

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr SIG/2025/2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do Zapytania Ofertowego nr SIG/2025/2

dotyczącego usługi polegającej na kompleksowej obsłudze wyjazdów studyjnych realizowanych w ramach projektu SIGNAL60+ Samorządowy sygnalizator funkcjonowania zawodowego seniorów z wykorzystaniem klasyfikacji ICF (nr projektu FERS.01.01-IP.02-0006/24)

1. Informacje o projekcie

Projekt *SIGNAL60+: Samorządowy sygnalizator funkcjonowania zawodowego seniorów z wykorzystaniem klasyfikacji ICF* jest międzynarodowym przedsięwzięciem realizowanym przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, we współpracy z Gminą Miejską Legionowo (partner krajowy) oraz Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (partner ponadnarodowy). Projekt został złożony w odpowiedzi na konkurs FERS.01.01-IP.02-002/24 Wsparcie dla samorządów w zapewnianiu nowych usług dla osób starszych poprzez wykorzystanie doświadczeń partnerów ponadnarodowych, ogłoszony w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), Oś priorytetowa I „Umiejętności”, Działanie 01.01 „Współpraca ponadnarodowa”. Czas realizacji projektu obejmuje okres **od 1 maja 2025 r. do 30 kwietnia 2027 r.** (łącznie 24 miesiące).

Projekt odpowiada na wyzwania związane ze starzeniem się społeczeństwa, rosnącym odsetkiem osób w wieku 60+ oraz potrzebą systemowego podejścia do wspierania aktywności zawodowej seniorów. W jego podstawach leży przekonanie, że o możliwościach zawodowych osób starszych nie powinno decydować wyłącznie kryterium wieku biologicznego ani lista diagnoz medycznych, lecz rzetelna, funkcjonalna ocena zdolności do pracy – uwzględniająca zdrowie, otoczenie społeczne, czynniki środowiskowe i motywacyjne. W tym celu projekt wykorzystuje założenia Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ang. *International Classification of Functioning, Disability and Health – ICF*).

ICF, opracowana przez Światową Organizację Zdrowia (WHO), to nowoczesne narzędzie klasyfikacyjne, które pozwala opisywać i oceniać funkcjonowanie człowieka w sposób całościowy, uwzględniający nie tylko stan zdrowia (np. diagnozy chorobowe), lecz także:

- funkcje i struktury ciała (np. wzrok, ruchomość stawów, układ krążenia),
- aktywności i uczestnictwo (np. wykonywanie zadań, uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym),
- czynniki środowiskowe (np. bariery architektoniczne, wsparcie społeczne, dostępność usług),
- czynniki osobowe (np. wiek, motywacja, styl życia – choć te nie są formalnie kodowane w ICF, mają wpływ na interpretację funkcjonowania).

ICF stosuje podejście biopsychospołeczne, czyli integruje perspektywy medyczne, społeczne i psychologiczne. Umożliwia to diagnozowanie nie tylko „czego pacjent nie może”, ale przede wszystkim „co może i w jakich warunkach” – co jest szczególnie ważne w ocenie zdolności do pracy u osób starszych.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości wsparcia oferowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (JST) na rzecz podejmowania lub utrzymania aktywności zawodowej przez osoby starsze – z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi analitycznych, cyfrowych i coachingowych. W szczególności projekt koncentruje się na stworzeniu zintegrowanej platformy cyfrowej SIGNAL60+, która pozwoli JST diagnozować i monitorować zdolność do pracy osób w wieku 60+ oraz planować adekwatne formy wsparcia (np. doradztwo, rehabilitacja, szkolenia, zatrudnienie elastyczne).

W ramach projektu zostaną zrealizowane cztery główne zadania:

- (1) Wypracowanie rozwiązania (05/2025 – 1/2026): obejmuje powołanie zespołu eksperckiego, przeprowadzenie badań jakościowych, współpracę z partnerem zagranicznym (w tym wizyty studyjne), formułowanie koncepcji funkcjonalnej diagnozy seniorów oraz opracowanie wersji testowej cyfrowej platformy SIGNAL60+ wraz z metodyką jej zastosowania przez JST.
- (2) Testowanie rozwiązania (02/2026 – 10/2026): obejmuje wdrożenie systemu na terenie miasta Legionowo, diagnozę 100 osób starszych (mieszkańców miasta i powiatu legionowskiego), indywidualne raporty i coaching zawodowy dla seniorów, monitoring wdrażania i analiza danych, a także wsparcie JST w wykorzystaniu narzędzia.
- (3) Analiza efektów testowania i doskonalenie rozwiązania (10/2026 – 01/2027): etap obejmujący badania ewaluacyjne (IDI i FGI), warsztaty eksperckie, opracowanie zbiorczego raportu z testowania, aktualizację metodyki i funkcjonalności platformy, a także redakcję finalnych materiałów wdrożeniowych.
- (4) Wdrożenie do praktyki (02/2027–04/2027): obejmuje przeszkolenie użytkowników, opracowanie instrukcji wdrożeniowych i rekomendacji dla JST, podjęcie formalnej decyzji o wdrożeniu rozwiązania oraz przygotowanie raportu końcowego zawierającego podsumowanie współpracy ponadnarodowej.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa wyjazdów zagranicznych na potrzeby projektu, w tym organizacja i wsparcie wizyt na miejscu, zapewnienia przejazdów, noclegów oraz wyżywienia uczestników. Wizyty realizowane będą w ramach zadania 1. Zamówienie obejmuje realizację wyjazdów ekspertów krajowych projektu do Niemiec. Wizyty odbywać się będą w związku z opracowaniem, przy wykorzystaniu potencjału i doświadczeń partnera ponadnarodowego oraz doświadczeń międzynarodowych, nowego rozwiązania w zakresie oceny zdolności i możliwości podejmowania aktywności związanych z zarabkowaniem przez osoby starsze.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa serii wyjazdów studyjnych oraz spotkań** (wizyt) dla ekspertów z zespołu projektowego oraz innych osób zaangażowanych bezpośrednio w merytoryczną realizację działań projektowych z Polski do Niemiec;

Uczestnikami poszczególnych wyjazdów i wizyt będą wybrani eksperci (krajowi oraz międzynarodowi) oraz inne osoby bezpośrednio zaangażowane w merytoryczną realizację projektu ze strony partnerów krajowych tj. Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (partner wiodący) oraz miasta Legionowo (partner krajowy). W wizytach wezmą zatem udział przedstawiciele (pracownicy/współpracownicy) lidera oraz partnera krajowego, zaangażowani w wypracowanie rozwiązań, bądź mający znaczenie dla jego (późniejszego) wdrożenia.

Organizacją i koordynacją poszczególnych wizyt i wyjazdów będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego, który pełni rolę koordynującą i planującą poszczególne aktywności wyjazdowe w porozumieniu z liderem projektu oraz pozostałymi stronami partnerstwa. Zamawiający – przez wyznaczoną do tego osobę – przekazywać będzie Wykonawcy szczegółowe informacje dotyczące organizacji poszczególnych wizyt oraz ich uczestników, z zachowaniem terminów wskazanych w niniejszym dokumencie.

Cel, miejsce i zakres wizyt

W trakcie wizyt planuje się odbycie spotkań, konsultacji, wizytacji, wspólnych warsztatów w których uczestniczyć będą przedstawiciele partnerów projektu oraz eksperci zewnętrzni (międzynarodowi) zaangażowani w realizację projektu.

Realizowane w ramach zadania 1 wizyty ukierunkowane będą na wypracowanie rozwiązań przy współpracy przedstawicieli partnera ponadnarodowego, pogłębione rozpoznanie doświadczeń, praktyk i rozwiązań funkcjonujących w kraju partnera, konsultowanie wypracowywanych rozwiązań z przedstawicielami partnera ponadnarodowego i ekspertami ponadnarodowymi oraz krajowymi.

Co do zasady za miejsce odbywania wizyt przyjąć należy siedzibę partnera ponadnarodowego (Eichstätt i Ingolstadt) projektu. Z uwagi na charakter spotkań oraz prac projektowych Zamawiający zastrzega możliwość organizacji całych wizyt lub ich części w innych lokalizacjach, oddalonych o 250 km w linii prostej od siedziby partnerów, liczonych każdorazowo od adresu siedziby partnera. W przypadku przejazdów ekspertów międzynarodowych za miejsce ich wyjazdu oraz powrotu uznać należy miejsce ich zamieszkania lub miejsce pracy (w zależności od preferencji eksperta). Planuje się, że pierwsza wizyta odbędzie się w okresie 9–14.07.2025 r. w Eichstätt dla grupy 3–5 osób. Wykonawca składając ofertę potwierdzi możliwość organizacji wizyty we wskazanym terminie

3. Warunki realizacji usług

3.1. Organizacja wizyt i wyjazdów w ramach projektu

Zamawiający zastrzega konieczność elastycznego planowania poszczególnych wizyt, które będą mogły mieć charakter indywidualny i/lub grupowy, przy czym Wykonawca zapewni jednolity, porównywalny standard realizacji wizyt dla wszystkich jej uczestników. Wizyta grupowa oznacza czasowo łączny (w całości lub części) wyjazd uczestników. W ramach swoich zadań Wykonawca zapewni uczestnikom poszczególnych wizyt i wyjazdów: (1) przejazd oraz transfer na miejsce wizyty oraz z powrotem, (2) przejazdy w trakcie wizyty, (3) noclegi, (4) wyżywienie w trakcie wizyty, (5) wsparcie organizacyjne oraz ewentualnie tłumaczeniowe podczas trwania wizyty.

Zamawiający przewiduje, że średnia długość jednej wizyty wyniesie 5 dni (4 noce), przy czym dopuszcza się możliwość realizacji przez poszczególnych ekspertów wizyt krótszych (min. 3 dniowych) oraz dłuższych (maksymalnie 6 dni). Szacunkowa liczba wszystkich osobowizyt wyniesie 12. Jednostka „osobowizyta” oznacza odbycie wizyty przez jedną osobę. Jedna osoba może uczestniczyć w wizytach wielokrotnie. Jednostka „osobodzień” oznacza uczestnictwo jednej osoby w trakcie jednego pełnego dnia wizyty (wraz z noclegiem). Wstępnie spodziewana jest organizacja 3 wizyt (každorazowo 4 uczestników). Doświadczenia zrealizowanych dotychczas przedsięwzięć projektowych nakazują jednak elastyczne podejście do planowania finansowego i organizacji wyjazdów. Przyjęta kategoria osobowizyta odwołuje się do kosztów przypadających na uczestnictwo w wizycie 1 osoby, pozwalając na sytuacyjne dopasowanie wydatkowania środków do możliwych zmian wynikających z potrzeb projektu. Dlatego też przewidzieć należy możliwość innej organizacji wizyt (np. 3 wizyty 2 osób oraz 2 wizyty 3 osób = 12 osobowizyt lub 1 wizyta 6 osób, 3 wizyty 2 osób = 12 osobowizyt) przy założeniu że (1) łączna liczba osobowizyt nie przekroczy 12; (2) łączna liczba osobodni nie przekroczy 48.

Zamawiający przewiduje, że w ramach projektu zrealizowanych zostanie łącznie 12 przejazdów dwustronnych (do Niemiec), a łączna liczba osobodni w trakcie wszystkich wizyt wyniesie 60. Planowana liczba noclegów wyniesie 48.

O terminach i szczegółowych warunkach ramowych organizacji każdej wizyty w tym jej programie i harmonogramie Wykonawca zostanie poinformowany nie później niż 14 dni przed datą jej rozpoczęcia, przy czym jako datę rozpoczęcia wizyty przyjmuje się każdorazowo dzień wyjazdu uczestnika wizyty. W przypadku wizyt grupowych lub częściowo grupowych data rozpoczęcia i końca wizyty liczona jest oddzielnie dla każdego uczestnika. Termin ten może zostać skrócony za zgodą Wykonawcy.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie dla każdego uczestnika wyjazdu w zakresie: koszty leczenia (KL) – minimalna kwota ubezpieczenia: 50 000 zł/osobę; następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) – minimalna kwota ubezpieczenia: 10 000 zł/osobę.

3.2. Transport, transfer oraz przejazdy na miejscu

Organizacja przejazdów obejmuje transport na miejsce wizyty i z powrotem (w tym transfer z i do miejsca zamieszkania/hotelu) oraz przejazdy w trakcie trwania wizyty.

Transport na miejsce wizyty oraz z powrotem polega na zakupie i dostarczeniu bezpośrednich biletów lotniczych dla każdej osoby (klasa podróży: ekonomiczna), zapewnienie dla każdej osoby bagażu podręcznego oraz rejestrowego do 23 kg, na prawdopodobnych trasach: Warszawa – Monachium – Warszawa. W przypadku przejazdów uczestników za miejsce ich wyjazdu oraz powrotu uznać należy miejsce ich zamieszkania lub miejsce pracy (w zależności od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego).

Zamawiający dopuszcza możliwość (a) indywidualnego dopasowania miejsca wyjazdu (przylotu/wylotu/przyjazdu/wyjazdu) dla poszczególnych ekspertów lub całej grupy na terenie Niemiec lub Polski (wynikające np. z ich sytuacji osobistej lub zawodowej, planu wizyty) przy założeniu, że miejsce to nie może być oddalone dalej niż 100 km (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego lub partnerów projektu, (b) zmiany środka transportu dla poszczególnych ekspertów lub grupy (w przypadku realizacji wizyty grupowej) (np. pociąg lub samochód) o ile wynikać to będzie z indywidualnej sytuacji uczestniczących w wizytach ekspertów i będzie leżało w ich interesie (np. przeciwwskazania zdrowotne i/lub osobiste do odbycia podróży samolotowej, inne uwarunkowania

zawodowe i/lub osobiste, zmiany programu wizyty, utrudnienia w ruchu lotniczym, brak możliwości realizacji przelotu etc.).

Zmiana środka transportu możliwa jest wyłącznie na życzenie Zamawiającego i nie może powodować dodatkowych trudności w realizacji wizyty, w szczególności zmian w jej harmonogramie. Informacja o wyborze środków transportu w trakcie każdej wizyty zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem.

Wykonawca zapewni każdorazowo transport (transfer) uczestnikom wizyt – razem lub każdemu z osobna – do/z lotniska lub dworca do hotelu i z powrotem oraz z miejsca zamieszkania i z powrotem. Transport z lotniska lub dworca do hotelu i z powrotem powinien trwać nie dłużej niż 2 godziny (liczone od odebrania bagaży przez wszystkich uczestników grupy), zrealizowany pojazdem wyposażonym w klimatyzację oraz z wystarczającym miejscem na bagaż (maks. 25 kg bagaż główny/rejestrowy oraz 5 kg bagaż podręczny na osobę). W przypadku transferu ekspertów przejazd powinien rozpocząć się niezwłocznie po pobraniu bagaży przez podróżujących i zrealizowany zostać bez zwłoki.

Wykonawca zapewni uczestnikom przejazdu podczas trwania wizyty tj. przejazdy lokalne w trakcie każdego wyjazdu, m.in. do instytucji oraz ośrodków tematycznie związanych z wizytami oraz innych miejsc wskazanych w programie wizyty. Wykonawca zapewni możliwość swobodnego poruszania się każdemu uczestnikowi lub grupie podczas wyjazdów, tj. transport samochodowy (samochody osobowe lub busy z kierowcą, łącznie nie więcej niż 50,00 km na każdy dzień wizyty) dla wszystkich uczestników wizyty lub dla każdego osobno w trakcie całej wizyty. Przewidzieć należy możliwość wielokrotnego przemieszczania się podczas każdej wizyty (każdego dnia wizyty). Wykonawca zapewni bezgotówkową obsługę przejazdów (w tym tankowanie, przekazywanie pojazdów, parkowanie i inne opłaty). Czas oczekiwania na transport przez uczestników podczas wizyt nie może być dłuższy niż 30 minut podczas każdego przejazdu.

3.3. Noclegi w Niemczech

Wykonawca zapewni zakwaterowanie (noclegi) uczestnikom w trakcie wizyt w Niemczech w pokojach do wykorzystania jednoosobowego w hotelu zaszeregowanym w kategorii min. trzygwiazdkowej lub porównywalnym i spełniającym warunki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19. sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (j. t.: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 oraz z 2011r. Nr 259, poz. 1553).

Co do zasady noclegi w Niemczech odbywać się będą w miastach w których siedzibę lub swoją filię ma partner projektu – Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt¹ lub w innych miejscach znaczących dla odbycia. Planowana łączna liczba noclegów w Niemczech wyniesie 48.

Planowane miejsca zakwaterowania podane zostaną Wykonawcy najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem wizyty. Dokładne miejsce zakwaterowanie uzależnione będzie od szczegółowego programu wizyty ustalonego z partnerem niemieckim. Hotel powinien znajdować się w odległości do 15 km w linii prostej od centrum wybranego miasta/lub miejsca znaczącego dla odbycia wizyty i powinien posiadać na terenie obiektu własną restaurację oraz parking lub być położony w odległości do 200 metrów od restauracji czynnej w okresie realizacji wizyty. Wykonawca w ramach usługi hotelarskiej jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednio wyposażonych pokoi, tj. w: łazienkę (dwa ręczniki na osobę, suszarka), telewizor wraz z podstawowym pakietem TV, bezpłatny Internet bezprzewodowy, szafę na ubrania oraz stół z krzesłem; w każdym pokoju pościel oraz ręczniki będą wymieniane codziennie, doba hotelowa powinna trwać co najmniej od godz. 14.00 do godziny 12.00 dnia następnego.

3.4. Wyżywienie uczestników

Wykonawca zapewni całodienne wyżywienie uczestników wizyt w Niemczech, tj. śniadanie, obiad i kolację (rozpoczynając od obiadu w dniu przyjazdu, a kończąc na śniadaniu lub obiedzie w dniu wyjazdu). Harmonogram godzinowy posiłków podporządkowany będzie wymaganiom Zamawiającego i zostanie podany Wykonawcy minimum 3 dni przed planowanym wyjazdem.

Warunki wyżywienia: każdego dnia dla każdego uczestnika wyjazdu Wykonawca zapewni śniadanie, obiad/lunch i kolację. Śniadanie zapewnione zostanie w hotelu. Przynajmniej jeden pozostały posiłek (lunch lub kolacja) będzie serwowany na ciepło i będzie się składał z zupy/przystawki, drugiego dania, napoju. Posiłki ciepłe zamawiane będą *a la Carte* w restauracji hotelowej lub porównywalnej, w odległości nie większej niż 300 metrów od miejsca zakwaterowania/miejsca wizyty lub w innej restauracji o porównywalnym do hotelowego standardzie, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, o ile będzie to wynikało z programu wizyty. Zamawiający przekaze wykonawcy szczegółowy plan wizyty wraz z miejscem ich realizacji oraz harmonogramem przerw i posiłków najpóźniej 3 dni przed wyjazdem. Wykonawca zapewni bezgotówkową obsługę grupy oraz stałą opiekę koordynatora (organizatora) podczas posiłków. Świadczenie usług żywienia odbywać powinno się wg Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.).

¹ Siedzibą partnera jest miasto uniwersyteckie Eichstätt. Uczelnia prowadzi również Wydział w Ingolstadt, oraz posiada instytut naukowy w Neuburgu nad Dunajem (Neuburg an der Donau).

Zamawiający może zrezygnować z wyżywienia dla uczestników wybranych lub wszystkich wizyt. W takim wypadku wyżywienie zastąpione zostanie wypłatą uczestnikom diet zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Za wypłatę diet odpowiedzialny jest Zamawiający. W takiej sytuacji Wykonawca zwolniony zostaje z konieczności zapewnienia opieki koordynatora podczas posiłków w ramach wizyt.

3.5. Wsparcie na miejscu

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wizyt obsługę koordynatora/organizatora wyjazdu, dostępnego na miejscu, każdego dnia wyjazdu w godz. 9.00–18.00, w trakcie posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) oraz w razie nagłych sytuacji także w pozostałym czasie wizyty (maksymalny czas oczekiwania na osobę obsługi to 45 minut). Do zadań koordynatora należy bezpośrednia organizacja wszystkich spraw związanych z organizacją wizyt i spotkań, przejazdów, przerw, zakwaterowania, wyżywienia, ewentualnych trudności, ubezpieczeń itd.

Koordynator na miejscu w trakcie wizyt w Niemczech posiadać musi kwalifikacje językowe umożliwiające swobodną rozmowę w języku polskim oraz niemieckim oraz być przygotowany do rozwiązywania wszelkich potencjalnych trudności mogących mieć miejsce w trakcie wyjazdu.

4. Zmiany terminów. Wynagrodzenie wykonawcy.

Zamawiający zakłada, że planowane wyjazdy odbywać się będą w okresie realizacji zadania 1 projektu, tj. odpowiednio od podpisania umowy z Wykonawcą do (końca) stycznia 2026 r.

W sytuacjach nadzwyczajnych Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie realizacji zadań oraz związanych z nimi wyjazdów i przyjazdów i/oraz konieczność realizacji części wyjazdów w specjalnym rygorze, odpowiednim do sytuacji panującej w kraju wyjazdu i przyjazdu. Podane okresy realizacji wyjazdów traktować zatem należy orientacyjnie. Mogą one zostać dopasowane do potrzeb realizacji projektu.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdą zorganizowaną wizytę zgodnie z niniejszym zapytaniem. Każda wizyta rozliczana jest odrębnie, przy czym za wizytę rozumie się wyjazd zgodnie z ustalonym programem jednej osoby (eksperta) z Polski do Niemiec. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób realizują wyjazd wspólnie (grupowo) możliwe jest łączne rozliczenie takiego wyjazdu.

Wynagrodzenie obliczane jest każdorazowo za koszty (1) przejazdu i transferów oraz koordynacji wizyty na miejscu; (2) wyżywienia na miejscu; (3) noclegów na miejscu; Wysokość wynagrodzenia obliczana jest każdorazowo jako iloczyn zrealizowanych usług oraz przyjętej stawki jednostkowej. Nie przysługuje wynagrodzenie Wykonawcy za realizację wizyty niezgodnie z niniejszym zapytaniem, w tym za dokonanie zmian w standardzie oraz sposobie organizacji wizyty bez uzgodnienia ich z Zamawiającym.

W przypadku zrezygnowania z zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdów do Niemiec, wynagrodzenie Wykonawcy pomniejszone zostanie każdorazowo o wysokość wypłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego diet zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

Rozliczenie w Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru usługi zrealizowanej zgodnie z zamówieniem odrębnie dla każdej wizyty. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od jej przyjęcia.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za niewykorzystany przejazd/przejazdy jeżeli niewykorzystanie przejazdów nie zostało zgłoszone najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym wyjazdem (o ile Wykonawca nie dopuści w ofercie późniejszego terminu zmiany/anulacji wizyty).

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za niewykorzystany nocleg/noclegi uczestnika/ów w wysokości 50%, jeżeli niewykorzystanie noclegu nie zostało zgłoszone najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym wyjazdem (o ile Wykonawca nie dopuści w ofercie późniejszego terminu zmiany/anulacji wizyty).

W przypadku nie zgłoszenia niewykorzystania noclegów do dnia wyjazdu, Wykonawcy przysługuje pełne wynagrodzenie za maksymalnie 3 kolejne noclegi wizyty. Jako początek dnia wyjazdu ustala się godzinę 0.00 w dniu w którym nastąpić ma wyjazd. Nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie za wyżywienie uczestników w przypadku jego niewykorzystania i niezgłoszenia do dnia wyjazdu.

Stawki jednostkowe stosowane w rozliczeniu z Zamawiającym i wskazane w ofercie oraz minimalny standard świadczonych usług nie mogą przekraczać stawek przyjętych w zaleceniach Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym FERS dla działań współpracy ponadnarodowej w szczególności wskazanych w Załączniku nr 11 do Regulaminu wyboru projektów „Zestawieniu

standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych kosztów bezpośrednich w ramach projektów współpracy ponadnarodowej FERS” w konkursie „Wsparcie dla samorządów w zapewnianiu nowych usług dla osób starszych poprzez wykorzystanie doświadczeń partnerów ponadnarodowych” nr naboru: FERS.01.01-IP.02-002/24. Oferta nie spełniająca powyższego warunku zostanie odrzucona na etapie weryfikacji formalnej i nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.