

Umowa nr .../G/.../2025

zawarta w Szczecinie w dniu ... maja 2025 r. pomiędzy:

Szczecińską Energetyką Ciepłą Sp. z o.o.

z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Zbożowej 4, 70-653 Szczecin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131910, REGON 811655650, NIP 851-010-94-44, reprezentowaną przez:

... .. - ...

... .. - ...

zwaną dalej **Zleceniodawcą lub Spółką**

a spółką

...

z siedzibą w ... przy ul. ..., kod pocztowy ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego / CEiDG pod numerem ..., REGON ..., NIP ..., reprezentowaną przez:

... .. - ...

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1. Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **„Świadczenie usług doradztwa prawnego przy realizacji projektów inwestycyjnych”** (zwane dalej Przedmiotem Umowy).

§ 2. Szczegółowy zakres Przedmiotu umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad i warunków świadczenia przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy kompleksowej obsługi prawnej szczegółowo określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wykonywanych na żądanie Zleceniodawcy:
 - a. w zakresie części I określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - b. w zakresie części II określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - c. w zakresie części III określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - d. w zakresie części IV określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy*.
2. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca wykonywał będzie również inne usługi, nieopisane w ust. 1 powyżej, pod warunkiem, że ich zakres pokrywał się będzie z przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Zleceniobiorcę.
3. W ramach Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. opracowywania ustnych i pisemnych opinii prawnych,

- b. opracowywania i opiniowania projektów pism, umów, aneksów, porozumień oraz innych dokumentów prawnych,
 - c. sprawdzania pod kątem formalno-prawnym dokumentacji wykorzystywanej przez Zleceniodawcę,
 - d. bieżącego doradztwa i konsultacji także za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość (telefon, poczta elektroniczna itp.).
- 4. Zlecenie poszczególnych usług w zakresie określonym w ust. 1 - 3 powyżej następować będzie za pośrednictwem Działu Prawnego SEC w formie elektronicznej z adresu e-mail: dzialprawny@sec.com.pl lub za pośrednictwem Biura Zarządu w formie elektronicznej z adresu e-mail: zarzad@sec.com.pl. Przyjęcie i wykonanie zlecenia z innego adresu e-mail lub przez inną osobę nie obliguje Zleceniobiorcy do realizacji zlecenia, a Zleceniodawcy do zapłaty za nie. Zlecenie powinno zawierać co najmniej zakres usług, termin ich wykonania oraz sposób ustalenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
- 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a. realizacji Zlecenia, które zostanie mu udzielone przez Spółkę, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
 - b. zapewnienia stałej gotowości do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy określonego w ust. 1 - 3 powyżej przez cały okres jej obowiązywania;
 - c. zapewnienia wykwalifikowanego personelu posiadającego niezbędne uprawnienia, wyszkolenie i doświadczenie w świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
- 6. Przedmiot Umowy będzie świadczony poza siedzibą Zleceniodawcy, za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Strony mogą uzgodnić świadczenie usług w siedzibie Zleceniodawcy lub innym wskazanym przez niego miejscu.
- 7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności potrzebne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością i rzetelnością oraz zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych czynności Zleceniobiorca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zleceniodawcy.
- 8. Zleceniodawca wyraża zgodę, by przy wykonywaniu Umowy Zleceniobiorca mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje. Zleceniobiorca gwarantuje, że usługa będzie realizowana przez osoby uprawnione do wykonywania zawodu radcy prawnego lub zawodu adwokata lub pod nadzorem osób z tymi uprawnieniami.
- 9. Strony oświadczają, że przed zawarciem Umowy zapoznały się z treścią wszystkich dokumentów składających się na treść Umowy i opracowanych przez Strony na dzień jej zawarcia i nie wnoszą do nich zastrzeżeń.

10. Zawarcie niniejszej Umowy nie rodzi po stronie Zleceniodawcy obowiązku udzielania Zleceń. Udzielenie Zlecenia jest każdorazową wyłączną decyzją Zleceniodawcy i zależy wyłącznie od jego potrzeb. Nieudzielenie Zlecenia nie powoduje po stronie Zleceniobiorcy żadnych roszczeń, w tym roszczeń o udzielenie Zlecenia czy roszczeń odszkodowawczych.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy i wykonywania powziętych zobowiązań określonych niniejszą umową ze szczególną starannością.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należą:
 - a. w czasie przebywania na terenie przedsiębiorstwa Zleceniodawcy – przestrzeganie obowiązujących u Zleceniodawcy przepisów, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – zgodnie ze wskazaniem Zleceniodawcy,
 - b. bieżąca współpraca ze Zleceniodawcą,
 - c. zapewnienie stałej gotowości do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez cały okres jej obowiązywania oraz pozostawanie do dyspozycji Zleceniodawcy w wymiarze godzin niezbędnym do wykonania czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy,
 - d. terminowe (w tym zachowaniem terminów wyznaczanych przez polskie i unijne instytucje zaangażowane w nadzorowanie i finansowanie projektów) i rzetelne wykonywanie zadań postawionych przez Zleceniodawcę.
3. Do obowiązków Zleceniodawcy należą:
 - a. udostępnianie Zleceniobiorcy dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - b. współpraca ze Zleceniobiorcą w zakresie określonym w Umowie oraz wynikającym z ogólnie przyjętej praktyki i zwyczajów w tym względzie, niezbędnym dla umożliwienia sprawnego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę;
 - c. terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.
4. Terminy realizacji poszczególnych Usług w ramach Przedmiotu Umowy będą każdorazowo ustalane przez Strony, biorąc pod uwagę ich zakres, stopień złożoności oraz ilość aktualnie realizowanych na rzecz Zleceniodawcy innych Usług w ramach Przedmiotu Umowy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować Zleceniodawcę o wszelkich przeszkodach w wykonywaniu ciążących na nim obowiązków, w tym dotyczących potrzeby uzyskania niezbędnego współdziałania ze strony Zleceniodawcy oraz stosowania się do udzielonych mu w tym zakresie wytycznych przez Zleceniodawcę.

§ 4. Realizacja obsługi prawnej, zwrot kosztów

1. W ramach obsługi prawnej Zleceniodawcy Zleceniobiorca może być zobowiązany do reprezentowania Zleceniodawcy przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, organami egzekucyjnymi i urzędami wszystkich instancji, w tym w postępowaniach przed

Naczelnym Sądem Administracyjnym, Sądem Najwyższym, Trybunałem Konstytucyjnym. Do celów realizacji obowiązku zastępstwa procesowego Zleceniodawcy udzieli on Zleceniobiorcy stosownego pełnomocnictwa procesowego.

2. Każdorazowa obecność Zleceniobiorcy na posiedzeniu sądu odbywającym się poza Szczecinem, na które został wezwany Zleceniodawca, będzie uzależniona od uprzednich ustaleń z Zleceniodawcą, poprzedzonych analizą niezbędności osobistego udziału w posiedzeniu sądowym.
3. W przypadku konieczności świadczenia pomocy prawnej poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Zleceniodawcy, koszty związane z ww. pomocą w tym koszty podróży, ewentualnego noclegu oraz wyżywienia ponosi Zleceniodawca na podstawie przedłożonych przez Zleceniobiorcę rachunków zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca pokryje wydatki, o których mowa w ust. 3 poniesione przez Zleceniobiorcę według następujących zasad:
 - a. zwróci Zleceniobiorcy koszty dojazdu w I klasie pociągiem pośpiesznym, ekspresem lub intercity,
 - b. zwróci Zleceniobiorcy koszty przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze stawką wynikającą z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy;
 - c. zwróci Zleceniobiorcy koszty noclegu w hotelach, jednak do kwoty nie wyższej niż 600,00 zł brutto za dobę za osobę,
 - d. w uzasadnionych przypadkach zwróci Zleceniobiorcy koszty podróży samolotem.
5. Konieczność poniesienia wydatków opisanych w ust. 4 będzie za każdym razem uzgadniana z Zleceniodawcą w formie pisemnej lub elektronicznej. Osobami upoważnionymi po stronie Zleceniodawcy do uzgadniania konieczności poniesienia wydatków wskazanych w ust. 4 są przedstawiciele Działu Prawnego lub Biura Zarządu.
6. Zwrot wydatków, o których mowa w ust. 4, nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez Zleceniobiorcę noty księgowej wraz z dowodami dokumentującymi poniesienie wydatku (rachunek, faktura, bilet, oświadczenie o liczbie kilometrów przejechanych samochodem osobowym).
7. Koszty sądowe oraz opłaty skarbowe związane z bieżącym prowadzeniem spraw ponosi Zleceniodawca. Koszty te będą pokrywane bezpośrednio przez Zleceniodawcę po uprzednim uzgodnieniu z Zleceniobiorcą.
8. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego (tj. najpóźniej następnego dnia po ich otrzymaniu) przekazywania Zleceniodawcy wszelkich dokumentów, z których wynika obowiązek zapłaty należności przez Zleceniodawcę.

§ 5. Koszty zastępstwa procesowego

Za zastępstwo procesowe oraz zastępstwo w postępowaniu egzekucyjnym należy się Zleceniobiorcy osobne wynagrodzenie w wysokości zasądzonej przez sąd lub organ egzekucyjny, przy czym jest ono płatne po zapłacie kosztów lub ich wyegzekwowaniu od drugiej strony. Postanowienia § 7 ust. 6 – 18 stosuje się odpowiednio.

§ 6. Zachowanie poufności

1. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Zleceniodawcę cen, taryf, organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności handlowej, a także wszelkich poufnych danych dotyczących jej kontrahentów.
2. Zobowiązanie Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1 Umowy, nie jest ograniczone w czasie.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ani nie wyłączają obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych regulujących status prawny Zleceniobiorcy.

§ 7. Warunki finansowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie z tytułu Usług świadczonych na podstawie Umowy, zgodnie ze Zleceniem, będzie każdorazowo wynikać z iloczynu stawki godzinowej netto określonej w Zleceniu wynoszącej:
 - a. w zakresie części I zł netto (słownie:),
 - b. w zakresie części II zł netto (słownie:),
 - c. w zakresie części III zł netto (słownie:),
 - d. w zakresie części IV zł netto (słownie:),
 - e. w zakresie innych usług, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy zł netto (słownie:)za każdą pełną godzinę świadczenia usług powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rzeczywistego czasu pracy Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy przewidywaną liczbę godzin potrzebnych do wykonania danych Usług (limit wynagrodzenia za dane Usługi) w ramach konkretnego projektu. W takim przypadku wynagrodzenie będzie ustalone na zasadach określonych w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem, że nie może ono przekroczyć iloczynu stawki godzinowej oraz przewidywanej liczby godzin wskazanej zgodnie ze zdaniem poprzednim.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu wynagrodzenia za dane Usługi, o którym mowa w ust. 2, w trakcie ich realizacji, po uprzednim zgłoszeniu przez Zleceniobiorcę konieczności zwiększenia liczby godzin potrzebnych do wykonania wraz z uzasadnieniem.
4. Rozpoczęcie świadczenia Usług, oszacowanie liczby godzin potrzebnych na wykonanie danych Usług (w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 powyżej) i termin wykonania Usług wymagają akceptacji Zleceniobiorcy wyrażonej na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przed rozpoczęciem wykonywania danych Usług przez Zleceniobiorcę. Jeżeli rozpoczęcie świadczenia Usług lub przewidywana liczba godzin potrzebnych na wykonanie danych Usług (w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 powyżej) nie są zaakceptowane przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za takie Usługi.
5. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca proponuje wynagrodzenie ryczałtowe za każdą Usługę w ramach konkretnego projektu, chyba że określenie takiego wynagrodzenia ryczałtowego obiektywnie i zwyczajowo ze względu na rodzaj Usługi nie jest możliwe, pomimo dołożenia najwyższej staranności przez Zleceniobiorcę. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego wymaga akceptacji Zleceniodawcy na piśmie lub w wiadomości e-mail.
6. Zleceniobiorca wystawiać będzie fakturę dotyczącą wynagrodzenia za Usługi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonane zostały przez Zleceniobiorcę i odebrane zostały przez Zleceniodawcę Usługi. Zleceniobiorca wystawi fakturę nie później niż w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Faktura, o której mowa w zdaniu poprzednim, obejmować będzie wszystkie Usługi wykonane i odebrane w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 powyżej. Po osiągnięciu maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca będzie kontynuował realizację Usługi do zakończenia danego Zlecenia bez występowania o dodatkowe wynagrodzenie.
7. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie załączony odpowiedni Protokół Odbioru.
8. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i ryzyka, jakie Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 4 Umowy.
9. Jednostkowa stawka godzinowa wynagrodzenia określona w ust. 1 będzie waloryzowana raz w roku w styczniu o wskaźnik inflacji za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa GUS (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku). Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi w 2027 roku. Waloryzacja wynagrodzenia o wskaźnik inflacji nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę przed dokonaniem waloryzacji.

10. Zapłata dowolnej części wynagrodzenia przez Zleceniodawcę nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z Umowy.
11. Jeśli Zleceniobiorca nie otrzyma Wynagrodzenia w całości lub w części w terminie zapłaty, wówczas może żądać od Zleceniodawcy zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
12. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za błędne podanie numeru rachunku bankowego przez Zleceniobiorcę.
13. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą realizowane wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (dalej jako: Biała lista). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
14. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 13 powyżej z uwagi na brak na Białej liście wskazanego przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Zleceniobiorcy.
15. W sytuacji wskazanej w ust. 13 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia następnego po przekazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście.
16. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 12, zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy płatności, o którym mowa w ust. 15, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
17. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie w związku z realizacją niniejszej umowy drogą elektroniczną faktury w formacie PDF (tzw. faktura elektroniczna) wystawionej przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Zleceniobiorca uprawniony jest do przesyłania Zleceniodawcy wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami na adres mailowy Zleceniodawcy: faktury.sec@sec.com.pl.
19. Przesłanie przez Zleceniobiorcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres e-mail niż wskazany w ust. 18 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zleceniodawcy.
20. Zleceniodawca ma prawo zbadać i sprawdzić każdą otrzymaną fakturę oraz zażądać od Zleceniobiorcy wyjaśnień dotyczących wszelkich elementów faktury lub Protokołu Odbioru. Zleceniodawca może się wstrzymać z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania od Zleceniobiorcy odpowiedzi na wskazane wyżej żądania.

21. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania na wystawianych fakturach nr zamówienia SAP wygenerowany przez Zleceniodawcę dla niniejszej Umowy. Numer zamówienia zostanie wygenerowany w terminie do 14 dni od podpisania niniejszej Umowy i przekazany Zleceniobiorcy w formie korespondencji mailowej na adres: _____. Nieumieszczenie numeru zamówienia na fakturze będzie skutkowało wstrzymaniem realizacji płatności wynikającej z błędnie wystawionej faktury. Wznowienie płatności nastąpi nie później niż w terminie 7 dni liczonych od dnia następnego po przekazaniu Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury. Strony zgodnie przyjmują, że nieumieszczenie na wystawianych fakturach numeru zamówienia SAP, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania płatności, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
22. Zleceniobiorca oświadcza, że:
- a. jest podatnikiem podatku VAT, czynnym;
 - b. zobowiązuje się do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującym prawem na dzień dokonania transakcji,
 - c. zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania do kontroli podatkowych i skarbowych faktur/y potwierdzającej/ych transakcję będącą Przedmiotem Umowy, przez okres określony w obowiązujących przepisach,
 - d. oświadcza, że z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej nie zalega z zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - e. oświadcza, że w przypadku zmiany danych oświadczeń, o których mowa w lit. a. – d. powyżej, zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego zaistnienia.
23. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania potrąceń wierzytelności Zleceniodawcy przysługujących mu w stosunku do Zleceniobiorcy z wszelkich tytułów, z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
24. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do wytworzonych w ramach umowy utworów.
25. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 8. Odbiory

1. Ustala się, że odbiory zrealizowanych Prac dokonywane będą zbiorczo za cały poprzedni miesiąc kalendarzowy, po zakończeniu tego poprzedniego miesiąca. Prace realizowane w

okresie dłuższym niż miesiąc kalendarzowy mogą być rozliczane w okresach miesięcznych.

2. Odbiór dokonany zostanie w oparciu o pisemne zestawienia przygotowane i przedkładane przez Zleceniobiorcę dla każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca, które podlegać będą zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę.
3. O ile Strony nie uzgodnią inaczej, pisemne zestawienie obejmować będzie co najmniej: zwięzły opis wykonanych w danym miesiącu zadań, czas przeznaczony na realizację każdego zadania, imię i nazwisko osoby zlecającej usługę w imieniu Zleceniodawcy, imię i nazwisko prawnika realizującego usługę w imieniu Zleceniobiorcy, jednostkowe kwoty wynagrodzenia przysługującego za realizację poszczególnych zadań oraz wynagrodzenie zbiorcze. Przyjmuje się, że zestawienie wysłane przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej spełnia wymóg pisemności. Przyjmuje się, że potwierdzenie prawidłowości zestawienia w wiadomości poczty elektronicznej wysłanej ze służbowej skrzynki osoby do kontaktu ze strony Zleceniodawcy będzie równoznaczne z jego zatwierdzeniem.
4. Ustala się, że zestawienie, o którym mowa w ust. 2, obejmować będzie jedynie te usługi, które zostały wykonane bez błędów i wad oraz te, których błędy i wady zostały usunięte zgodnie z zapisami ust. 8 poniżej.
5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2, zostanie zatwierdzone (lub zostaną zgłoszone do niego uwagi) w ciągu 10 dni roboczych od chwili otrzymania go przez Zleceniodawcę przy czym w razie niedotrzymania powyższego terminu przyjmuje się, że zestawienie zostało zatwierdzone bez uwag z chwilą upływu tego terminu.
6. Zatwierdzone zestawienie, o którym mowa w ust. 2, będzie miało moc równą protokołowi odbioru i stanowić będzie załącznik do faktury oraz podstawę do jej wystawienia.
7. Efekty świadczonych usług w postaci opinii prawnych, opracowań, pism procesowych oraz innych dokumentów przekazywane będą Zleceniodawcy na bieżąco, niezwłocznie po ich opracowaniu, w następującej postaci (chyba że Strony ustalą inaczej):
 - a. elektronicznej w formie dokumentu PDF z podpisem i pieczętą osoby upoważnionej przez Zleceniobiorcę a na żądanie Zleceniodawcy - również w formie edytowalnej,
 - b. papierowej, doręczonej osobiście albo przesłanej na adres Zleceniodawcy listem poleconym lub pocztą kurierską.
8. Jeżeli w opracowanych przez Zleceniobiorcę dokumentach zostaną stwierdzone błędy lub wady, Zleceniodawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zleceniodawca może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i z zachowaniem prawa do kar umownych, wyznaczyć Zleceniobiorcy w tym celu odpowiedni termin,
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:

- i. jeżeli nie uniemożliwiają one zamierzonego wykorzystania gotowego dokumentu – Zleceniodawcy może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tego tytułu, potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy za dany miesiąc kalendarzowy,
 - ii. jeżeli uniemożliwiają one zamierzone wykorzystanie dokumentu – Zleceniodawca może, zachowując prawo do kar umownych, żądać wykonania usługi po raz drugi, wyznaczając Zleceniobiorcy w tym celu odpowiedni termin.
9. Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia błędów lub wad bez względu na związane z tym koszty. Ponadto Zleceniobiorcy z tytułu usunięcia błędów lub wad nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Strony przyjmują, że domyślny termin na usunięcie błędów lub wad wynosi 7 (siedem) dni kalendarzowych od momentu poinformowania Zleceniobiorcy o wystąpieniu wad, przy czym Strony mogą porozumieć się w przedmiocie jego wydłużenia lub skrócenia.
11. W wypadku niedotrzymania terminu na usunięcie błędów lub wad Zleceniodawca może powierzyć ich usunięcie lub wykonanie zleconych usług po raz drugi innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu na usunięcie błędów lub wad, bez potrzeby uzyskiwania upoważnienia sądu w tym przedmiocie.

§ 9. Majątkowe prawa autorskie

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że najpóźniej w dniu wydania Usług, będą mu przysługiwać wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów („Utwór” lub „Utwory”) objętych przedmiotem Usług, wyłączne prawo na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do Utworów oraz wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do Utworów oraz wyłączne prawo do rozporządzania Utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 5. Zleceniobiorca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Zleceniobiorca gwarantuje, że Utwory będą stanowiły dzieła oryginalne zgodnie z art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, natomiast nośniki, na których Utwory zostaną utrwalone, będą stanowiły wyłączną własność Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich.
3. Zleceniodawcy będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu Umowy, w tym autorskich praw majątkowych do Utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Spółka upoważniona została przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszego paragrafu Umowy.

4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy, Zleceniobiorca:
 - a. przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie do wszelkich Utworów, w szczególności analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań powstałych w wyniku wykonania Usługi, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 5 poniżej oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu;
 - b. przenosi na Spółkę własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, oraz bez konieczności podejmowania dodatkowych czynności czy uzyskiwania dodatkowych zgód, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie, powielanie dowolną techniką,
 - b. wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
 - c. wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,
 - d. korzystanie z Utworu w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór,
 - e. udostępnianie Utworu podmiotom (dowolnej liczbie oraz dowolnie wybranym przez Spółkę) należącym do Grupy E.ON EIS, lub innym co do których Spółka uzna, że powinny zapoznać się z Utworem, z tym, że nie skutkuje to odpowiedzialnością Zleceniobiorcy w stosunku do tych podmiotów, innych niż Spółka.
6. Utwory powstałe w wyniku świadczenia Usług na rzecz Spółki będą zawierały – stosownie do charakteru danego Utworu – klauzulę o możliwości jego udostępniania przez Spółkę podmiotom, o których mowa w ust. 5 lit e. powyżej.
7. W przypadku wykonywania praw zależnych, w szczególności, co do sporządzania opracowań, adaptacji, modyfikacji oraz tłumaczeń w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 5 powyżej, Zleceniodawca nie jest uprawniony do używania firmy oraz logo Zleceniobiorcy bez jego uprzedniej zgody.

§ 10. Termin wykonania Przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 5 (pięciu) lat od dnia wejścia w życie i wchodzi w życie w dniu, w którym zostanie podpisana w imieniu wszystkich Stron.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień umowy Zleceniodawca będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zleceniodawcy również w przypadku wykonania przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy zawierającego oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone inną opinią sformułowaną przez radcę prawnego lub adwokata wybranego przez obydwie strony umowy.

4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zleceniodawcy lub osobom przez niego wskazanym w terminie:
 - a. w przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem - w ostatnim dniu obowiązywania umowy,
 - b. w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia – w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy o rozwiązaniu Umowy.
6. Sprawy rozpoczęte, a nie zakończone w okresie trwania umowy, Zleceniobiorca jest obowiązany dokończyć w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę bez dodatkowego wynagrodzenia, po okresie obowiązywania umowy. Powyższe nie dotyczy postępowań sądowych, w stosunku do których ewentualne ich dalsze prowadzenie będzie możliwe na podstawie odrębnych uzgodnień stron.

§ 11. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Zleceniobiorca obowiązany jest utrzymywać przez okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności prowadzonej przez adwokata, radcę prawnego i doradcę podatkowego na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 12.000.000 zł - dla każdego zdarzenia oraz wszystkich zdarzeń łącznie. Kopia polisy ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku przedstawienia polisy ubezpieczenia obejmującej okres krótszy niż czas wskazany w zdaniu pierwszym, Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawiać Zleceniodawcy kopię kolejnej polisy oraz dowody zapłaty składki lub raty składki na czternaście (14) dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej polisy.

§ 12. Kary umowne

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za należyłą realizację Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - a. za zwłokę w świadczeniu Usług ponad uzgodniony termin – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b. za zwłokę w usunięciu błędów lub wad Usług ponad termin określony zgodnie z Umową – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- c. za uchybienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a. Umowy – w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) – za każdy przypadek naruszenia przepisów;
 - d. za uchybienie obowiązku zachowania poufności – w wysokości 50.000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia;
 - e. w przypadku zlecenia realizacji całości lub części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w Umowie - w wysokości 5.000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia
3. W przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji w terminach określonych w § 10 ust. 5 Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1.000 (słownie: jeden tysiąc) złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w związku z nieprzekazaniem dokumentacji Zleceniodawca poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 4. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem Umowy przez Zleceniobiorcę osoba trzecia zgłosi roszczenia do Zleceniodawcy, Zleceniobiorca oświadcza, że po zawiadomieniu go przez Zleceniodawcę, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto, że zaspokoi w całości wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, zaś w przypadku zasądzenia takich roszczeń od Zleceniodawcy zwróci mu całość pokrytych przez niego roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty postępowania sądowego oraz koszty pomocy prawnej.
 5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
 6. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia wezwania Zleceniobiorcy do jej zapłaty.

§ 13. Ochrona Danych Osobowych

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca udostępnią pomiędzy sobą dane osobowe niezbędne do realizacji postanowień umowy według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanego w dalszej części „RODO”).
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca są administratorami danych, o których mowa w ust. 1.
3. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę umowy wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zleceniodawca i Zleceniobiorca oświadczają, iż stosują we własnym zakresie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 14. Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie zawiadomienia i wezwania poczynione na podstawie niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i uważane będą za należycie doręczone drugiej Stronie, jeżeli nastąpi to w formie przesyłki kurierskiej lub listu poleconego na adres:

Zleceniodawca: SEC Sp. z o.o.
ul. Zbożowa 4
70-653 Szczecin
email: ...

Zleceniobiorca: ...
ul.
...
email:

2. Zawiadomienie w formie listu poleconego uważane będzie za doręczone po upływie 14 (czternastu) dni od daty stempla pocztowego. Strona może w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony dokonać zmiany adresu, która to zmiana będzie skuteczna dopiero po otrzymaniu takiego zawiadomienia przez drugą Stronę.
3. Osoby do kontaktu:
 - a. ze strony Zleceniodawcy:
 - ..., tel. ...
 - b. ze strony Zleceniobiorcy:
 - ..., tel. ...
4. Osoba wskazana w ust. 3 lit. a. powyżej upoważniona jest do:
 - a. nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy,
 - b. współpracy i koordynowania działań Stron niniejszej Umowy przy realizacji jej postanowień,
 - c. przekazywania Zleceniobiorcy dokumentów, informacji, oświadczeń i wyjaśnień niezbędnych do realizacji Umowy lub wskazania osób upoważnionych do realizacji tych zadań;
 - d. uczestnictwa w czynnościach odbioru, w tym zatwierdzania zestawień, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy;
 - e. monitorowania terminów realizacji niniejszej Umowy.

5. Każda ze Stron może w dowolnym czasie zastąpić osobę wskazaną w ust. 3 powyżej inną osobą lub ustanowić dodatkową osobę do spraw związanych z realizacją Umowy, w drodze pisemnego powiadomienia przekazanego drugiej Stronie. Zmiana osoby do kontaktu lub powołanie dodatkowej staje się skuteczne wobec drugiej Strony po upływie 3 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia o zmianie osoby do kontaktu.
6. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia umowy. W takim przypadku strony osiągną porozumienie, które stanowić będzie aneks do umowy, ale którego postanowienia zastępujące dotychczasowe postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne uwzględniać będą cel gospodarczy zbliżony lub równoważny do przyjętego poprzednio.
7. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej i uprzedniej Zleceniodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy. Strony będą realizować umowę z wzajemną lojalnością.
9. Zleceniodawca będzie udzielał Zleceniobiorcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Usług. Jeżeli brak informacji lub dokumentów, bądź ich niekompletność ze strony Zleceniodawcy spowoduje brak możliwości realizacji prac przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę wszelkimi dostępnymi środkami komunikacji.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu konfliktu interesów w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy poinformować Zleceniodawcę w sposób ustalony operacyjnie (telefonicznie i e-mailowo) o wystąpieniu konfliktu uniemożliwiającego podjęcie zleconych działań.
11. Zleceniobiorca w przypadku stwierdzenia zaistnienia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wykonywaniu czynności, o których mowa w umowie, ma obowiązek powstrzymać się od ich wykonywania.
12. Zleceniodawca po uzyskaniu informacji Zleceniobiorcy o zaistnieniu konfliktu interesów niezwłocznie podejmie decyzję, jakie czynności i czy w ogóle Zleceniobiorca ma podejmować.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

Za Zleceniobiorcę:

... ..

...

Za Zleceniodawcę:

... ..

...

... ..

...

Załączniki:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 2) Polisa ubezpieczeniowa OC Zleceniobiorcy.
- 3) OI RODO
- 4) Kodeks Dostawcy E.ON