



Kościerzyna 03.06.2025 r.

Zapytanie ofertowe w ramach projektu

pn. „Na żaglach wiedzy do kompetencji kluczowych”

Uczniowski Klub Sportowy Wodniacy Garczyn w związku z realizacją projektu „Na żaglach wiedzy do kompetencji kluczowych”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, realizowanego w ramach priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, zaprasza do złożenia ofert na organizację i przeprowadzenie kursu żeglarskiego dla 11 nauczycieli w okresie lipca-października 2025 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uczniowski Klub Sportowy Wodniacy Garczyn
Ul. Garczyn 1, 83-400 Kościerzyna
Nip: 591-166-12-00
Tel. 796-950-611
e-mail: wodniacygarczyn@gmail.com

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie powyżej 80 tys. PLN netto udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 25.03.2025 r. (MFiPR/2021-2027/9(2)) (zwane dalej: Wytyczne). Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320).

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ: 80413000-2 - Usługi szkół nauki żeglowania

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest, w okresie lipca-października 2025 r.:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu żeglarskiego dla 11 nauczycieli, na łodziach żaglowych zakupionych przez Gminę Kościerzyna;
 - b) po przeprowadzeniu Kursu dokonanie formalności związanych z ustaleniem terminu egzaminu, zapisami na egzamin oraz uiszczeniem opłaty egzaminacyjnej;
 - c) zorganizowanie egzaminu, który przeprowadzi komisja egzaminacyjna, o której mowa w §16 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej (Dz.U. 2013 poz. 460), na patent żeglarza jachtowego dla wszystkich uczestników,
 - d) po zakończonym egzaminie dokonanie formalności i poniesienie kosztów związanych z wydaniem i dostarczeniem patentu żeglarza jachtowego.
- 2) Uczestnicy zostaną podzieleni na 3 załogi (4 osoby, 4 osoby, 3 osoby).
- 3) Szkolenie odbędzie się na terenie gminy Kościerzyna nad jeziorem Garczyn na przystani przystosowanej dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

- 4) Szkolenie powinno być przeprowadzone w okresie od 1.07. do 30.10.2025r. Szczegółowe terminy przeprowadzenia szkolenia wykonawca ustali po uzgodnieniu z uczestnikami, w taki sposób, aby nie był one obciążeniem dla życia zawodowego i rodzinnego nauczycieli.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia kompleksowego procesu certyfikacji kursu żeglarskiego i organizacji egzaminu kończącego się wydaniem patentu żeglarskiego.
- 6) Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik winien otrzymać od Wykonawcy Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia, opatrzone znakami graficznymi zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (<https://funduszeuropomorskie.pl/strona/4678-zasady-promowania-projektow>).
- 7) Szkolenie żeglarskie powinno odbyć się w wymiarze 55 godzin na każdego z uczestników.
 - a) W sumie powinno zostać przeprowadzone 40 godzin zajęć praktycznych na każdego uczestnika,
 - b) W sumie powinno zostać przeprowadzone 15 godzin zajęć teoretycznych na każdego uczestnika.
- 8) W zależności od pogody zajęcia powinny być planowane tak, aby zminimalizować niekorzystne warunki pogodowe.
- 9) Uczestnikami zajęć będą nauczyciele ze szkół na terenie Gminy Kościerzyna, którzy zostali wyłonieni w rekrutacji przeprowadzonej przez Gminę Kościerzyna – Partnera Wiodącego Projektu.
- 10) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) opracowanie programu kursu zgodnie z programem Polskiego Związku Żeglarskiego;
 - b) przeprowadzenie zajęć zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem;
 - c) zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu;
 - d) zapewnienie wykwalifikowanej kadry podczas szkolenia praktycznego, min. 3 Instruktorów, po jednym na każdą załogę;
 - e) ubezpieczenie uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC);
 - f) prowadzenie dziennika kursu, który przekaże zamawiającemu po zakończeniu kursu oraz sprawdzanie obecności przed wszystkimi zajęciami;
 - g) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej (min. 10 zdjęć);
 - h) zorganizowanie egzaminu na patent żeglarza jachtowego;
 - i) wydanie patentu żeglarza jachtowego.
- 11) Celem zajęć jest nabycie przez nauczycieli kompetencji i umiejętności z zakresu żeglarstwa, potwierdzone zdobyciem patentu żeglarza jachtowego, które pozwolą na kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów poprzez Edukację morską i żeglarską.
- 12) Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkody w mieniu Zamawiającego, Gminy Kościerzyna, uczynione podczas realizacji zamówienia, a będące wynikiem braku nadzoru i niewłaściwego szkolenia grupy szkolącej.
- 13) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.



- 15) Wszystkie dokumenty powstałe w ramach realizacji zamówienia winny być opatrzone znakami graficznymi zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (<https://funduszeupomorskie.pl/strona/4678-zasady-promowania-projektow>).

IV. PROGRAM ZAJĘĆ

Program kursu żeglarskiego powinien obejmować umiejętności praktyczne wskazane w systemie szkolenia Polskiego Związku Żeglarskiego na szkolenie na patent żeglarza jachtowego oraz zgodnie z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w zakresie wiedzy i umiejętności wymaganych do uzyskania patentu żeglarza jachtowego.

V. INSTRUKTORZY ZAJĘĆ

- 1) Do szkolenia żeglarskiego wykonawca zapewni 3 instruktorów posiadających wymagane kwalifikacje, tj.:
 - a) co najmniej patent żeglarza jachtowego;
 - b) odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia zajęć żeglarskich;
- 2) Co najmniej 1 z instruktorów musi posiadać uprawnienia Instruktora Sportu w dyscyplinie żeglarstwo lub patent Nauczyciela Żeglarstwa/Młodsze Instruktor Żeglarstwa/Instruktora Żeglarstwa PZZ.
- 3) Co najmniej jedna osoba stanowiąca skład kadry musi być przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

VI. ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udostępni wykonawcy łódzie żaglowe typu Mariner 19 wraz z wyposażeniem.
- 2) Lista imienna uczestników i ich dane kontaktowe przekazane zostaną Wykonawcy po zawarciu umowy, najpóźniej do 5 dni roboczych przed 1 lipca 2025 r.
- 3) Zajęcia powinny być przeprowadzone w oparciu o program, o którym mowa w rozdz. IV.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników zajęć. Zakres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej:
 - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - b) odpowiedzialności cywilnej (OC).
- 5) Wykonawca przygotuje i przedstawi standardy wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu, w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu, które musi zawierać co najmniej następujące dane osoby szkolonej: imię/imiona i nazwisko oraz nazwę kursu, wymiar godzin kursu, tematy zrealizowane podczas kursu, nazwę firmy szkoleniowej prowadzącej kurs. Zaświadczenie musi być zgodne z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu, który przeprowadzi komisja egzaminacyjna, o której mowa w §16 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9



kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej (Dz.U. 2013 poz. 460), na patent żeglarsza jachtowego dla wszystkich uczestników, a po zakończonym egzaminie dokonania formalności i poniesienie kosztów związanych z wydaniem i dostarczeniem patentu żeglarsza jachtowego.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów dydaktycznych i piśmienniczych dla uczestników szkolenia.

VII. UZYSKANIE KWALIFIKACJI

Egzamin musi być przeprowadzony przez Komisję Egzaminacyjną, zgodnie z o której mowa w §16 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej (Dz.U. 2013 poz. 460), na patent żeglarsza jachtowego dla wszystkich uczestników.

Wykonawca dopełni wszelkich czynności w celu uzyskania przez uczestników, którzy zdali egzamin z wynikiem pozytywnym, dokumentów potwierdzających kwalifikację, tj. uzyskanie patentu żeglarsza jachtowego.

Certyfikacja to – proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację; certyfikacja nastąpi poprzez uzyskanie przez uczestników patentu żeglarsza jachtowego po zakończonym pozytywną oceną egzaminie.

VIII. DOKUMENTACJA ZAJĘĆ

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej, w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy z Zamawiającym:
 - a) programu zajęć;
 - b) polisy o ubezpieczeniu uczestników od NNW i OC;
 - c) standardy wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu;
 - d) oświadczenia dotyczącego każdego z instruktorów o ich niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i posiadaniu aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do rzetelnego sporządzania i prowadzenia dokumentacji kursu, w szczególności:
 - a) listy obecności uczestników;
 - b) dziennika zajęć,
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
 - a) dokumenty, o których mowa w pkt. 2);
 - b) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć (min. 10 zdjęć).
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, jednak nie później niż do 10 dni roboczych od daty jego zakończenia.

IX. WARUNKI DOTYCZĄCE CENY I WYNAGRODZENIA:

1. Wskazana w ofercie cena zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu żeglarskiego.



2. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie przysługiwało wynagrodzenie po zrealizowaniu kursu żeglarskiego, na podstawie wystawionej przez niego faktury oraz dostarczeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania, w szczególności poprzez potwierdzenie uzyskania patentu żeglarsza jachtowego przez osoby które zdały egzamin.
3. Faktura wystawiona na dane Zamawiającego:
Uczniowski Klub Sportowy „Wodniacy Garczyn”, Garczyn 1, 83-400 Kościerzyna, NIP 5911661200.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od złożenia przez Wykonawcę faktury, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
5. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2025 r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA:

Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia wszystkich warunków udziału **w postępowaniu, zostaną odrzucone.**

O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wiedza i doświadczenie

Do złożenia oferty zaprasza się Wykonawcę, który posiada lub dysponuje osobami do realizacji zamówienia które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania usługi tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali co najmniej 1 (jedną) usługę szkoleniową z zakresu adekwatnego do wskazanej części zamówienia stanowiącym przedmiot zamówienia lub związanego ze sportami wodnymi, a wymiar godzin szkoleniowych wynosił min. 20 godzin.

Opis sposobu spełnienia warunku:

W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca na wzorze tabeli stanowiącej **Załącznik nr 6** zobowiązany jest przedstawić „Wykaz usług”. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Wykazu usług” w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające treść informacji podanych w wykazie, tj. poświadczony za zgodność z oryginałem referencje lub protokoły odbioru wystawione przez odbiorców/zamawiających danej usługi szkoleniowej lub dzienniki zajęć lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie.

Potencjał osobowy

Do złożenia oferty zaprasza się Wykonawcę, który dysponuje co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym 3 osobami do przeprowadzenia szkolenia w ramach kursu żeglarskiego na patent żeglarza jachtowego.

- 1) Do zajęć żeglarskich wykonawca zapewni 3 instruktorów posiadających wymagane kwalifikacje, tj.:
 - a) co najmniej patent żeglarza jachtowego;
 - b) odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia zajęć żeglarskich;
 - c) Co najmniej 1 z instruktorów musi posiadać uprawnienia Instruktora Sportu w dyscyplinie żeglarstwo lub patent Nauczyciela Żeglarstwa/Młodsze Instruktor żeglarstwa/Instruktora Żeglarstwa PZŻ.

Opis sposobu spełnienia warunku:

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań oferent podpisuje oświadczenie na formularzu ofertowym oraz oświadczenie znajdujące się w **Załączniku nr 2 do Formularza ofertowego**.

XI. KRYTERIA OCENY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Po spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i weryfikacji ofert pod względem poprawności złożonej oferty (do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie poprawnie złożone oferty) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami (K - łącznie 100,00 pkt):

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

Kryterium — „Cena przedmiotu zamówienia” — C - znaczenie 100% = 100 pkt,

Kryteria oceny ofert oraz opis obliczenia ceny:

- 1) Kryterium Cena przedmiotu zamówienia (C).
 - 1.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z całkowitych kosztów realizacji zamówienia.
 - 1.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca.
 - 1.4. Cenę za wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.

1.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Opis przyznawania punktacji - sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Cena przedmiotu zamówienia - C — obejmuje cenę wykonania przedmiotu usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100\%$$

gdzie:

C- liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} – cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów, w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert, w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Ponadto, Zamawiający przy dokonywaniu wyboru Wykonawcy będzie kierować się elementarnymi zasadami udzielania zamówień, obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, w tym:

- zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania,
- zasadą ochrony uczciwej konkurencji,
- zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług,
- zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców,



- zasadą zapobiegania konfliktom interesów.

XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert:

Oferty należy składać do 10 czerwca 2025 r. za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać:
 - Formularz ofertowy wzór – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - Oświadczenie o potencjale – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
 - Oświadczenie o braku konfliktu interesów – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy – jeżeli dotyczy - podpisane przez Wykonawcę. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w portalu Baza Konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Podpis złożony na ofercie to kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobistym, tj. dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (e-dowód) lub podpis odręczny (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzony pieczętką imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu – w tym przypadku należy załączyć scan podpisanej odręcznie oferty).
3. Oferent ponosi wszystkie konsekwencje związane z niezłożeniem oferty w terminie i w sposób wyżej opisany. Oferty złożone poza portalem Baza Konkurencyjności zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania danego Oferenta zgodnie z danymi znajdującymi się w dokumencie rejestrowym lub upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty. Pełnomocnictwo stanowi wymagany załącznik do oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamówienie na usługę szkoleniową, obejmującą przeprowadzenie kursu żeglarskiego, zorganizowanie egzaminu i wydanie patentu powinno być traktowane jako całość i składane łącznie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na możliwość wykonania całości przedmiotu zamówienia przez jeden podmiot.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Przyjmowane i oceniane będą oferty złożone elektronicznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający wezwie Oferentów poprzez portal Bazy Konkurencyjności, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki, niespójne informacje lub też złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich korekty/uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych oraz wskaże zakres wymaganych korekt/uzupełnień. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty, w tym



zaoferowanej ceny. Zamawiający nie wzywa do korekty/uzupełnienia Oferentów, których oferty podlegają odrzuceniu mając na uwadze zapisy pkt. 10.

10. Oferta na etapie oceny formalnej zostanie odrzucona:

- 1) gdy Oferent złożył więcej niż jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie;
 - 2) w przypadku, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, została złożona na druku niezgodnym z Załącznikiem 1 do Zapytania ofertowego, a zwłaszcza opisowi zamówienia,
 - 3) gdy Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) gdy Oferent podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 5) oferta wpłynęła do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert;
 - 6) oferta wpłynęła do Zamawiającego poza portalem Baza Konkurencyjności.
11. Jeżeli cena lub koszty zaoferowane przez któregokolwiek z Oferentów wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Oferenta złożenia w terminie 3 dni roboczych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i może odrzucić tą ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. W związku z odrzuceniem lub niewybraniem oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
13. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewybrania Wykonawcy w wyniku prowadzonego postępowania, jeśli cena najkorzystniejszej oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie przekracza kwotę oszacowaną przez Zamawiającego za realizację usługi, której dotyczy zapytanie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, z zastrzeżeniem pkt 2) i 3) sekcji wytycznych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności składane są wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z bazy konkurencyjności Wykonawca winien zapoznać się z instrukcjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub

skontaktować się ze wsparciem technicznym serwisu Bazy Konkurencyjności wskazanym w sekcji „Kontakty” na w/w stronie internetowej.

5. Wykonawcy mogą składać pytania dotyczące postępowania do 15 kwietnia 2025 r. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania w terminie 3 dni roboczych.

6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Grzegorz Formela – tel.: 504-252-105, e-mail: wodniacygarczy@gmail.com

Paweł Dorawa – tel. 796-950-611, e-mail: wodniacygarczy@gmail.com

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

Z postępowania wykluczone zostaną podmioty na podstawie zapytania ofertowego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507).

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa stosowne oświadczenie – **Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego**

XVI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty, o których mowa w pkt. 8) rozdziału 3.2.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa stosowne oświadczenie - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego** z Oferentem, który uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie.
2. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z wybranym Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający może podpisać umowę z Oferentem, który jako drugi uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert w danej części zamówienia. W przypadku, gdy Oferent, który jako drugi uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert odstąpi od podpisania umowy dla danej części zamówienia lub gdy podpisanie umowy z wybranym Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający może podpisać umowę z Oferentem, który jako trzeci uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert w danej części zamówienia. Zasady wskazane w zdaniach powyżej będą stosowane analogicznie do kolejnych Oferentów, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie w danej części zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

XVIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy zawartej w ramach niniejszego zapytania z Wykonawcą w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru w oparciu o przesłanki zawarte w „Zasadzie konkurencyjności” oraz w następujących przypadkach:

1. Gdy konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Gminą Kościerzyna, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
2. Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie:
 - a) Zmiany w nazwie oznaczenia, siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

XIX. KLAZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest **Uczniowski Klub Sportowy „Wodniacy Garczyn”** (dalej: Zamawiający), z siedzibą Garczyn 1, 83-400 Kościerzyna, numer telefonu 796 950 611 e-mail: wodniacygarczyn@gmail.com

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;



-
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o potencjale
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku konfliktu interesów
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług