



## Postępowanie nr 1/SSZ/FELB.06.02

### ZAPYTANIE OFERTOWE PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

w projekcie „**SZYBKA ŚCIEŻKA ZMIAN**” nr FELB.06.02-IP.01-0017/24 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy

#### ZAMAWIAJĄCY:

#### **MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI**

ul. Handlowa 1/6, 73-200 Choszczno

NIP: 5941004240

REGON: 320369789

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Artur Kapiński  
e-mail: [marifa.szkolenaiedukacja@gmail.com](mailto:marifa.szkolenaiedukacja@gmail.com), tel.: 530 369 590

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bазie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Projekt „**SZYBKA ŚCIEŻKA ZMIAN**” realizowany jest przez **MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI**, ul. Handlowa 1/6, 73-200 Choszczno, NIP: 5941004240, REGON: 320369789 – pełniący rolę Beneficjenta/Zamawiającego.

Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 60 osób [42K; 18M], pracujących, zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, cywilnoprawnych, ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa, w wieku 18-89 lat, z terenu województwa lubuskiego, w tym w szczególności osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy. Projekt przewiduje kompleksowe i adekwatne do potrzeb UP wsparcie w postaci:

- Opracowanie IPD poprzedzone identyfikacją potrzeb oraz diagnozą możliwości w zakresie
- doskonalenia zawodowego,
- Grupowe poradnictwo zawodowe,
- Pośrednictwo pracy,
- Szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne,
- Staże zawodowe.

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

##### CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki” dla 1 grupy szkoleniowej (8-osobowej), w ramach zadania „Wysokiej jakości szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne”.

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. „Wysokiej jakości szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne”. W późniejszych terminach Zamawiający będzie publikował zapytania na kolejne grupy szkoleniowe.



## Kody CPV:

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

**55520000-1-Usługi dostarczania posiłków**

## 2. Zakres tematyczny szkolenia:

- a) Wiedza z zakresu zasad organizacji dokumentacji biurowej i obsługi interesantów.
- b) Wiedza na temat znaczenia ergonomii i zasad BHP przy organizacji stanowiska pracy.
- c) Wiedza na temat ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Umiejętność efektywnego zarządzania dokumentacją, wykorzystując systemy kancelaryjne i rzeczowe wykazy akt.
- e) Umiejętność obsługi sprzętu biurowego, takiego jak drukarka, skaner oraz programy do edycji dokumentów.
- f) Umiejętność profesjonalnej komunikacji z klientami, w tym rozwiązywania konfliktów i budowania relacji na podstawie empatii i aktywnego słuchania.
- g) Umiejętność organizacji spotkań biurowych, zapewniając harmonogramy i niezbędne materiały.
- h) Znajomość zasad profesjonalnej komunikacji telefonicznej i etykiety biurowej.
- i) Znajomość pojęcia zrównoważonego zarządzania zespołem oraz zasady zielonej gospodarki.
- j) Wiedza z zakresu minimalizacji wpływu działalności biurowej na środowisko naturalne.
- k) Umiejętność wdrażania energooszczędnych praktyk w biurze i promowania ekologicznych rozwiązań.
- l) Umiejętność dostosowania stylu komunikacji do potrzeb różnych klientów, w tym tych wymagających szczególnej uwagi.
- m) Aktywne promowanie rozwiązań przyjaznych środowisku w codziennej pracy biurowej.
- n) Umiejętność dbania o zrównoważony rozwój zespołu, uwzględniając potrzeby jego członków.
- o) Efektem szkolenia będzie nabycie przez UP kwalifikacji.
- p) Nabycie kwalifikacji jest weryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
- q) Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- r) Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:
  - ETAP I – Zakres – UP z grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie biorących udział w zadaniu.



- ETAP II – Wzorzec – standard wymagań, tj. program zajęć zawierający efekty uczenia się zgodnie z tematyką szkolenia (wraz z informacją o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
  - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. test sprawdzający przeprowadzony przez osobę niezależną, nieuczestniczącą w procesie kształcenia/szkolenia UP).
  - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętym standardem wymagań (określonym na etapie II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, tj. ocena testów według kryteriów i metod weryfikacji efektów uczenia się.
- s) Szkolenie realizowane będzie w oparciu o relacyjne podejście, uwzględniające potrzeby grupy docelowej, prowadzone w postaci wykładów, ćwiczeń praktycznych, studiów przypadku.
- t) W projekcie realizowane są wyłącznie szkolenia wynikające z opracowanych w ramach działań projektowych Indywidualnych Planów Działania.

### 3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):

- Szkolenie stacjonarne, w salach szkoleniowych wyposażonych zgodnie z tematyką szkolenia
- Łącznie 1 grupa szkoleniowa (8-osobowa)
- Łączny wymiar usługi: 60 godzin dla jednej grupy. 1 godzina = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy.
- Tryb realizacji zajęć w grupie: śr. 6 godzin/dziennie x śr. 10 spotkań; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną (np. w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień, promowanie podziału obowiązków domowych i partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów zajęć).

Zamawiający zapewni rodzicom/opiekunom zorganizowanie szkolenia w takich terminach i godzinach, w których dzieci korzystają już z instytucjonalnych form opieki takich jak żłobek, klub dziecięcy czy dzienny opiekun.

- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80% czasu zajęć oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku



skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.

#### 4. Zakres usługi obejmuje:

##### a) Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie programu szkolenia, zgodnego z wybraną kompetencją/kwalifikacją, opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów.

Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi), np. powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, pisane alfabetem Braille'a, w języku migowym, wideo z napisami itp. (w zależności od rodzaju niepełnosprawności), w wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.

Wykonawca przygotowuje i udostępni dokumenty co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.0 (poziom AA) oraz spełniające kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ ośmieszających/ utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (wykłady, liczne ćwiczenia, case study, dyskusje, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę, zawierających podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostało ono oparte.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – w tym podręcznik/skrypt szkoleniowy. Materiały szkoleniowe dla UP muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności: opracowanie programów szkoleniowych, raportów, w tym raport z egzaminu wewnętrznego, prowadzenie list obecności, dzienników zajęć, przeprowadzanie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę UP, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie zaświadczeń UP, którzy ukończą szkolenie zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących



indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia szkolenia, tj. sal szkoleniowych o powierzchni minimum 25 m<sup>2</sup>, spełniających warunki:
  - sala oraz budynek, w którym się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP, musi być pozbawiona barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. wejście z poziomu gruntu, sale na parterze, windy, pochylnie/ platformy/ podjazdy dla wózków inwalidzkich zapewniające przestrzeń manewrową, łazienki/ toalety dla niepełnosprawnych, drzwi o odpowiednich szerokościach, na korytarzach brak wystających gablot, reklam, elementów dekoracji czy innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami) oraz posiada dobry dostęp do komunikacji publicznej,
  - sale wyposażone w minimum 10 kompletnych stanowisk komputerowych z licencjonowanym oprogramowaniem, stoły, krzesła, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu,
  - sale wyposażone w pętle indukcyjne (jeśli uczestnikami będą osoby niedosłyszące),
  - sale odpowiednio oznakowane w sposób ułatwiający przemieszczanie się OzN (właściwe oznakowanie budynków, plansze i wskazówki ułatwiające przemieszczanie się),
  - w salach zamieszczone zostaną tabliczki z hasłami propagującymi oszczędzanie zasobów, dbałość o środowisko, racjonalne gospodarowanie zasobami, podnoszące świadomość ekologiczną UP,
  - przed budynkiem będą znajdować się oznaczone stanowiska postojowe dla samochodów OzN lub spełniające warunki dla takich stanowisk,
  - sale dostosowane do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (w razie potrzeb np. wyposażone w pętle indukcyjną, tłumaczenie na język migowy).

Wynajem sali obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.

- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Zapewnienie wyżywienia Uczestników podczas zajęć w każdym dniu szkolenia: w przypadku zajęć trwających co najmniej 4 godziny dziennie - przerwy kawowej, a w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin dziennie - przerwy kawowej i przerwy obiadowej.
  - Przerwa kawowa obejmuje: kawa, herbata, soki, woda, mleko, cukier, cytryna oraz drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce;
  - Przerwa obiadowa obejmuje: dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.

Catering ma zostać przygotowany w oparciu o sezonowe warzywa i owoce, w miarę możliwości z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych. Wykonawca będzie uwzględniał specjalne potrzeby żywieniowe UP (np. diabetycy, wegetarianie) oraz zapewni niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń.

- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.



- Obowiązek archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją usługi oraz obowiązek poddania się kontroli/audytu – na zasadach opisanych w Rozdziale III Warunki zawarcia umowy.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu usługi, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

**b) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:**

- oszczędność energii i wody,
- świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
- powtórne wykorzystanie zasobów,
- poszanowanie środowiska,
- wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
- drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
- oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
- rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
- stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
- wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
- dbałość o sprzęt,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła, wyłączanie świateł w pomieszczeniach nieużywanych, przy dłuższym wyjściu z pokoju,
- właściwa lokalizacja spotkań - wybór miejsca w pobliżu miejsca zamieszkania UP,
- w miarę możliwości wykorzystywanie sal zaprojektowanych w systemie energooszczędnym,
- promowanie transportu publicznego.

**5. Termin realizacji:** czerwiec - lipiec 2025 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.



6. **Miejsce realizacji:** województwo lubuskie, miejscowość Dobiegniew.
7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**
  - a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oraz doświadczenia w realizacji analogicznych szkoleń.
  - b) **W zakresie realizacji szkolenia** - dysponowanie trenerem/ami posiadającym/yami:
    - Wykształcenie minimum średnie poświadczające posiadanie kwalifikacji umożliwiających prowadzenie szkoleń w danym zakresie oraz
    - min. 2 letnie doświadczenie w zakresie pracy jako trener z danego zakresu, w tym min. 200 h pracy z grupą docelową.
8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## CZĘŚĆ II

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Pracownik administracyjno-gospodarczy” dla 1 grupy szkoleniowej (8-osobowej) w ramach zadania „Wysokiej jakości szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne”.**

**Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. „Wysokiej jakości szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne”. W późniejszych terminach Zamawiający będzie publikował zapytania na kolejne grupy szkoleniowe.**

### Kody CPV:

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

**55520000-1-Usługi dostarczania posiłków**

2. **Zakres tematyczny szkolenia:**
  - a) Organizacja pracy na stanowisku Pracownik Administracyjno-Gospodarczy.
  - b) Podstawowa wiedza na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
  - c) Znajomość zasad prowadzenia i obsługi biura.
  - d) Wiedza z zakresu przepływu informacji, komunikacji i organizacji w biurze.
  - e) Umiejętność organizacji planu dnia pracy, spotkań służbowych.
  - f) Znajomość rodzaju i obiegu dokumentacji biurowej.
  - g) Znajomość procedur archiwizacyjnych.
  - h) Obsługa interesantów – znajomość technik radzenia sobie z trudnym klientem.
  - i) Obsługa centrali telefonicznej.
  - j) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych (ksero, drukarka, skaner, fax).
  - k) Umiejętność wykonywania napraw drobnych urządzeń i sprzętu oraz konserwacji i utrzymania stanu budynku.
  - l) Doświadczenie w pielęgnacji terenów zielonych.
  - m) Znajomość obowiązków pracy z zakresu porządkowo – sanitarnego oraz wynikających z przepisów publiczno-prawnych.
  - n) Umiejętność obsługi i konserwacji sprzętu technicznego wykorzystywanego na stanowisku pracy.



- o) Dozorowanie instalacji dostarczających media do obiektu.
  - p) Podstawowa wiedza na temat odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.
  - q) Dozorowanie instalacji dostarczającej media do obiektu, tj. urządzeń instalacyjno-elektrycznych oraz wodno-kanalizacyjnych.
  - r) Wykonywanie prostych prac naprawczych i prac awaryjnych.
  - s) Wykonywanie prac pomocniczych, m.in.: prace magazynowe.
  - t) Efektem szkolenia będzie nabycie przez UP kwalifikacji.
  - u) Nabycie kwalifikacji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
  - v) Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
  - w) Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:
    - ETAP I – Zakres – UP z grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie biorących udział w zadaniu.
    - ETAP II – Wzorzec – standard wymagań, tj. program zajęć zawierający efekty uczenia się zgodnie z tematyką szkolenia (wraz z informacją o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
    - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. test sprawdzający przeprowadzony przez osobę niezależną, nieuczestniczącą w procesie kształcenia/szkolenia UP).
    - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętym standardem wymagań (określonym na etapie II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, tj. ocena testów według kryteriów i metod weryfikacji efektów uczenia się.
  - x) Szkolenie realizowane będzie w oparciu o relacyjne podejście, uwzględniające potrzeby grupy docelowej, prowadzone w postaci wykładów, ćwiczeń praktycznych, studiów przypadku.
  - y) W projekcie realizowane są wyłącznie szkolenia wynikające z opracowanych w ramach działań projektowych Indywidualnych Planów Działania.
- 3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):**
- Szkolenie stacjonarne, w salach szkoleniowych wyposażonych zgodnie z tematyką szkolenia
  - Łącznie 1 grupa szkoleniowa (8-osobowa)
  - Łączny wymiar usługi: 60 godzin dla jednej grupy. 1 godzina = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy.
  - Tryb realizacji zajęć w grupie: śr. 6 godzin/dziennie x śr. 10 spotkań; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną (np. w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień,



promowanie podziału obowiązków domowych i partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów zajęć).

Zamawiający zapewni rodzicom/opiekunom zorganizowanie szkolenia w takich terminach i godzinach, w których dzieci korzystają już z instytucjonalnych form opieki takich jak żłobek, klub dziecięcy czy dzienny opiekun.

- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80% czasu zajęć oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.

#### 4. Zakres usługi obejmuje:

##### a) Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie programu szkolenia, zgodnego z wybraną kompetencją/kwalifikacją, opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów.

Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi), np. powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, pisane alfabetem Braille'a, w języku migowym, wideo z napisami itp. (w zależności od rodzaju niepełnosprawności), w wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.

Wykonawca przygotowuje i udostępni dokumenty co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.0 (poziom AA) oraz spełniające kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad



równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ ośmieszających/ utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (wykłady, liczne ćwiczenia, case study, dyskusje, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę, zawierających podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostało ono oparte.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – w tym podręcznik/skrypt szkoleniowy. Materiały szkoleniowe dla UP muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności: opracowanie programów szkoleniowych, raportów, w tym raport z egzaminu wewnętrznego, prowadzenie list obecności, dzienników zajęć, przeprowadzanie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę UP, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie zaświadczeń UP, którzy ukończą szkolenie zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia szkolenia, tj. sal szkoleniowych o powierzchni minimum 25 m<sup>2</sup>, spełniających warunki:
  - sala oraz budynek, w którym się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP, musi być pozbawiona barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. wejście z poziomu gruntu, sale na parterze, windy, pochylnie/ platformy/ podjazdy dla wózków inwalidzkich zapewniające przestrzeń manewrową, łazienki/ toalety dla niepełnosprawnych, drzwi o odpowiednich szerokościach, na korytarzach brak wystających gablot, reklam, elementów dekoracji czy innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami) oraz posiada dobry dostęp do komunikacji publicznej,
  - sale wyposażone w minimum 10 kompletnych stanowisk komputerowych z licencjonowanym oprogramowaniem, stoły, krzesła, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu,
  - sale wyposażone w pętle indukcyjne (jeśli uczestnikami będą osoby niedosłyszące),
  - sale odpowiednio oznakowane w sposób ułatwiający przemieszczanie się OzN (właściwe oznakowanie budynków, plansze i wskazówki ułatwiające przemieszczanie się),
  - w salach zamieszczone zostaną tabliczki z hasłami propagującymi oszczędzanie zasobów, dbałość o środowisko, racjonalne gospodarowanie zasobami, podnoszące świadomość ekologiczną UP,
  - przed budynkiem będą znajdować się oznaczone stanowiska postojowe dla samochodów OzN lub spełniające warunki dla takich stanowisk,
  - sale dostosowane do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (w razie potrzeb np. wyposażone w pętle indukcyjną, tłumaczenie na język migowy).



Wynajem sali obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.

- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Zapewnienie wyżywienia Uczestników podczas zajęć w każdym dniu szkolenia: w przypadku zajęć trwających co najmniej 4 godziny dziennie - przerwy kawowej, a w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin dziennie - przerwy kawowej i przerwy obiadowej.
  - Przerwa kawowa obejmuje: kawa, herbata, soki, woda, mleko, cukier, cytryna oraz drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce;
  - Przerwa obiadowa obejmuje: dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.

Catering ma zostać przygotowany w oparciu o sezonowe warzywa i owoce, w miarę możliwości z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych. Wykonawca będzie uwzględniał specjalne potrzeby żywieniowe UP (np. diabetycy, wegetarianie) oraz zapewni niezbędne naczynia, sztucce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń.

- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Obowiązek archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją usługi oraz obowiązek poddania się kontroli/audytu – na zasadach opisanych w Rozdziale III Warunki zawarcia umowy.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

**b) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:**

- oszczędność energii i wody,
- świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
- powtórne wykorzystanie zasobów,



- poszanowanie środowiska,
  - wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
  - drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
  - oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
  - rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
  - stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
  - wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
  - dbałość o sprzęt,
  - korzystanie tylko z niezbędnego światła, wyłączanie świateł w pomieszczeniach nieużywanych, przy dłuższym wyjściu z pokoju,
  - właściwa lokalizacja spotkań - wybór miejsca w pobliżu miejsca zamieszkania UP,
  - w miarę możliwości wykorzystywanie sal zaprojektowanych w systemie energooszczędnym,
  - promowanie transportu publicznego.
5. **Termin realizacji:** czerwiec - lipiec 2025 r.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
6. **Miejsce realizacji:** województwo lubuskie, miejscowość Dobiegniew.
7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**
- a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oraz doświadczenia w realizacji analogicznych szkoleń.
- b) **W zakresie realizacji szkolenia** - dysponowanie trenerem/ami posiadającym/yami:
- Wykształcenie minimum średnie poświadczające posiadanie kwalifikacji umożliwiających prowadzenie szkoleń w danym zakresie **oraz**
  - min. 2 letnie doświadczenie w zakresie pracy jako trener z danego zakresu, w tym min. 200 h pracy z grupą docelową.
9. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
  - a) Posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oraz doświadczenia w realizacji analogicznych szkoleń.

### Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym



rejestrze.

b) **W zakresie realizacji szkolenia** - dysponujących trenerem/ami posiadającym/yami:

- Wykształcenie minimum średnie poświadczające posiadanie kwalifikacji umożliwiających prowadzenie szkoleń w danym zakresie **oraz**
- min. 2 letnie doświadczenie w zakresie pracy jako trener z danego zakresu, w tym min. 200 h pracy z grupą docelową.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2a dla części I i/lub Załącznik nr 2b dla części II **oraz**
- Załącznik nr 5 – Zgoda trenera **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

c) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

d) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**



Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

e) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

f) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew



przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

#### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

#### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320);

#### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

#### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

#### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty



zawierają błędy.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
9. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
11. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego). Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.
12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
15. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub



uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.

18. Miejsce i termin składania ofert:

a) Termin składania ofert upływa 13.06.2025 roku o godzinie 09:00.

b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.

c) Oferta jest składana w:

- formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone:

- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.

f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

19. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w:

a) pieniądzu w wysokości:

- w zakresie części I - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych i 00/100),
- w zakresie części II - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych i 00/100),

na wskazany przez Zamawiającego rachunek: 20 1090 2835 0000 0001 3743 7036  
W tytule przelewu należy wpisać: >>**Oferta w postępowaniu numer 1/SSZ/FELB.06.02**<< oraz podać numer części zamówienia, której wadium dotyczy.

b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

c) gwarancjach bankowych.

d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zwróci wadia Wykonawcom:



- Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
- Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadkach rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
  - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
  - f) Zastrzegające możliwość rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku:
    - gdy monitoring/kontrola realizacji usługi wykaże nieprawidłowości (np. niezgodność prowadzenia zajęć z harmonogramem, niezgodność z przedmiotem zamówienia, niezgodność warunków lokalowych, niezgodność z programem, prowadzenie zajęć niezgodnie z zaplanowanymi metodami dydaktycznymi, skargi UP, braki w materiałach szkoleniowych, braki w wyposażeniu sal). Przy pierwszej nieprawidłowości Wykonawca otrzyma upomnienie, przy drugiej nieprawidłowości Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez odszkodowania,
    - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - g) Zobowiązujące Wykonawcę do:



- niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu/Instytucji Pośredniczącej do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji projektu oraz niniejszego zamówienia;
  - niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej prowadzonej kontroli;
  - zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu oraz niniejszej umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie (w tym dokumenty elektroniczne);
  - przedstawiania na wezwanie Zamawiającego/Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych;
  - współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisji Europejskiej, IZ FEWL 21-27, IP FEWL 21-27 lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
    - udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji zamówienia oraz przekazywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
    - udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami,
    - informowania uczestników projektu o obowiązku udziału w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez IZ/IP FEWL 21-27, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE;
  - zapewnienia zespołowi kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez niezwłoczne przedstawianie żądanych dokumentów, terminowe udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień;
  - zapewniania pełnego dostępu do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów, w których realizowane jest zamówienie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji zamówienia;
- Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- h) Zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją umowy w następujący sposób:
- przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca zatwierdziła Zamawiającemu wniosek o płatność końcową (Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę);
  - bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej;
  - w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis - przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej/pomocy de minimis, w sposób zapewniający ich poufność i bezpieczeństwo;
  - w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową, o ile są przechowywane poza jego siedzibą;
  - w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o



którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową;

- przechowywać dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
- i) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Pośredniczącą i może obejmować między innymi co najmniej „przeniesienie autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach eksploatacji, określonych przez Instytucję Pośredniczącą, w szczególności w zakresie:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
  - 2) na okres 10 lat;
  - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - utrwalanie - w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    - rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
    - publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formatach (np. książka, broszura, CD, Internet),
    - udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ i IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
    - przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
  - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej”.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	30
2.	Doświadczenie trenerów	30
3.	Klauzule społeczne	30
4.	Czas reakcji	10
<b>Suma</b>		<b>100</b>



**Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie oceniana odrębnie oraz odrębnie punktowania.**

**Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 30$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

**Kryterium 2. Doświadczenie trenerów - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Oceniane będzie doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, w prowadzeniu zajęć w ramach szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K2 = (D / D_{\max}) \times 30$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie trenerów

D<sub>max</sub> – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć\*

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie\*

\*W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera w danej części zamówienia, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych w danej części zamówienia trenerów.

**Maksymalne oceniane Doświadczenie trenerów wynosi:**

- dla części I: 300 godzin,

- dla części II: 300 godzin.

**Po przekroczeniu wskazanej wyżej wartości dodatkowe godziny doświadczenia nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.**

Doświadczenie trenerów będzie weryfikowane (w zależności od części zamówienia) na podstawie:

- informacji zawartych w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b oraz

- kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Rozdziale II, ust. 2 pkt b).

**Kryterium 3. Klauzule społeczne – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44) - **0% (0,00 pkt)**



- b) Realizacja zamówienia z **zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44) – **30% (30,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

#### **Kryterium 4. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)**

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danego Uczestnika/ dla danej grupy, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 i więcej	0 pkt
2	5 pkt
1	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

#### **Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).**

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferata, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

## **V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym,



możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
  - a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
  - b) Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanej miejscowości.
  - c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
  - d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.
  - e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
  - f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.
  - g) Wystąpienia siły wyższej.
  - h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.



- i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

## VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Artur Kapiński prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI**, ul. Handlowa 1/6, 73-200 Choszczno, NIP: 5941004240, REGON: 320369789 – pełniący rolę Beneficjenta/Zamawiającego (marifa.szkoleniaedukacja@gmail.com, numer telefonu: 530 369 590).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (obowiązek prawny) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) (dot. danych szczególnych kategorii), art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu **„SZYBKA ŚCIEŻKA ZMIAN” numer projektu: FELB.06.02-IP.01-0017/24** oraz programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.),
  - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
  - d) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 15.30, z późn. zm.),
  - e) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214),
  - f) Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„SZYBKA ŚCIEŻKA ZMIAN” numer projektu: FELB.06.02-IP.01-0017/24** w szczególności realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, komunikacji, publikacji, ewaluacji, kontroli, audytu, archiwizacji dokumentacji, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Zakres danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.



o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

4. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Administratorowi, którym jest Artur Kapiński prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI, ul. Handlowa 1/6, 73-200 Choszczno, NIP: 5941004240, REGON: 320369789.

Administrator informuje, że zgodnie z art. 14 RODO dane osobowe Pani/Pana dotyczące są pozyskiwane i przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra), pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, jako Administratora danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować się, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres WUP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@wup.zgora.pl](mailto:iod@wup.zgora.pl). Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe zasady przetwarzania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zawiera klauzula informacyjna, której pełna treść jest umieszczona na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej lub jest dostępna w wersji papierowej u realizatora projektu (Beneficjenta/Zamawiającego).

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Zarządowi Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7, pełniącemu rolę Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta/Zamawiającego uczestniczą w realizacji projektu „**SZYBKA ŚCIEŻKA ZMIAN**” numer projektu: **FELB.06.02-IP.01-0017/24**.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 i 89 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, tj. w szczególności:

- a) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, o którym mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej;
- b) Instytucji Zarządzającej (IZ), o której mowa art. 2 pkt 12) ustawy wdrożeniowej, którą w ramach FEWL jest Zarząd Województwa Lubuskiego;
- c) innym osobom, instytucjom i podmiotom uczestniczącym w systemie realizacji FEWL: kandydaci na ekspertów i eksperci, o których mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
- d) członkom Komitetu Monitorującego, o którym mowa w rozdziale 5 ustawy wdrożeniowej;
- e) Instytucji audytowej, o której mowa w art. 2 pkt 9) ustawy wdrożeniowej, którą jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
- f) ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych, który prowadzi rejestr podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- g) Bankowi Gospodarstwa Krajowego zajmującemu się obsługą bankową płatności i współfinansowania w ramach FEWL;
- h) instytucjom Unii Europejskiej oraz innym podmiotom uczestniczącym w systemie realizacji programu.

Odbiorcami danych osobowych mogą ponadto być osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym ePUAP, e-doręczenia), instytucje bankowe (w zakresie przekazywania środków



finansowych na realizację projektów), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej WUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dostawcy systemów informatycznych). Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 91 ustawy wdrożeniowej niezbędny do realizacji Działania 6.2 oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i uzyskania ich kopii;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres e-mail: marifa.szkoloniaedukacja@gmail.com.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## VII. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2a - Doświadczenie trenerów – dla części I.
- c) Załącznik nr 2b - Doświadczenie trenerów – dla części II.
- d) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
- e) Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
- f) Załącznik nr 5 Zgoda trenera.