

Mierzęcice, dnia 17.06.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zamówienie publiczne o wartość nieprzekraczającej 50 000 złotych (netto)

W związku z realizacją Projektu Grantowego pn. „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Gminie Mierzęcice” w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, Gmina Mierzęcice zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń z cyberbezpieczeństwa.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Mierzęcice, Mierzęcice 42-460, ul. Wolności 95, NIP: 6252457699, REGON: 276258003 tel.: 32 288 79 00, e-mail: gmina@mierzecice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Wymagania ogólne

W całym zamówieniu muszą zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn.

W ramach grup szkoleniowych przewidziana jest równa dostępność dla kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych. Opracowane materiały szkoleniowe będą musiały być dostarczone w formie elektronicznej z możliwością powiększania treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników oraz dwóch szkoleń dla kadry kierowniczej Urzędu Gminy Mierzęcice z zakresu cyberbezpieczeństwa (pierwsze szkolenia w 2025 roku, drugie szkolenia w 2026 roku) w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

- 2) Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników oraz dwóch szkoleń dla kadry kierowniczej Ośrodka Pomocy Społecznej w Mierzęcicach z zakresu cyberbezpieczeństwa (pierwsze szkolenia w 2025 roku, drugie szkolenia w 2026 roku) w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
- 3) Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników oraz dwóch szkoleń dla kadry kierowniczej Gminnego Zakładu Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach z zakresu cyberbezpieczeństwa (pierwsze szkolenia w 2025 roku, drugie szkolenia w 2026 roku) w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
- 4) Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa, ma na celu podniesienie kompetencji kadry urzędniczej w obszarze zagrożeń teleinformatycznych, podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacyjnego w jednostkach administracji publicznej biorących udział w projekcie, poznanie prawidłowej reakcji na cyberataki, poznanie podstawowych zasad i dobrych praktyk wykorzystywania technologii informatycznych oraz zdobycie umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia dla wybranych przedstawicieli kadry kierowniczej jednostek administracji publicznej biorących udział w projekcie z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz wymogów związanych z systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji ma na celu zapewnienie niezbędnej wiedzy do skutecznego wdrażania, nadzorowania i egzekwowania przyjętych rozwiązań.
- 6) **Szczegółowy opis programu szkoleń dla pracowników zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 7) **Szczegółowy opis programu szkoleń dla kadry kierowniczej zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 8) W szkoleniach dla pracowników weźmie udział łącznie 49 osób, w tym:
 - 28 osób z Urzędu Gminy Mierzęcice,
 - 6 osób z Ośrodka Pomocy Społecznej w Mierzęcicach,
 - 15 osób z Gminnego Zakładu Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach.
- 9) W szkoleniach dla kadry kierowniczej weźmie udział łącznie 6 osób, w tym:
 - 4 osoby z Urzędu Gminy Mierzęcice,
 - 1 osoba z Ośrodka Pomocy Społecznej w Mierzęcicach,
 - 1 osoba z Gminnego Zakładu Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach.

- 10) Z uwagi na odmienną tematykę, szkolenia dla pracowników oraz dla kadry kierowniczej muszą być przeprowadzane oddzielnie, tj. w różnych terminach, jako niezależne szkolenia dedykowane poszczególnym grupom uczestników.
- 11) Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia weryfikacji poziomu wiedzy przyswojonej przez uczestników. Weryfikacja powinna mieć formę testu wiedzy (np. w formie pisemnej lub elektronicznej), obejmującego zagadnienia omawiane podczas szkolenia. Wyniki testu należy udokumentować w formie zbiorczego raportu zawierającego co najmniej:
 - liczbę uczestników biorących udział w teście,
 - średni wynik uzyskany przez uczestników,
 - analizę obszarów wymagających dalszego doskonalenia.Raport z weryfikacji wiedzy należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Miejscem przeprowadzenia szkoleń jest Siedziba Urzędu Gminy Mierzęcice, ul. Wolności 95, 42-460 Mierzęcice.
- 2) Szkolenia muszą odbywać się w godzinach pracy Urzędu oraz jednostek organizacyjnych biorących udział w projekcie.
- 3) Wykonawca w ramach wykonania usługi przedstawi szczegółowy program szkolenia zawierający informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia, i dostarczy go w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania list obecności i przekazania ich uczestnikom szkolenia do podpisu.
- 5) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia. Zamawiający dopuszcza dostarczenie kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF.
- 6) Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
- 7) W ramach wynagrodzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały ze szkolenia, które Zamawiający będzie mógł wykorzystać do prowadzenia szkoleń we własnym zakresie.
- 8) Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat z podpisem trenera, potwierdzający ukończenie szkolenia i jego zakres, którego odbiór zostanie odnotowany w protokole odbioru certyfikatu.
- 9) Opracowane materiały szkoleniowe, listy obecności potwierdzające udział w szkoleniu oraz protokoły odbioru Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć logotypami projektu.

- 10) Zamawiający zwraca uwagę, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są finansowane w całości ze środków publicznych, w związku z czym są one zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. 2023 poz. 955).

6. Wspólny słownik zamówień:

80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

7. Realizacja przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia powinien być realizowany w następującej kolejności:
 - **I Etap** (wykonywany w roku 2025) najpóźniej do dnia 31.08.2025 r. – przeprowadzenie pierwszego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników oraz dla kadry kierowniczej każdej z jednostek administracji publicznej biorących udział w projekcie (Urząd Gminy Mierzęcice, Ośrodek Pomocy Społecznej w Mierzęcicach, Gminny Zakład Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach).
 - **II Etap** (wykonywany w roku 2026) najpóźniej do dnia 31.03.2026 r. - przeprowadzenie drugiego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników oraz dla kadry kierowniczej każdej z jednostek administracji publicznej biorących udział w projekcie (Urząd Gminy Mierzęcice, Ośrodek Pomocy Społecznej w Mierzęcicach, Gminny Zakład Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pełnego zakresu szkoleń dla każdej z jednostek, na miejscu stacjonarnie, przy wykorzystaniu własnych zasobów technicznych oraz personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
- 3) Ze względu na specyfikę pracy jednostek administracji publicznej, szkolenie dla pracowników w każdej jednostce musi zostać podzielone na dwa dni, tak aby każdego dnia mogło w nim uczestniczyć maksymalnie 50% kadry.
- 4) Wykonawca samodzielnie określi czas trwania poszczególnych szkoleń, tak aby kompleksowo zrealizować przewidziany zakres tematyczny dla każdej grupy szkoleniowej, z zastrzeżeniem jednak że czas trwania jednego szkolenia powinien wynosić nie mniej niż 6 godzin zegarowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń dla pracowników jednocześnie dla kilku jednostek administracji publicznej biorących udział w projekcie w tym samym czasie i w tym samym miejscu.

- 6) Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń dla kadry kierowniczej jednocześnie dla kilku jednostek administracji publicznej biorących udział w projekcie w tym samym czasie i w tym samym miejscu.

8. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają wymagane prawem uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek.
- 2) Dysponują odpowiednim doświadczeniem, potencjałem technicznym i personelem, umożliwiającymi wykonanie zamówienia, w szczególności:
 - w ciągu ostatnich 3 lat (lub w okresie prowadzenia działalności, jeśli jest krótszy) zrealizowali co najmniej dziewięć szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych dla administracji publicznej.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku należy przedłożyć:
 - wykaz wykonanych usług (szkoleń) zawierający: rodzaj, daty, miejsce wykonania oraz dane zamawiającego,
 - dowody należytego wykonania usług (np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez zamawiającego).
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 5) Nie zalegają z opłatami publicznoprawnymi, tj. podatkami, składkami ZUS ani składkami zdrowotnymi, chyba że posiadają decyzję o odroczeniu, rozłożeniu na raty, zwolnieniu lub wstrzymaniu wykonania zobowiązania przez właściwy organ.
- 6) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

10. Termin otwarcia ofert i ogłoszenie wyników postępowania:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2025 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Mierzęcice (otwarcie ofert nie jest publiczne).
- 2) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej, podając dane Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się:

- 1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Sebastian Siudyka. Tel. (32) 288 79 00 wew 215, e-mail: s.siudyka@mierzecice.pl
- 2) We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.

12. Opis przygotowania oferty:

- 1) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
- 2) Zamawiający informuje, że oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 3;
 - **zaświadczenia lub referencje potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dziewięć szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych dla administracji publicznej.**
- 3) Zamawiający informuje, że Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, uprzednio przygotowaną w języku polskim i sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej ofercie. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
- 4) Zamawiający wymaga, aby oferta została sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający informuje, że wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania.

13. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności, najpóźniej do dnia 25.06.2025 r. do godziny 13:00. Oferta powinna być opatrzona tytułem: „Zapytanie ofertowe – Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Gminie Mierzęcice”.
- 2) Wszelkie zapytania skierowane do zamawiającego należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Zapytania złożone poza bazą konkurencyjności Zamawiający pozostawi bez odpowiedzi.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Kryterium: cena = 100%

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt. 1 ust. 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późniejszymi zmianami), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 2) Zamawiający informuje, że podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. W odpowiednich pozycjach Formularza ofertowego Wykonawcy winni przedstawić cenę netto oraz brutto za wykonanie usługi i podać wysokość stawki VAT.
- 3) Zamawiający informuje, że wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 4) Zamawiający informuje, że cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 5) Zamawiający informuje, że ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia niezmiennie.
- 6) Zamawiający informuje, że nie dopuszcza się zmian cen wykonania usług w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.
- 7) **Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacane w częściach, zgodnie z niżej określonymi etapami wykonania:**
 - I Płatność w wysokości 50% całkowitej ceny za przeprowadzenie pierwszego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników oraz dla kadry kierowniczej (w roku 2025r.) dla każdej z jednostek administracji publicznej biorących udział w projekcie (Urząd Gminy Mierzęcice, Ośrodek Pomocy Społecznej w Mierzęcicach, Gminny Zakład Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach) - Etap I.
 - II Płatność w wysokości 50% całkowitej ceny za przeprowadzenie drugiego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników oraz dla kadry kierowniczej (w roku 2026r.) dla każdej z jednostek administracji publicznej biorących udział w projekcie (Urząd Gminy Mierzęcice, Ośrodek Pomocy Społecznej w Mierzęcicach, Gminny Zakład Gospodarki Wodnej i Komunalnej w Mierzęcicach) - Etap II.

16. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, w terminie określonym przez zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Mierzęcice do zawarcia umowy.
- 5) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy/zlecenia w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 8) Zamawiający informuje, że niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
- 10) Zamawiający informuje, że porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

17. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) złoży ofertę niekompletną.

18. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Mierzęcice, 42-460 Mierzęcice, ul. Wolności 95**. Wykonawca może kontaktować się z pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: **(32) 2887900** lub za pomocą poczty elektronicznej: **gmina@mierzecice.pl**.
2. Administrator - **Gmina Mierzęcice** wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres **Gmina Mierzęcice, 42-460 Mierzęcice, ul. Wolności 95** lub **za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: iodo@mierzecice.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **„Zapytanie ofertowe – Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu pn. „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Gminie Mierzęcice”**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

osobowych.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa dla pracowników.
- 2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa dla kadry kierowniczej.
- 3) Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy.
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór umowy.
- 5) Załącznik Nr 5 - Wzór protokołu odbioru przeprowadzenia szkoleń.