



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Załącznik nr 3

Wzór Umowy XXX XX XX

zawarta zgodnie z postanowieniami art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach;

adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia jest realizowany ramach projektu pt.: „Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nr umowy o dofinansowanie: FERS.03.01-IP.08-0140/24-00.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **1000186596/2025 i 1000186997/2025** oraz ofertę, przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, z dnia (dalej: **”Oferta”**)– stanowiące

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

integralną część niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi szkoleniowe pt.:

CZĘŚĆ A: SZKOLENIE: Dostępność cyfrowa dokumentów i treści internetowych dla Kadry zajmującej się dostępnością na Uniwersytecie Śląskim (UŚ);

CZĘŚĆ B: WARSZTATY: Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo dla kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KK – kadra kierownicza);

CZĘŚĆ C: SZKOLENIE: Dostępne pliki na serwisach internetowych dla osób z grupy pracowników kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KK – kadra kierownicza, KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich);

CZĘŚĆ D: SZKOLENIE: Dostępna dydaktyka zdalna na platformie Teams, Moodle dla osób z grupy nauczycieli akademickich Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich) dające wsparcie w korzystaniu w pełni z możliwości, jakie zapewniają platformy edukacyjne, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego w edukacji wyższej (UDL) - szkolenie online,

zwane dalej także „**Przedmiotem Umowy**” lub „**Usługą**” lub „**Szkoleniem**” w ramach Projektu pt.: „**Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II**” (nr umowy: **FERS.03.01-IP.08-0140/24-00**) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zwany dalej także „**Projektem**”.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: **od dnia podpisania umowy przez 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 28.02.2029 r.**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: „**OPZ**”) zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów;
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami;
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
6. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

7. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
8. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

- 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkoleń:

p.....: tel.; e-mail: lub

p.....: tel.; e-mail:

- 2) w sprawach formalnych:

p.....: tel.; e-mail:..... lub

p.....: tel.; e-mail:

2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy:

p..... tel.; e-mail: oraz

p....., tel.; e-mail:

3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy merytorycznej z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

5. Wykonawca wskazuje poniższą/poniższe osobę/osoby do realizacji przedmiotu zamówienia:¹ p.

6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 wymaga pisemnego aneksu, po spełnieniu przez nią warunków określonych w postępowaniu.

7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.

8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

1) Zamawiający: ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice;

2) Wykonawca:

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
10. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
11. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
13. Umowa powierzenia danych osobowych (w sytuacji jeśli będzie konieczna) stanowić będzie **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 3**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z ustaleniami i harmonogramem, który zostanie przygotowany po podpisaniu umowy, zgodnie postanowieniami OPZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji szkolenia w poniższych lokalizacjach: Kampus Katowice Centrum (ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska) bądź Kampus Chorzów, Kampus Sosnowiec, Kampus Cieszyn. Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w budynku będą zlokalizowane podjazdy, windy oraz inne udogodnienia umożliwiające swobodne poruszanie się po terenie kampusu – dla cz. A, B i C.
3. Szkolenie w cz. D będzie odbywać się zdalnie (zgodnie z zapisami OPZ do niniejszej umowy).
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami OPZ w ilości godzin:



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- 1) **Część A:** SZKOLENIE: Dostępność cyfrowa dokumentów i treści internetowych dla Kadry zajmującej się dostępnością na Uniwersytecie Śląskim (UŚ) – max. 48 godzin;
- 2) **Część B:** WARSZTATY: Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo dla kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KK – kadra kierownicza) – max. 48 godzin;
- 3) **Część C:** SZKOLENIE: Dostępne pliki na serwisach internetowych dla osób z grupy pracowników kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KK – kadra kierownicza, KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich) – max. 48 godzin;
- 4) **Część D:** SZKOLENIE: Dostępna dydaktyka zdalna na platformie Teams, Moodle dla osób z grupy nauczycieli akademickich Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich) dające wsparcie w korzystaniu w pełni z możliwości, jakie zapewniają platformy edukacyjne, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego w edukacji wyższej (UDL) – max. 40 godzin;
5. Maksymalna liczba uczestników oraz ilość grup została określona w OPZ.
6. Liczba godzin szkolenia na grupę:
 - 1) Część A: 16 godzin dydaktycznych na grupę (liczba grup: maks. 3);
 - 2) Część B: 16 godzin dydaktycznych na grupę (liczba grup: maks. 3);
 - 3) Część C: 16 godzin dydaktycznych na grupę (liczba grup: maks. 3);
 - 4) Część D: 8 godzin dydaktycznych na grupę (liczba grup: maks. 5) – szkolenie w formie online.
7. Przez godzinę i godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
9. Wykonawca zrealizuje łącznie **godzin dydaktycznych zajęć²**, zgodnie z **załącznikiem nr 2**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej podana ilość godzin dydaktycznych szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
10. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania usługi w danej części, będzie podpisany, przez obie Strony, bez uwag, protokół odbioru – (wzór protokołu odbioru stanowi

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

załącznik nr 1 do niniejszej umowy), stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury / rachunku za usługi nim objęte.

11. Faktura/rachunek wystawiony będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
12. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w przypadku pojawienia się jakichkolwiek istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na realizację usługi, szczególnie odnośnie zakresu i formy jej wykonania.
13. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi (jeśli wytworzy) na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych oraz zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 14.
14. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu;
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 3) wprowadzania do obrotu;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ,

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego;
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie;
 - 6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

§ 4**ROZLICZENIA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty³:**PLN brutto**
(słownie:..... złotych) / wartość umowy/.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, a także koszty ogólne, w tym: koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszt materiałów szkoleniowych, wydania zaświadczeń, koszty dojazdu, noclegu i pobytu trenera/ów, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji usługi w danej części i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru tej części usługi, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego dokumentów wymienionych w punkcie VIII OPZ.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o wynagrodzenie, lub o odszkodowanie, z tytułu nie odbycia się zajęć z powodu absencji uczestników szkolenia lub z innych przyczyn wskazanych w umowie.
5. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.⁴
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie ustalana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość godzin dydaktycznych jako iloczyn tej ilości i ceny

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁴ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

jednostkowej za 1 godzinę dydaktyczną zajęć, która to cena wynika z Oferty Wykonawcy i wynosi: PLN brutto (słownie:). Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku **w terminie 14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁵
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.⁶
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.⁷
10. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.⁸

⁵ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

⁶ W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte.

⁷ W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte.

⁸ W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

11. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 361 z późn. zm.).^{9,10}
12. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust. 9.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia przez Wykonawcę, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tych, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 4 – w wysokości 10% wartości umowy;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy;
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a także dokumentów potwierdzających zadeklarowane, zgodnie z kryteriami oceny ofert, wykształcenie, doświadczenie oraz obowiązek zatrudniania osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych – w wysokości 10% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności określonych w OPZ.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

⁹ Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności),

¹⁰ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 20% wartości umowy.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca, pomimo uprzedniego powiadomienia, nie podjął realizacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub każdorazowo, gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 2;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z innej ważnej przyczyny, za którą strony uznają między innymi brak zainteresowania ze strony uczestników, w tym w szczególności sytuację, gdy nie zgłosi się wystarczająca liczba chętnych na zajęcia. Wypowiedzenie może nastąpić, jeśli liczba uczestników znacząco odbiega od założeń umownych lub uniemożliwia realizację celów szkoleniowych.
3. Wypowiedzenie umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§ 7

ZMIANA UMOWY

Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8

ZAPISY KOŃCOWE



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(podpis, data)

WYKONAWCA:

.....
(podpis, data)

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Protokół odbioru usługiZałącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2
3. Umowa powierzenia*Załącznik nr 3

* w sytuacji jeśli będzie konieczna



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Załącznik nr 1 do Umowy nr XXX XX XX

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w Katowicach.....

zgodnie z Umową XXX XX XX z dnia

przedstawiciel(e).....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

Wykonana usługa odpowiada /nie odpowiada* warunkom zawartej umowy i jej wykonanie budzi/nie budzi* zastrzeżeń.

Liczba zrealizowanych godzin:

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: PLN brutto.

Uwagi:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(podpisy)

.....

(podpisy)

*niepotrzebne skreślić

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Załącznik nr 2 do Umowy nr XXX XX XX

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **usługi szkoleniowe (szkolenia/warsztaty)** realizowane w ramach projektu pt.: „**Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nr umowy o dofinansowanie: **FERS.03.01-IP.08-0140/24-00**.

I. Usługi szkoleniowe moduły:

A. CZĘŚĆ A: SZKOLENIE: Dostępność cyfrowa dokumentów i treści internetowych dla Kadry zajmującej się dostępnością na Uniwersytecie Śląskim (UŚ).

1. Szczegółowy opis

Szkolenie stacjonarne skierowane jest do pracowników Uniwersytetu Śląskiego odpowiedzialnych za zagadnienia dostępności, w tym osób zajmujących się tworzeniem i zarządzaniem treściami cyfrowymi. Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej dokumentów i treści internetowych, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:

- **Znaczenie dostępności cyfrowej dla różnych grup użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami**

Omówienie, dlaczego dostępność cyfrowa jest kluczowa dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz innych grup użytkowników o specjalnych potrzebach. Przedstawienie wpływu niedostępnych treści na jakość życia użytkowników i ich możliwość uczestniczenia w życiu społecznym oraz akademickim.

- **Przegląd przepisów i standardów dotyczących dostępności cyfrowej**

Szczegółowe omówienie obowiązujących przepisów i standardów, które regulują dostępność cyfrową, tj. WCAG (ang. *Web Content Accessibility Guidelines*), ADA (ang. *Americans with Disabilities Act*), EAA (ang. *European Accessibility Act*) oraz krajowe regulacje prawne w Polsce. Zapewnienie uczestnikom wiedzy na temat wymagań prawnych, które muszą być spełniane przez uczelnie, administrację publiczną oraz instytucje edukacyjne.

- **Przykłady barier dostępnościowych i ich wpływ na użytkowników**

Prezentacja przykładów realnych barier, z którymi spotykają się użytkownicy przy korzystaniu z niedostępnych treści cyfrowych. Omówienie wpływu tych barier na osoby z niepełnosprawnościami i innych użytkowników w kontekście codziennego dostępu do edukacji, informacji i usług online.

- **Tworzenie dostępnych dokumentów**

Praktyczne aspekty tworzenia dostępnych dokumentów, tj. teksty, prezentacje, formularze i pliki PDF. Wskazówki dotyczące stosowania odpowiednich formatów, struktury dokumentu, a także narzędzi i technik, które pomagają w zapewnieniu dostępności treści dokumentów. Uczestnicy nauczą się, jak sprawdzać dokumenty pod kątem dostępności i jakie poprawki wprowadzać, aby były one zgodne z normami.

- **Tworzenie dostępnych treści internetowych**

Omówienie zasad tworzenia dostępnych stron internetowych i treści online. Uczestnicy zapoznają się z najlepszymi praktykami projektowania dostępnych treści online.

- **Analiza studiów przypadków dotyczących dostępności**

Przeanalizowanie rzeczywistych przypadków implementacji dostępności cyfrowej w różnych instytucjach edukacyjnych i organizacjach. Uczestnicy zapoznają się z przykładami udanych wdrożeń, a także z sytuacjami, w których wystąpiły problemy w zapewnianiu dostępności. Celem jest wyciąganie wniosków z doświadczeń innych organizacji oraz identyfikowanie najlepszych praktyk.

- **Aktualne trendy i przyszłość dostępności cyfrowej**

Omówienie najnowszych trendów i technologii, które kształtują przyszłość dostępności cyfrowej, tj.: sztuczna inteligencja, narzędzia wspierające automatyczne dostosowanie treści, a także zmieniające się przepisy prawne. Uczestnicy dowiedzą się, jak rozwijające się technologie mogą wpłynąć na tworzenie bardziej dostępnych platform cyfrowych.

Cele szkolenia:

- Wyposażenie uczestników w wiedzę na temat znaczenia dostępności cyfrowej oraz przepisów prawnych dotyczących dostępności.
- Nauka praktycznych umiejętności tworzenia dostępnych treści cyfrowych oraz tworzenia dostępnych treści internetowych.

Łączna liczba uczestników	Maks.30
Liczba grup	Maks.3
Liczba uczestników na grupę	Maks.10

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Liczba godzin szkolenia na grupę	16
Liczba dni szkolenia na grupę	Maks.2
Liczba godzin na dzień	8
Przez godzinę Zamawiający rozumie	45 minut
Łączna liczba godzin zaangażowania	Maks. 48

2. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 28.02.2029 r.**
2. Realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
3. Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00-20.00 od poniedziałku do niedzieli.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
5. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia i warunki techniczne:

Zajęcia będą odbywać się: Kampus Katowice Centrum (ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska) bądź Kampus Chorzów, Kampus Sosnowiec, Kampus Cieszyn. Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w budynku będą zlokalizowane podjazdy, windy oraz inne udogodnienia umożliwiające swobodne poruszanie się po terenie kampusu.

4. Liczba uczestników:

1. Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
2. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbiera.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

B. CZĘŚĆ B: WARSZTATY: Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo dla kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KK – kadra kierownicza).

1. Szczegółowy opis

Warsztaty mają na celu podniesienie kompetencji pracowników w zakresie tworzenia dokumentów cyfrowych, które są zgodne z wymaganiami dostępności, w szczególności dla osób z szczególnymi potrzebami oraz z niepełnosprawnościami. Warsztaty obejmie szeroki zakres zagadnień, które pozwolą uczestnikom zdobyć wiedzę na temat istotnych aspektów dostępności cyfrowej dokumentów, a także umiejętności praktycznych związanych z tworzeniem treści dostępnych dla wszystkich użytkowników, w tym osób z szczególnymi potrzebami/osób z niepełnosprawnościami.

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:

- **Znaczenie dostępności cyfrowej dla różnych grup użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami** – w ramach tego segmentu warsztatów osoby uczestniczące w warsztatach poznają podstawowe zasady dostępności cyfrowej oraz znaczenie jej przestrzegania, zwłaszcza dla osób z szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, zostaną również omówione wytyczne oraz standardy, które zapewniają równość dostępu do informacji i dokumentów dla wszystkich osób, niezależnie od ich możliwości fizycznych, sensorycznych czy intelektualnych.
- **Przykłady barier dostępnościowych i ich wpływ na użytkowników podczas pracy na dokumentach** – warsztaty dostarczą przykładów najczęstszych barier dostępnościowych, jakie mogą występować w cyfrowych dokumentach i omówią ich znaczenie w komunikacji z osobami z szczególnymi potrzebami, w tym: brak odpowiednich opisów obrazów, nieprawidłowe formatowanie tekstu czy niedostosowanie treści do technologii wspomagających – osoby uczestniczące w warsztatach dowiedzą się, jak te bariery wpływają na odbiorcę treści i w jaki sposób można je eliminować w codziennej pracy.
- **Tworzenie dostępnych dokumentów** – osoby uczestniczące w warsztatach zapoznają się z najlepszymi praktykami i technologiami, które pozwalają tworzyć dokumenty cyfrowe zgodne z wytycznymi dostępności, tj.: WCAG (ang. *Web Content Accessibility Guidelines*), warsztaty obejmą praktyczne ćwiczenia w zakresie tworzenia dokumentów, które są czytelne i dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym osób z dysfunkcjami wzroku, słuchu czy ograniczeniami w zakresie mobilności.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- **Analiza studiów przypadków dotyczących dostępności** – podczas warsztatu osoby w nim uczestniczące będą miały okazję przeanalizować rzeczywiste przypadki dokumentów, które spełniają wymagania dostępności oraz takich, które nie spełniają tych standardów i na podstawie tych przykładów nauczą się, jak wprowadzać zmiany w dokumentach, aby stały się one bardziej dostępne i inkluzywne.
- **Aktualne trendy i przyszłość dostępnych cyfrowo dokumentów i tworzonych treści** – warsztaty obejmą otwartą dyskusję na temat przyszłości dostępności cyfrowej, z uwzględnieniem nowych regulacji prawnych oraz technologii, które wpływają na sposób tworzenia dokumentów i treści cyfrowych. Uczestnicy zapoznają się z trendami, które mogą wpłynąć na sposób, w jaki tworzymy i udostępniamy dokumenty w erze cyfrowej.

Cele szkolenia:

- **Rozwój praktycznych umiejętności tworzenia dostępnych dokumentów** zgodnych z wymaganiami dostępności, co pozwoli na eliminowanie barier w dostępie do informacji na uczelni.
- **Zrozumienie wpływu barier dostępnościowych na użytkowników**, szczególnie na osoby z szczególnymi potrzebami i z niepełnosprawnościami.
- **Kształtowanie kompetencji w zakresie analizy dokumentów pod kątem dostępności**, poprzez analizę dokumentów pod kątem dostępności i wskazania, jakie zmiany mogą uczynić te dokumenty bardziej dostępnymi.
- **Zrozumienie nowych trendów i przepisów dotyczących dostępności cyfrowej** oraz tego jak te zmiany wpływają na sposób tworzenia dokumentów cyfrowych.

Liczba uczestników	Mak.30
Liczba grup	Maks.3
Liczba uczestników na grupę	Maks.10
Liczba godzin dydaktycznych	16
Liczba godzin dydaktycznych na dzień	8
Liczba dni szkoleniowych	Maks.2
Przez godzinę Zamawiający rozumie	45 minut
Łączna liczba godzin zaangażowania	Maks. 48



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 28.02.2029 r.**
- 2) Realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- 3) Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00-20.00 od poniedziałku do niedzieli.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 5) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia i warunki techniczne:

Zajęcia będą odbywać się: Kampus Katowice Centrum (ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska) bądź Kampus Chorzów, Kampus Sosnowiec, Kampus Cieszyn. Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w budynku będą zlokalizowane podjazdy, windy oraz inne udogodnienia umożliwiające swobodne poruszanie się po terenie kampusu.

4. Liczba uczestników:

- 1) Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
- 2) Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbiera.

C. CZĘŚĆ C: SZKOLENIE: Dostępne pliki na serwisach internetowych dla osób z grupy pracowników kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KK – kadra kierownicza, KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich).

1. Szczegółowy opis

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Szkolenie ma na celu wykształcenie umiejętności tworzenia dostępnych cyfrowo treści na stronach internetowych uczelni, zapewniając, że strony będą przejrzyste, łatwe w nawigacji i zgodne z wymaganiami dostępności cyfrowej, w tym dla użytkowników urządzeń wspomagających. Uczestnicy szkolenia zdobędą kompleksową wiedzę i umiejętności potrzebne do tworzenia, zarządzania i aktualizowania treści internetowych zgodnych z wytycznymi dostępności. Celem jest poprawienie dostępności stron www i innych serwisów internetowych uczelni, w tym mediów społecznościowych, dla wszystkich użytkowników, w tym osób z szczególnymi potrzebami oraz z niepełnosprawnościami.

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:

- **Znaczenie dostępności cyfrowej dla różnych grup użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami** – szkolenie powinno omówić rolę dostępności cyfrowej w kontekście różnych grup użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem osób z szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, dzięki czemu osoby uczestniczące w warsztatach dowiedzą się, jak dostępność treści internetowych wpływa na osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, np. wzrokowymi, słuchowymi, ruchowymi oraz kognitywnymi.
- **Przegląd przepisów i standardów dotyczących dostępności cyfrowej (np. WCAG, ADA, EAA)** – osoby uczestniczące w warsztatach zapoznają się z obowiązującymi przepisami prawa oraz międzynarodowymi standardami dostępu do treści internetowych, tj.: WCAG (ang. *Web Content Accessibility Guidelines*), ADA (ang. *Americans with Disabilities Act*) oraz EAA (ang. *European Accessibility Act*). Szkolenie dostarczy wiedzy na temat wymogów prawnych, które muszą być spełnione przy tworzeniu dostępnych stron internetowych i treści cyfrowych.
- **Przykłady barier dostępnościowych i ich wpływ na użytkowników** – szkolenie przedstawi konkretne przykłady barier dostępnościowych, jakie mogą występować w treściach internetowych (np. jakie znaczenie ma brak opisów alternatywnych dla obrazków, niewłaściwa struktura nagłówków, nieczytelne czcionki czy brak odpowiednich kontrastów kolorystycznych), dzięki czemu osoby uczestniczące w warsztatach poznają wpływ tych barier na doświadczenia użytkowników, w tym na osoby korzystające z technologii wspomagających.
- **Tworzenie dostępnych treści internetowych** – szkolenie dostarczy osobom uczestniczącym w warsztatach praktycznych umiejętności tworzenia treści internetowych zgodnych z wytycznymi dostępności, nauczą się oni, jak projektować strony internetowe, które są czytelne, łatwe do nawigacji i zapewniają pełny dostęp do treści wszystkim użytkownikom, głównie osób z



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, w ramach spotkania omówione zostaną techniki kodowania, używania mediów oraz tworzenia struktur nawigacyjnych zgodnych z zasadami dostępności.

- **Analiza studiów przypadków dotyczących dostępności treści internetowych** - szkolenie pozwoli osobom uczestniczącym w warsztatach zapoznać się z rzeczywistymi przypadkami stron internetowych (w analizie powinny zostać ujęte obecne struktury cyfrowe UŚ), które spełniają lub nie spełniają wymagań dostępności, dzięki czemu będą oni mieli okazję przeanalizować konkretne wzory, wskazać istniejące bariery i zaproponować zmiany, które poprawią ich dostępność – efektem szkolenia powinno być zespołowe przygotowanie propozycji zmian, które będą miały wpływ na dostępność cyfrową UŚ.
- **Aktualne trendy i przyszłość dostępności serwisów, w tym SM, stron www** – szkolenie uwzględni również omówienie aktualnych trendów w zakresie dostępności treści internetowych, zwłaszcza na stronach uczelni oraz w mediach społecznościowych, w ramach tego segmentu osoby uczestniczące w warsztatach dowiedzą się, jak zmieniające się przepisy, technologie i wymagania wpływają na sposób tworzenia i zarządzania dostępnymi treściami cyfrowymi.

Cele szkolenia:

- **Zrozumienie przepisów i standardów dotyczących dostępności**, zapoznanie się przez osoby uczestniczące w warsztatach z wymaganiami prawnymi i standardami dotyczącymi dostępności treści internetowych i dostosowanie swoich działań do obowiązujących regulacji.
- **Nabywanie praktycznych umiejętności tworzenia dostępnych treści internetowych**: w tym umiejętności tworzenia stron internetowych i treści cyfrowych, które będą spełniały zasady dostępności i były użyteczne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz specjalnymi wymogami.
- **Zrozumienie wpływu barier dostępnościowych na użytkowników**, w następstwie czego osoby uczestniczące w warsztatach będą w stanie rozpoznać i usunąć bariery dostępnościowe w treściach internetowych UŚ, dzięki czemu uczelnia będzie bardziej otwarta i dostępna dla wszystkich użytkowników.
- **Analiza i wdrażanie najlepszych praktyk w zakresie dostępności** poprzez umożliwienie uczestnikom rozpoznawania barier w rzeczywistych przypadkach stron internetowych i wdrażania rozwiązań poprawiających dostępność.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- **Zrozumienie kierunku w jakim zmierza przyszłość dostępności cyfrowej i** przygotowanie pracowników na zmiany, które mogą wyniknąć z ewolucji przepisów, technologii i standardów w zakresie dostępności treści internetowych.

Liczba uczestników	Maks.30
Liczba grup	Maks.3
Liczba uczestników na grupę	Maks.10
Liczba godzin dydaktycznych	16
Liczba godzin dydaktycznych na dzień	8
Liczba dni szkoleniowych	Maks.2
Przez godzinę Zamawiający rozumie	45 minut
Łączna liczba godzin zaangażowania	Maks. 48

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 28.02.2029 r.**
- 2) Realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- 3) Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00-20.00 od poniedziałku do niedzieli.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 5) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia i warunki techniczne:

Zajęcia będą odbywać się: Kampus Katowice Centrum (ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska) bądź Kampus Chorzów, Kampus Sosnowiec, Kampus Cieszyn. Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w budynku będą zlokalizowane podjazdy, windy oraz inne udogodnienia umożliwiające swobodne poruszanie się po terenie kampusu.

4. Liczba uczestników:

- 1) Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

- 2) Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbierze.

D. CZĘŚĆ D: SZKOLENIE: Dostępna dydaktyka zdalna na platformie Teams, Moodle dla osób z grupy nauczycieli akademickich Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich) dające wsparcie w korzystaniu w pełni z możliwości, jakie zapewniają platformy edukacyjne, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego w edukacji wyższej (UDL).

1. Szczegółowy opis

Szkolenie ma na celu wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności i wiedzę na temat tworzenia dostępnych materiałów dydaktycznych oraz prowadzenia zajęć online w sposób inkluzyjny i dostępny dla wszystkich studentów, głównie tych z szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Uczestnicy dowiedzą się, jak wykorzystać platformy zdalne, tj.: Microsoft Teams i Moodle, do prowadzenia kursów w sposób zgodny z zasadami dostępności cyfrowej, umożliwiając tym samym równy dostęp do edukacji wszystkim osobom studiującym na UŚ. Szkolenie będzie miało charakter aktywizujący, z licznymi przykładami praktycznymi i ćwiczeniami, które pozwolą na skuteczne wdrożenie omawianych zagadnień w codziennej pracy dydaktycznej.

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:

- **Znaczenie dostępności dydaktyki zdalnej** – osoby uczestniczące w szkoleniu dowiedzą się, dlaczego dostępność cyfrowa jest kluczowa w dydaktyce online, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami oraz studentów ze szczególnymi potrzebami. Poruszone zostaną kwestie związane z inkluzywnością w szkolnictwie wyższym, a także prawa i przepisy dotyczące dostępności treści edukacyjnych.
- **Platformy Microsoft Teams i Moodle w kontekście dostępności** – szkolenie przedstawi funkcjonalności platform zdalnych (Teams i Moodle) z perspektywy dostępności. Uczestnicy nauczą się, jak dostosować ustawienia i wykorzystać funkcje tych narzędzi do prowadzenia kursów, które są dostępne dla osób z szczególnymi potrzebami, w tym osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. wzrokowymi, słuchowymi, ruchowymi,



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

kognitywnymi). Omówione zostaną narzędzia, tj. napisy, transkrypcje, zmiana kontrastu, dostosowanie wielkości czcionki i inne, które mają wpływ na dostępność dla osób z szczególnymi potrzebami.

- **Tworzenie dostępnych materiałów dydaktycznych** – osoby uczestniczące w szkoleniu zapoznają się z zasadami tworzenia dostępnych materiałów dydaktycznych (prezentacje, dokumenty tekstowe, wideo), w ich kontekście zostaną omówione najlepsze praktyki w zakresie formatowania dokumentów, dodawania tekstu alternatywnego do obrazków i wideo, tworzenia dostępnych linków oraz dostosowywania multimediiów, aby były one łatwo dostępne dla wszystkich osób studiujących, w tym tych korzystających z technologii wspomagających.
- **Aktywne metody dydaktyczne w nauczaniu zdalnym** – szkolenie zaprezentuje różnorodne aktywne metody dydaktyczne, które można zastosować na platformach Teams i Moodle. Osoby uczestniczące w szkoleniu dowiedzą się, jak angażować osoby studiujące w zajęciach online, jakie narzędzia współpracy oferują te platformy oraz jak zaplanować sesje, które będą dostępne i angażujące. Szkolenie uwzględni zasady uniwersalnego projektowania dla uczenia się (UDL), dzięki czemu uczestnicy poznają sposoby tworzenia treści i aktywności dydaktycznych sprzyjających inkluzywności i dostosowanych do zróżnicowanych potrzeb osób uczących się.
- **Dostosowanie metod oceniania i feedbacku do zasad dostępności** – osoby uczestniczące w szkoleniu poznają metody oceniania i udzielania feedbacku, które będą dostępne dla studentów z różnymi potrzebami. Omówione zostaną sposoby tworzenia elastycznych terminów oceniania, uwzględnianie różnych form weryfikacji wiedzy, a także zapewnianie studentom z niepełnosprawnościami odpowiedniego wsparcia w procesie oceniania (np. dostosowanie materiałów testowych, dodatkowy czas na egzaminy).
- **Studia przypadków i analiza doświadczeń z dostępnością dydaktyki zdalnej** – szkolenie będzie zawierało analizę studiów przypadków oraz rzeczywistych doświadczeń nauczycieli akademickich w zakresie tworzenia dostępnych kursów online. Uczestnicy będą mieli okazję zaprezentować swoje własne wyzwania i pomysły, a także poznać rozwiązania, które sprawdziły się w ich przypadku.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- **Przyszłość dostępnej dydaktyki zdalnej w kontekście rozwoju technologii edukacyjnych** – w ramach szkolenia omówione zostaną przyszłe trendy w zakresie dostępności dydaktyki zdalnej oraz rozwoju narzędzi edukacyjnych. Osoby uczestniczące w szkoleniu dowiedzą się, jakie innowacje technologiczne mogą wspierać inkluzyjność w edukacji oraz jak uczelnie mogą przygotować się na nadchodzące zmiany.

Cele szkolenia:

1. **Podniesienie świadomości w zakresie dostępności dydaktyki zdalnej** poprzez uświadomienie osobom uczestniczącym w szkoleniu znaczenie dostępności dydaktyki online, zarówno w kontekście przepisów prawnych, jak i etycznych zasad inkluzyjności w edukacji.
2. **Podniesienie kompetencji i przyswojenie nowych umiejętności w zakresie tworzenia dostępnych treści dydaktycznych na platformach Teams i Moodle**, pod kątem osób z szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, co pozwoli na zapewnienie równych szans w edukacji dla wszystkich osób studiujących.
3. **Doskonalenie metod aktywnego i dostępnego nauczania w środowisku online** poprzez analizę dostępnych, cyfrowych metody dydaktycznych angażujące wszystkie osoby studiujące, uwzględniając ich różne potrzeby edukacyjne.
4. **Zwiększenie kompetencji dydaktycznych w zakresie inkluzyjnej i dostępnej edukacji online** poprzez wykorzystanie narzędzi i metod, które umożliwią prowadzenie zajęć online w sposób dostępny i inkluzyjny, bez względu na różnorodność potrzeb osób studiujących.
5. **Przygotowanie UŚ na przyszłość dydaktyki zdalnej w kontekście dostępności i rozwoju technologii edukacyjnych** poprzez zrozumienie nadchodzących zmiany i innowacji w edukacji online, umożliwiając osobom uczestniczącym w szkoleniu lepsze przygotowanie się na przyszłe wyzwania w zakresie dostępności cyfrowej.

Liczba uczestników	Maks.40
Liczba grup	Maks.5
Liczba uczestników na grupę	Maks.8
Liczba godzin dydaktycznych	8
Liczba dni szkoleniowych na grupę	Maks.1
Przez godzinę Zamawiający rozumie	45 minut

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Łączna liczba godzin zaangażowania	Maks. 40
---	----------

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 28.02.2029 r.**
- 2) Realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- 3) Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00-20.00 od poniedziałku do niedzieli.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 5) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia i warunki techniczne:

- 1) Zajęcia będą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem platform Teams, Moodle.
- 2) Wykonawca musi mieć dostęp do stabilnego łącza internetowego, aby zapewnić płynność prowadzenia zajęć.
- 3) Wykonawca zapewni odpowiednie licencje na oprogramowanie, niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, w tym oprogramowanie do prowadzenia zajęć online oraz wszelkie narzędzia wspierające proces dydaktyczny (np. wirtualne tablice, programy do współdzielenia ekranu, nagrywania sesji itp.).
- 4) W przypadku udziału w zajęciach z użyciem kamery wideo i mikrofonu, wymagane jest, aby sprzęt był w pełni funkcjonalny, a dźwięk i obraz były wysokiej jakości.
- 5) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie obsługi platform (Microsoft Teams i Moodle) oraz innych narzędzi wykorzystywanych podczas szkolenia.
- 6) Dodatkowo, wykonawca dostarczy dokumentację oraz materiały wideo, które będą pomocne przy rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z korzystaniem z platform.
- 7) Wszystkie sesje będą prowadzone w zamkniętych przestrzeniach (grupach prywatnych) na platformach Microsoft Teams i Moodle, aby zapewnić pełną prywatność uczestników.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- 8) Wykonawca zapewni, że wszystkie dane przechowywane na platformach będą zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych (RODO).

4. Liczba uczestników:

- 1) Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
- 2) Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbierze.

II. Rekrutacja, informacja oraz organizacja zajęć:

1. Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę osób uczestniczących w zajęć** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 (jeden) dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla grupy. W przypadku niezgłoszenia się osoby uczestniczącej na zajęcia, do udziału w nich ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 3 (trzy) dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia**, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci list obecności (w przypadku zajęć stacjonarnych), lub zrzutów ekranu z zajęć wykonanych w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz pełnym imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia.
2. W cenie przeprowadzonego szkolenia po stronie Wykonawcy jest przygotowanie materiałów dydaktycznych/szkoleniowych w formie pdf, dostępnych cyfrowo oraz w formie papierowej, ewaluacja szkolenia, czyli przeprowadzenie pretestów wiedzy i posttestów. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń **pre- oraz posttestów**, których wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na **5 (pięć) dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji pierwszego z zajęć**. Ostateczna **akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych **wzorów** musi nastąpić najpóźniej na **2 (dwa) dni robocze przed planowanym rozpoczęciem zajęć**,



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

których dotyczy. Testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczą dane zajęcia, przed i po jego zakończeniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania

Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

III. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

1. W zakresie usługi szkoleniowej wykonawca jest zobowiązany do:

- a. **przygotowania programu warsztatów** uwzględniającego podniesienie kompetencji w zakresie tematyki szkoleń oraz warsztatu i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do **5 (pięciu) dni roboczych od daty podpisania umowy**,
- b. **przygotowania materiałów szkoleniowych** dostępnych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji papierowej. Materiały edukacyjne (prezentacje, dokumenty, wideo) będą dostępne na platformie Moodle, Teams przez cały czas trwania szkolenia – **dotyczy szkolenia D: Dostępna dydaktyka zdalna na platformie Teams, Moodle dla osób z grupy nauczycieli akademickich Uniwersytetu Śląskiego**, co pozwoli uczestnikom na samodzielne przeglądanie i powtarzanie materiału.
- c. **przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach**, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do **1 (jednego) dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć**, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem). Minimalne informacje, które powinno zawierać zaświadczenie: imię i nazwisko uczestnika, tytuł szkolenia, data szkolenia, data wydania zaświadczenia, nazwa Wykonawcy, podpis Wykonawcy, wymagane ologowanie i nazwa projektu.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- d. **przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do **5 (pięć) dni roboczych od daty zawarcia umowy**) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej, bądź w przypadku szkolenia zdalnego – przeprowadzania ankiety online oraz zebrania i przekazania wszystkich ankiet Zamawiającemu, w terminie **do 10 (dziesięciu) dni roboczych od zakończenia zajęć** oraz przygotowania **ankiety zbiorczej**, podsumowującej wyniki zebranych od uczestników ankiet.
- e. **przygotowania pre testu oraz post testu** uwzględniającego program, oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników bądź w przypadku szkolenia zdalnego – przeprowadzenie ich zdalnie. Testy te powinny być odpowiednio ologowane i nie mogą być anonimowe, na każdym z nich powinno się znaleźć imię i nazwisko uczestnika szkolenia.
- f. **oznaczenia** w widoczny sposób na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie znakami: Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i Unii Europejskiej wszystkich dokumentów i materiałów dla osób oraz podmiotów uczestniczących w Projekcie. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż **5 (pięć) dni roboczych od daty zawarcia umowy**.
- g. **program do transmisji szkolenia** oraz sposób prowadzenia zajęć powinny spełniać kryteria dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający wymaga spełnienia standardowych kryteriów dostępności określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz aktualnych załącznikach do tych wytycznych.
- h. **wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty** powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

2. Niedotrzymanie ww. terminów Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

IV. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia**:

- a. **Oryginały list obecności** z każdego dnia szkolenia, z podpisami prowadzącego szkolenie i uczestników, lub/i zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz widocznymi wszystkimi obecnymi w danym dniu szkolenia uczestnikami (pełne imię i nazwisko),
- b. **Oryginały sprawdzonych pre i post testów** (w przypadku szkolenia realizowanego zdalnie – testy zostaną przekazane w formie elektronicznej),
- c. **Oryginały ankiet oceniających** przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, wraz z **ankietą zbiorczą** (w przypadku szkolenia realizowanego zdalnie – ankiety zostaną przekazane w formie elektronicznej),
- d. **Oryginału oraz kopii** potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **zaświadczeń o ukończeniu szkolenia** przez uczestników,
- e. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych** w wersji papierowej, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.

V. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (jeśli wytworzy) do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca, w celu realizacji przedmiotu zamówienia wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która **łącznie** posiada:
 - a) co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, technologie informacyjne, informatyka lub pokrewne w dziedzinie nauk społecznych, nauk ścisłych lub technicznych;



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

b) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów w zakresie tematycznym zgodnym z tytułem danego szkolenia/warsztatu (odpowiednio dla każdej części), potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej jednego takiego szkolenia lub warsztatu (co najmniej 8 godzin dydaktycznych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

2. **Zamawiający** zastrzega, że od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa **może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie** (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje, lub inne dokumenty wystawione przez Zamawiającego szkolenie, z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). **Odmowa okazania wymaganych dokumentów lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.**

VII. Kryteria oceny wykonawcy:

Kryterium	Waga
Cena (C)	30%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej (warsztatu) (D)	60%
Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością (ZoN)	10%

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:**1. Kryterium „Cena” (C) – zasady przyznawania punktów**

Cena – oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C_{\text{pkt}} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 30}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

C pkt – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **30 pkt.**

a. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie, w szczególności: koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszt materiałów szkoleniowych, wydania zaświadczeń, koszty dojazdu, noclegu i pobytu trenera, ewentualne koszty zapewnienia platformy szkoleniowej i



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. Kryterium „Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej” (D) – zasady przyznawania punktów

a) Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeżeli wykaże w Wykazie osób (załącznik nr 6), na podstawie dokumentów skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu (VI.1), które zrealizowały w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat usługi szkoleniowe w uczelni wyższej, instytucji badawczej, lub instytucji administracji publicznej, zgodnie z zasadą:

- **60 pkt – 7 lub więcej usług** dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej,
- **50 pkt – 6 usług** dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej,
- **40 pkt – 5 usług** dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej,
- **30 pkt – 4 usługi** dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej,
- **20 pkt – 3 usługi** dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej,
- **10 pkt – 2 usługi** dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej,
- **0 pkt – brak usług lub jedna usługa** dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej.

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych szkoleń w celu otrzymania punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej, oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **60 pkt**.

b) Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium **Wykonawca przedłoży wraz z ofertą, dowody potwierdzające wykonanie usługi**, przy czym dowodami, o których mowa są: referencje, zaświadczenia, inne dokumenty sporządzone przez podmiot,



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

na rzecz którego usługi zostały wykonane, z których wynika, że wskazana osoba wykonała wykazane w deklaracji usługi, oraz że zostały wykonane bez zastrzeżeń.

3. Kryterium „Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością” (ZoN) – zasady przyznawania punktów

a) Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę w ofercie deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

b) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.

- **10 punktów** – Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością
- **0 punktów** – Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością.

c) W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia.

d) **Zamawiający** zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług **zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej**, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.

4. Sposób obliczania końcowej punktacji:

- **Cena (C)** – suma punktów za cenę jest obliczana według wzoru podanego powyżej, a **maksymalnie** będzie można zdobyć **30 punktów**.
- **Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej (D)**



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

– punkty przyznawane są zgodnie z zadeklarowanym doświadczeniem osoby nadzorującej realizację usługi szkoleniowej. **Maksymalnie** do zdobycia jest **60 punktów**.

• **Kryterium „Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością” (ZoN) – zasady przyznawania punktów** – punkty przyznawane są zgodnie z zadeklarowaną przez Wykonawcę ilością osób z niepełnosprawnością uczestniczących w realizacji usługi. **Maksymalnie** w zakresie tego kryterium można zdobyć **10 punktów**.

Końcowa liczba punktów to suma punktów z trzech kryteriów:

Całkowita punktacja = $\sum C \text{ pkt} + D \text{ pkt} + ZoN \text{ pkt}$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca, to **100 punktów**.

VIII. Warunki płatności:

1. Po wykonaniu usługi (po zakończeniu szkolenia) wystawiona zostanie **faktura VAT/rachunek**, która zawiera szczegóły dotyczące zakresu usługi, ceny oraz terminu płatności.
2. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego **protokołu odbioru**, który stanowi podstawę do przyjęcia faktury VAT/rachunku.
3. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie **dostarczenie do Zamawiającego** w określonym terminie (do 10 dni roboczych) **dokumentów wymienionych w punkcie IV -Dokumentacja związana z realizacją szkolenia**.
4. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 godzinę zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Załącznik nr 3 do Umowy nr XXX XX XX

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

do Umowy Głównej nr XXX XX XX

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Administratorem”

a

.....

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Przetwarzającym”

(dalej łącznie jako: Strony)

Mając na uwadze, że:

1. Uniwersytet Śląski w Katowicach jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: „RODO”.

2. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – dalej: „Umowa Powierzenia” lub „Umowa”, ma charakter akcesoryjny względem Umowy nr XXX XX XX, której przedmiotem jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej pt.:

CZĘŚĆ A: SZKOLENIE: Dostępność cyfrowa dokumentów i treści internetowych dla Kadry zajmującej się dostępnością na Uniwersytecie Śląskim (UŚ);

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

CZĘŚĆ B: WARSZTATY: Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo dla kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KK – kadra kierownicza);

CZĘŚĆ C: SZKOLENIE: Dostępne pliki na serwisach internetowych dla osób z grupy pracowników kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KK – kadra kierownicza, KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich);

CZĘŚĆ D: SZKOLENIE: Dostępna dydaktyka zdalna na platformie Teams, Moodle dla osób z grupy nauczycieli akademickich Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich) dające wsparcie w korzystaniu w pełni z możliwości, jakie zapewniają platformy edukacyjne, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego w edukacji wyższej (UDL) - szkolenie online.

Celem przedmiotowej Umowy Powierzenia jest regulacja wzajemnych relacji Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej oraz ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający może wykonywać operacje przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie;

3. Dążeniem Stron zawierających niniejszą Umowę, jest takie uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom RODO oraz przepisom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) – dalej: „UODO”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Administrator, działając na podstawie przepisu art. 28 ust. 3 RODO powierza Przetwarzającemu na warunkach określonych niniejszą Umową Powierzenia, Umową Główną, przetwarzanie danych osobowych (zwanym również w skrócie: „danymi”).

2. Charakter, zakres i cel przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, w szczególności:

1) charakter przetwarzania danych jest określony następującą rolą Przetwarzającego: przeprowadzenie szkoleń, celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej w zakresie: usług szkoleniowych pt.:

CZĘŚĆ A: SZKOLENIE: Dostępność cyfrowa dokumentów i treści internetowych dla Kadry zajmującej się dostępnością na Uniwersytecie Śląskim (UŚ);

CZĘŚĆ B: WARSZTATY: Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo dla kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KK – kadra kierownicza);



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

CZĘŚĆ C: SZKOLENIE: Dostępne pliki na serwisach internetowych dla osób z grupy pracowników kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KK – kadra kierownicza, KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich);

CZĘŚĆ D: SZKOLENIE: Dostępna dydaktyka zdalna na platformie Teams, Moodle dla osób z grupy nauczycieli akademickich Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich) dające wsparcie w korzystaniu w pełni z możliwości, jakie zapewniają platformy edukacyjne, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego w edukacji wyższej (UDL) - szkolenie online.

3. Zakres powierzonych danych obejmować będzie takie dane osobowe jak:

1) w kategorii danych zwykłych odpowiednio:

2) rodzaj powierzanych danych osobowych nie obejmuje tzw. szczególnych kategorii danych oraz danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych w rozumieniu przepisów RODO;

3) w kategorii danych nieustrukturyzowanych: nie obejmuje.

4. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii

.....

5. Przetwarzający w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych danych osobowych: gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, wykorzystywanie, usuwanie.

§2

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Przetwarzający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz UODO.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Przetwarzającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadanie zlecone do wykonania postanowieniami Umowy Głównej. Administrator nie wyklucza przekazywania w formie pisemnej lub w formie elektronicznej dodatkowych poleceń (poza przewidzianymi w Umowie Głównej) dotyczących przetwarzania danych osobowych.

3. Przetwarzający zobowiązuje się do podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia (przy uwzględnieniu stanu

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia) odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku do:

- 1) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - 2) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - 3) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - 4) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się nadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie dla osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy Głównej i posiadających stosowne upoważnienie.
5. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych dla wykonania Umowy Głównej, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu), ewentualnie Umożliwia dostęp do przetwarzania danych osobom podlegającym ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do aktywnej współpracy i pomocy Administratorowi, za pośrednictwem Przetwarzającego w kwestii:
- 1) realizacji obowiązku do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO poprzez zapewnienie obsługi tzw. „praw jednostki” w zakresie powierzonych Przetwarzającemu danych; Przetwarzający udziela kompleksowej odpowiedzi wnioskodawcy niezwłocznie, zgodnie z terminami określonymi w RODO;
 - 2) zapewnienia wykonywania obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 – 36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

7. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Przetwarzającego o każdym prawnie Umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwowemu, chyba, że zakaz zawiadomienia Przetwarzającego wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego i ma na celu zapewnienie poufności wszczętego postępowania.

8. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, w przypadku wystąpienia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tj. w szczególności wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń: kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Przetwarzający jest zobowiązany:

- 1) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od powzięcia takiej wiadomości, przekazać Administratorowi, za pośrednictwem Przetwarzającego zawiadomienie o takim incydencie oraz zapewnić pomoc i przekazać dalsze informacje, które mogą być wymagane w związku z tym incydemem,
- 2) umożliwić Przetwarzającemu udział w czynnościach wyjaśniających okoliczności powstania incydentu,
- 3) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie podjąć wszelkie zasadne działania w celu przeprowadzenia dochodzenia w sprawie incydentu jak również usunięcia przyczyn oraz jego skutków, a także powiadomić o incydencie osoby, na które incydent miał wpływ,
- 4) przekazać za pośrednictwem Przetwarzającego wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby Umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.

9. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu Administratora, jeżeli taki obowiązek spoczywa na Przetwarzającym zgodnie z przepisem art. 30 ust. 5 RODO.

53

Obowiązki Przetwarzającego

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

poleceń Przetwarzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

2. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Przetwarzającego poleceń lub instrukcji, Przetwarzający niezwłocznie informuje Przetwarzającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem braku możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu z tego tytułu.

§4**Okres przetwarzania danych osobowych**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej, czas trwania przetwarzania danych osobowych Strony ustalają na okres trwania Umowy Głównej.

2. W trakcie obowiązywania Umowy Administrator może zawiadomić w formie pisemnej lub elektronicznej Przetwarzającego o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania określonych kategorii lub rodzajów danych osobowych. Przetwarzający ponosi wyłączną odpowiedzialność za dalsze przetwarzanie danych osobowych, co do których Administrator wystosował zawiadomienie.

3. Przetwarzający w terminie 7 dni roboczych po wykonaniu zobowiązania z zawartej Umowy Głównej związanej z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem postanowień ust.4. Na żądanie Przetwarzającego, Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.

4. Po ustaniu obowiązywania Umowy Powierzenia lub poinformowaniu Przetwarzającego o konieczności ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych, Administrator uprawniony jest do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w oparciu o:

1) wyraźny przepis prawa – przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z tego przepisu, lub

2) zgłoszone żądanie przechowywania danych osobowych przez organ publiczny bądź sąd w ramach prowadzonego postępowania – przez okres trwania tego postępowania.

5. W przypadku dalszego przetwarzania danych na podstawie jednej z przesłanek z ust. 4, Przetwarzający zobowiązany jest do zawiadomienia Przetwarzającego o dalszym przetwarzaniu danych osobowych, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych. Dalsze przetwarzanie danych osobowych przez

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Przetwarzającego dopuszczalne jest wyłącznie w charakterze i zakresie niezbędnym do realizacji celu wynikającego z podstaw, o których mowa w ust. 4.

§5**Prawo kontroli**

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy Powierzenia w formie audytu realizowanego przez samego Przetwarzającego lub podmiot trzeci, upoważniony przez Przetwarzającego.
2. Administrator może realizować prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum 3- dniowym jego uprzedzeniem.
3. Administrator lub upoważniony przez niego audytor przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli.
4. Administrator lub upoważnione przez niego osoby są uprawnione w trakcie kontroli do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - 2) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych.
5. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestru przetwarzania danych (jeżeli Przetwarzający jest zobowiązany do jego prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami).
6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, w terminie wskazanym przez Przetwarzającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od momentu doręczenia protokołu z kontroli Przetwarzającemu.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach zewnętrznych, dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Przetwarzającego.

§6**Podpowierzenie**

Przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom. W przypadku, gdy dalsze powierzenie przedmiotowych danych osobowych jest uzasadnione, Umowę powierzenia, ze wskazanym przez Przetwarzającego podmiotem trzecim, może zawrzeć wyłącznie Administrator.

§7**Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za:

- 1) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powierzenie ich do przetwarzania osobom nieupoważnionym,
- 2) działanie poza poleceniami i instrukcjami Przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom i poleceniom,
- 3) niestosowanie środków bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych przewidzianych w Umowie Powierzenia.

2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Administrator oprócz rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami paragrafu może żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia na zasadach ogólnych.

§8**Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Przetwarzający:

- 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w §5, nie usunął ich w wyznaczonym terminie;
- 3) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, wbrew zakazowi z § 6 Umowy.

2. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

3. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony powinny dążyć do zawarcia nowej Umowy powierzenia danych osobowych w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, w szczególności poprzez ustalenie nowych środków organizacyjnych i technicznych, które niezbędne są do ochrony powierzonych danych osobowych i które Administrator zobowiąże się wdrożyć. Brak zawarcia nowej Umowy powierzenia danych w powyższym terminie będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy Głównej przez Przetwarzającego z winy Przetwarzającego, ze wszystkimi konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w Umowie Głównej. Postanowienia §4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§9**Klauzula poufności**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych przekazanych przez Przetwarzającego lub przez współpracujące z nim osoby oraz danych uzyskanych w ramach realizowanej Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przetwarzającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, RODO oraz UODO, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

.....

Administrator

.....

Przetwarzający