

Lublin, 5 czerwca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**Przeprowadzenie szkolenia z tematu "Specjalista kadrowo - płacowy z modułem AI"**

projekt pn. „SuperAktywni”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FELU.08.01-IP.02-0096/24, Priorytet: VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa (zwany dalej w zapytaniu „projektem”)

§I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: **Stowarzyszenie Natanaelum**
2. Adres Zamawiającego: ul. Sikorskiego 1/101, 20-814 Lublin
3. Adres e-mail: sekretariat@natanaelum.pl
Telefon: 662 662 201
4. Strona prowadzonego postępowania: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

§II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia w projekcie;
 - b) „Zamawiającym” – jest to beneficjent lub wnioskodawca udzielający zamówienia w ramach projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - c) „Zamówieniu” należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy usług roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach programu;
 - d) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami;
 - e) „Dokumentacja o udzielenie zamówienia” – dokumentacja przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, obejmująca w szczególności: ZO wraz z załącznikami oraz pytania Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego lub informację ze zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ZO.
 - f) Strona prowadzonego postępowania – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 - g) „Ofercie najkorzystniejszej” - należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.
 - h) Baza Konkurencyjności – strona internetowa do umieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
 - i) „Warunkach zamówienia” - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia.
 - j) „Pisemności” - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie szkolenia: Specjalista kadrowo - płacowy z modułem AI.**

Wykonawca zrealizuje szkolenie “Specjalista kadrowo - płacowy z modułem AI” dla 21 Uczestników projektu (UP).

Wykonawca zrealizuje szkolenie w minimalnym wymiarze 120 godzin dydaktycznych / grupa.

Zamawiający dopuszcza możliwość **zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób do 30%** ostatecznie skierowanych na szkolenie opisane w przedmiotowym zapytaniu. Uzależnione jest to od rekrutacji prowadzonej przez Zamawiającego.

Wykonawca zrealizuje szkolenia w okresie od daty zawarcia umowy do 28.02.2026 r.

Wykonawca zrealizuje usługę w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem że harmonogram będzie ustalany z Zamawiającym w taki sposób, aby uwzględniał on postępującą rekrutację w projekcie i możliwości Uczestników Projektu tak, aby zapewnić jak najwyższą frekwencję na szkoleniach. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania szkolenia w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego grupy minimum 5 UP.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sali niezbędnej do realizacji szkoleń. Wykonawca zrealizuje szkolenia w Lublinie. Sala powinna być wyposażona w sprzęt komputerowy niezbędny do realizacji zajęć. Zamawiający wymaga, aby jeden komputer przypadał na maksymalnie 1 UP. Ponadto, Wykonawca zapewni co najmniej następujące oprogramowanie do realizacji szkoleń: Excel, Optima, Płatnik. Wykonawca zrealizuje szkolenia w taki sposób, aby UP został zapoznany z obsługą każdego programu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kadrą do poprowadzenia szkolenia z następujących obszarów:

1. Obsługa programu MS Excel.
2. Obsługa programu Optima.
3. Obsługa kadrowo – płacowa z programem Płatnik.
4. Moduł AI.

Szkolenie będzie obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

Podstawy Excela: wprowadzanie i edycja danych, arkusze, komórki, obszary komórek, formatowanie, proste chwyt/sztuczki upraszczające pracę z Excelem, konwencja stosowania kolorów, przeciąganie komórek, nazywanie komórek, skróty, sortowanie, filtrowanie, tekst jako kolumny, usuń duplikaty, tworzenie list rozwijanych, sumy częściowe, grupowanie arkuszy, ochrona arkusza i skoroszytu, formatowanie warunkowe. Formuły i funkcje: adresowanie względne i bezwzględne, odwołania cykliczne, sposoby przeliczania, formuły: tekstowe, daty i czasu, zliczające i sumujące, wyszukiujące, finansowe (IRR, NPV, XIRR, XNPV), tablicowe. Wykresy: tworzenie i praca z wykresami, typy wykresów, elementy wykresów: obszary, tytuły, legenda, siatka, osie, szablony. Przydatne sztuczki.

Analiza danych: tabele, tabele przestawne, tworzenie histogramu, dodatek analiza danych, narzędzie regresja.

Optymalizacja z Excelem: narzędzie Szukaj wyniku, dodatek Solver, definiowanie i rozwiązywanie wybranych problemów optymalizacyjnych.

Podstawy prawne, dokumentacja pracownicza i rozliczenie wynagrodzeń: podstawy prawa pracy i źródła prawa (kodeks pracy, umowy, regulaminy), Obowiązki pracodawcy i pracownika, Dokumentacja pracownicza (akta osobowe), Czas pracy i ewidencja, Wynagrodzenia i ich składniki (składniki obligatoryjne i fakultatywne), Dodatki za pracę w nocy, w godzinach nadliczbowych, dyżurach, itd., Rozliczenie składkowo podatkowe wynagrodzenia z umowy o pracę za czas przepracowany za czas choroby, Zasady rozliczania

umów zlecenia i dzieła, Rozwiązanie z pracownikiem umowy o pracę, zasady obliczenia i wypłaty ekwiwalentu za urlop.

Obsługa programu PŁATNIK: podstawowe funkcje i interfejs użytkownika, tworzenie i aktualizacja danych płatnika i ubezpieczonych (ZUA, ZZA, ZWUA, ZCNA), tworzenie dokumentów rozliczeniowych (DRA, RCA, RSA, RPA), przysyłanie dokumentów do ZUS, korekta deklaracji.

Comarch optima - licencjonowanie, moduły, dodatkowe rozwiązania – Comarch Analizy BI, e-sprawozdania.

Konfiguracja programu i firmy dla modułu księgi handlowej oraz środków trwałych: wygenerowanie bazy, założenie operatorów, ustawienie parametrów konfiguracyjnych księgi handlowej, księgi podatkowej, środków trwałych, kasowo-bankowe.

Moduł KH i środki trwałe: plan kont, bilans otwarcia, bezpośrednie zapisy księgowe, ewidencja VAT, ewidencja dodatkowa (ewidencja dokumentów nievatowskich), ewidencja środków trwałych, ewidencja zapisów kasowo-bankowych, rozliczanie płatności, analiza płatności kontrahenta, magazyn walut, rozrachunki na kontach – uzgadnianie rozrachunków, schematy księgowe - wzorce schematów (raporty kasowo-bankowe, amortyzacja środków trwałych, likwidacja środka trwałego, otrzymanie środka trwałego, rejestr kosztów, rejestr przychodów, rejestr vat zakupu, rejestr vat sprzedaży, listy płac), budowanie prostych filtrów, personalizacja kolumn, zestawienia księgowe – sprawozdania finansowe(m.in. RZiS, Bilans) oraz własne, zaliczki na PIT36/PIT36L/CIT.

Moduł księga podatkowa: ewidencja ryczałtowa, spis z natury, rejestr vat, samochody-ewidencja, rozliczanie, wynagrodzenia, zapisy KPiR

Narzędzia AI do generowania obrazów: DALL-E, Stable Diffusion, Midjourney, Google Imagen 3, Akash.gen, Grok AI, Inne narzędzia – Leonardo AI, PlaygroundAI, Craiyon, NightCafe itp.

Narzędzia do generowania prezentacji: Slidesgo, Beautiful.AI, Tome, Inne narzędzia – Gamma, Present.AI.

Narzędzia do pracy z tekstem: Writesonic, Copy.ai, Wordtune, Rytr, Grammarly, Copyleaks, Oasis, Aithor, Samwell – różne zastosowania w pisaniu, parafrazie, sprawdzaniu gramatyki i generowaniu treści.

Narzędzia wspierające produktywność: Otter.ai, Kome.ai, Scite, Quillbot, Consensus, Notion, Trevor.ai, Rows, Ajelix, 3Commas, Taskade, Effy.ai, Rezi, Taranis_AI, SciSpace, Carrot2, Datasquirrel, Vizologi, Namelix, Macky, GodMode AI, Mermaid AI.

Narzędzia edukacyjne: Eduaide.AI, Quizizz, Scholarcy, OpenRead, Elicit, Thesify, Reddit Scout – AI w nauczaniu i nauce.

Narzędzia związane z cyberbezpieczeństwem: Geospy.ai, Hunter.io, PentestGPT, BurpGPT – monitorowanie, testy bezpieczeństwa.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnego programu szkolenia, ze wskazaniem: liczby dni, liczby godzin, tematów realizowanych w poszczególnych dniach, programów obsługiwanych w ramach poszczególnych tematów, trenerów, którzy będą realizować zagadnienia w danym dniu, efektów uczenia się.

Ponadto wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

- 1) materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (podręcznik lub skrypt),
- 2) materiały szkoleniowe (długopis, zeszyt/notatnik, teczka).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia walidacji zewnętrznej kompetencji UP, składającej się z dwóch etapów:

- a) Walidacja teoretyczna (test wiedzy) przeprowadzany jest przy pomocy systemu egzaminacyjnego dostępnego on-line lub tradycyjnie.
- b) Walidacja praktyczna - egzamin realizowany przez zewnętrznego egzaminatora.

Walidacja powinna odbywać się w sposób rozłączny względem szkolenia, tj. Wykonawca zobowiązuje się, że walidację zrealizują inne osoby niż te, które prowadziły szkolenie w danej grupie.

Walidacja praktyczna polegać będzie na wykonywaniu praktycznych zadań weryfikujących określone w programie szkoleń efekty uczenia się mające wymiar praktycznych umiejętności. Walidacja powinna zostać zrealizowana niezwłocznie po zakończeniu cyklu szkoleniowego. Terminy walidacji zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego dnia szkolenia.

Walidacja i certyfikacja (egzamin oraz nadanie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje) powinny spełniać warunki określone w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.” Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Każdy uczestnik, który ukończy walidację i certyfikację powinien otrzymać oryginał certyfikatu. Certyfikat powinien zawierać co najmniej: nazwę szkolenia, imię i nazwisko egzaminatora, oznaczenie szkolenia oraz suplement w postaci wskazania walidowanych efektów uczenia się. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca umieści na certyfikacie i suplementie informację o finansowaniu usługi ze środków Unii Europejskiej oraz nazwę i logotypy Zamawiającego.

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

§IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **posiadanie doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **trzy usługi** polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu kadr i płac, a każda z tych usług spełniała następujące warunki:

- liczba uczestników szkoleń wynosiła minimum 10 osób,
- liczba godzin jednego szkolenia wynosiła minimum 80 godzin szkoleniowych,
- wartość usługi wynosiła nie mniej niż 20 000,00 zł brutto,
- usługa obejmowała zapewnienie sali ze sprzętem komputerowym.

- 2) **osoby zdolne do wykonania zamówienia: osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia kadrę, która posiada co najmniej:

1. Jeden trener z zakresu MS Excel (Trener 1), który łącznie spełnia następujące warunki:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada co najmniej 5 lat doświadczenia praktycznego w pracy z programem MS Excel,
 - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizował co najmniej 6 szkoleń (1 szkolenie = 1 grupa szkoleniowa) z zakresu pracy z programem MS Excel,
 2. Jeden trener z zakresu obsługi programu Optima (Trener 2), który łącznie spełnia następujące warunki:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada co najmniej 5 lat doświadczenia praktycznego w pracy z programem Optima,
 - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizował co najmniej 6 szkoleń (1 szkolenie = 1 grupa szkoleniowa) z zakresu pracy z programem Optima,
 3. Jeden trener z zakresu obsługi kadrowo- płacowe (Trener 3), który łącznie spełnia następujące warunki:
 - posiada wykształcenie wyższe ,
 - posiada co najmniej 5 lat doświadczenia praktycznego w obsłudze kadrowo - płacowej
 - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizował co najmniej 6 szkoleń (1 szkolenie = 1 grupa szkoleniowa) z zakresu obsługi kadrowo - płacowej,

4. Jeden trener z zakresu technik AI (Trener 4), który łącznie spełnia następujące warunki:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizował co najmniej 3 szkoleń (1 szkolenie = 1 grupa szkoleniowa) z zakresu praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji,
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
 - a) Potwierdzenie spełniania warunku **§IV ust. 1 pkt 2)** - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do ZO. [Uwaga: Zamawiający wymaga wypełnienia wykazu w sposób jednoznaczny. W szczególności Zamawiający informuje, że nie uzna za prawidłowe przedstawienie informacji ogólnikowych lub polegających na skopiowaniu do formularza treści warunku udziału w postępowaniu. W zakresie wykazania doświadczenia osoby Zamawiający wymaga wskazania: nazwy i adresu podmiotu, w którym nabywane było doświadczenie, okresu realizacji szkolenia odrębnie dla każdego szkolenia (każdej grupy szkoleniowej), nazwy szkolenia, a jeżeli nazwa szkolenia nie wskazuje jednoznacznie na jego zakres - opisanie zakresu tematycznego szkolenia. Zamawiający rekomenduje wykazanie doświadczenia w formacie: [nazwa podmiotu] – [termin początkowy realizacji szkolenia - dzień/miesiąc/rok] – [termin końcowy realizacji szkolenia - dzień/miesiąc/ rok] - [zakres tematyczny/ nazwa szkolenia].
 - b) Potwierdzenie spełniania warunku **§IV ust. 1 pkt 1)** - wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ZO oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (osoby zdolne do wykonania zamówienia) innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający podda ocenie oferty które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Numer	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena (C)	40 %	40
2	Dodatkowe doświadczenie Trenera 1 (D1)	10 %	10
3	Dodatkowe doświadczenie Trenera 2 (D2)	10 %	10
4	Dodatkowe doświadczenie Trenera 3 (D3)	10 %	10
5	Dodatkowe doświadczenie Trenera 4 (D4)	10 %	10
6	Aspekt społeczny (AS)	20%	20
	Razem:	100 %	100

3. Opis kryteriów oceny ofert:

Cena (C)

W kryterium nr 1 Zamawiający przyzna ofercie maksymalnie 40 punktów. W kryterium nr 1 najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \% \times 100$$

Dodatkowe doświadczenie Trenera 1

W kryterium Zamawiający przyzna ofercie maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie Trenera 1, wykraczające ponad doświadczenie wykazane w ramach warunków udziału w postępowaniu, w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 1 punkt za każde kolejne szkolenie wykraczające ponad liczbę 6 szkoleń (przez jedno szkolenie zamawiający rozumie jedną grupę szkoleniową) z zakresu pracy z programem MS Excel wg. schematu: 7 szkoleń - 1 punkt, 8 szkoleń - 2 punkty, 9 szkoleń - 3 punkty, 10 szkoleń - 4 punkty, 11 szkoleń - 5 punktów, 12 szkoleń - 6 punktów, 13 szkoleń - 7 punktów, 14 szkoleń - 8 punktów, 15 szkoleń - 9 punktów, 16 szkoleń - 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie złożonego Wykazu osób zgodnie z § 4 pkt 2 lit. a) Zapytania ofertowego.

Dodatkowe doświadczenie Trenera 2

W kryterium Zamawiający przyzna ofercie maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie Trenera 2, wykraczające ponad doświadczenie wykazane w ramach warunków udziału w postępowaniu, w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 1 punkt za każde kolejne szkolenie wykraczające ponad liczbę 6 szkoleń (przez jedno szkolenie zamawiający rozumie jedną grupę szkoleniową) z zakresu pracy z programem Optima, wg. schematu: 7 szkoleń - 1 punkt, 8 szkoleń - 2 punkty, 9 szkoleń - 3 punkty, 10 szkoleń - 4 punkty, 11 szkoleń - 5 punktów, 12 szkoleń - 6 punktów, 13 szkoleń - 7 punktów, 14 szkoleń - 8 punktów, 15 szkoleń - 9 punktów, 16 szkoleń - 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie złożonego Wykazu osób zgodnie z § 4 pkt 2 lit. a) Zapytania ofertowego.

Dodatkowe doświadczenie Trenera 3

W kryterium Zamawiający przyzna ofercie maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie Trenera 3, wykraczające ponad doświadczenie wykazane w ramach warunków udziału w postępowaniu, w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 1 punkt za każde kolejne szkolenie wykraczające ponad liczbę 6 szkoleń (przez jedno szkolenie zamawiający rozumie jedną grupę szkoleniową) z zakresu obsługi kadrowo - płacowej, wg. schematu: 7 szkoleń - 1 punkt, 8 szkoleń - 2 punkty, 9 szkoleń - 3 punkty, 10 szkoleń - 4 punkty, 11 szkoleń - 5 punktów, 12 szkoleń - 6 punktów, 13 szkoleń - 7 punktów, 14 szkoleń - 8 punktów, 15 szkoleń - 9 punktów, 16 szkoleń - 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie złożonego Wykazu osób zgodnie z § 4 pkt 2 lit. a) Zapytania ofertowego.

Dodatkowe doświadczenie Trenera 4

W kryterium Zamawiający przyzna ofercie maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie Trenera 4, wykraczające ponad doświadczenie wykazane w ramach warunków udziału w postępowaniu, w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 1 punkt za każde kolejne szkolenie wykraczające ponad liczbę 3 szkoleń (przez jedno szkolenie zamawiający rozumie jedną grupę szkoleniową) z zakresu praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji, wg. schematu: 4 szkolenia - 1 punkt, 5 szkoleń - 2 punkty, 6 szkoleń - 3 punkty, 7 szkoleń - 4 punkty, 8 szkoleń - 5 punktów, 9 szkoleń - 6 punktów, 10 szkoleń - 7 punktów, 11 szkoleń - 8 punktów, 12 szkoleń - 9 punktów, 13 szkoleń - 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie złożonego Wykazu osób zgodnie z § 4 pkt 2 lit. a) Zapytania ofertowego.

Aspekt społeczny (AS)

Pod pojęciem „Aspekt społeczny” Zamawiający rozumie zapewnienie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia - trenera z orzeczeniem niepełnosprawności, do przeprowadzenia szkoleń. Poprzez sformułowanie „osoba z niepełnosprawnością” Zamawiający rozumie osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy.

0 pkt – za skierowanie trenera bez orzeczenia niepełnosprawności,

10 pkt – za skierowanie jednego trenera z orzeczeniem niepełnosprawności,

20 pkt – za skierowanie dwóch trenerów z orzeczeniem niepełnosprawności,

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach, obliczona według następującego wzoru:

Liczba punktów = C + D1 + D2 + D3 + AS

§VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do 13 czerwca 2025 r. do godziny: 10:00** w następujący sposób:
 - 1) w bazie konkurencyjności w karcie „OFERTY” zgodnie z instrukcją zawartą w na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
 - 2) **załączniki składane w formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG, w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów lub parafki, lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹, elektronicznym podpisem osobistym²,**
 - 3) **Uwaga!!!** Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1 do ZO** oraz złożenia wszystkich dokumentów i oświadczeń, o których mowa w **§ VI ust. 3 ZO**.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów.
 - 5) Zamawiający informuje, że z uwagi na wymóg składania ofert poprzez bazę konkurencyjności, baza umożliwi złożenie oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Po upływie tego terminu nie ma możliwości jej złożenia przez bazę konkurencyjności.
 - 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 - 7) Oferty złożone w inny sposób niż określony w niniejszym rozdziale zostaną odrzucone.
 - 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 9) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
 - 10) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego (bazy konkurencyjności), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do ZO**).
3. **Do oferty załącznik nr 1 do ZO należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) wykaz osób - załącznik nr 2 do ZO - § 4 pkt. 2 lit. a) ZO,
 - 2) wykaz usług - załącznik nr 3 do ZO - § 4 pkt. 2 lit. b) ZO.
 - 3) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający samodzielnie sprawdzi w odpowiednich bazach danych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

¹ **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,

² **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
10. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym oferta podlega odrzuceniu. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawców do uzupełnienia dokumentów.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 1) Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę stron, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisów.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
13. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z **pkt 2** uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w **pkt 3** wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje szkolenia w okresie od daty zawarcia umowy do 28.02.2026 r.

§VIII. INFORMACJA O ZAKAZIE KONFLIKTU INTERESÓW ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi,
 - o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a) powyżej;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

f) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt c) powyżej, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

g) powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

h) o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Ocena braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 1 do ZO**.

§IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW UMOWY ZAWARTEJ Z WYKONAWCĄ

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Istotne postanowienia umowne będą zawierały:

1. Umowa o udzielenie zamówienia będzie przewidywała następujące kary umowne:

- a) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do harmonogramu zatwierdzonego przez strony.
 - b) 1% wartości brutto umowy za każdy dokument - w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentów niespełniających wymogów jakościowych określonych w Zapytaniu ofertowym.
 - c) 3% wartości brutto umowy za jednego UP - w przypadku niezapewnienia rozdzielności procesu kształcenia i walidacji
 - d) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień szkolenia - w przypadku prowadzenia zajęć przez inne osoby niż wskazane w ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
 - e) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień szkolenia - w przypadku prowadzenia zajęć przez osobę nieposiadającą statusu osoby niepełnosprawnej - w sytuacji gdy Wykonawca otrzymał punkty w kryterium "Aspekt społeczny".
2. Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w sytuacjach gdy:
- a) wykonawca co najmniej dwukrotnie nie dochowa terminu ustalonego przez Zamawiającego w harmonogramie realizacji umowy,
 - b) wykonawca będzie stale naruszał warunki realizacji zamówienia, co będzie stanowiło zagrożenie dla realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków w projekcie,
 - c) wykonawca posłuży się do realizacji umowy osobami o mniejszym doświadczeniu lub wykształceniu, niż wynikającym ze złożonej oferty lub dokona zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, bez zgody Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sumowania kar umownych oraz potrącania kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zapłaconych przez wykonawcę kar umownych.
5. Możliwe zmiany umowy:
- a) W przypadku konieczności zmian terminów realizacji projektu, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany końcowego terminu realizacji zamówienia,
 - b) Zamawiający przewiduje możliwości zmian w harmonogramie realizacji Zamówienia,
 - c) Zamawiający dopuści możliwość zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia. Pierwsza zmiana nie może nastąpić wcześniej, niż w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy, z wyłączeniem szczególnych sytuacji niedostępności eksperta wynikających z przyczyn zewnętrznych, niedających się przewidzieć w dniu składania oferty. Zmiana osób wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek wykonawcy o zmianę umowy powinien zawierać następujące informacje:
 - wskazanie osoby zmienianej i osoby, która będzie ją zastępować.
 - wykaz wykształcenia i doświadczenia nowej osoby.
 - podstawa do dysponowania daną osobą przy realizacji zamówienia.
 - d) Zamawiający zastrzega, że nowa osoba skierowana do realizacji zamówienia powinna posiadać wykształcenie i doświadczenie nie mniejsze, niż osoba wskazana w ofercie.
 - e) Zamawiający zastrzega możliwość wyrażenia zgody na zmianę treści umowy od przedstawienia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

§X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy zadawać **wyłącznie** za pośrednictwem modułu zadawania pytań w portalu Baza Konkurencyjności.

2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od udzielenia pytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części na każdym etapie postępowania.

§XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA ORAZ FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> zgodnie z wymogami Wytycznych oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. **UWAGA: Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w terminie nie krótszym niż 3 dni dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji zawartych w wykazie osób tj odrębnie dla każdego trenera.**
 - a) na potwierdzenie wykształcenia - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów;
 - b) na potwierdzenie doświadczenia - potwierdzone za zgodność z oryginałem referencje/świadczenia pracy lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające doświadczenie. Dokumenty powinny być wystawione na rzecz trenera skierowanego do realizacji zamówienia.
 - c) na potwierdzenie dysponowaniem daną osobą - pisemna zgoda trenera na skierowanie do realizacji zamówienia.
 - d) w przypadku otrzymania punktów w kryterium „AS” – dokumenty potwierdzające status trenera jako osoby niepełnosprawnej.
4. Zamawiający odstąpi od podpisania umowy z Wykonawcą, jeżeli przedłożone dokumenty o których mowa w ust. 3, nie będą potwierdzały informacji przedstawionych w Wykazie osób.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kolejnych ofert, zgodnie z kolejnością przyznanych punktów.

§XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wykonawca określi w ofercie cenę ryczałtową oferty netto i brutto za poszczególne elementy wymienione w tabeli formularza ofertowego oraz sumę, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi cena brutto podana w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający informuje, że usługi objęte zamówieniem są zwolnione z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół; jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

§XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ZO, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w **ust. 2**, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego
 - 4) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony **§VI ust. 13 ZO**,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztów w złożonej ofercie.
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 9) Wykonawca jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo lub podlega wykluczeniu zgodnie z zapisem **§VIII ZO**,
 - 10) przedstawi nieprawdziwe informacje w treści oferty;
 - 11) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty;
 - 12) wykonawca nie wniesie wadium w terminie (jeśli dotyczy)..
2. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

§XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w związku z tym Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w tej ustawie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
5. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.

§XVI. INFORMACJA RODO

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest Zamawiający;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zawartą przez Zamawiającego umowę o dofinansowanie.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymagane aby uczestniczyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem informatycznym, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 10) Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy oraz wskazane w ofercie.

§XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – wykaz osób,
3. Załącznik nr 3 – wykaz usług.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Przeprowadzenie szkolenia z tematu "Specjalista kadrowo - płacowy z modulem AI"

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres siedziby

.....
.....

Nr tel. - **e-mail:**

NIP - **REGON** -

Dotyczy zamówienia pn.: **Przeprowadzenie szkolenia z tematu "Specjalista kadrowo - płacowy z modulem AI"**.

Wykonawca składa następującą ofertę:

I. Cena ofertowa netto za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł
(słownie: zł
...../100)

Stawka podatku VAT: zwolnione - art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł
(słownie: zł
...../100)

w tym:

II. Cena ofertowa netto za realizację szkolenia dla 1 osoby wynosi:

..... zł
(słownie: zł
...../100)

Stawka podatku VAT: zwolnione - art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Cena ofertowa brutto za realizację szkolenia dla 1 osoby wynosi:

..... zł
(słownie: zł
...../100)

Ponadto, Wykonawca oświadcza, że:

1. **Do realizacji zamówienia skieruje [należy wskazać liczbę osób] trenera/ trenerów z orzeczeniem niepełnosprawności.**
2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VIII zapytania ofertowego.
3. Zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego, warunkami udziału w postępowaniu i opisem przedmiotu zamówienia.
4. Cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z jego realizacją zamówienia.
5. Zastosował właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
6. Jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. Wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
9. Między Wykonawcą a Zamawiającym nie zachodzi konflikt interesów.
10. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835);

/Wykonawca/

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Przeprowadzenie szkolenia z tematu “Specjalista kadrowo - płacowy z modulem AI”

Wykaz osób

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić konkretne i jednoznaczne informacje pozwalające Zamawiającemu stwierdzić, że Wykonawca spełnia dany warunek lub kryterium. W szczególności Zamawiający wymaga wskazania nazw podmiotów oraz okresów nabywania doświadczenia.

Trener 1	
Imię i nazwisko	
1	Wykształcenie wyższe
2	<u>/w polu nr 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat wykształcenia osoby/</u>
3	co najmniej 5 lat doświadczenia praktycznego w pracy z programem MS Excel
4	<u>/w polu nr 4 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat doświadczenia osoby (lata nabywania doświadczenia, nazwy podmiotów, zakres obowiązków lub stanowisko/</u>
5	doświadczenie w zrealizowaniu szkoleń z zakresu pracy z programem MS Excel
6	<u>/w polu nr 6 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat doświadczenia osoby (liczba szkoleń, okresy realizacji z dokładnością do pełnych dat, nazwy podmiotów na rzecz których realizowane było szkolenie).</u>
7	Podstawa do dysponowania osobą:

Trener 2	
Imię i nazwisko	
1	Wykształcenie wyższe
2	<u>/w polu nr 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat wykształcenia osoby/</u>
3	co najmniej 5 lat doświadczenia praktycznego w pracy z programem Optima
4	<u>/w polu nr 4 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat doświadczenia osoby (lata nabywania doświadczenia ,nazwy podmiotów, zakres obowiązków lub stanowisko/</u>
5	doświadczenie w zrealizowaniu szkoleń z zakresu pracy z programem Optima
6	<u>/w polu nr 6 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat doświadczenia osoby (liczba szkoleń, okresy realizacji z dokładnością do pełnych dat, nazwy podmiotów na rzecz których realizowane było szkolenie).</u>
7	Podstawa do dysponowania osobą:

Trener 3	
Imię i nazwisko	
1	Wykształcenie wyższe
2	<u>/w polu nr 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat wykształcenia osoby/</u>
3	co najmniej 5 lat doświadczenia praktycznego w obsłudze kadrowo - płacowej
4	<u>/w polu nr 4 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat doświadczenia osoby (lata nabywania doświadczenia ,nazwy podmiotów, zakres obowiązków lub stanowisko/</u>
5	doświadczenie w realizowaniu szkoleń z zakresu obsługi kadrowo - płacowej
6	<u>/w polu nr 6 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat doświadczenia osoby (liczba szkoleń, okresy realizacji z dokładnością do pełnych dat, nazwy podmiotów na rzecz których realizowane było szkolenie).</u>
7	Podstawa do dysponowania osobą:

Trener 4	
Imię i nazwisko	

1	Wykształcenie wyższe
2	<u>/w polu nr 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat wykształcenia osoby/</u>
3	doświadczenie w realizowaniu szkoleń zakresu z zakresu praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji,
4	<u>/w polu nr 5 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednoznaczne informacje na temat doświadczenia osoby (liczba szkoleń, okresy realizacji z dokładnością do pełnych dat, nazwy podmiotów na rzecz których realizowane było szkolenie).</u>
5	Podstawa do dysponowania osobą:

Wykonawca potwierdza prawidłowość powyższych informacji oraz oświadcza, że dysponuje powyższą kadrą do realizacji zamówienia.

/Wykonawca/



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Przeprowadzenie szkolenia z tematu “Pracownik biurowo -księgowy z elementami technik AI”

Wykaz usług

Lp ³ .	Przedmiot usługi Należy podać: - nazwa i zakres usługi - liczba godzin - liczba odbiorców - wartość - informacja czy usługa obejmowała zapewnienie sali ze sprzętem komputerowym	Podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana Należy podać: - nazwę podmiotu oraz adres	Okres realizacji Okres realizacji należy podać od- do w formacie dzień/ miesiąc/ rok
1.			
2.			

Wykonawca potwierdza prawidłowość powyższych informacji.

/Wykonawca/

³ Proszę dodać wiersze w zależności od ilości usług.