

FTP.042.2.2025 2/BK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na obszarze Partnerstwa Światowego Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie”

Numer projektu: FEPM.05.17-IZ.00-0009/24-00

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Konarzyny
ul. Szkolna 7
89-607 Konarzyny
E-mail: fundusze@konarzyny.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności opisaną w Podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przed Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na obszarze Partnerstwa Światowego Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie.
2. **Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Działania FEPM.05.17, Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.**
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony poniżej, natomiast sposób realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
85121270-6	Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
85142100-7	Usługi fizjoterapii

5. Podział zamówienia na części:

Zamawiający **podzielił** przedmiot zamówienia na 6 części i **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej, dwóch lub wszystkich części zgodnie z poniższym podziałem:

Część 1:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze – fizjoterapeuta

Część 2:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze - terapeuta zajęciowy

Część 3:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze - psycholog

Część 4:

Warsztaty psychologiczne dla opiekunów faktycznych: radzenie sobie ze stresem

Część 5:

Szkolenie opiekunów faktycznych z zakresu opieki przedmedycznej

Część 6:

Szkolenie opiekunów faktycznych z zakresu prawidłowej pielęgnacji osoby starszej

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem celu dla którego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie i jakości.
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowej usługi jest zobowiązany do:
 - a) Bieżącego prowadzenia dziennika dokumentującego przebieg zajęć,
 - b) Bieżącego prowadzenia listy obecności uczestników zajęć.
 Wzory dokumentów udostępni Wykonawcy Zamawiający.
8. Opis poszczególnych części zamówienia:

Część 1:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze – fizjoterapeuta

Nazwa usługi	Specjalistyczne usługi opiekuńcze – fizjoterapeuta
Ilość osób i godzin	średnio 5h/4os/miesiąc x 20 miesięcy, 400 godzin na projekt
Cele minimalny zakres programowy:	Usługi dostosowane będą do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane będą przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. – Kinezyterapia – Masaż leczniczy – Profilaktyka w zapobieganiu dolegliwości bólowych w obrębie kręgosłupa – Profilaktyka w zapobieganiu dolegliwości bólowych kończyn górnych i dolnych – Redukcja dolegliwości bólowych ze strony kręgosłupa i stawów obwodowych – Poprawa kondycji i ogólnej sprawności psychofizycznej – Obniżenie poziomu „złego” cholesterolu
Miejsce	Zajęcia indywidualne. Miejsce zamieszkania uczestnika projektu na ternie Gm.



świadczenia usługi	Konarzyny
Pozostałe wymagania	Wszelkie niezbędne sprzęty oraz materiały tzw. zużywalne dla uczestników zajęć zapewnia Zamawiający

Część 2:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze - terapeuta zajęciowy

Nazwa usługi	Specjalistyczne usługi opiekuńcze - terapeuta zajęciowy
Ilość osób i godzin	Średnio 2hx4os./miesiąc x 20 miesięcy, 160 godzin na projekt
Cele minimalny zakres programowy:	<p>Terapia ma na celu przeciwdziałanie w powstawaniu u Uczestników przewlekłych chorób i trwałego kalectwa oraz pomaga w przystosowaniu pacjenta do życia w świecie w nowy sposób. Dzięki swojej pracy terapeuta zajęciowy pomoże usprawnić kondycję fizyczną i psychiczną pacjenta, co w konsekwencji prowadzi do pomocy w uzyskaniu maksymalnie możliwej samodzielności osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu terapeutycznego z pacjentem oraz jego rodziną, a także środowiskiem i zespołem aktywizująco-terapeutycznym, - rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb bio-psycho-społecznych pacjenta - planowanie grupowego i indywidualnego planu działań terapeutycznych w oparciu o diagnozę, zainteresowania, potrzeby i możliwości pacjenta - organizowanie w ramach terapii zajęć, których celem jest poprawa stanu fizycznego, psychicznego i społecznego funkcjonowania pacjenta oraz pomoc w jego integracji w środowisku zawodowym - uczenia pacjenta posługiwania się podstawowym sprzętem rehabilitacyjnym - dokumentowanie, monitorowanie i ocenianie procesu terapeutycznego - przestrzeganie tajemnicy lekarskiej w zakresie leczenia pacjenta i jego rodziny - współpraca z lekarzami odpowiedzialnymi za rehabilitację pacjenta - wykonywanie wraz z pacjentem zajęć o charakterze terapeutycznym, np. krawieckich - przestrzeganie przepisów bhp właściwych podejmowanej aktywności w celu zapewnienia pacjentowi możliwie najwyższego bezpieczeństwa
Miejsce świadczenia usługi	Zajęcia indywidualne. Miejsce zamieszkania uczestnika projektu na ternie Gm. Konarzyny
Pozostałe wymagania	Wszelkie niezbędne sprzęty oraz materiały tzw. zużywalne dla uczestników zajęć zapewnia Wykonawca

Część 3:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze - psycholog

Nazwa usługi	Specjalistyczne usługi opiekuńcze - psycholog
Ilość osób i godzin	średnio 4hx4os./rok, 48h/projekt
Cele minimalny zakres programowy:	Usługi dostosowane będą do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane będą przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Poradnictwo psychologiczne to zajęcia, mające na celu pomoc psychologiczną w sytuacjach kryzysowych, takich jak: problemy rodzinne, utrata zdrowia, utrata bliskiej osoby, utrata chęci do życia, problemy osobiste oraz dotyczące osób bliskich. Poradnictwo skierowane jest głównie dla osób z poważniejszymi problemami, które zazwyczaj nie potrafią same sobie pomóc
Miejsce świadczenia usługi	Zajęcia indywidualne. Miejsce zamieszkania uczestnika projektu na terenie Gm. Konarzyny
Pozostałe wymagania	Wszelkie niezbędne sprzęty oraz materiały tzw. zużywalne dla uczestników zajęć zapewnia Wykonawca

Część 4:

Warsztaty psychologiczne dla opiekunów faktycznych: radzenie sobie ze stresem

Nazwa usługi	Warsztaty psychologiczne dla opiekunów faktycznych: radzenie sobie ze stresem
Ilość osób i godzin	1 grupa x 6h, grupa - 5 osób
Cele minimalny zakres programowy:	Czym jest stres i jak wpływa na organizm: Wyjaśnienie mechanizmów stresu i jego skutków fizycznych i psychicznych. Techniki redukcji stresu: Nauka metod relaksacyjnych, takich jak ćwiczenia oddechowe, medytacja. Budowanie odporności psychicznej: Poznanie strategii radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i emocjami. Wsparcie społeczne: Rozmowy o problemach i szukanie wsparcia u innych opiekunów. Wykonawca wyda dla uczestników certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia
Miejsce świadczenia usługi	Biblioteka-Ośrodek Kultury w Konarzynie, ul. Strażacka 2, 89-607 Konarzyny Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia do świadczenia usług pod w. wym. adresem
Pozostałe wymagania	Wszelkie niezbędne sprzęty oraz materiały tzw. zużywalne dla uczestników zajęć zapewnia Wykonawca

Część 5:

Szkolenie opiekunów faktycznych z zakresu opieki przedmedycznej

Nazwa usługi	Szkolenie opiekunów faktycznych z zakresu opieki przedmedycznej
Ilość osób i godzin	1 grupa x 10h, grupa – 5 osób szkolenie min. 2 dniowe
Cele minimalny zakres programowy:	<p>I wiadomości wstępne. Aspekty prawne udzielania pierwszej pomocy – łańcuch ratunkowy – bezpieczeństwo podczas udzielania pierwszej pomocy – ocena stanu poszkodowanego (ćwiczenia) – ewakuacja – wzywanie pomocy – pozycja bezpieczna, przewracanie z brzucha na plecy (ćwiczenia)</p> <p>II Rany i obrażenia ciała – zasady postępowania z ranami, opatrywania ran (ćwiczenia) – postępowania przy krwotoku z nosa – mechanizm urazu – obrażenia poszczególnych części ciała – znaczenie czasu przy urazach – oparzenia – porażenia prądem</p> <p>III resuscytacja krążeniowo – oddechowa – definicja resuscytacji krążeniowo oddechowej – pokaz postępowania z osobą nieoddychającą – ćwiczenia z resuscytacji krążeniowo oddechowej</p> <p>IV stany nagłe zagrożenia życia – omdlenie – zawał serca – udar mózgu – napad drgawek – astma oskrzelowa- cukrzyca- zatrucia- wstrząs- zadławienie</p> <p>Wykonawca wyda dla uczestników certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia</p>
Miejsce świadczenia usługi	Biblioteka-Ośrodek Kultury w Konarzynach, ul. Strażacka 2, 89-607 Konarzyny Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia do świadczenia usług pod w. wym. adresem
Pozostałe wymagania	Wszelkie niezbędne sprzęty oraz materiały tzw. zużywalne dla uczestników zajęć zapewnia Wykonawca

Część 6:

Szkolenie opiekunów faktycznych z zakresu prawidłowej pielęgnacji osoby starszej

Nazwa usługi	Szkolenie opiekunów faktycznych z zakresu prawidłowej pielęgnacji osoby starszej
Ilość osób i godzin	1 grupa x 10h, grupa - 5 osób szkolenie min. 2 dniowe
Cele minimalny zakres programowy:	<p>Program szkolenia (zakres minimalny):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych pacjenta: karmienie, toaleta i zabiegi higieniczne, metody unoszenia i zmiany pozycji, 2) zabiegi aktywizujące funkcje życiowe – nauka właściwego oddychania, ćwiczenia usprawniające krążenie obwodowe, 3) jak radzić sobie w kontaktach z podopiecznym <p>Wykonawca wyda dla uczestników certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia</p>



Miejsce świadczenia usługi	Biblioteka-Ośrodek Kultury w Konarzynach, ul. Strażacka 2, 89-607 Konarzyny Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia do świadczenia usług pod w. wym. adresem
Pozostałe wymagania	Wszelkie niezbędne sprzęty oraz materiały tzw. zużywalne dla uczestników zajęć zapewnia Wykonawca

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI I PROJEKTOWANIA UNIWERSALNEGO

Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązuje się do dostosowania wykorzystywanych materiałów oraz sprzętów, z których korzystać będą uczestnicy do wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego¹.

Wymagania dotyczące materiałów przekazywanych uczestnikom zajęć

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i przekazywania uczestnikom zajęć materiałów dydaktycznych, informacyjnych lub edukacyjnych, zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Zgodność ze standardem szkoleniowym i cyfrowym

1.1. Wszystkie materiały tworzone i przekazywane uczestnikom muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującym **standardem szkoleniowym oraz standardem cyfrowym**, w szczególności zgodnie z:

- wytycznymi w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- zasadami projektowania uniwersalnego,
- wytycznymi WCAG 2.1 (co najmniej poziom AA) w przypadku materiałów elektronicznych.

2. Wymogi w zakresie dostępności cyfrowej materiałów elektronicznych

2.1. W przypadku materiałów przekazywanych w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowywania dokumentów w formatach dostępnych cyfrowo (np. PDF/UA, DOCX),
- stosowania prawidłowej struktury dokumentów (nagłówki, listy, logiczne układy treści),
- zapewnienia opisu alternatywnego (alt text) dla grafik, zdjęć i wykresów,
- stosowania odpowiedniego kontrastu tekstu względem tła oraz czcionki możliwej do powiększenia,
- umożliwienia obsługi dokumentów za pomocą klawiatury i technologii asystujących.

3. Wymogi w zakresie materiałów drukowanych

3.1. Materiały przekazywane w formie papierowej muszą spełniać poniższe wymagania:

¹ Wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego są określone w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



- użycie czytelnej czcionki bezszeryfowej o wielkości co najmniej 12 pkt (preferowana: 14 pkt),
- unikanie blokowego justowania tekstu,
- zachowanie odpowiedniego kontrastu kolorystycznego,
- stosowanie przejrzystego układu treści (podział na sekcje, listy, tytuły),
- zapewnienie wersji powiększonej druku na życzenie uczestnika.

4. Zasady redagowania treści – język i forma

4.1. Treść materiałów musi być zrozumiała i dostosowana do możliwości poznawczych uczestników, w szczególności poprzez:

- stosowanie języka prostego, jasnego i jednoznacznego,
- unikanie żargonu specjalistycznego (chyba że jest on niezbędny dla tematu i wyjaśniony),
- zamieszczanie definicji trudniejszych pojęć,
- wykorzystywanie wspomagających elementów wizualnych (np. piktogramów, ilustracji).

5. Wersje alternatywne materiałów na żądanie uczestnika

5.1. W przypadku zgłoszenia potrzeby przez uczestnika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania materiałów w formie alternatywnej, w szczególności:

- materiału w druku powiększonym,
- wersji łatwej do czytania (ETR – Easy to Read),
- wersji audio,
- pliku możliwego do przetworzenia przez czytniki ekranu.

5.2. Materiały w wersji alternatywnej muszą zostać dostarczone w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia.

6. Obowiązek weryfikacji zgodności z wymogami dostępności

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zgodności materiałów z wymaganiami dostępności i przekazania na żądanie Zamawiającego próbek materiałów (drukowanych lub elektronicznych) w celu weryfikacji ich zgodności z niniejszymi wymaganiami.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Dla części 1 – 3: od podpisania umowy do 31.01.2027 r.

Dla części 4 – 6: od podpisania umowy do 31.12.2025 r.

2. Szczegółowe terminy świadczenia usług zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie sporządzonego i uzgodnionego harmonogramu.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w rozdziale IX Zapytania ofertowego) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający **wymaga, aby Wykonawca dla każdej części dysponował minimum 1 osobą, która posiada:**

Wymagania w stosunku do osoby prowadzącej dla części 1 zamówienia	- kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania zawodu fizjoterapeuty, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; - posiadanie doświadczenia w prowadzeniu fizjoterapii co najmniej 1 rok
Wymagania w stosunku do osoby prowadzącej dla części 2 zamówienia	- wykształcenie średnie o kierunku terapeuty medycznego lub - ukończone studia na kierunkach lub specjalnościach terapii zajęciowej, w dowodzie czego posiada tytuł licencjata lub - ukończona szkoła policealna (publiczna lub niepubliczna posiadająca prawa szkoły publicznej), uzyskując tytuł technika zawodowego albo dyplom potwierdzający zawodowe kwalifikacje
Wymagania w stosunku do osoby prowadzącej dla części 3 zamówienia	Ukończone studia lub studia podyplomowe w zakresie psychologii
Wymagania w stosunku do osoby prowadzącej dla części 4 zamówienia	- Ukończone studia lub studia podyplomowe w zakresie psychologii lub - ukończone studia na kierunkach lub specjalnościach terapii zajęciowej, w dowodzie czego posiada tytuł licencjata
Wymagania w stosunku do osoby prowadzącej dla części 5 zamówienia	- Ukończony kurs lub studia lub studia podyplomowe uprawniające do prowadzenia szkoleń i kursów z zakresu opieki przedmedycznej
Wymagania w stosunku do osoby prowadzącej dla części 6 zamówienia	1. Ukończony kurs lub studia lub studia podyplomowe uprawniające do prowadzenia szkoleń i kursów z zakresu prawidłowej pielęgnacji osoby starszej

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:



- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

UWAGA: Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) **formularz ofertowy** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania** - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3) **wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- 1) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik (jeśli dotyczy).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy oferta zawiera błędy / niejasności / jest niekompletna. Powyższe należy jednak traktować jako uprawnienie a nie obowiązek Zamawiającego.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

XII. OBOWIĄZEK BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021².

Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert oraz zadawania pytań dotyczących treści niniejszego zapytania jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail.

Szczegółowa instrukcja korzystania z BK2021 dla oferentów znajduje się pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction.

Wsparcie techniczne BK2021: konkurencyjnosc@mfi.pr.gov.pl.

UWAGA: Zgodnie z informacją zamieszczoną w sekcji pytań i odpowiedzi w BK2021 „Baza nie powiadamia ogłoszeniodawcy o wpłynięciu pytania do prowadzonego postępowania”. Ponadto „zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, informujemy że: Komunikacja poprzez BK ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa w wytycznych dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana, można zatem kontaktować się z wykonawcami np. za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu”.

² **Baza Konkurencyjności (BK2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego złożenia oferty częściowej niniejszy wymóg należy rozumieć jako złożenie jednej oferty w danej części zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowalnym, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt.
3. Składanie ofert odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. **Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail.**
4. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie tzw. „skanu”, tj. sporządzonej papierowo i podpisanej odręcznie przez osobę umocowaną do tej czynności a następnie zeskanowanej.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie podlega zmianie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen) oraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Wskazana cena oferty brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **W takim wypadku, wykonawca składając ofertę ma obowiązek:**
 - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XIV Zapytania ofertowego za pomocą BK2021. Zamawiający nie dopuszcza formy e-mail.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 czerwca 2025 r. do godz. 10:00**
4. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania oferty za pomocą BK 2021.
5. Oferent ma możliwość wycofania oferty. Możliwość wycofania ofert istnieje do momentu upłynięcia terminu składania ofert.

XVII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium 1: Cena – waga kryterium 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto (zł) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty brutto (zł)

3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium.



XVIII. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym § 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, tj.:
 1. *Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
 2. *Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz w przypadkach określonych w ust. 3. Wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 3 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.*
 3. *Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w szczególności w następujących przypadkach:*
 - a) *w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy będzie następowało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w takiej sytuacji dopuszczalne jest przesunięcie terminu wykonania o czas trwania przeszkody,*
 - b) *zmiany ilości godzin zaplanowanych do realizacji,*
 - c) *w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich lub rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,*
 - d) *zmiany obowiązujących przepisów prawa i wpływu tej zmiany na realizację umowy lub wynagrodzenie dopuszczalna jest zmiana w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów.*
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca winien stawić się celem podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) Gdy w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta;
- 2) Gdy wszystkie oferty złożone w postępowaniu będą podlegały odrzuceniu;
- 3) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet zaplanowany na sfinansowanie zamówienia;

Ponadto zapytanie ofertowe może być także unieważnione w każdym momencie przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia).

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

Administrator Danych Osobowych:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konarzyny z siedzibą w 89-607 Konarzyny, ul. Szkolna 7

Inspektor Danych Osobowych:

administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować telefonicznie - tel. 604-080-935 lub poprzez adres e-mail: inspektor25052018@gmail.com

Podstawa prawna i zakres przetwarzania danych osobowych:

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Pana/Panią zgoda.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu/celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,

- sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

Prawo do cofnięcia zgody:

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

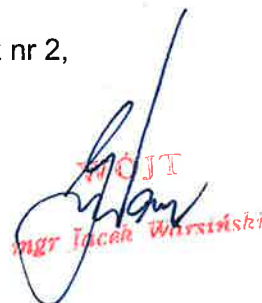
W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku nie podania przez Pan/Panią danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia lub nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku istnienia podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Wykaz osób – załącznik nr 4.



mgr Jacek Warwiński