

Nowy Sącz, dnia 18 czerwca 2025 roku

Nr postępowania 1/2025

Zapytanie ofertowe
Zaproszenie do złożenia oferty na realizację zamówienia

Pn. „**Zakup serwera z oprogramowaniem – 1 szt.**” realizowany w ramach Projektu pn. Wdrożenie Planu Transformacji Cyfrowej Morapel Sp. z o.o. dofinansowanego w Ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Priorytet Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie Rozwój MŚP w obszarze cyfryzacji i Przemysłu 4.0.

I. Nazwa i adres Zamawiającego;
MORAPEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Węgierska 119, 33 – 300 Nowy Sącz

Osoba do kontaktów w sprawie postępowania:
Maciej Morzywołek, tel. 502551158 e mail: office@morapel.pl

II. Określenie trybu zamówienia;
Zamówienie jest udzielane przy zastosowaniu zasady konkurencyjności przewidzianej dla udzielenia zamówień na realizację zadań w ramach Projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Regionalnego, przez podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, dla zamówień których szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość 80.000 zł netto i jednocześnie wartość ta nie przekracza równowartości 750.000 euro.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszcza się Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia, zwane dalej również „Zapytaniem” –
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyposażenie Zamawiającego w nowoczesny serwer z oprogramowaniem przeznaczony do obsługi i udostępniania aplikacji lub usług dla użytkowników lub innych urządzeń w sieci komputerowej, niezbędny do uruchomienia planowanych rozwiązań cyfrowych, przetwarzania dużej ilości danych, zarządzania zasobami sieciowymi, użytkownikami i ich uprawnieniami, umożliwiający wdrożenie u Zamawiającego rozwiązań informatycznych przewidzianych w ramach opracowanego oraz przyjętego do realizacji Planu Transformacji Cyfrowej MORAPEL Sp. z o.o.

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie fabrycznie nowego **Serwera z oprogramowaniem – 1 szt** o następujących minimalnych parametrach technicznych:



- 1) Typ Serwer do zabudowy w szafie montażowej rack
- 2) Płyta główna dedykowana do pracy w serwerach dwuprocesorowych.
- 3) Chipset dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach jedno/dwuprocesorowych. Min ilość złączy i portów 18xslotów
- 4) DIMM, 2x 1GbE LAN, 4xPCIe4.0 x16, 2xPCIe4.0 x8, 1xM.2, 4xNVMe, IPMI
- 5) Procesor - Zainstalowane dwa procesory 12 rdzeni/24 wątki osiągający w testach publikowanych na www.cpubenchmark.net wyniki na poziomie min. 27300 pkt. dla jednego procesora, bazowa częstotliwość pracy min. 3,00 GHz
- 6) Pamięć Operacyjna - Zainstalowane min. 128GB (3200MHz, DDR4 RDIMM, Dual Rank, ECC)
- 7) Obudowa 19" typu rack max 2U wraz z szynami montażowymi ruchomymi, klatką montażową umożliwiającą zainstalowanie min. 8 dysków 3,5"
- 8) Kontroler pamięci masowej: Sprzętowy kontroler RAID (0, 1, 5, 6, 10, 50, 60) obsługujący dyski:
 - a) HDD SATA min. 6Gb/s 7,2k rpm
 - b) HDD SAS 12Gb/s 15k rpm
 - c) SSD SAS RI SED
- 9) Pamięć masowa Min. 6x 960GB SATA SSD
- 10) 2x HDD SAS 2400GB 10k rpm
- 11) Wszystkie nośnik Hot-swap
- 12) Łączność 1 x karta: 2x RJ-45, 1Gb/s, 1000Base-T
- 13) 1 x karta zarządzania 1-Port RJ45 ,
- 14) Wbudowane porty min. 1 x USB panel przedni
- 15) Zasilanie 2 x zasilacz min 800W Hot-Plug, redundantne
- 16) Oprogramowanie – system operacyjny Windows Server 2022 Standard (16CORE Multi Language) lub równoważny, zapewniający możliwość jednoczesnego korzystania z usług serwera (dostęp do plików, drukarek, katalogów, aplikacji) przez minimum 25 użytkowników.”
 Pod pojęciem „równoważności w zakresie oprogramowania” Wnioskodawca rozumie: system operacyjny, który będzie kompatybilny z użytkowanymi przez Zamawiającego systemami: Bestia, e-Nadzór, Proton, GDATA (Management Console), Ewida, enova365, Subiekt GT, Progman Kadry-Płace, UniFi Controller oraz MS SQL, umożliwiający pełną integrację z użytkowanym przez Zamawiającego ActiveDirectory.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) Montaż i instalacja Serwera w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego w budynku Świdnik 170, 34-606 Łukowica,
- 2) Instalacja na serwerze przewidzianego do dostawy oprogramowania wraz z konfiguracją
- 3) Szkolenie personelu Zamawiającego – min 5 osób
- 4) Przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Serwera, w szczególności: instrukcja eksploatacji i konserwacji w języku polskim, dokumentacja techniczna (aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty jakości) o ile wymagane,

- 5) Zapewnienie wsparcia technicznego w okresie gwarancji obejmującego: bezpłatną aktualizację oprogramowania (dostęp), zdalną diagnostykę systemu, wsparcie poprzez aplikację helpdesk, e – mail, telefon lub chat (24h/dobę).
- 6) Zapewnienie autoryzowanego serwisu w okresie gwarancji wskazanym w Ofercie, na warunkach określonych w Zapytaniu – **NBD On Site**.

2. Równoważność

W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia lub w dokumentacji technicznej odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów - określenia te nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zasad proporcjonalności i przejrzystości, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, spełniające minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe wskazanych. Jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym, oferta taka nie zostanie odrzucona.

3. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48821000-9 Serwery

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) Dostarczany Serwer, a także wszelkie jego elementy, muszą być fabrycznie nowe.
- 2) Serwer winien posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa certyfikaty w szczególności certyfikat CE oraz znak CE wystawiony dla serwera,
- 3) Serwer powinien posiadać w załączeniu kompletne wyposażenie tj.: dodatkowe przewody i inne akcesoria dostarczone przez producenta, niezbędne do jego prawidłowej eksploatacji,
- 4) Serwer zostanie dostarczony na ryzyko i koszt Wykonawcy oraz jego staraniem do budynku wskazanego przez Zamawiającego, położonego w miejscowości Świdnik 170, 34-606 Łukowica;
- 5) Wykonawca dokona montażu i uruchomienia Serwera, a następnie przeprowadzi szkolenie z jego obsługi dla min. 5 pracowników Zamawiającego w wymiarze godzin niezbędnym dla prawidłowej jego obsługi nie krótszego niż 2 godziny.
- 6) Zamawiający dopuszcza, aby poszczególne czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia jak: montaż, uruchomienie Serwera oraz szkolenie pracowników odbywało się w różnych dniach przy czym nie dłużej niż 3 dni robocze.
- 7) Wykonawca winien ustalić z Zamawiającym termin dostawy i montażu oraz szkolenia pracowników z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed datą rozpoczęcia dostawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień podobnych lub dodatkowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, serwis;

1. Termin wykonania zamówienia: nie później aniżeli do dnia **30.07.2025r.**
2. Przez datę wykonania zamówienia, rozumie się datę wydania Zamawiającemu Serwera, z odpowiednim kompletem wymaganych dla nich dokumentów umożliwiających jego prawidłową eksploatację, po zainstalowaniu dostarczanego oprogramowania i jego skonfigurowaniu i po przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru.
3. Zamawiający wymaga, aby Serwer oraz jego elementy wyposażenia posiadały gwarancję producenta w standardzie **NBD On Site** na okres minimum **36 miesięcy. Oferty zawierające standard gwarancji inny niż NBD On Site lub okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone jako nie spełniające wymogów Zapytania.**
4. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do zapewnienia serwisu Serwera w standardzie: **NBD On Site** tzn. usunięcie usterki w miejscu instalacji urządzenia objętego gwarancją, następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia w godzinach pracy serwisu, a w przypadku niemożności naprawy we wskazanym czasie wymiany urządzenia na nowe/zastępcze na czas naprawy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

1. Okoliczności wykluczające Wykonawcę z udziału w postępowaniu.

- 1.1. W postępowaniu, samodzielnie lub jako członkowie konsorcjum, nie mogą brać udziału Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- 1.2. W postępowaniu, samodzielnie lub jako członkowie konsorcjum, nie mogą brać udziału Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na



podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2);

Oferta złożona przez wykonawcę nie spełniającego któregokolwiek z powyższych warunków zostanie odrzucona, jako złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt XXII.1.3) Zapytania

2. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie, muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie ustala się szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

2.2. Uprawnienie do wykonywania określonej działalności

Nie ustala się szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

2.3. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże, że:

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było: dostawa Serwera z oprogramowaniem o wartości zamówienia, co najmniej 60.000 zł netto każda.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum wykonawców) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części/elementu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia, co do zakresu faktycznie wykonanej części/elementu prac/robót oraz przedstawienia stosownych dowodów okoliczność tę poświadczających np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków Wykonawcy lub wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1)

- Wykazu zrealizowanych zamówień z podaniem: daty, rodzaju urządzeń, wartości zamówienia oraz podmiotu na rzecz którego realizowane było zamówienie (Załącznik nr 3),

2.4. Potencjał techniczny

Nie ustala się szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. VII Zapytania, z tym zastrzeżeniem, że warunki wskazane w pkt VI.1.1 i 2 muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców odrębnie. Ponadto tacy Wykonawcy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (umowa o współpracy), zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego;
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia;
 - c) oznaczenie czasu obowiązywania umowy o współpracy, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - d) zakaz zmian w umowie o współpracy bez zgody Zamawiającego;
- 5) Nie dopuszcza się składania umowy o współpracy w formie umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 6) **Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie dostarczą Zamawiającemu umowy o współpracy spełniającej wymogi określone w pkt 4), Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert (uznając, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach zawartych w Ofercie).**

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt VI. Zapytania, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.1.1. Zapytania, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w Ofercie

muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, podpisane odrębnie przez każdego z Wykonawców.)

- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt VI.1.2 Zapytania, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2. *(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w Ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, podpisane odrębnie przez każdego z Wykonawców.)*
- 3) W celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.2 Zapytania: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w Załączniku nr 1,
- 4) W celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.2.3 Zapytania - wykaz zrealizowanych we wskazanym okresie zamówień z podaniem: daty, rodzaju urządzeń, wartości zamówienia oraz podmiotu na rzecz którego realizowane było zamówienie, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3, *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).*

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.500 zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2020 poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. MORAPEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Węgierska 119, 33 – 300 Nowy Sącz
w **Banku Pekao S.A.**
Nr rachunku: **93 1240 4748 1111 0010 9103 8521**
Z dopiskiem „**Wadium zapytanie ofertowe – „Zakup serwera z oprogramowaniem – 1 szt.”**”
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał je za skuteczne tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, jednakże nie jest to wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:



- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia z bazy konkurencyjności oraz datę ogłoszenia;
 - 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - 4) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - 5) termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż okres związania ofertą;
 - 6) zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 - 7) Precyzyjny opis warunków formalnych koniecznych do skutecznej realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji/poręczenia
 - 8) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) – 4), Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (skan) jako załącznik do oferty,
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

15. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XVII Zapytania, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium lub, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga ustanowienia odrębnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia, zasady płatności.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy Zapytanie dokonywane będą w PLN. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który złożył ofertę w innej walucie aniżeli PLN, dopuszcza się dokonanie zapłaty w tej walucie w jakiej złożył ofertę, w wysokości równoważności w złotych polskich kwoty w jakiej została złożona oferta, przy przyjęciu kursu NBP z daty dokonania zapłaty.

XI. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2) Ofertę składa się za pośrednictwem aplikacji Baza konkurencyjności 2021 (BK2021) powszechnie dostępnej pod adresem internetowym (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.) poprzez:
 - a) utworzenie oferty w zakładce „Oferta” i wypełnienie wymaganych tam treści,
 - b) dołączenie Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1) i innych dokumentów przewidzianych w pkt XI.2 Zapytania i dodaniu ich jako załączników do utworzonej oferty.
- 3) W przypadku trudności ze złożeniem oferty należy zapoznać się z instrukcją jej złożenia dostępną na stronie (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>).
- 4) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w Zapytaniu;
- 5) Formularz ofertowy oraz edytowalne załączniki, których wzory zostały dołączone do Zapytania, muszą być wypełnione w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, których konieczność dołączenia do oferty wynika z treści pkt. XI.3 Zapytania, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 6) Jako załączniki należy dołączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt XI.3 Zapytania, wypełnione i podpisane na zasadach określonych w pkt XI Zapytania, w formie elektronicznej, z tym zastrzeżeniem, że przez formę elektroniczną rozumie się:
 - a) skany: oryginałów dokumentów lub ich kopii podpisanych za zgodność z oryginałem,
 - b) dokumenty wytworzone w wersji elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) skany: oryginałów dokumentów lub ich kopii, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - d) dokumenty wytworzone w wersji elektronicznej, które ze względu na rodzaj dokumenty bądź rejestru nie wymagają podpisu za zgodność z oryginałem (np. dokumenty bankowe jak potwierdzenia przelewów, odpisy z KRS, CEiDG itp.)
- 7) Formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Upoważnienie osób podpisujących Formularz oferty do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, w świetle wskazanych wyżej dokumentów.
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie wszystkie dokumenty wchodzące w skład Oferty, za wyjątkiem zał. Nr 2 (Oświadczenie o braku powiązań) i zał. nr 2 (Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia) są podpisywane przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt VI.3.1-2) Zapytania. Załącznik nr 2 w każdym przypadku podpisywany jest przez osobę uprawnioną do reprezentacji każdego z Wykonawców składających Ofertę. Do pełnomocnictwa udzielanego Pełnomocnikowi, o którym mowa w pkt VI.3.1-2) oraz do podpisywanego załącznika nr 2 mają zastosowanie postanowienia pkt XI.1.6)-7).
- 10) W przypadku dołączania Załącznika Oświadczenie o udostępnieniu zasobów, o ile jest wymagany, winien być on dodatkowo podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

- 1) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PADES.
- 2) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
- 3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant „BES”.
- 4) Po podpisaniu pliku, a przed jego dołączeniem, Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna.



- 5) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.

3. Zawartość Oferty.

Kompletna Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, **z obligatoryjnie wskazanym adresem poczty e mail Wykonawcy.**
- 2) Załączniki, o których mowa w VII Zapytania (Załącznik nr 2 i Nr 3);
- 3) Do Formularza Oferty należy dołączyć Specyfikację techniczną (karty katalogowe) urządzenia, które oferent zobowiązuje się dostarczyć w wykonaniu Zapytania. Karty katalogowe winny być sporządzone w takim stopniu szczegółowości, aby dało się na ich podstawie stwierdzić posiadanie przez przedmiot dostawy wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów zgodnie z pkt. IV.2
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 6) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.:
- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3) Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało odtajnieniem tych informacji,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są zawarte w Formularzu Oferty tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności okresu gwarancji oraz modelu oferowanego urządzenia.

XII. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania

1. Wyjaśnianie treści Zapytania

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania (dotyczy to również dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania), przekazując zapytanie elektroniczne na adres : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> .
- 2) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) Wszelkie wyjaśnienia do treści Zapytania są wiążące dla Wykonawców.

2. Zmiany w treści Zapytania.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając stosowną na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 3) Wszelkie zmiany dokonane w Zapytaniu są wiążące dla Wykonawców.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w tym ogłoszenie, zadawanie pytań, udzielanie wyjaśnień do Zapytania, wprowadzanie zmian do Zapytania składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się wyłącznie w drodze elektronicznej, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) do upływu terminu składania ofert, odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 (dalej BK2021) udostępnionej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

- 2) Po upływie terminu składania ofert, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e mail wskazane odpowiednio w Zapytaniu bądź Ofercie.
2. Każda ze stron zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania korespondencji e mail, bez odrębnego wezwania w momencie, w którym może się z nią zapoznać.
3. Przyjmuje się, iż strona otrzymała korespondencję przesłaną w toku postępowania w momencie potwierdzenia zapoznania się z nią, albo z upływem 24 godzin od momentu, w którym została wysłana przez drugą ze stron na prawidłowy adres e – mail.
4. Wszelkie składane przez Wykonawcę odpowiedzi, wyjaśnienia bądź załączniki, przesyłane za pomocą poczty elektronicznej muszą być podpisane na zasadach wskazanych w pkt XI.1 Zapytania

XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem aplikacji Baza konkurencyjności 2021 (BK2021) w nieprzekraczalnym terminie:

26 czerwca 2025r. godz. 10

XV. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę, na zasadach określonych w aplikacji Baza konkurencyjności 2021

XVI. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Bazy konkurencyjności 2021 automatycznie po upływie terminu na składanie ofert.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień pkt XXIV.3 Zapytania, udostępni na stronie internetowej, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach;
 - 3) kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII Okres związania Ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie pkt XXIII.1.6) Zapytania.

XVIII Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia oferty w innej walucie aniżeli PLN, Zamawiający przeliczy podane w ofercie kwoty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień składania ofert.
2. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168); tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, wskazującego 0% stawki podatku VAT, Zamawiający w celu ustalenia ceny oferty doliczy do ceny netto podatek VAT obowiązujący na terenie Polski przy zastosowaniu stawki odpowiedniej dla przedmiotu zamówienia.
3. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (załącznik nr 1).
Cena podana w Formularzu Oferty winna zawierać wszystkie dające się przewidzieć koszty wynikające z niniejszego Zapytania i załączników do niego. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, nie przewiduje się modyfikacji ceny poza przypadkami przewidzianymi w Załączniku Nr 4 do Zapytania – wzorze umowy.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku Nr 4 do Zapytania - wzorze umowy.

XIX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria : **najniższa cena, okres gwarancji w standardzie NBD On Site**, zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej.
3. Znaczenie procentowe wskazanych kryteriów:
Najniższa cena – 60 % - maksymalnie 60 pkt
Okres gwarancji w standardzie NBD On Site – 40% - maksymalnie 40 pkt
4. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)
Porównywaną ceną będzie cena brutto.
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania.
$$Pi(C) = (C_{min}/C_i) \times Max(C)$$

gdzie:
Pi (C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

C min – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci – Cena oferty „i”;

Max (C) - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” – **max 60 pkt**

5. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji w standardzie NBD On Site” (G)

W przypadku wskazania gwarancji na okres **36 miesięcy – 0 pkt, 48 miesięcy – 20 pkt, 60 miesięcy - 40 pkt**

6. Ostateczna ocena punktowa Oferty

Ocena punktowa Oferty „i” będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowanej ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne Kryteria

Zamawiający udzieli zamówienia na realizację zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów.

XX Oferta z rażąco niską ceną.

1. W przypadku gdy cena ofertowa będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego lub wynikającymi z odrębnych przepisów (niższa o ponad 30% od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia), Zamawiający podejmuje czynności zmierzające do wyjaśnienia czy Oferta zawiera rażąco niską cenę.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie.

XXI Tryb Oceny Ofert

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z wypełnieniem zakładki Oferta na Bazie konkurencyjności 2021 nie złożyli: Formularza Ofertowego, oświadczeń bądź załączników wymaganych zgodnie z pkt XI.3, lub nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli pełnomocnictwa wadliwe, do ich złożenia wyznaczając w tym celu stosowny termin, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub koniecznym byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert – Formularza Ofertowego bądź załączonych do niego dokumentów, w szczególności w przypadku gdy na podstawie złożonych dokumentów nie da się ustalić okoliczności istotnych dla oceny oferty przewidzianych w niniejszym Zapytaniu, wyznaczając w tym celu stosowny termin. Niedopuszczalne



jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

3. **W przypadku gdy cena podana w zakładce Oferta utworzonej na Bazie konkurencyjności 2021r. różni się od ceny podanej w Formularzu ofertowym lub jeżeli suma cen netto z Tabeli cen ryczałtowych zawartych w Formularzu ofertowym (o ile występuje) różni się od ceny netto podanej w Formularzu ofertowym, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z udziału w postępowaniu uznając, iż Wykonawca złożył dwie różne oferty w tym samym postępowaniu.**

4. Zamawiający poprawi w tekście Formularza Ofertowego - Oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona oraz wzywając do oświadczenia w tym zakresie.

5. Zamawiający ustala następujący tryb poprawiania omyłek w zakresie ceny:

- 1) Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto.
- 2) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą,
- 3) Błędne obliczenie wysokości podatku od towarów i usług podlega poprawie jako oczywista omyłka.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona oraz wzywając do oświadczenia w tym zakresie.

6. Dokonanie zmian w Formularzu oferty obejmujących zmianę wymaganych w Zapytaniu: parametrów urządzenia, terminu wykonania umowy lub okresu gwarancji, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie pkt XXIII.1.1)

7. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszego Zapytania.

Ocena zgodności Oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. W przypadku gdy informacje zawarte w załączonych specyfikacjach technicznych urządzeń (kartach technologicznych) nie potwierdzają spełnienia wszystkich wymagań określonych w pkt IV. 2.1. oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt XXII.1.1) Zapytania.

8. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, w szczególności w drodze wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji z wykonanych dostaw/usług.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

XXII Wykluczenie Wykonawcy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów w tym zakresie
 - 3) zaistniały w odniesieniu do nich okoliczności wykluczające Wykonawcę z udziału w postępowaniu przewidziane w pkt VI.1.1-2
 - 4) złożyli więcej niż jedną ofertę w tym samym postępowaniu
 - 5) zawiera braki uniemożliwiające komunikację z Wykonawcą w sposób przewidziany w Zapytaniu – **brak adresu e mail w Formularzu ofertowym.**
 - 6) nie złożyli wadium bądź złożyli wadium w nieodpowiedniej wysokości, o ile jest wymagane.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w informacji o rozstrzygnięciu postępowania.

XXIII Odrzucenie Oferty

1. Zamawiający odrzuca Ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłek, których mowa w pkt XXI.4 lub 5;
 - 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył:
 - a) wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny, o których mowa w pkt XX.2;
 - b) oświadczeń bądź załączników, o których mowa w pkt XXI.1;
 - c) wyjaśnień, o których mowa w pkt XXI.2;
 - d) specyfikacji technicznej (kart technologicznych) oferowanych urządzeń, o których mowa w pkt XI.3.3),
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIV Wyniki postępowania

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:



- 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Unieważnieniu postępowania
2. Informacja o wynikach postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której opublikowane zostało Zapytanie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w pkt 1 powyżej Zamawiający umieszcza informacje, o których mowa w pkt XVI.2 Zapytania, o ile wcześniejsza niemożność ich publikacji wynikać będzie funkcjonalności bazy konkurencyjności.

XXV Informacja o istotnych postanowieniach umowy oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, lub formy dokumentowej
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w ofercie i jest zgodny z okresem wskazanym w niniejszym Zapytaniu;
 - 6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w Załączniku nr 4 do Zapytania – wzór umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Sposób i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty,
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Załączniku nr 4 do Zapytania – wzorze umowy,
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć umowę o wspólnej realizacji, o której mowa w pkt VI.3.4).
6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, skutkuje uznaniem, że Wykonawca odmówił podpisania umowy i odstąpieniem od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

XXVI Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega, że dopuszcza udział podwykonawców w wykonywaniu zamówienia,

2. Ze względu na charakter zamówienia oraz sposób oceny warunków udziału w postępowaniu, a także kryteria oceny ofert, w przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy części zadań podlegających ocenie, udział podwykonawcy jest możliwy jedynie w sytuacji, kiedy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia.

XXVII Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, w jednej z następujących sytuacji:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) wyłoniony Wykonawca odmówił zawarcia umowy i brak jest kolejnego Wykonawcy, z którym możliwe jest zawarcie umowy.
 - 6) podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem bądź obowiązującymi Wytycznymi;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione
3. Informacje o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczane jest Zapytanie oraz równocześnie prześle do wszystkich znanych mu Oferentów, na zasadach określonych w pkt XIII Zapytania.

XXX Informacja o możliwości zmiany umowy.

1. Umowa zawarta na wykonanie zamówienia może zostać zmieniona w zakresie, na zasadach i w trybie wskazanych w Załączniku nr 4 do Zapytania – wzorze umowy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 jest nieważna.

XXXI Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający Morapel Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „**Zakup serwera z oprogramowaniem**” objętego dofinansowaniem w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego prowadzonym przy zastosowaniu zasady konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia niniejszego Zapytania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępniane na żądanie odpowiednich instytucji do dnia 31 grudnia 2027 roku. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną będą one przechowywane przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie/wydania decyzji o dofinansowaniu projektu, jednak nie krócej niż w terminie określonym powyżej.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.**

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

XXXII Informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej;

Zamówienie podlega dofinansowaniu w ramach Projektu pn. „Zakup serwera z oprogramowaniem” realizowane w ramach Projektu dofinansowanego w Ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Działanie Rozwój MŚP w obszarze cyfryzacji i Przemysłu 4.0.