgodą zamawiającego, w sytuacji, gdy nowa, wskazana przez wykonawcę osoba posiada kompetencje i doświadczenie nie gorsze niż te określone w dokumentach zamówienia oraz ofercie wykonawcy. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od wykonawcy zmiany osoby, w sytuacji, gdy powstaną uzasadnione wątpliwości co do kwalifikacji i kompetencji tej osoby. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmiany osoby na żądanie zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania żądania. Nowa, wskazana przez wykonawcę osoba, musi posiadać kompetencje i doświadczenie nie gorsze niż te określone w dokumentach zamówienia oraz ofercie wykonawcy. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy propozycji nowej osoby, dokona weryfikacji jej kompetencji i doświadczenia. Zgoda zamawiającego lub odmowa akceptacji 17 proponowanej przez wykonawcę osoby musi zostać wyrażona w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego kompletnej propozycji zaangażowania nowej osoby od wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i wejdzie w życie z chwilą otrzymania przez wykonawcę pisemnej zgody zamawiającego na nową osobę

8) warunki oraz terminy płatności w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminów jest konieczna.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy - odpowiednie zapisy Umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego,

4. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

5. Przedłużenie terminu realizacji Umowy, wskazane w ustępach powyżej nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi niemożności lub wydłużenia realizacji prac.

6. Zmiany, o których mowa wyżej muszą zostać udokumentowane.

7. Pismo (wniosek) dotyczące zmian, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie. Wszelkie zmiany wymagają uprzedniej oceny i zgody Zamawiającego.



8. Zmianę postanowień zawartych w Umowie uznaje się za istotną zgodnie z art. 454 ust. 2 PZP.
9. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 Prawa zamówień publicznych i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy:
 - 1) zmiana danych osób kontaktowych,
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób z personelu Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia co najmniej takich samych kwalifikacjach, jakie są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

XVIII. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1.1 Do badania oferty, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz przedstawione dowody.

1.2 W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.3 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

2. W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako



najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową.

3. W przypadku w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych liczba punktów ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
 - została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale XVIII pkt 1. ppkt 1.2 Zapytania Ofertowego;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub kosztu;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - Wykonawca złożył oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom całości lub części zamówienia.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta;
 - wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu;
 - wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu;
 - środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
 - postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. Zamawiający po otwarciu ofert:
 - poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - złożonych ofertach,
 - wyborze oferty najkorzystniejszej lub
 - unieważnieniu postępowania.
 - oraz zamieści w BK2021 informację o wyniku postępowania (o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania).
8. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:



8.1 Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto), Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do pozostałych Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone.

8.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana – nie podpisuje umowy w terminie dłuższym niż 7 dni robocze od daty ustalonej z Zamawiającym, Zamawiający uznaje takie działanie/zaniechanie Wykonawcy za uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu lub unieważnić postępowanie.

8.3 Do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

W przedmiotom postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

XX. Informacje związane z ochroną danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 79/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.U. UE 119 z 04.05.2016, str. 1). dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Zakładu Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki;
 - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@zazsowa.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Bazę konkurencyjności.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o bazie konkurencyjności, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów o bazie konkurencyjności
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

zał. Nr 1 Formularz oferty

zał. Nr 2 Oświadczenia Wykonawcy

zał. Nr 3 Doświadczenie w zakresie prowadzonych usług szkoleniowych

zał. nr 4 Oświadczenie o dysponowaniu osobami

zał. Nr 5 Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej



Powiat
Suwalski

Biuro projektu Gotowi na pracę!
Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku
Lipniak 3, 16-402 Suwałki
tel.: 512 194 590 wew. 35
e-mail: biuro@zazsowa.pl

