



ZAPYTANIE OFERTOWE nr FERS.0023/7/2025/BK

Wykonanie audytów oraz opracowanie standardu dostępności architektonicznej dla Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu

Zamawiający

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań

Zamawiający Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty pn. **Wykonanie audytów oraz opracowanie standardu dostępności architektonicznej dla Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu**, w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu bez barier = Niezależność, Uczestnictwo, Inkluzywność” (nr FERS.03.01-IP.08-0023/24-00) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zasadą Konkurencyjności, na podstawie „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z 18 listopada 2022r. oraz z umową o dofinansowanie projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia jest związany z realizowaną przez Zamawiającego działalnością dydaktyczno-edukacyjną.

I. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej wszystkich ośmiu obiektów będących własnością Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, w których prowadzona jest działalność dydaktyczna lub bezpośrednia obsługa studentów. Audyt będzie obejmował identyfikację barier architektonicznych na poziomie budynków, kondygnacji i pomieszczeń, uwzględniając ich funkcję oraz wyposażenie. W wyniku audytu powstanie raport zawierający identyfikację istniejących barier wraz z opracowaniem raportów z audytu zawierającego konkretne rekomendacje zmian i propozycje rozwiązań. Na tej podstawie zostanie opracowany standard architektoniczny dla budynków Uczelni minimalne wymogi w zakresie dostępności dla budynków, wzorce rozwiązań architektonicznych planów likwidacji barier, zasady najmu obiektów zgodnych z zasadą dostępności.

Kody CPV:

- 71210000 – Doradcze usługi architektoniczne
- 71317210 – Usługi doradcze w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa
- 79212000-3 – Usługi audytu
- 71620000-0 – Usługi analizy

II. Słowniczek pojęć

Na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego, ilekroć w jego treści mowa o poniższych pojęciach, należy je rozumieć w sposób określony w niniejszym słowniczku:

1. Audyt – szczegółowa ocena dostępności architektonicznej budynków Uniwersytetu, obejmująca identyfikację barier dla osób ze szczególnymi potrzebami, dokumentację fotograficzną oraz opracowanie zaleceń dotyczących ich likwidacji. Audyt stanowi podstawę do opracowania standardu



dostępności. Wynikiem audytu jest raport z audytu zawierający analizę problemów oraz rekomendacje.

2. Standard – dokument określający minimalne wymagania i wzorce rozwiązań w zakresie dostępności architektonicznej, z uwzględnieniem rekomendacji zawartych w raporcie z audytu. Zawiera m.in. zasady projektowe, rekomendowane rozwiązania techniczne oraz wzorce działań do wykorzystania w corocznych planach likwidacji barier.
3. Rekomendacje – zalecenia zawarte w raporcie z audytu, dotyczące sposobów usunięcia konkretnych barier architektonicznych w ocenianych budynkach, które stanowią podstawę do dalszych działań planistycznych i wdrożeniowych.
4. Plan likwidacji barier – zestaw działań wdrażanych cyklicznie na podstawie zidentyfikowanych barier w oparciu o wytyczne standardu dostępności, mających na celu sukcesywne usuwanie barier architektonicznych w budynkach Uniwersytetu. Plan stanowi narzędzie planowania działań dostępnościowych w obszarze dostępności architektonicznej.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej wszystkich ośmiu obiektów będących własnością Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu wskazanych tabeli w punkcie 5 poniżej, w których prowadzona jest działalność dydaktyczna lub bezpośrednia obsługa studentów. Audyt ma obejmować identyfikację barier architektonicznych na poziomie budynków, kondygnacji i pomieszczeń, uwzględniając ich funkcję oraz wyposażenie.
2. Po zakończonych audytach wykonawca ma obowiązek sporządzić osobno dla każdego budynku raport z audytu zawierającego identyfikację istniejących barier wraz rekomendacjami zmian i propozycjami rozwiązań.
3. Na podstawie obowiązujących przepisów, standardów i dobrych praktyk w obszarze dostępności architektonicznej oraz na podstawie zatwierdzonych raportów z przeprowadzonych audytów zostanie opracowany standard architektoniczny dla budynków Uczelni zawierający minimalne wymagania w zakresie dostępności dla budynków, wzorce rozwiązań architektonicznych oraz plan likwidacji barier. Minimalny zakres prawny ujęty w standardzie:
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
 - standardy dostępności miast,
 - standardy dostępności dla polityki spójności 2021– 2027, stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasady równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 .
4. Zakres prac Wykonawcy
 - 3.1. Audyty dostępności architektonicznej:
 - a) wykonanie audytu dostępności architektonicznej wskazanych w tabeli w punkcie 5 poniżej, obiektów, kondygnacji i pomieszczeń, uwzględniając: dostępność wejść, ciągów komunikacyjnych pionowych i poziomych, toalet, oznaczeń, miejsc parkingowych dla OzN,
 - wyposażenia i funkcji pomieszczeń,
 - identyfikacja istniejących barier wraz z dokumentacją fotograficzną;



- opracowanie raportu z audytu osobno dla każdego z ośmiu budynków Zamawiającego zawierającego konkretne rekomendacje zmian, propozycje rozwiązań
- raport musi uwzględniać wymogi:
 - Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - spełniać wymogi dostępności cyfrowej wg standardu WCAG 2.1.

3.2. Opracowanie standardu dostępności architektonicznej:

- a) opracowanie dokumentu zawierającego:
- minimalne wymogi w zakresie dostępności dla budynków,
 - wzorce rozwiązań architektonicznych, plan likwidacji barier,
 - zasady najmu obiektów zgodnych z zasadą dostępności,
 - standard musi być spójny z ustawą o dostępności oraz aktami wykonawczymi i wytycznymi NCBR w zakresie realizowanego projektu „Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu bez barier = Niezależność, Uczestnictwo, Inkluzywność” (nr FERS.03.01-IP.08-0023/24-00),
 - dokument ma być przekazany w wersji elektronicznej.

5. Audyty, plan i standard i dotyczyć będą budynków, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz bezpośrednia obsługa studenta, tj.:

Wydział	Adres budynku do audytu	Powierzchnia użytkowa	Liczba pięter	Zakres audytu dla obiektu
UWSB Merito Szczecin	ul. J. i J. Śniadeckich 3, Szczecin	3022 mkw	5	audyt posiadanego sprzętu oraz dostosowania budynku do potrzeb OzN oraz wskazanie ewentualnych obszarów koniecznych do zmodernizowania
UWSB Merito Warszawa	ul. Łabiszyńska 25, Warszawa	2111,66 mkw * przed rozbiórką	2 piętra, 3 kondygnacje	audyt posiadanego sprzętu oraz dostosowania budynku do potrzeb OzN oraz wskazanie ewentualnych obszarów koniecznych do zmodernizowania
UWSB Merito Poznań	ul. Ratajczaka 5/7 Poznań	2916mkw	3	audyt posiadanego sprzętu oraz dostosowania budynku do potrzeb OzN oraz wskazanie ewentualnych obszarów koniecznych do zmodernizowania
	ul. Powstańców Wielkopolskich 1, Poznań	1577,29mkw	3	
	ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, Poznań	2731,33mkw	3	
	ul. Ratajczaka 1-3, Poznań	1090,83mkw	3	
	ul. Różana 17, Poznań	2626,3mkw	5	
UWSB Merito Chorzów	ul. Sportowa 29, Chorzów	5 644,65mkw	4	audyt posiadanego sprzętu oraz dostosowania budynku do potrzeb OzN oraz wskazanie ewentualnych obszarów koniecznych do zmodernizowania, audyt i wprowadzenie optymalnego systemu zarządzania budynkiem z systemem monitoringu wizyjnego, czujek, systemów antynapadowych, p-poż, oświetlenia i centralnego ogrzewania

6. Audyty mają być przeprowadzone w oparciu o wizję lokalną w każdej lokalizacji Zamawiającego.

7. Po podpisaniu umowy wybrany Wykonawca w porozumieniu z Kierownikami Administracji poszczególnych lokalizacji ustali termin przeprowadzenia wizji lokalnej



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wizji lokalnej.
9. Rezultatem przeprowadzonego audytu ma być opracowanie 8 raportów z audytu dla każdego budynku wskazanego w tabeli w pkt. 5 powyżej i opracowanie Standardu dostępności architektonicznej dla wszystkich budynków.
10. Do standardu powinny być dołączone checklista do samodzielnej weryfikacji dostępności- listy kontrolne.
11. Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji usługi.
12. Wykonawca prześle raporty z zakończonego audytu dla każdego budynku osobno, sukcesywnie po zakończeniu audytu danego budynku, a po zatwierdzeniu ostatniego z raportów audytu wykonawca przygotuje i przedstawi standard do zatwierdzenia.
13. Tryb nanoszenia poprawek do raportów i standardu:
 - a) Zamawiający przekazuje uwagi do raportów oraz standardu w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia ich otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia poprawek zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Termin na wprowadzenie poprawek przez Wykonawcę w pierwszej turze wynosi **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
 - Każda kolejna tura poprawek skraca termin na ich wprowadzenie przez Wykonawcę o 1 dzień roboczy względem poprzedniej, jednak nie mniej niż 1 dzień roboczych.
 - Skracanie terminów dotyczy wyłącznie terminów obowiązujących Wykonawcę.
 - b) Całkowity czas na wprowadzenie wszystkich poprawek, niezależnie od liczby tur, nie może przekroczyć łącznie 15 dni roboczych od dnia przekazania pierwszych uwag przez Zamawiającego.
14. Potwierdzeniem przez Zamawiającego zrealizowania usługi będzie podpisany przez obie strony bez uwag protokół odbioru.
15. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Zamawiający wymaga, by działania w ramach zamówienia były realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

IV. Harmonogram realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak nie później niż do 140 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy..

V. Płatności:

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy składowe Zapytania Ofertowego, płatne jednorazowo po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura VAT zostanie przesłana w formie elektronicznej, na adres zamowienia@warszawa.merito.pl. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty za wynagrodzenie Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT:
 - 5.1. tylko na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w oparciu o art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie spełni warunku określonego powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności



powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego dokonania płatności nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności,

5.2. w ramach mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu; spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1.1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że dysponuje zespołem który będzie posiadał doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wymaga się, aby skład w skład zespołu weszły co najmniej:
 - a) jedna osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe w zakresie architektury lub urbanistyki oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie oceny dostępności architektonicznej budynków dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - b) jedna osoba posiadająca doświadczenie z zakresu projektowania uniwersalnego i dostępności architektonicznej, potwierdzone udziałem w co najmniej 5 projektach dotyczących dostępności architektonicznej.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba spełniała więcej niż jeden z powyższych warunków.

Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z Formularzem Oferty załącznik nr 5 – wykaz osób wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób (CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.).

- 1.3. posiada odpowiednie doświadczenie – Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeśli **Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał w sposób należyty co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu audytów dostępności architektonicznej w budynkach użyteczności publicznej, każda o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto. oraz w tym okresie opracował minimum 1 standard dostępności architektonicznej.**

na dowód spełniania ww. warunku, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z Formularzem Oferty:

- a) **wykaz doświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 4)**
- b) **dowody należytego wykonania usług**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wykazane w załączniku nr 4, takie jak: referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające prawidłowe wykonanie usług. Dokumenty te muszą być wystawione przez podmiot, na rzecz którego realizowane były dostawy.

VII. Wykluczenia:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).



2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
4. Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych¹, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
5. Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

¹ Tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE.



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
 - c) pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Potwierdzeniem braku wystąpienia ww. przesłanek będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanego oświadczenia zawartego w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Wykonawcą zamówienia może być podmiot, który przedstawi kompletną ofertę na wymaganym formularzu na wszystkie elementy będącego przedmiotem zamówienia – nie dopuszcza się składania na mniej niż wszystkie wskazane elementy urządzenia w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta przygotowana na innym wzorze formularza, niekompletna, niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia, nie podpisana, przesłana po terminie zostanie odrzucona.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
4. Lista dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe (wskazane, aby Wykonawca zeskanował dokumenty w jeden plik w podanej niżej kolejności):
 - a) Załącznik nr 1 - Formularz Oferty – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - c) Załącznik nr 3_- Oświadczenie - wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy
 - d) Załącznik nr 4 – Wykaz usług - wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - e) Załącznik nr 5 – Wykaz osób - wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - f) Referencje bądź inne dokumenty np. protokoły odbioru, o których mowa w punkcie V ppkt 1.3 Zapytania Ofertowego,
 - g) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wskazanych w załączniku nr 5 osób (CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.).
 - h) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
5. Zamawiający dopuszcza:
 - wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty przez Wykonawcę,



- podpisanie oferty podpisem zaufanym,
 - podpisanie oferty podpisem osobistym,
 - podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca może złożyć podpis elektroniczny w formie podpisu zaufanego, osobistego lub kwalifikowanego na dwa sposoby:
- c) oddzielnie pod każdym plikiem, tj. każdym oświadczeniem oraz pozostałymi załącznikami,
 - d) jeden podpis obejmujący wszystkie wymagane załączniki zgromadzone w jednym pliku, pod warunkiem, że wszystkie dokumenty zostaną połączone w jeden plik przed podpisaniem.
- W obu przypadkach podpis elektroniczny musi być prawidłowo złożony i weryfikowalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w punkcie 1 w podpunktach b), c), d), e), f), g), oświadczeń i dokumentów albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu. W przypadku braku złożenia na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
9. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prawo sprawdzenia pełnej zgodności oferowanego sprzętu z wymogami specyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania się do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego przedmiotu oferty. Negatywny wynik tego sprawdzenia skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.
12. Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
14. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
15. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
16. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy. Musi być ona ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz musi stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków



- umownych w pełnym zakresie. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego i oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Cena oferty musi być podana cyfrowo i być określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 18. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zeskanowane w osobnym pliku z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
 19. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
 20. W przypadku oferty, dla której Zamawiający będzie miał wątpliwości co do specyfikacji przedmiotu zamówienia i jej zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie pełnej specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.
 21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 22. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie wyników w Bazie Konkurencyjności.
 23. Zamawiający dokonuje oceny formalnej ofert i wyłania oferty, które nie podlegają odrzuceniu, wykluczeniu i spełniają wymogi formalne Zamawiającego.
 24. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych nie odrzuconych ofert.
 25. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, jeżeli okaże się, że faktyczny standard oferty nie jest zgodny z przedstawionymi w ofercie kryteriami.



26. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym wyżej, wysłać ofertę na maila zamowienia@warszawa.merito.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.
27. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
28. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
30. Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert, w szczególności w przypadku gdy zmiany treści zapytania ofertowego są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z nimi i przygotowanie ofert.
31. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. Ocena ofert

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Komisja przetargowa oceni przesłane oferty pod względem spełnienia kryteriów formalnych (spełnia=1/nie spełnia=0). Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki,
 - f) została złożona przez wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności, jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;



- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 1 dzień roboczy na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej niewyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 6. Zamawiający może w toku badania i oceny Oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści Oferty bądź uzupełnienia braków formalnych Oferty. W przypadku nieuzupełnienia Oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia Oferty.

X. Kryteria oceny ofert. Wagi punktowe i opis sposobu przyznawania punktacji dla zamówienia

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

1.1. Kryterium cena (C) - maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 80 pkt = 80%, oceniane na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia	80%	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$ <p>Gdzie: C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie C_n – najniższa cena spośród badanych ofert C_b – cena oferty badanej Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>

1.2. Kryterium jakościowe – Termin realizacji zamówienia

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20 pkt = 20%. Ocenie podlega deklarowany przez Wykonawcę termin realizacji całego zamówienia określonego w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy).

Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą skalą:

- do 140 dni kalendarzowych = 0 pkt
 - do 130 dni kalendarzowych = 5 pkt
 - do 120 dni kalendarzowych = 10 pkt
 - do 110 dni kalendarzowych = 15 pkt
 - do 100 dni kalendarzowych = 20 pkt
2. Łącznie, maksymalnie możliwych do uzyskania jest 100 pkt (100%). Wszystkie obliczenia dotyczące liczby punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o informacje zawarte w złożonym przez Zamawiającego Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularzu oferty.
 4. Cena wpisana w ofercie złożonej w Bazie Konkurencyjności w polu „Dane oferty – Cena” oraz cena wynikająca ze skanu załącznika – Formularz oferty dołączonego w Bazie Konkurencyjności w części



„Oferty – Załączniki” musi być jednakowa, przy czym - ceną, która zostanie uznana za wiążącą, będzie cena wpisana w Załączniku - Formularzu oferty.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę podpisaną przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć za pośrednictwem portalu www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl do **27 czerwca 2025 roku**.

Oferty przesłane/złożone po ww. terminie bądź w inny sposób niż poprzez bazę konkurencyjności nie będą podlegać ocenie.

Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy zadawać poprzez Bazę Konkurencyjności najpóźniej do dnia 25 czerwca 2025r. do godz. 11:00.

Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania przesłane po terminie oraz w inny sposób, niż wskazany wyżej.

XII. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego oraz oferty Oferenta, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
 - a) z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
 - b) z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
 - c) na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
 - d) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy w pierwotnym terminie -maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
 - e) z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności)
 - f) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;



- g) konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia spowodowana obiektywnymi czynnikami, leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie.

XIV. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB z siedzibą w Poznaniu (61-895), ul. Powstańców Wielkopolskich 5, a w przypadku gdy dane osobowe są przetwarzane w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@poznan.merito.pl, tel. 884 084 028.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa przez okres 10 lat od dnia ustania umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z Zapytaniem ofertowym, inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, których administratorem jest Zamawiający.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji Zapytania ofertowego, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

XV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w uzasadnionych przypadkach, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.

Załącznik nr 1. Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3. Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 4. Wykaz usług

Załącznik nr 5. Wykaz osób

Załącznik nr 6. Wzór umowy