

Załącznik nr 9 do Zapytanie ofertowego nr 05/KD/2025/92

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy

Fundacją Centrum Europy Lokalnej prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Społecznej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000358259, z siedzibą w Kielcach, ul. Okrzei 41B/40, 25-526 Kielce, NIP 959-189-71-78, REGON 260401252, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Panią Agnieszkę Giemza, zwaną dalej *Zamawiającym*

a

.....  
.....,  
zwanym dalej *Wykonawcą*

w wyniku zapytania ofertowego nr **05/KD/2025/92** z dnia 09.06.2025 r. została zawarta umowa następującej treści:

#### **§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi doradztwa poszkoleniowego na terenie całego kraju z zakresu dotyczące dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania dla 456 uczestników projektu tj. pracownicy i pracownice MMŚP oraz dużych przedsiębiorstw w wymiarze 3420 godzin zegarowych.
2. Wsparcie realizowane jest w ramach projektu „Kultura DOSTĘPNOŚCI i UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE w polskich przedsiębiorstwach – program rozwoju pracownic, pracowników i przedsiębiorstw” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Oś priorytetowa I Umiejętności Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, FERS.01.03-IP.09-0004/24.

#### **§ 2.**

1. Opis przedmiotu umowy:
  - 1.1 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi udzielenia doradztwa poszkoleniowego, którego celem będzie omówienie konkretnych przypadków związanych z planowaniem rozwoju produktów/usług, które mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.
  - 1.2 Rolą usługi doradztwa poszkoleniowego jest przyswojenie przez uczestników projektu wiedzy i umiejętności z zakresu tworzenia dostępnych i inkluzywnych rozwiązań w przedsiębiorstwach. Dzięki temu uczestnicy otrzymają spersonalizowane wsparcie, które pomoże im aplikować zdobyta na szkoleniach wiedzę w praktyce, adaptując ją do konkretnych usług/produktów przedsiębiorstw.
  - 1.3 Realizacja usług doradczych poszkoleniowych powinna być dopasowana do indywidualnych potrzeb i przyczynić się do wzrostu świadomości przedsiębiorstw/przedsiębiorców i pracowników i pracownic w zakresie dostępności, w tym uniwersalnego projektowania powszechnie używanych produktów i usług zaspokajających potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w tym OzN oraz komercjalizacji ich rozwiązań.

- 1.4 Przez „Dostępność” należy rozumieć dostępność, o której mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027: możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.
- 1.5 Przez „Projektowanie Uniwersalne” należy rozumieć uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), które oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznej dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
- 1.6 Uczestnikami doradztwa poszkoleniowego będą pracownicy i pracownice MMŚP oraz dużych przedsiębiorstw, z czego pracownicy i pracownice dużych przedsiębiorstw będą mogli stanowić maksymalnie 40% uczestników. Zaplanowano udział 456 uczestników / uczestniczek z obszaru całej Polski. Założono udział maksymalnie 4 uczestników / uczestniczek z jednego przedsiębiorstwa - w zależności od specyfiki firmy, w tym jej wielkości. Minimum 10% osób objętych wsparciem w projekcie stanowić będzie kadra menadżerska.
- 1.7 Doradztwo poszkoleniowe może odbyć się na terenie całej Polski (w zależności od grupy Uczestników, którą zrekrutuje Zamawiający).
- 1.8 O dokładnym miejscu i terminie prowadzenia doradztwa poszkoleniowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę, na podany przez Wykonawcę adres e – mail ..... w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem doradztwa poszkoleniowego.
- 1.9 Wymogi dla doradztwa poszkoleniowego:
- Każde doradztwo poszkoleniowe dla jednej osoby obejmuje średnio 7,5 godzin zegarowych x 456 osób. W sumie planowana liczba godzin doradztwa wynosi 3420 godzin.
  - Minimalna wymagana liczba spotkań z doradcą przypadająca na jedną osobę wynosi 1 spotkanie.
  - Działania doradcze związane bezpośrednio ze szkoleniami mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia wynikać będzie z analizy potrzeb rozwojowych uczestniczek lub uczestników, którzy ukończyli szkolenia i chcą pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie działań szkoleniowych. Zamawiający przewiduje minimalną wartość zamówienia na poziomie 90% grupy docelowej.
  - Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenie doradztwa poszkoleniowego dla czterech osób jednocześnie w tym samym terminie, w różnych lub w tych samych miejscach, tym samym wymaga dostępności minimum czterech doradców w tym samym czasie.
  - Za jedną godzinę doradztwa poszkoleniowego uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
  - Maksymalna liczba godzin doradcy w jednym dniu to 8 godzin (wraz z przerwami).
  - Doradztwo poszkoleniowe dla danej osoby (pracownika/przedstawiciela przedsiębiorstwa), prowadzone w formie bezpośrednich spotkań w siedzibie



przedsiębiorcy lub innych lokalizacjach przez nich wskazanych. W wyjątkowych przypadkach, wynikających z diagnozy potrzeb, część doradztwa może odbyć się telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych i musi być udokumentowane rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych. Na taką formę świadczenia doradztwa wyrazić musi Zamawiający i nie może ona przekroczyć 30% ogólnego czasu doradztwa przypadającego na osobę.

- h) Działania doradcze powinny uwzględniać wykorzystanie narzędzi symulujących, m.in. wózek aktywny, białe laski, stopery. Wskazane jest wykorzystanie gogli/okularów imitujących wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawek wygłuszających. Zapewnienie narzędzi symulujących do doradztwa w zależności od zapotrzebowania będzie obowiązkiem Wykonawcy.
  - i) W trakcie doradztwa poszkoleniowego przedsiębiorca powinien uzyskać profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania czy wdrażania technologii, których zastosowanie umożliwia lub ułatwia osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z produktów, czy usług na zasadzie równości szans.
  - j) Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa będzie „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez doradczynię lub doradcę oraz osobę uczestniczącą w usłudze doradczej oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa. Wzór Formularza wykonania usługi doradczej stanowi załącznik numer 10 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - k) Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług doradczych, muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym i standardem szkoleniowym, określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
  - l) Szczegółowy zakres wsparcia powinien być dostosowany do zindywidualizowanych potrzeb Uczestników, z uwzględnieniem obszaru m.in. prawnego, finansowego, organizacyjnego. Wsparcie doradcze powinno objąć m.in.: analizę branży, w której działa przedsiębiorca, analizę rynku, w tym zapotrzebowanie na nowe produkty/usługi, opracowanie strategii i planu działania w obszarze zwiększania/zapewnienia dostępności towarów/usług, uwzględniając wartości i cele firmy, omówienie możliwości komercjalizacji rozwiązań.
  - m) Doradztwo poszkoleniowe będzie miało charakter ściśle zindywidualizowany obejmujący m.in.: omówienie konkretnych przypadków związanych z rozwojem produktów/usług, które można dostosować do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, ćwiczenia praktyczne w zakresie projektowania dostępnych produktów i usług (z wykorzystaniem stymulujących), symulacje i case studies ilustrujące wyzwania i rozwiązania w projektowaniu dostępności.
  - n) Temat usług doradztwa poszkoleniowego oraz dobór doradców lub doradczyń zostanie dopasowany do obszaru, w którym działa przedsiębiorca - inny w przypadku produkcji towarów, inny przy tworzeniu usług w tym usług cyfrowych.
  - o) Doradztwo musi być prowadzone w języku polskim.
- 1.10 Doradztwo poszkoleniowe odbywać się będzie w dni robocze w przedziale czasowym od godziny 7.00 do godziny 18.00. Na wniosek uczestników, doradztwo może odbywać się w innym czasie, jednak zamawiający przewiduje taką możliwość dla nie więcej niż 10% godzin doradztwa poszkoleniowego.
- 1.11 W przypadku wystąpienia siły wyższej lub sytuacji losowej, niezależnej od Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad świadczenia doradztwa na



zasadach i warunkach zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą - Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

- Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dn. 31.12.2027 r.

### § 3.

- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia doradztwa, sprawdzaniem frekwencji.
- Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zamówienia.
- Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej osobie/jednostce bez zgody Zamawiającego.

### § 4.

- Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu doradztwa:
    - harmonogram doradztwa na poszczególne miesiące realizacji zamówienia musi być ustalony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca,
    - harmonogram będzie uwzględniał ilość spotkań do realizacji w ramach zamówienia oraz okres przewidziany na jego realizację tzn. rozplanowanie doradztwa w czasie,
  - zamawiający zastrzega sobie możliwość w wyjątkowych sytuacjach spowodowanych siłą wyższą poinformowania o zmianie terminu realizacji doradztwa względem ustalonego harmonogramu wybranego Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanym doradztwem;
  - prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją doradztwa poszkoleniowego. Doradcy zobowiązani będą do prowadzenia „Formularza wykonania usługi doradczej”;
  - dostosowanie sposobu organizacji doradztwa, przekazu treści do potrzeb osób z niepełnosprawnością:
    - Wykonawca może zostać zobowiązany do zapewnienia podczas doradztwa dostosowania przekazu do osób z niepełnosprawnościami lub osób o szczególnych potrzebach. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji wśród uczestników doradztwa będą osoby z niepełnosprawnością / o szczególnych potrzebach, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na minimum 3 dni przed terminem doradztwa (drogą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail).
    - Wykonawca musi być przygotowany na prowadzenie doradztwa w sposób uwzględniający osoby o specjalnych potrzebach. W ramach dostosowania prowadzenia doradztwa (w zależności od potrzeb uczestników) należy odpowiednio zmodyfikować czas trwania doradztwa oraz harmonogram przerw i zastosować następujące: powtórzenie i przeanalizowanie treści przez uczestnika po zakończeniu doradztwa, wydłużenie sesji doradczej z uwagi na potrzebę dodatkowego wyjaśnienia treści.
  - ściśła współpraca z Zamawiającym oraz trenerami realizującymi szkolenia ogólne i specjalistyczne poprzez wskazanie obszarów wymagających pogłębienia dla poszczególnych grup (branżowo) oraz uczestników / uczestniczek, przekazanie



wniosków z analizy rzeczywistych przypadków z organizacji, wspólne ustalenie standardów i procedur dotyczących dostępności i uniwersalnego projektowania, regularne spotkania podsumowujące i doskonalące.

- f) ścisła współpraca z Zamawiającym celem zapewnienia prawidłowości prowadzonych działań, realizacji założonych wskaźników oraz celów projektu.
  - g) każdorazowo oznaczanie opracowanych i prowadzonych na potrzeby realizacji wsparcia doradczego dokumentów/materiałów (jeśli dotyczy), ze szczególnym uwzględnieniem logotypów UE, zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027 w zakresie promocji i informacji, który dostępny jest pod linkiem [https://funduszeue.podlaskie.eu/pl/realizuje\\_projekt/komunikacja\\_i\\_widoczosc/za\\_poznaj-sie-z-dokumentami-dotyczacymi-komunikacji-o-programie.html](https://funduszeue.podlaskie.eu/pl/realizuje_projekt/komunikacja_i_widoczosc/za_poznaj-sie-z-dokumentami-dotyczacymi-komunikacji-o-programie.html)
  - h) zagwarantowanie, że materiały wykorzystywane podczas doradztwa i/lub wypracowane przez doradcę będą wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie;
  - i) umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
  - j) zapewnienie włączenia przez doradców tematyki równościowej do doradztwa poszkoleniowego.
  - k) realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
    - wyłączenie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
    - świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
    - wyłączenie świateł w pomieszczeniach nieużywanych,
    - dbałość o sprzęt, wyłączanie urządzeń z trybu stand-by,
    - korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła,
    - niezasłanianie grzejników,
    - używanie schodów zamiast windy,
    - oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
    - stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- a) Rekrutacja uczestników na doradztwo poszkoleniowe;
  - b) Wskazanie miejsca odbycia doradztwa poszkoleniowe;
  - c) Nadzór nad doradztwem poszkoleniowymj.

## § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca w którym odbyło się wsparcie odpowiedniej dokumentacji:
  - a. Formularza wykonania usługi doradczej.

2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie do kontroli bieżącej wyżej wymienionej dokumentacji na potrzeby monitoringu projektu lub na wniosek Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa pełniącej rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

#### **§ 6.**

Wykonawca, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- a. niezgłoszeniu się uczestników/uczestniczek na doradztwo;
- b. przerwaniu doradztwa lub rezygnacji z uczestnictwa w doradztwie oraz każdorazowej nieobecności na doradztwie skierowanych osób;
- c. innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.

#### **§ 7.**

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

#### **§ 8.**

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający, wyznaczając osobę uprawnioną, zastrzega sobie prawo uczestnictwa we wsparciu w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji programu.

#### **§ 9.**

1. Oferta wraz z załącznikami, którą Wykonawca zobowiązany jest realizować, stanowi integralną część niniejszej umowy i jest wiążąca dla stron.
2. Zaoferowana w ofercie cena za przeprowadzenie wsparcia nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, tj. za przeprowadzenie 1 godziny zegarowej doradztwa poszkoleniowego otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... PLN (słownie: .....) x 3420 godzin co daje łączną wartość ..... PLN brutto (słownie: .....)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin doradztwa poszkoleniowego w ramach niniejszego zamówienia w zależności od potrzeb uczestników projektu oraz sytuacji wynikającej z czynników zewnętrznych.
3. Podstawą do ostatecznej wyceny usługi jest ilość godzin przemnożona przez cenę jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym.
4. Wynagrodzenie za realizację zamówienia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej/-ego faktury VAT/rachunku oraz protokołu odbioru sporządzonego na podstawie dokumentów wskazanych w § 5 niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne okresowo, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/-ego przez Wykonawcę.

7. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą VAT/rachunkiem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia jego otrzymania, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać wydłużony.

### § 11.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto.
  - c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
  - d) Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuacje, gdy Wykonawca nie realizuje doradztwa poszkoleniowego, opóźnia jego realizację, czy też będzie nienależycie je prowadził, co potwierdzą uzasadnione negatywne opinie zgłoszone Zamawiającemu i/lub negatywne opinie przekazane przez uczestników doradztwa. Przez nienależyte wykonanie rozumie się nie dopełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
  - e) Przewiduje się karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności przy jej wykonywaniu. (W przypadku nie zachowania ogólnie wymaganej staranności przy spełnieniu świadczenia mówimy o niedbalstwie po stronie Wykonawcy, zaniechaniu działań, które prowadzą do zrealizowania zamówienia w części lub zaniechania zrealizowania działań, co może rodzić jego odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania.)
  - f) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
  - g) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
  - h) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
2. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w ust. 1.
4. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 2, ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.



5. Zamawiający zastrzega, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

### § 12.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.
2. Wykonawca za zaniedbania, zaniechania oraz niestaranne działanie ze strony podwykonawców ponosi odpowiedzialność cywilną i karną jak za swoje własne.

### § 13.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - e) w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem, pandemii np. COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
  - f) zamiana wskazanego w ofercie doradcy/doradczynie tylko na doradcę/doradczynię o doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca:
    - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
    - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
    - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z



jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

**§ 14.**

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15.**

W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych.

**§ 17.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**