

Łódź, dnia 29 maja 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR DO3/ZO/HRP/1/2025

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### **HRP Grants Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi**

ul. Płk. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź

NIP: 7251922640

REGON: 100203674

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 25.03.2025 r. wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 ) – dalej Wytyczne.
- 1.2. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, a postanowieniami określonymi w Wytycznych, wiążące zastosowanie mają rzeczzone Wytyczne.
- 1.3. Zapytanie jest dostępne w biurze Zamawiającego w Łodzi, przy ul. Płk. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

### III. INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 1.2. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jednakże należy

zawrzeć taką informację w składanej ofercie. Informacje, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone do Zamawiającego w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty zarówno dla każdej jego Części jak i dla całości zapytania ofertowego (zamknięcia postępowania bez wyboru oferty). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
  - 1.4.1. bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
  - 1.4.2. wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z Wykonawcą w przypadku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 1.6. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa:
  - 1.6.1. Dostępność - należy rozumieć dostępność, o której mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”: możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno - komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu;
  - 1.6.2. Godzina (h) należy przez to rozumieć godzinę szkoleniową lub lekcyjną, która trwa 45 minut (dotyczy Części nr 1) albo godzinę doradczą, która trwa 60 minut (dotyczy Części nr 2).
  - 1.6.3. Dzień - należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
  - 1.6.4. Instytucja Pośrednicząca - należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) - instytucję ogłaszającą nabór - konkurs

„Dostępność szansą na rozwój 3”, z którą Lider Projektu zawarł umowę o dofinansowanie Projektu.

- 1.6.5. Lider Projektu - należy przez to rozumieć Beneficjenta - HRP Grants Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi ul. płk. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, NIP: 7251922640.
- 1.6.6. Partner Projektu - należy przez to rozumieć: Fundacja Łódź Akademicka z siedzibą w Łodzi, ul. Zachodnia 70 lok.214, 90-403 Łódź, NIP 7252012437.
- 1.6.7. Projekt – należy przez to rozumieć projekt nr FERS.01.03-IP.09-0012/24, pt. „Przepis na rozwój - Dostępność”, wyłoniony do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03-IP.09-001/24 w ramach Priorytetu FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt realizuje WARIANT 2 projektu, który przewiduje 2 Ścieżki wsparcia przedsiębiorców. Projekt zakłada udział przedsiębiorców i ich pracowników zainteresowanych poprawą dostępności swoich usług i produktów, w tym zainteresowanych poznaniem zasad uniwersalnego projektowania towarów lub usług, a także możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania poprzez zapewnienie wsparcia szkoleniowego oraz/lub działań doradczych dla pracowników, pracownic oraz przedsiębiorstw objętych wsparciem projektowym.
- 1.6.8. Konkurs ” Dostępność szansą na rozwój 3” – należy przez to rozumieć Konkurs nr FERS.01.03-IP.09-001/24, realizowany w ramach Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki typ 1c - działania związane z wdrożeniem Europejskiego Aktu o Dostępności (EAA) – wsparcie przedsiębiorców w zakresie uniwersalnego projektowania towarów i usług, ogłoszony przez PARP 14 maja 2024 r. Dokumentacja konkursowa, w tym Regulamin wyboru projektów (RWP) znajduje się na stronie [Dostępność szansą na rozwój 3 - PARP - Centrum Rozwoju MŚP](#).
- 1.6.9. System IT - System elektroniczny do rejestracji Przedsiębiorców chcących wziąć udział w Projekcie, umożliwiający elektroniczne składanie formularzy zgłoszeniowych oraz wgrywanie odpowiednich dokumentów, który został uruchomiony w ramach realizacji Projektu.
- 1.6.10. Ścieżka wsparcia (zgodnie z 2 Wariantem Projektu) – należy przez to rozumieć ogół działań mających na celu umożliwienie Przedsiębiorcom dopasowanie rodzaju wsparcia do ich specyfiki i potrzeb, w tym dla ich pracowników lub pracowników, przy czym każde przedsiębiorstwo może skorzystać tylko z jednej ścieżki wsparcia. Realizacja zadań (nr 2 i nr 3) w Projekcie wyróżnia zgodnie z zał. nr 10 do RWP następujące rodzaje Ścieżek wsparcia przedsiębiorców:
  - 1.6.10.1. **Ścieżka 1**, która polega na wdrażaniu nw. działań, przy czym działania szkoleniowe w ramach Ścieżki 1 muszą zostać przeprowadzone łącznie:
    - 1.6.10.1.1. szkolenia ogólne - działania szkoleniowe dotyczące dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania;



- 1.6.10.1.2. szkolenia specjalistyczne, o których mowa w pkt. III.1.6.11 zapytania ofertowego, dotyczących możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania;
- 1.6.10.1.3. działania doradcze, o których mowa w pkt. III.1.6.12.1 zapytania ofertowego, związane bezpośrednio ze szkoleniami ogólnymi i specjalistycznymi, o ile potrzeba ich realizacji będzie wynikać z potrzeb pracowników lub pracownic uczestniczących w szkoleniach ogólnych oraz specjalistycznych, wyrażonej w ankiecie poszkoleniowej, dlatego działania indywidualnego doradztwa poszkoleniowego mają charakter fakultatywny;
- 1.6.10.2. **Ścieżka 2**, która polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu działań doradczych z zakresu dostępności, w tym uniwersalnego projektowania towarów lub usług, niezwiązanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi.
- 1.6.11. Szkolenia specjalistyczne - należy przez to rozumieć działania szkoleniowe dotyczące możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania, realizowane w ramach Ścieżki 1 wariantu 2 Projektu zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 10 do Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru „Dostępność szansą na rozwój 3” pt. „*Minimalny zakres usług świadczony przedsiębiorcom i ich pracownikom lub pracownikom w ramach naboru „Dostępność szansą na rozwój 3”* (dalej zał. nr 10 do RWP), oparte na Programie szkoleniowym części specjalistycznej, znajdującym się tamże - link do zał. nr 10 do RWP: [Minimalny zakres usług](#), strona 11- 12).
- 1.6.12. Doradztwo – należy przez to rozumieć:
- 1.6.12.1. działania doradcze poszkoleniowe (**Ścieżka 1**), **związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi realizowanymi w ramach Projektu**, które mają charakter fakultatywny, ich realizacja będzie wynikać z potrzeb uczestników lub uczestniczek szkoleń ogólnych lub specjalistycznych, którzy chcą pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie działań szkoleniowych. Celem doradztwa poszkoleniowego będzie omówienie konkretnych przypadków związanych z planowaniem rozwoju produktów/usług, które mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.
- 1.6.12.2. działania doradcze **nie związane bezpośrednio ze szkoleniami realizowanymi w ramach Projektu, (Ścieżka 2)**, dla Przedsiębiorców zgłaszających się do udziału w Ścieżce 2 Projektu, którego celem będzie indywidualna praca z przedsiębiorstwem, posiadającym wiedzę w zakresie dostępności, w tym uniwersalnego projektowania, poprzez omówienie konkretnych przypadków związanych z rozwojem przedsiębiorstwa w ramach uniwersalnego projektowania produktów lub usług, które wynikają z rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.

- 1.6.13. Trener – należy rozumieć przez to osobę, prowadzącą szkolenia specjalistyczne dla grupy Uczestników projektu w ramach Ścieżki 1, o której mowa w pkt III.1.6.10.1 zapytania ofertowego.
- 1.6.14. Doradca – należy przez to rozumieć osobę, prowadzącą doradztwo poszkoleniowe, o którym mowa w pkt III.1.6.12.1 zapytania ofertowego w ramach Ścieżki 1 o której mowa w pkt III.1.6.10.1 zapytania ofertowego oraz prowadzącą doradztwo nie związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o którym mowa w pkt III.1.6.12.2 zapytania ofertowego w ramach Ścieżki 2 o której mowa w pkt III.1.6.10.2 zapytania ofertowego.
- 1.6.15. Uczestnik – należy przez to rozumieć uczestniczkę/uczestnika Projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, spełniającego warunki udziału w Projekcie tj. przedsiębiorcy (mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa) i ich pracownicy/pracownice, przy czym max. 40% uczestników w danej Ścieżce stanowią będą odpowiednio pracownicy dużych przedsiębiorstw (Ścieżka 1) oraz duże przedsiębiorstwa (Ścieżka 2), którzy są zainteresowani poprawą dostępności swoich usług i produktów.
- 1.6.16. Walidacja – należy przez to rozumieć sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji/kompetencji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji/kompetencji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji/kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie. Termin przeprowadzenia walidacji powinien być adekwatny do zaplanowanych metod oceny efektów uczenia się. Co do zasady, weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się powinna się odbywać po zakończeniu komponentu edukacyjnego usługi. Niemniej jednak, jeżeli metoda walidacji tego wymaga, kompletowanie dokumentacji służącej weryfikacji (np. przygotowane prace graficzne, efekty wykonanych ćwiczeń praktycznych) może nastąpić także w trakcie komponentu edukacyjnego. Walidacja jest integralną częścią usługi szkoleniowej realizowanej przez Trenera, o której mowa w zapytaniu ofertowym, dlatego też dopiero po jej przeprowadzeniu (bez względu na wynik) można uznać usługę za zakończoną. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+) walidacja nabycia danej kompetencji może być prowadzona w instytucji szkoleniowej (u dostawcy usług) przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.
- 1.6.17. Kompetencja – należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

- 1.6.18. Uniwersalne projektowanie - należy rozumieć uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. , które oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. UWAGA: Uniwersalne projektowanie nie wyklucza racjonalnych usprawnień czy środków technicznych kierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami („uniwersalnie” nie zawsze znaczy „dla każdego”), niemniej nabór „Dostępność szansą na rozwój 3” koncentruje się na przekazywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu projektowania uniwersalnego.;
- 1.6.19. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w sprawie zamówienia w projekcie.
- 1.6.20. Zamawiający – należy przez to rozumieć Lidera Projektu udzielającego zamówienia w ramach Projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytlycznych.

#### IV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 1.2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznonym zapytaniem ofertowym w terminie **do 9 czerwca 2025 r., do godziny 24:00:00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania, jeśli wpłynęły one do Zamawiającego po przekroczeniu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 1.3. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego i wydłużenia terminu składania ofert, Wykonawcy mogą zadawać pytania jedynie do zmodyfikowanych treści zapytania, z zachowaniem terminu do 2 dni od dnia opublikowania treści zmian. Termin zadawania pytań do zmodyfikowanych treści zapytania rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zmian zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli ostatni dzień zadawania pytań przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin na zadawanie pytań upływa z końcem (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 1.4. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021.
- 1.5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: [jerzy.urbanski@hrp.com.pl](mailto:jerzy.urbanski@hrp.com.pl) na adres

e-mail oraz numer telefonu wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Zamawiający w ramach postępowania wydzielił dwie Części zamówienia. **Część nr 1** obejmuje usługi szkoleniowe specjalistyczne określone w ramach przedmiotu zamówienia zaplanowane w ramach Ścieżki 1, w tym ich walidację, która stanowi obligatoryjną część zamówienia – wykonania usługi szkoleniowej. W ramach Części nr 1 Zamawiający poszukuje do wykonania usługi **dwóch Trenerów** spełniających określone zapytaniem ofertowym wymogi. **Część nr 2** obejmuje usługi doradcze, tj. usługi indywidualnego doradztwa poszkoleniowego, w związku z ukończeniem szkoleń ogólnych i specjalistycznych przez ich uczestników, określone w ramach przedmiotu zamówienia zaplanowane w ramach Ścieżki 1 oraz usługi doradcze nie związane ze szkoleniami skierowane do przedsiębiorstw, określone w ramach przedmiotu zamówienia zaplanowane w ramach Ścieżki 2. W ramach Części nr 2 Zamawiający poszukuje do wykonania usług doradztwa **sześciu Doradców** spełniających określone zapytaniem ofertowym wymogi. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia dla Części nr 1 oraz dla Części nr 2 realizowane będą w ramach Projektu, przez Lidera Projektu. W ramach poszczególnej Części dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z założeniami przedstawionymi na kartach przedmiotowego zapytania ofertowego.
- 1.2. **Przedmiotem zamówienia w ramach Części nr 1** jest świadczenie usług szkoleniowych specjalistycznych w formule stacjonarnej (80% grup) lub zdalnej w czasie rzeczywistym (20% grup), przez dwóch Trenerów równocześnie (Trener wspólnie z Trenerem wiodącym zatrudnionym na etacie w Projekcie), przy czym każdy z Trenerów przeprowadzi szkolenie specjalistyczne (poszkoleniowe) w ramach Ścieżki 1, **dla 25 grup** (12 – osobowych) w wymiarze 8 godzin na grupę, co daje do zrealizowania w ramach przedmiotu zamówienia w Części nr 1 **200** godzin szkoleniowych przez jednego Trenera. Łącznie dwóch Trenerów zrealizuje w ramach Części nr 1 **400** godzin szkoleniowych. Przyjęta proporcja zajęć w podziale na zajęcia stacjonarne i zdalne w czasie rzeczywistym w szczególnie uzasadnionym przypadku może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego.
- 1.3. Działania (usługi) szkoleniowe powinny być prowadzone w formie zajęć w grupie, dyskusji i wykładu. Trener dobierając narzędzia szkoleniowe powinien uwzględnić specyfikę konkretnych grup szkoleniowych, które będą podzielone według obszarów, w których działają przedsiębiorcy, np. dostawcy aplikacji, producenci mebli, producenci urządzeń. Dlatego zaznacza się, że osoby biorące udział w szkoleniu specjalistycznym będą obligatoryjnie przydzielone do danej grupy szkoleniowej ze względu na tożsamy (lub zbliżony) charakter działalności zatrudniających je przedsiębiorców.
- 1.4. Metodologia przygotowania i realizacja usług szkoleniowych stanowiących przedmiot zamówienia w Części nr 1 musi umożliwić uczestniczkom lub uczestnikom Projektu oprócz zdobywania wiedzy, możliwość doskonalenia umiejętności praktycznych. Każde szkolenie musi zakończyć się etapem walidacji.

- 1.5. Szkolenia specjalistyczne w ramach Ścieżki 1 mogą być realizowane dopiero po zakończeniu szkolenia ogólnego.
- 1.6. Usługi szkoleniowe stanowiące przedmiot zamówienia w Części nr 1 realizowane są wg Programu części specjalistycznej, o którym mowa w zał. nr 10 do RWP, pkt 4 Wymagania dotyczące działań szkoleniowych w projekcie, ppkt 5, strona od 11 do 12. Szczegółowy program szkolenia dostarcza Zamawiający Wykonawcy, który będzie dostosowany do potrzeb poszczególnych grup szkoleniowych.
- 1.7. Zasady realizacji usług szkoleniowych przez Wykonawcę są następujące:
  - 1.7.1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie współpracować z kadrą Zamawiającego, w tym z Trenerem wiodącym zatrudnionym w Projekcie na etapie, który będzie wyznaczał szczegółowe założenia wsparcia merytorycznego w danym obszarze.
  - 1.7.2. Wykonawca zapewnia, że Trener będzie prowadził szkolenia na materiałach i programie szkoleniowym dostarczonym przez Zamawiającego, w tym zobowiązuje się do przestrzegania czasu trwania sesji w ramach określonych w ww. programie szkolenia, narzędzi i metod wykorzystywanych w trakcie poszczególnych sesji, ma na uwadze szczegółowe cele szkoleniowe zaplanowane do osiągnięcia w ramach poszczególnych sesji oraz metody weryfikacji ich osiągnięcia (walidację).
  - 1.7.3. Materiały szkoleniowe Wykonawca dostarcza drogą mailową uczestnikom i uczestniczkom szkolenia za pośrednictwem Trenera,
  - 1.7.4. W Projekcie łączny czas trwania szkolenia wynosi 8 godzin lekcyjnych. Wymagany podział czasowy szkolenia przedstawia się następująco:
    - 1.7.4.1. wykłady minimum 40% planowanego czasu szkolenia;
    - 1.7.4.2. ćwiczenia i inne formy aktywizacji uczestniczek lub uczestników minimum 40% planowanego czasu szkolenia.
  - 1.7.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie, że po ukończeniu szkoleń specjalistycznych uczestniczka lub uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o ich ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest wypełnienie ankiety poszkoleniowej oraz w celu potwierdzenia kompetencji wymagana jest 80% obecność na zajęciach.
  - 1.7.6. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie, aby Trener zapoznał się z dokumentem opracowanym przez ekspertów Rady Dostępności pt. „Rekomendacje dla zapewnienia jakości szkoleń w temacie dostępności”, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/funduszeuropejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy/>. W przypadku gdy Beneficjent będzie stosował wskazane rekomendacje a wystąpią sprzeczności z postanowieniami RWP wówczas wiążące są zapisy RWP;
  - 1.7.7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie odpowiednich narzędzi i metod walidacji, przy czym będzie on zobowiązany do zapewnienia rozdzielności szkolenia od walidacji. Rozdzielność szkolenia od walidacji oznacza co najmniej rozdzielność osobową. Osoby, które prowadziły szkolenie, nie mogą dokonywać walidacji efektów uczenia się uczestników usługi. Osoby, które dokonują walidacji mogą, ale nie muszą bezpośrednio prowadzić działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem



dokumentacji walidacyjnej. W przypadku, gdy ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka (odnosi się to także do usług realizowanych w formie zdalnej), należy uznać, że zachowano warunek rozdzielności procesów szkolenia i walidacji.

- 1.7.8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie każdorazowe sprawdzanie, czy udział w szkoleniu biorą osoby wyłącznie te, które zostały zrekrutowane do projektu oraz w uzasadnionych przypadkach osoby ze strony PARP pełniące funkcję koordynacyjną lub innych instytucji, pełniących rolę ekspertek lub ekspertów oraz instytucji kontrolujących;
- 1.7.9. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zrobienie co najmniej 1 przerwy w trakcie dnia szkoleniowego, trwającej co najmniej 15 minut, o ile w ciągu jednego dnia szkolenie trwa więcej niż 4 godziny, przy czym jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).
- 1.7.10. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie **dziennika zajęć** zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis Trenera prowadzącego poszczególne sesje, liczba zaplanowanych Uczestników oraz liczba osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie.
- 1.7.11. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczyć Zamawiającemu dowód faktu uczestnictwa Uczestnika w każdym dniu szkolenia, który to musi zostać potwierdzony przez uczestniczkę lub uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Trenera liście. Obowiązek Wykonawcy co do prowadzenia **list obecności Uczestników**, pozostaje w stosunku do każdego z uczestników/uczestniczek, które poza podpisem własnoręcznym muszą zawierać: imię i nazwisko, nazwę przedsiębiorstwa, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia. Zaznacza się, że dodatkowo w przypadku szkoleń zdalnych poza obowiązkiem prowadzenia list obecności, potwierdzeniem faktu uczestnictwa Uczestnika w każdym dniu szkolenia będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji szkolenia (podpisana przez przedsiębiorcę i realizatora szkolenia).
- 1.7.12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przeprowadzenie „**ankiety poszkoleniowej**”. Wzór ankiety dostarcza Zamawiający.
- 1.7.13. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dokumentować czas pracy w „**karcie pracy trenera**”. Wzór rzeczony karty dostarcza Wykonawcy Zamawiający.
- 1.7.14. Doświadczenie Trenera będzie weryfikowane przez PARP na etapie weryfikacji wniosków o płatność. W przypadku, gdy doświadczenie tych osób nie będzie zgodne z wymaganiami, o których mowa w pkt. VII.1.2 niniejszego zapytania ofertowego, koszty realizacji usług szkoleniowych przez nich prowadzonych, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
- 1.7.15. W przypadku szkoleń zdalnych w czasie rzeczywistym, Wykonawca poza ww. obowiązkami musi zapewnić:
  - 1.7.15.1. Platformę/komunikator do prowadzenia szkoleń;
  - 1.7.15.2. Wysłanie powiadomienia o szkoleniu wraz z linkiem do spotkania oraz materiałami szkoleniowymi, przekazanymi w formie

elektronicznej minimum na dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia;

1.7.15.3. Wystanie powiadomienia o szkoleniu w dniu jego realizacji na minimum godzinę przed szkoleniem (opcjonalnie);

- 1.8. Usługa szkoleniowa świadczona przez Trenera będzie realizowana w języku polskim i będzie odbywać się stacjonarnie w miejscu w łatwo dostępnym (w kraju), do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego, wskazanym przez Zamawiającego (ten typ usług stanowić będzie maks. 80% wszystkich usług) lub zdalnie w czasie rzeczywistym (ten typ usług stanowić będzie maks. 20% wszystkich usług). W ramach Ścieżki 1 szkolenia specjalistyczne będą organizowane w drugim dniu szkoleń (8 godzin) podczas 2 dniowych zjazdów (w pierwszym dniu zjazdów odbywają się szkolenia ogólne). W ramach Projektu Zamawiający zapewnia Uczestnikom w trakcie szkoleń ciepły posiłek, przerwy kawowe oraz zakwaterowanie.
- 1.9. Trenerzy zobowiązani są na bieżąco i bez zbędnej zwłoki przekazywać dokumenty wskazane w zapytaniu ofertowym w punktach: V.1.7.10, V.1.7.11, V.1.7.12 oraz V.1.7.13 Zapytania ofertowego tj. przysyłać skany podpisanych dokumentów bądź dokumenty podpisane elektronicznie na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego oraz wgrywać do Systemu IT w terminie 5 dni od zakończenia szkolenia, a także oryginały dokumentów należy dostarczać do siedziby Zamawiającego na koniec każdego miesiąca wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. W przypadku niedostępności Systemu IT, Wykonawca realizuje obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego.
- 1.10. Trenerzy zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w pkt V.1.9 zapytania ofertowego z najwyższą starannością. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do jakości prowadzonej dokumentacji, z opcją wskazywania obszarów do korekty. Zamawiający zastrzega, że prawidłowe sporządzanie niniejszej dokumentacji będzie warunkiem realizacji płatności na rzecz Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania usługi szkoleniowej.
- 1.11. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo po zakończonym procesie walidacji do przekazania dokumentacji potwierdzającej wykonanie walidacji na zasadach określonych w programie usługi, tj. zgodnie z określonymi kryteriami, metodami, narzędziami i terminem walidacji oraz przez osoby, których kompetencje i doświadczenie zostały określone w programie usługi.
- 1.12. Wykonawca jest świadomy, że Zamawiający jest zobowiązany na 3 dni robocze przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń do przekazywania do PARP za pomocą systemu teleinformatycznego zgłoszenia każdego działania szkoleniowego, z uwzględnieniem informacji nt. miejsca, danych osobowych osób prowadzących zajęcia, wstępnej listy uczestniczek lub uczestników ze wskazaniem nazwy przedsiębiorstwa, harmonogramu. Brak zgłoszenia do PARP planowanej organizacji szkolenia w ramach projektu skutkować będzie stwierdzeniem niekwalifikowalności kosztów związanych z danym działaniem szkoleniowym.
- 1.13. Celem zamówienia w ramach **Części nr 1** jest wyłonienie **dwóch Trenerów** świadczących usługi szkoleniowe stanowiące przedmiot zamówienia, tj. **Trenera nr 1 oraz Trenera nr 2.**

- 1.14. Zamawiający przewidział składanie ofert częściowych w ramach Części nr 1. W związku z powyższym Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie 1 Trenera (co stanowi 50 % zamówienia dla Części 1) do przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych w ramach **Ścieżki 1** dla 25 grup szkoleniowych w wymiarze 8 godzin na grupę, co daje łącznie do zrealizowania przez delegowanego **Trenera - 200 godzin szkoleniowych**, z zastrzeżeniem pkt V.1.43 zapytania ofertowego.
- 1.15. Wykonawca, który jest osobą fizyczną może zgłosić siebie do świadczenia usług szkoleniowych jako Trener.
- 1.16. Wykonawca niebędący osobą fizyczną może delegować jedną osobę na Trenera.
- 1.17. Wykonawca/y zgłaszający się lub zgłaszający do świadczenia usługi osobę do pełnienia roli Trenera jest świadomy, że on lub zgłaszana osoba musi spełnić wymagania dotyczące kadry Wykonawcy określone w ramach kryterium dostępu, zgodnie z punktem **VII.1.2** zapytania ofertowego.
- 1.18. Każda osoba zgłoszona w ramach oferty danego Wykonawcy na Trenera **jest oceniana indywidualnie** zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.19. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba szkoleń specjalistycznych w ramach zamówienia będzie uzależniona od efektów procesu aktywnej rekrutacji przedsiębiorców do Projektu, która będzie realizowana w rundach, w ramach naborów dedykowanych dla Ścieżki 1.
- 1.20. **Przedmiotem zamówienia w ramach Części nr 2** jest świadczenie usług doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi realizowanymi w Projekcie oraz świadczenie usług doradczych nie związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi w Projekcie przez łącznie 6 Doradców, poprzez: przeprowadzenie indywidualnego doradztwa poszkoleniowego w ramach Ścieżki 1 o którym mowa w pkt. III.1.6.12.1 zapytania ofertowego dla łącznie 540 Uczestników w wymiarze 10 godzin na osobę, co daje do zrealizowania 5400 godzin doradczych oraz przeprowadzenie indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorstw w ramach Ścieżki 2, o którym mowa w pkt. III.1.6.12.2 zapytania ofertowego, dla łącznie 60 firm, w wymiarze średnio 30 godzin na przedsiębiorstwo, co daje łącznie do zrealizowania 1800 godzin doradczych, co w konsekwencji w ramach przedmiotu zamówienia w Części nr 2 łącznie do realizowania będzie 7200 godzin doradztwa. W związku z powyższym każdy (jeden) Doradca przeprowadzi w ramach Części nr 2 **1200** godzin doradczych, w zakładanym podziale 900 godzin doradczych dla Uczestników w ramach doradztwa poszkoleniowego oraz 300 godzin doradczych dla firm. W zależności od postępu rzeczowego Projektu wskazany podział liczby godzin doradczych ogółem na doradztwo poszkoleniowe i doradztwo dla firm, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może ulec zmianie, bez zmiany liczby godzin doradczych ogółem na jednego Doradcę.
- 1.21. Doradztwo poszkoleniowe stanowiące jeden z elementów przedmiotu zamówienia w Części nr 2 może być realizowane dopiero po zakończeniu szkolenia specjalistycznego. Wynika to z faktu, że zgodnie z warunkami Konkursu działania szkoleniowe w ramach Ścieżki 1 (szkolenia ogólne i specjalistyczne) muszą zostać przeprowadzone łącznie. W ramach Ścieżki 2 nie występują działania w postaci szkoleń, wdrażane są wyłącznie działania doradcze dla przedsiębiorstw.

- 1.22. W trakcie doradztwa stanowiącego przedmiot zamówienia (doradztwo poszkoleniowe oraz doradztwo dla firm) przedsiębiorstwo powinno uzyskać profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania czy wdrażania technologii, których zastosowanie umożliwi lub ułatwia osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z produktów, czy usług na zasadzie równości szans.
- 1.23. Zasady realizacji usług doradczych przez Wykonawcę są następujące:
- 1.23.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z Programem szkoleniowym części ogólnej oraz z Programem szkoleniowym części specjalistycznej określonych w zał. nr 10 do RWP z uwagi, na fakt, że doradztwo poszkoleniowe jest związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, opartymi na ww. programach.
- 1.23.2. Wsparcie doradcze poszkoleniowe na jednego uczestnika szkoleń w Ścieżce 1 wynosi średnio 10 godzin, a wsparcie doradcze na jedno przedsiębiorstwo w Ścieżce 2 wynosi średnio 30 godzin.
- 1.23.3. Działania doradcze powinny uwzględniać wykorzystanie narzędzi symulujących Wykonawcy, m.in. wózek aktywny, białe laski, stopery. Wskazane jest wykorzystanie gogli/okularów imitujących wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawek wygłuszających.
- 1.23.4. Doradztwo poszkoleniowe dla danego przedsiębiorcy oraz doradztwo dla danego przedsiębiorstwa, może być prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych (wg zgłoszonych potrzeb), musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa może być wykorzystany na samodzielną pracę Doradcy na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy objętego doradztwem i udokumentowany mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych.
- 1.23.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie potwierdzenia wykonania doradztwa:
- 1.23.5.1. związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi za pośrednictwem dokumentu (dowodu), tj. „Formularza wykonania usługi doradczej”, który musi być podpisany przez Doradcę oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa;
- 1.23.5.2. niezwiązanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi za pośrednictwem dokumentu (dowodu) „Raport usługi doradczej”, który musi być podpisany przez Doradcę oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa;
- 1.23.6. **Formularz wykonania usługi doradczej** zawiera co najmniej następujące informacje:
- 1.23.6.1. dane teleadresowe przedsiębiorstw, które zatrudniają uczestniczki lub uczestników doradztwa,
- 1.23.6.2. listę uczestniczek lub uczestników doradztwa,
- 1.23.6.3. cel i zakres tematyczny doradztwa uwzględniający potrzeby uczestniczek lub uczestników wskazane w ankiecie poszkoleniowej, w tym jasne wskazanie części doradztwa bezpośredniego i pracy własnej Doradcy,



- 1.23.6.4. miejsce, termin i czas wykonanego doradztwa,
- 1.23.6.5. podpis osoby uczestniczącej w doradztwie, potwierdzający jej obecność oraz podpis Doradcy,
- 1.23.6.6. imię i nazwisko osoby/ osób świadczących usługi doradcze (w celu weryfikacji adekwatności doświadczenia do zakresu wsparcia).
- 1.23.7. **Raport usługi doradczej** zawiera co najmniej następujące informacje:
  - 1.23.7.1. dane teleadresowe przedsiębiorstwa,
  - 1.23.7.2. cel i zakres tematyczny doradztwa, w tym jasne wskazanie części doradztwa bezpośredniego i pracy własnej Doradcy,
  - 1.23.7.3. rekomendacje w zakresie zwiększenia dostępności produktów lub usług,
  - 1.23.7.4. miejsce, termin i czas wykonanego doradztwa,
  - 1.23.7.5. podpis osoby uczestniczącej w doradztwie, potwierdzający jej obecność oraz podpis Doradcy.
- 1.23.8. Wzór „Formularza wykonania usługi doradczej” oraz „Raportu usługi doradczej” zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 1.23.9. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług doradczych, w tym wszelkie formularze muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, szkoleniowym określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 1.23.10. Doświadczenie Doradcy będzie weryfikowane przez PARP na etapie weryfikacji wniosków o płatność. W przypadku, gdy doświadczenie tych osób nie będzie zgodne z wymaganiami, o których mowa w pkt. **VII.1.3** niniejszego zapytania ofertowego, koszty realizacji usług doradczych przez nich prowadzonych, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
- 1.24. Usługa doradcza świadczona przez Doradcę będzie realizowana:
  - 1.24.1. w języku polskim,
  - 1.24.2. drogą telefoniczną lub on-line przez powszechnie dostępne i darmowe dla odbiorców wsparcia komunikatory np.: skype, teams lub platformy: zoom, etc. (jeśli komunikator czy platforma są płatne, opłatę w całości pokrywa Wykonawca) oraz poprzez kontakt telefoniczny i mailowy z uczestnikiem Projektu,
  - 1.24.3. o ile uczestnik Projektu lub przedsiębiorstwo wyrazi takie zapotrzebowanie także poprzez osobiste spotkania z nim w preferowanym i ustalonym wspólnie miejscu, chyba że spotkania osobiste Uczestników z Doradcą lub przedstawicieli przedsiębiorstwa z Doradcą będą mogły być realizowane zdalnie z wykorzystaniem aplikacji/programów porozumiewania się na odległość, jak w punkcie V.1.24.2 zapytania ofertowego;
  - 1.24.4. w terminie ustalonym indywidualnie z uczestnikiem Projektu lub przedsiębiorstwem objętym wsparciem projektowym.
  - 1.24.5. realizacja usługi doradczej za pośrednictwem telefonu, komunikatorów internetowych lub spotkań osobistych (jak powyżej) musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa, natomiast pozostały czas doradztwa może być wykorzystany na samodzielną pracę doradcy na

podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy objętego doradztwem i udokumentowany mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych.

- 1.25. Doradca zobowiązany jest na bieżąco i bez zbędnej zwłoki przekazywać dokument wskazany w zapytaniu ofertowym w punktach: V.1.23.6 oraz V.1.23.7 Zapytania ofertowego oraz maile lub rejestry połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych, o których mowa w pkt V.1.24.5 zapytania ofertowego, tj. przysyłać skany podpisanych własnoręcznie dokumentów bądź dokumenty podpisane elektronicznie na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego oraz wgrywać do Systemu IT w terminie 5 dni od zakończenia usługi doradczej, a także oryginały dokumentów należy dostarczać do siedziby Zamawiającego na koniec każdego miesiąca wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. W przypadku niedostępności Systemu IT, Wykonawca realizuje obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego.
- 1.26. Doradca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w pkt V.1.25 z najwyższą starannością. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do jakości prowadzonej dokumentacji, z opcją wskazywania obszarów do korekty. Zamawiający zastrzega, że prawidłowe sporządzanie niniejszej dokumentacji będzie warunkiem realizacji płatności na rzecz Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania usługi doradczej.
- 1.27. Celem zamówienia **w ramach Części nr 2** jest wyłonienie **sześciu Doradców** świadczących usługi doradcze stanowiące przedmiot zamówienia tj. Doradcę nr 1, Doradcę nr 2, Doradcę nr 3, Doradcę nr 4, Doradcę nr 5 oraz Doradcę nr 6.
- 1.28. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach Części nr 2. W związku z powyższym Wykonawca może złożyć ofertę na świadczenie usług doradczych przez jednego, dwóch lub maksymalnie trzech innych Doradców. Jeden Doradca zgodnie z Zapytaniem ofertowym może przeprowadzić łącznie maksymalnie **1200 godzin doradczych**, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. V.1.43 zapytania ofertowego.
- 1.29. Wykonawca, który jest osobą fizyczną może zgłosić siebie do świadczenia usług doradczych, tj. może maksymalnie świadczyć usługę doradztwa poszkoleniowego i doradztwa dla przedsiębiorstw w wymiarze łącznym 1200 godzin, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. V.1.43 zapytania ofertowego.
- 1.30. Wykonawca niebędący osobą fizyczną może delegować jedną, dwie lub maksymalnie trzy osoby na świadczenie usług doradczych, każdą inną osobę, w wymiarze określonym w pkt. V.1.28 zapytania ofertowego, tj. każda osoba delegowana przez Wykonawcę może świadczyć usługę doradztwa poszkoleniowego i doradztwa dla przedsiębiorstw w wymiarze łącznym maksymalnie 1200 godzin. Jedna i ta sama osoba nie może być Doradcą o zakresie godzinowym większym niż określonym w zdaniu poprzedzającym, z zastrzeżeniem pkt V.1.43 zapytania ofertowego.
- 1.31. Każda oferta w Części nr 2 musi być złożona na minimum jedną osobę i może być złożona na maksimum trzy osoby. W przypadku złożenia w ramach oferty do realizacji Części nr 2 więcej niż trzech innych osób, ocenie podlegać będą wskazane pierwsze trzy.
- 1.32. Wykonawca/y zgłaszający się lub zgłaszający do świadczenia usługi osobę do pełnienia roli Doradcy jest świadomy, że on lub zgłaszana osoba musi spełnić

- wymagania dotyczące kadry Wykonawcy/ów określone w ramach kryterium dostępu, zgodnie z punktem **VII.1.3** niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.33. Każda osoba lub osoby zgłoszona/e w ramach oferty danego Wykonawcy do Części nr 2 jest/są oceniana/e **indywidualnie** zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego. W związku z tym, jeżeli oferta w ramach której zgłoszono 3 osoby i okaże się, że każda z tych osób zostanie uznana w ramach oceny jako najkorzystniejsza tj. będzie znajdować się od pierwszego do szóstego miejsca na liście rankingowej ocenionych ofert (Doradców), to uzyska taki Wykonawca (który delegował te osoby) prawo do zawarcia umowy z Zamawiającym na świadczenie usług doradczych w ramach przedmiotu zamówienia w wymiarze określonym dla wszystkich trzech Doradców łącznie.
  - 1.34. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba usług doradczych w ramach zamówienia dla poszczególnego Doradcy będzie uzależniona od efektów procesu aktywnej rekrutacji przedsiębiorców do Projektu, która będzie realizowana w rundach, w ramach naborów dedykowanych dla Ścieżki 1 lub dla Ścieżki 2.
  - 1.35. **ZASADA ZŁOŻENIA OFERTY WYKONAWCY:** Każda oferta musi być złożona na minimum jedną Część, tj. Część nr 1 **albo** Część nr 2 albo może być złożona na obie Części, delegując do świadczenia odpowiednio usług szkoleniowych albo doradczych osobę lub osoby (Trenera albo Doradcę/Doradców) zgodnie z zasadami określonymi w ramach przedmiotu zamówienia, określonych dla poszczególnej Części.
  - 1.36. KODY i nazwy zamówienia wg słownika CPV:
    - 1.36.1. Dla Części nr 1 - **80500000-9 - Usługi szkoleniowe.**
    - 1.36.2. Dla Części nr 2 - **80500000-9 - Usługi szkoleniowe, 85312320-8 - Usługi doradztwa.**
  - 1.37. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 1.38. Termin realizacji zamówienia biegnie od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2027 r.** Wskazany termin realizacji zamówienia jest tożsamy dla Części nr 1 oraz dla Części nr 2.
  - 1.39. Zaangażowanie Wykonawcy/ów na podstawie umowy cywilno – prawnej: umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług.
  - 1.40. Wykonawca/Wykonawcy wybrany/i do realizacji zamówienia zarówno w ramach Części nr 1 oraz Części nr 2 zobowiązuje/ą się do niezwłocznego przekazywania w formie pisemnej, informacji o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na prawidłowość wykonania zamówienia, w szczególności o nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zamówienia, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.
  - 1.41. Wykonawca/y zobowiązują się do informowania osób i podmiotów, z którymi współpracuje o finansowaniu zamówienia z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
  - 1.42. Usługa szkoleniowa oraz usługa doradcza realizowana przez Trenera lub Doradcę musi spełniać wymogi, określone w „Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” oraz w „Regulaminie wyboru projektów w ramach konkursu FERS.01.03-IP.09-001/24 „Dostępność – szansą na rozwój 3”, w szczególności w załączniku nr 10 do RWP - [Minimalny zakres usług](#).

1.43. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w Wytycznych, Sekcja 3.2 1, pkt 2 lit. j, tj. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy lub Wykonawcom wybranemu/wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówienia polegającego na powtórzeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego zapytania ofertowego w ramach Części nr 1 oraz Części nr 2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że szacowanie wartości zamówienia zostało dokonane w stosunku do całego zamówienia. Warunki udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w niniejszym punkcie są następujące:

- 1.43.1. Zapotrzebowanie na dodatkowe usługi (szkoleniowe lub doradcze) będzie wynikać z prawidłowego postępu rzeczowego Projektu, w szczególności gdy skala zainteresowania wsparciem projektowym, przede wszystkim usługami doradczymi, będzie zgodna z szacunkami Zamawiającego dokonanymi na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie stanowiącego podstawę realizacji Projektu;
- 1.43.2. Całkowita wartość zamówienia (początkowego, tj. stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania ofertowego oraz zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w niniejszym punkcie) w Części nr 1 dotyczy łącznie 75 grup, czyli łącznie 600 godzin szkoleniowych, z kolei w ramach Części nr 2 dotyczy objęcia wsparciem doradczym łącznie 840 Uczestników (w ramach Ścieżki 1) oraz 90 przedsiębiorstw (w ramach Ścieżki 2), co daje łącznie do zakontraktowania 8400 godzin doradczych w ramach doradztwa poszkoleniowego oraz 2700 godzin doradczych w ramach doradztwa dla przedsiębiorstw niezwiązanego ze szkoleniami, w ramach całego zamówienia, tj. pierwotnego oraz ewentualnie dodatkowego. W związku z powyższym Zamawiający może maksymalnie udzielić dodatkowego uzupełniającego zamówienia w wymiarze:
  - 1.43.2.1. W ramach Części nr 1 - polegającego na przeprowadzeniu szkoleń specjalistycznych w ramach **Ścieżki 1** dla max.25 grup szkoleniowych w wymiarze 8 godzin na grupę, co daje w sumie do zrealizowania przez **Trenera/Trenerów** - 200 godzin szkoleniowych;
  - 1.43.2.2. W ramach Części nr 2 – polegającego na przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa poszkoleniowego w ramach Ścieżki 1 dla 300 Uczestników w wymiarze średnio 10 godzin na osobę co daje łącznie do zrealizowania przez **Doradców** dodatkowe 3000 godzin doradczych oraz doradztwa dla przedsiębiorstw w ramach Ścieżki 2 dla 30 przedsiębiorstw, w wymiarze średnio 30 godzin na firmę, co daje łącznie do zrealizowania przez **Doradców** dodatkowe 900 godzin doradczych;
- 1.43.3. Zasady wykonywania dodatkowej usługi szkoleniowej przez Trenerów oraz dodatkowej usługi doradczej przez Doradców są takie same jak przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.43.4. Wykonawca wybrany w trybie zasady konkurencyjności w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego, aby otrzymać zamówienie uzupełniające, będzie zobligowany wskazać nową kadrę (Trener/Trenerzy lub Doradca/Doradcy) spełniającą wymogi co najmniej takie same jak osoby delegowane do realizacji zamówienia w ich pierwotnej ofercie.

- 1.44. Zamawiający oświadcza, iż wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.

## VI. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą lub Wykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia w ramach Części nr 1 lub Części nr 2 w wymiarze odpowiadającym liczbie zgłoszonych/delegowanych Trenerów lub Doradców do świadczenia usług, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z regułami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.2. Umowa poza istotnymi elementami może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. wymogów dotyczących potwierdzania doświadczenia kadry przed rozpoczęciem działań merytorycznych, dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, obowiązku osobistego stawiennictwa Trenera/Doradcy w siedzibie Zamawiającego, obowiązku zapewnienia odrębności walidacji (dotyczy usług szkoleniowych), o którym mowa w zapytaniu ofertowym, obowiązek współpracy z Zamawiającym, w tym z Trenerem wiodącym zatrudnionym w Projekcie na etapie w zakresie szczegółowych założeń wsparcia merytorycznego w danym obszarze, , możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem warunków Projektu, który jest współfinansowany ze środków unijnych.
- 1.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
- 1.4. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, w tym informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.5. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.6. Cena brutto przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach Części nr 1 oraz Części nr 2, w tym koszty walidacji, przejazdów, rozmów telefonicznych, wysyłek jakichkolwiek materiałów, programów

niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz o ile dotyczy podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od wynagrodzenia”). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający odnośnie Części nr 1 podkreśla, że koszty związane z organizacją szkoleń stacjonarnych, tj. koszty wynajęcia sali, cateringu oraz zakwaterowania (noclegi) dla Uczestników pozostają po stronie Zamawiającego, natomiast koszt noclegu, wyżywienia, dojazdu dla Trenera stanowi jego własny koszt związany z realizacją usługi szkoleniowej w ramach zamówienia.

- 1.7. Szkolenia i doradztwo poszkoleniowe dla przedsiębiorstw finansowane są w 100% ze środków publicznych, w tym współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, lub świadczone przez podmioty, które uzyskały akredytację w rozumieniu przepisów o systemie oświaty – wyłącznie w zakresie usług objętych akredytacją, lub finansowane w całości ze środków publicznych - oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek prawidłowego naliczenia i odprowadzenia podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 1.8. Jeżeli zaoferowana cena brutto lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 1.9. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca, na podstawie pkt. VI.1.8 niniejszego zapytania ofertowego otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnienia w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne, jeżeli zostanie złożone i uzasadnione zgodnie z opisem w pkt. III.1.2 niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.10. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – w formie aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami art. 78 i 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
- 1.11. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że spełnione są warunki wskazane w Sekcji 3.2.4, pkt 4) Wytucznych kwalifikowalności.
- 1.12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, jednakże zmiany



mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:

- 1.12.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów stanowi konsekwencję:
  - 1.12.1.1. Wystąpienia i/lub ciągłego oddziaływania stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec wydłużeniu o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu.
  - 1.12.1.2. Wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy realizacja przedmiotu zamówienia w terminie jest niemożliwa z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego, w którym nie jest możliwe świadczenie usług.
  - 1.12.1.3. W przypadku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie związanych np. z wydłużeniem czasu trwania Projektu lub zwiększeniem liczby przedsiębiorców objętych wsparciem termin realizacji przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony o czas wydłużenia okresu realizacji projektu.
- 1.12.2. Zmiana osoby wyznaczonej pierwotnie do realizacji przedmiotu zamówienia (Trener/Doradca) w trakcie realizacji usługi może nastąpić, jeżeli przyczyną niemożności realizacji usługi jest śmierć, choroba, inne zdarzenia losowe oraz przyczyny niezależne od Wykonawcy (np. rezygnacja z przyczyn osobistych) bądź nienależyte wywiązywanie się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych jej zadań, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby jest możliwa jedynie na osobę posiadającą, co najmniej takie same kwalifikacje, o których mowa w niniejszym postępowaniu tj. pkt VII.1.2. Zmiana ta będzie wymagała zgody i zaakceptowania przez Zamawiającego po przedstawieniu dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium dostępu przez nowego Trenera/Doradcę, który wstępuje w miejsce dotychczasowego.
- 1.13. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:
  - 1.13.1. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, w zakresie umożliwiającym doprowadzenie treści umowy do stanu zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym.
  - 1.13.2. Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w

sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany, w szczególności w wyniku zmiany przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 lub zmiany przepisów w zakresie regulacji odnoszących się zasad udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis ze środków europejskich.

- 1.13.3. Otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany (np. poprzez zmianę wymogu co do zakresu zadań wymaganych do realizacji przez Trenera/Doradcę i rozszerzenie jego katalogu), przy czym zmiana treści postanowień umownych nastąpi w sposób proporcjonalny do okoliczności uzasadniającej zmianę w związku z decyzją Instytucji Pośredniczącej.
- 1.13.4. Wystąpienia uzasadnionych zmian w harmonogramie realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany.
- 1.13.5. Zmiany warunków i terminów płatności, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany (np. poprzez zmianę sposobu rozliczenia, wydłużenie terminu płatności jednak nie dłużej niż o 14 dni).
- 1.13.6. Stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.13.7. Zaistnienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w wyniku których Zamawiający uznał, że zaistniała konieczność do zmiany wymiaru udzielonego Wykonawcy zamówienia (wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie).
- 1.14. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.15. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do Umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin wykonania Umowy.
- 1.16. Każdorazowo, zmiana warunków zawartej umowy uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucji Pośredniczącej (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.1. Wykonawcą usługi może być wyłącznie podmiot, który spełnia warunki udziału w postępowaniu (**dotyczy Części nr 1 oraz Części nr 2**):

- 1.1.1. Nie jest w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec niego upadłości (jeśli dotyczy).
- 1.1.2. Nie otrzymał sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 1.1.3. Nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 1.1.4. Nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności:
  - 1.1.4.1. Przedstawił do oferty oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub jeśli dotyczy przedstawia zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.1.4.2. Przedstawił do oferty oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub jeśli dotyczy zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.1.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie, innych niż osoby fizyczne, Wykonawca posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 1.2. Wykonawca usługi szkoleniowej musi spełnić kryterium dostępu, tj. w celu wykonania zamówienia zapewnia kadrę (**dotyczy Części nr 1**): Każdy Trener posiada udokumentowane co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie.
- 1.3. Wykonawca usługi doradczej musi spełnić kryterium dostępu, tj. w celu wykonania zamówienia zapewnia kadrę (**dotyczy Części nr 2**): Każdy Doradca posiada udokumentowane doświadczenie:
  - 1.3.1. w zakresie doradztwa dotyczącego projektowania uniwersalnego, minimum 180 godzin w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie **lub**
  - 1.3.2. w zakresie wykonanych co najmniej 25 audytów dostępności i przeprowadzenie minimum jednej ekspertyzy z zakresu projektowania uniwersalnego w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie **lub**

- 1.3.3. autorstwo co najmniej 5 publikacji na temat dostępności lub uniwersalnego projektowania oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 10 audytów dostępności w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie.
- 1.4. Zamawiający wyjaśnia, że określony w **pkt.VII.1.2** termin „przystąpienie do prowadzenia działań merytorycznych” należy rozumieć zadeklarowanie przez Trenera/Doradcę gotowości do rozpoczęcia działań w Projekcie, przy czym za deklarację gotowości do przystąpienia prowadzenia działań merytorycznych należy przyjąć datę złożenia oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Oznacza to, że składając ofertę w 06.2025 r. Trener/Doradca musi udokumentować 180 godzin doświadczenia lub wykonanie audytów lub autorstwo publikacji z okresu 07.2022 – 06.2025 i nie ma konieczności wymagania co najmniej jednego działania w każdym z lat.
- 1.5. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie VII.1.1 zapytania ofertowego przez złożenie wraz z ofertą oświadczeń adekwatnych z uwagi na status oferenta, na podstawie **załącznika nr 2A lub załącznika nr 2B** do niniejszego zapytania ofertowego (zał. nr 2A dotyczy Części nr 1, a zał. nr 2B dotyczy Części nr 2).
- 1.6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym kryterium dostępu - odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków lub kryterium dostępu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a złożona przez niego oferta traktowana będzie jako odrzucona.
- 1.7. Wykonawca potwierdza spełnienie kryterium dostępu wskazanego w pkt. VII.1.2 lub w pkt. VII.1.3 niniejszego zapytania ofertowego przez złożenie załącznika nr 2A lub załącznika nr 2B do niniejszego zapytania ofertowego oraz złożenie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających doświadczenie Trenera/Doradcy wskazanego w ramach kryterium dostępu tj. w szczególności referencji i/lub zaświadczeń potwierdzających zrealizowane usługi szkoleniowe/doradcze, wystawione przez podmiot, dla którego usługi były realizowane lub praca w zakresie wdrażania działań szkoleniowych, doradczych, określonych w kryteriach dostępu była świadczona. Można także przedłożyć, faktury, świadectwa pracy i umowy ze wskazaniem zakresu obowiązków potwierdzające doświadczenie Trenera/Doradcy.
- 1.8. Zamawiający wskazuje, że weryfikacja (ocena) kryterium dostępu w obu Częściach, a następnie uznawanie czy jest ono spełnione lub nie, będzie dokonywane przez Zamawiającego odpowiednio, na podstawie informacji wskazanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2A albo załącznik nr 2B do zapytania ofertowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli, a także na podstawie ww. dokumentów potwierdzających doświadczenie Trenera/Doradcy, złożonych przez Wykonawcę jako załączniki do oświadczenia. Z dokumentów potwierdzających doświadczenie ma jednoznacznie wynikać jakie doświadczenie Trener/Doradca posiada, zarówno co do danych ilościowych, jak również co do zakresu tematycznego.

- 1.9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy (warunki wykluczające z udziału w postępowaniu):
- 1.9.1. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
    - 1.9.1.1. są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy
    - 1.9.1.2. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
    - 1.9.1.3. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.
  - 1.9.2. Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, które są podmiotem powiązanych z Zamawiającym osobowo, lub kapitałowo bądź osobami powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – w celu uniknięcia konfliktu interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą i/lub osobami wskazanymi do realizacji przedmiotu Zamówienia a Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:
    - 1.9.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - 1.9.2.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,

1.9.2.3. pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 1.10. Wykonawca potwierdza, że nie zachodzą w stosunku do niego powyższe przesłanki wykluczenia wskazane w punkcie VII.1.9.1 i VII.1.9.2 zapytania ofertowego poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczeń zgodnie ze wzorem-załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1.1. Zamawiający spośród wszystkich złożonych ofert wybierze:
- 1.1.1. w ramach Części nr 1 maksymalnie dwóch Trenerów, czyli zawrze umowę z Wykonawcą lub Wykonawcami, którego/których delegowana kadra będzie najwyżej oceniona na liście rankingowej ocenionych Trenerów wg. kryteriów oceny ofert.
  - 1.1.2. w ramach Części nr 2 maksymalnie sześciu Doradców, czyli zawrze umowę z Wykonawcą lub Wykonawcami, którego/których delegowana kadra będzie najwyżej oceniona na liście rankingowej ocenionych Doradców wg. kryteriów oceny ofert.
- 1.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta dwóch osób (Trenerów) w ramach Części nr 1 oraz sześciu osób (Doradców) w ramach Części nr 2, którzy uzyskają odpowiednio największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów uprawniającą danego Trenera/Doradcę do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Części, której dotyczą. Najkorzystniejsza oferta Trenerów, to takich, którzy zajmą pierwsze i drugie miejsce na liście rankingowej ocenionych Trenerów. Najkorzystniejsza oferta Doradców, to takich, którzy zajmą od pierwszego do szóstego miejsca na liście rankingowej ocenionych Doradców. Uzyskana liczba punktów za ocenę zgłaszającej się lub wydelegowanej osoby w ramach kryterium punktowego zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 1.3. Zamawiający wyznaczył **w ramach Części nr 1** następujące kryteria oceny ofert, przypisując im wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium – maksymalna liczba punktów
1.	<b>(C) Cena oferty brutto</b> - cena za 1h świadczenia usługi szkoleniowej, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia	<b>Maksymalnie 30 pkt.</b> (waga 30 %)
2.	<b>(K) Doświadczenie kadry</b> - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń - liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania w wybranym	<b>Maksymalnie 25 pkt.</b> (waga 25 %)



	jednym roku z okresu 3 lat przed upływem terminu składania ofert	
3.	<b>(W) Prezentacja umiejętności trenerskich</b> – ocena warsztatu trenerskiego	<b>Maksymalnie 25 pkt.</b> (waga 25 %)
4.	<b>(O) Kompleksowość oferty<sup>1</sup></b> - Wykonawca złożył ofertę w ramach Części nr 1 oraz w ramach Części nr 2 i w złożonej ofercie zgłosił max ilość Trenerów oraz Doradców ( 1 Trener, 3 Doradców)	<b>Maksymalnie 15 pkt.</b> (waga 15 %)
5.	<b>(N) Trener jest osobą z niepełnosprawnością</b>	<b>Maksymalnie 5 pkt.</b> (waga 5 %)
Suma	Maksymalna liczba punktów	<b>100 punktów</b>

1.4. Zamawiający wyznaczył w ramach **Części nr 2** następujące kryteria oceny ofert, przypisując im wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium – maksymalna liczba punktów
1.	<b>(C) Cena oferty brutto</b> - cena za 1h świadczenia usługi doradczej, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia	<b>Maksymalnie 30 pkt.</b> (waga 30 %)
2.	<b>(K) Doświadczenie kadry</b> - doświadczenie w prowadzeniu doradztwa - liczba przeprowadzonych godzin doradztwa z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowanych w okresie wybranego 1 roku z obszaru uniwersalnego projektowania	<b>Maksymalnie 25 pkt.</b> (waga 25 %)
3.	<b>(P) Doświadczenie publikacje</b> - liczba publikacji opublikowanych nie później niż trzy miesiące przed ogłoszeniem postępowania – autorstwo publikacji w obszarze dostępności lub uniwersalnego projektowania z okresu 5 lat przed upływem terminu składania ofert	<b>Maksymalnie 15 pkt.</b> (waga 15 %)
4.	<b>(A) Doświadczenie audyty dostępności</b> – liczba wykonanych audytów dostępności nie później niż trzy miesiące przed ogłoszeniem postępowania z okresu 5 lat przed upływem terminu składania ofert	<b>Maksymalnie 10 pkt.</b> (waga 10 %)
5.	<b>(O) Kompleksowość oferty<sup>2</sup></b> - Wykonawca złożył ofertę w ramach Części nr 1 oraz w ramach Części nr 2 i w złożonej ofercie	<b>Maksymalnie 15 pkt.</b> (waga 15 %)

<sup>1</sup> Zamawiający premiuje kompleksowe oferty celem zachowania ciągłości procesu szkoleniowo-doradczego

<sup>2</sup> Zamawiający premiuje kompleksowe oferty celem zachowania ciągłości procesu szkoleniowo-doradczego

	zgłosił max ilość Trenerów oraz Doradców ( 1 Trener, 3 Doradców)	
6.	<b>(T) Czas dyspozycyjność</b> w jakim czasie Doradca może rozpocząć działania doradcze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – brana pod uwagę liczba dni roboczych po upływie których od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego Wykonawca zadeklaruje i zobowiąże się, że może rozpocząć świadczyć usługę doradczą	<b>Maksymalnie 5 pkt.</b> (waga 5 %)
Suma	Maksymalna liczba punktów	<b>100 punktów</b>

1.5. Każda oferta osoby, tj.:

1.5.1. w ramach Części nr 1 (Trenera) otrzyma łączną liczbę punktów, która wynika ze wzoru:

$$L = C + K + W + O + N$$

1.5.2. W ramach Części nr 2 (Doradcy) otrzyma łączną liczbę punktów, która wynika ze wzoru:

$$L = C + K + P + A + O + T$$

1.6. **Zasady oceny ofert wg kryterium C – Cena oferty brutto w PLN – dotyczy Części nr 1 oraz Części nr 2:**

W przypadku kryterium C oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 30$$

Gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana (Trener/Doradca) w kryterium „Cena oferty brutto”
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ofert rozpatrywanych niepodlegających odrzuceniu
C <sub>i</sub>	Cena oferty badanej – badanego Trenera/Doradcy

1.6.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.6.2. Cena podana w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

- 1.7. **Zasady oceny ofert wg kryterium K – Doświadczenie kadry – dotyczy Części nr 1 oraz Części nr 2.** W przypadku kryterium K oferta (Trener/ Doradca w zależności od Części) otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$K = \frac{K_{max}}{K_i} \times 25$$

Gdzie:

K	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Doświadczenie kadry K”
$K_{max}$	<p><b>CZĘŚĆ NR 1:</b> Największa liczba wykazanych i potwierdzonych godzin szkoleniowych w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania w wybranym jednym roku z okresu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, spośród wszystkich ofert rozpatrywanych niepodlegających odrzuceniu.</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 2:</b> Największa liczba przeprowadzonych i wykazanych godzin doradztwa z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowanych w okresie jednego wybranego roku z obszaru uniwersalnego projektowania, spośród wszystkich ofert rozpatrywanych niepodlegających odrzuceniu.</p>
$K_i$	<p><b>CZĘŚĆ NR 1:</b> Liczba wykazanych i potwierdzonych godzin szkoleniowych w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania w wybranym jednym roku przez Wykonawcę z okresu 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ofercie badanej</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 2:</b> Liczba wykazanych i potwierdzonych godzin doradztwa z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowanych w okresie jednego wybranego roku z obszaru uniwersalnego projektowania, w ofercie badanej</p>

1.7.1. Ocena kryterium punktowego na podstawie wzoru, zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w załączniku nr 3A (dla Części nr 1) albo załączniku nr 3B (dla Części nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających doświadczenie Trenera/Doradcy złożonych przez Wykonawcę.

1.7.2. Jeżeli w wyznaczonych polach wskazane będą niepełne bądź niezgodne z wymogami informacje bądź Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie to wykazane dane dot. doświadczenia nie będą wzięte pod uwagę w kalkulacji punktacji.

- 1.8. **Zasady oceny ofert wg kryterium O – Kompleksowość oferty – dotyczy Części nr 1 oraz Części nr 2.**

W przypadku kryterium O oferta (Trener/Doradca w zależności od Części) otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:

<b>Kryterium Kompleksowość oferty – „O”</b>	Liczba punktów jakie otrzyma Trener/Doradca za rodzaj oferty badanej w kryterium „Kompleksowość oferty - O”
Wykonawca złożył ofertę w ramach Części nr 1 oraz w ramach Części nr 2 i w złożonej ofercie zgłosił max ilość Trenerów oraz Doradców ( 1 Trener, 3 Doradców)	<b>15</b>
Wykonawca złożył ofertę w tylko w ramach Części nr 1 lub tylko w ramach Części 2 lub złożył ofertę w ramach obu Części, jednak w złożonej ofercie nie zgłosił max ilość Trenerów oraz Doradców ( 1 Trener, 3 Doradców).	<b>0</b>

1.8.1. Ocena kryterium punktowego na podstawie danych dotyczących zakresu oferty Wykonawcy uwidocznionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – formularza ofertowego.

**1.9. Zasady oceny ofert wg kryterium W – Prezentacja umiejętności Trenerskich – dotyczy wyłącznie Części nr 1.**

1.9.1. W ramach danego kryterium ocenie podlegać będzie zaprezentowany (przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) fragment szkolenia na jeden ze wskazanych przez Zamawiającego tematów. Prezentacja odbywać się będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Zamawiający informuje, że prezentacja fragmentu szkolenia będzie nagrywana. Zamawiający niezwłocznie po weryfikacji warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia kryterium dostępu, skontaktuje się z Wykonawcami, którzy złożyli oferty i podlegają dalszej ocenie w postępowaniu, w celu ustalenia dokładnego terminu oraz godziny zaprezentowania fragmentu szkolenia. Planowany termin zaprezentowania fragmentu szkolenia to czerwiec/lipiec 2025 roku, w dniach roboczych w godzinach od 10.00 do 15.00 z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu w przypadku dużej ilości zgłoszeń.

1.9.2. Zaprezentowaniu podlegać będą następujące tematy do wyboru – ”Dostępność” lub „Uniwersalne projektowanie”. Prezentacja będzie trwała 30 minut (+/- 3 minuty).

1.9.3. Zamawiający w ramach przedstawienia fragmentu szkolenia wymaga posługiwania się prezentacją multimedialną – min. 8 max. 20 slajdy.

1.9.4. Do zaprezentowania fragmentu szkolenia przystąpić może wyłącznie osoba wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, spełniająca kryterium dostępu, o którym mowa w punkcie VII.1.2 zapytania ofertowego. Osoba ta, przed rozpoczęciem

prezentacji fragmentu szkolenia zobowiązana jest do okazania jednego z następujących dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy. Sprawdzenie tożsamości nastąpi bezpośrednio przed rozpoczęciem prezentacji fragmentu szkolenia poprzez pokazanie jednego z ww. dokumentów do kamery w sposób umożliwiający weryfikację tożsamości osoby przystępującej do prezentacji. Sprawdzenie tożsamości nie będzie nagrywane.

- 1.9.5. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w punkcie VIII.1.9.4 nie zaprezentuje lub nie przystąpi do fragmentu szkolenia (prezentacji) to osoba ta nie otrzyma w tym kryterium punktów.
- 1.9.6. Ocenę w ramach kryterium przeprowadzi komisja osób delegowanych przez Zamawiającego w składzie 3 osób na podstawie wypełnionych „Formularzy oceny umiejętności trenerskich”. Każdy członek komisji będzie oceniał każdego Trenera w ramach poszczególnych kryteriów (według zasad określonych poniżej). Punkty przyznane przez członków komisji Trenerowi w ramach poszczególnych kryteriów podlegają sumowaniu i dzielone są przez liczbę członków komisji. Uzyskana w ten sposób liczba punktów z poszczególnych kryteriów jest sumowana i przyznana Trenerowi.

<b>Formularz oceny umiejętności trenerskich</b>		Liczba punktów
Zgodność wypowiedzi z tematem (czy wypowiedź jest na wskazany przez Zamawiającego temat)	wypowiedź nie na temat lub zawierała istotne błędy merytoryczne;	<b>0</b>
	większa część wypowiedzi dotyczyła innych tematów lub pojawiały się liczne wtrącenia niezwiązane z tematem lub wypowiedź zawierała błędy merytoryczne;	<b>1</b>
	wypowiedź w większości na temat, bez błędów merytorycznych, ale pojawiały się wtrącenia nie na temat;	<b>3</b>
	wypowiedź w większości na temat, bez błędów merytorycznych lub wtrącenia nie na temat, ale brak zachowania spójności pomiędzy zagadnieniami w ramach tematu;	<b>6</b>
	wypowiedź bez zastrzeżeń pod względem merytorycznym, zachowana spójność pomiędzy przedstawionym tematem;	<b>8</b>
Ocena prezentacji multimedialnej (wygląd graficzny prezentacji, czytelność oraz przejrzystość prezentacji, czy dany slajd jest zbieżny z	brak prezentacji lub wygląd graficzny prezentacji jest nieestetyczny, nieczytelny lub nieprzejrzysty, przygotowanie prezentacji nie na temat lub zawarcie w niej nieaktualnych informacji lub trener nie nadał za zmianą slajdu prezentacji w stosunku do wypowiedzi;	<b>0</b>

tematem wypowiedzi oraz czy zawiera aktualne informacje)	wygląd prezentacji jest estetyczny, czytelny i przejrzysty, ale jest nie na temat, lub posiada nieaktualne dane lub trener nie nadaża ze zmianą slajdu prezentacji w stosunku do wypowiedzi lub niedochowanie wielkości prezentacji w postaci min. 8 max. 20 slajdów;	3
	prezentacja przygotowana w sposób estetyczny oraz na temat, jest czytelna, przejrzysta oraz zawiera informacje aktualne, a wypowiedź trenera jest zgodna z tematem wyświetlanego slajdu;	5
Zarządzanie czasem szkolenia (czy trener wykorzystuje czas na przekazanie wiedzy)	złe zarządzanie czasem szkolenia, trener tracił go (np. na zbędne dygresje) lub omówiona została mniej niż połowa tematu;	0
	dobrze zarządzanie czasem szkolenia, jednak niektóre części zagadnienia omawiane były zbyt długo/szczegółowo, a inne zbyt krótko/pobieżnie lub niedochowanie czasu prezentacji tj. 30 minut (+/- 3 minuty);	2
	bardzo dobre zarządzanie czasem szkolenia, temat został wyczerpująco omówiony;	4
Zarządzanie tempem szkolenia (czy tempo jest odpowiednie, czy umożliwia sporządzanie notatek)	złe zarządzanie tempem prowadzenia szkolenia, tempo wypowiedzi było bardzo nierówne, za wolne lub za szybkie, uniemożliwiające sporządzanie notatek, utrudniające zrozumienie wypowiedzi;	0
	momentami tempo wypowiedzi było nierówne, za wolne lub za szybkie, utrudniające sporządzanie notatek, ale nie wpływało niekorzystnie na zrozumienie wypowiedzi;	2
	dobrze zarządzanie czasem, optymalne tempo wypowiedzi, umożliwiające sporządzanie notatek;	3
Umiejętność zainteresowania i zaangażowania słuchaczy (czy trener podejmuje działania w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie, czy utrzymuje z nimi kontakt)	trener nie podejmuje działań w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie, nie utrzymuje z nimi kontaktu;	0
	trener podejmuje działania w celu zaangażowania słuchaczy np. w postaci zadawania prostych pytań w ramach omawianego tematu w celu nawiązania dyskusji, ale nie przechodzi do niej ze słuchaczami;	3
	trener utrzymuje kontakt ze słuchaczami, podejmuje działania w celu ich zaangażowania np. w postaci zadawania prostych pytań w ramach omawianego tematu w celu nawiązania dyskusji, a następnie przechodzi do niej ze słuchaczami;	5

1.10. **Zasady oceny ofert wg kryterium N Trener jest osobą z niepełnosprawnością – dotyczy wyłącznie Części nr 1.** W przypadku kryterium N oferta (Trener) otrzyma liczbę punktów wynikającą z nw. tabeli:

<b>Kryterium – „N”</b>	Liczba punktów jakie otrzyma Trener za swój status badany w kryterium
------------------------	---

	„Trener jest osobą z niepełnosprawnością - N”
Trener delegowany do realizacji przedmiot zamówienia w ramach Części nr 1 jest osobą z niepełnosprawnością	<b>5</b>
Trener delegowany do realizacji przedmiot zamówienia w ramach Części nr 1 nie jest osobą z niepełnosprawnością	<b>0</b>

1.10.1. Ocena kryterium punktowego na podstawie danych dotyczących statusu Trenera delegowanego przez Wykonawcę w ramach oferty do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Części nr 1 uwidocznionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – formularza ofertowego. Na potwierdzenie statusu Trenera, że jest osobą z niepełnosprawnością Wykonawca załącza do oferty stosowny dokument.

1.10.2. Jeżeli Wykonawca nie dołączy dokumentu na potwierdzenie statusu osoby z niepełnosprawnością delegowanego Trenera to samo oświadczenie o statusie jak w kryterium nie będzie wzięte pod uwagę w kalkulacji punktacji w ramach przedmiotowego kryterium.

1.11. **Zasady oceny ofert wg kryterium P Doświadczenie – Publikacje – dotyczy wyłącznie Części nr 2.** W przypadku kryterium P oferta (Doradca) otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{P_{max}}{P_i} \times 15$$

Gdzie:

P	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana (Doradca) w kryterium „Doświadczenie - Publikacje”
P <sub>max</sub>	Największa liczba publikacji Doradcy – na temat dostępności lub uniwersalnego projektowania opublikowanych nie później niż trzy miesiące przed ogłoszeniem postępowania, spośród wszystkich ofert rozpatrywanych niepodlegających odrzuceniu w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
P <sub>i</sub>	Wykazana liczba publikacji Doradcy na temat dostępności lub uniwersalnego projektowania opublikowanych nie później niż trzy miesiące przed ogłoszeniem postępowania w ofercie badanej w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert

1.11.1. Ocena kryterium na podstawie wzoru, zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w załączniku nr 3B (dla Części nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego.

1.11.2. Jeżeli w wyznaczonych polach wskazane będą niepełne bądź niezgodne z wymogami informacje to wykazane dane dot. publikacji nie będą wzięte pod uwagę w kalkulacji punktacji.

1.12. **Zasady oceny ofert wg kryterium A Doświadczenie – audyty dostępności – dotyczy wyłącznie Części nr 2.** W przypadku kryterium A oferta (Doradca) otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{P_{max}}{P_i} \times 10$$

Gdzie:

P	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana (Doradca) w kryterium „Doświadczenie – Audyty dostępności”
$P_{max}$	Największa liczba wykonanych audytów dostępności przez Doradcę nie później niż 3 miesiące przed ogłoszeniem postępowania z okresu 5 lat przed upływem terminu składania ofert – spośród wszystkich ofert rozpatrywanych niepodlegających odrzuceniu.
$P_i$	Wykazana liczba wykonanych audytów dostępności Doradcy nie później niż 3 miesiące przed ogłoszeniem postępowania z okresu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w ofercie badanej

1.12.1. Ocena kryterium na podstawie na podstawie wzoru, zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w załączniku nr 3B (dla Części nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego.

1.12.2. Jeżeli w wyznaczonych polach wskazane będą niepełne bądź niezgodne z wymogami informacje to wykazane dane dot. publikacji nie będą wzięte pod uwagę w kalkulacji punktacji.

1.13. **Zasady oceny ofert wg kryterium czasu T – Czas dyspozycyjność – dotyczy wyłącznie Części nr 2.** W przypadku kryterium T oferta (Doradca) otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$T = \frac{T_{min}}{T_i} \times 5$$

Gdzie:

T	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Czas dyspozycyjność Doradcy”
$T_{min}$	<b>CZĘŚĆ NR 2:</b> Najmniejsza liczba zadeklarowanych dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, które Wykonawca zadeklarował i zobowiązał się, że po upływie ich może rozpocząć świadczyć usługę doradczą, spośród wszystkich ofert rozpatrywanych niepodlegających odrzuceniu

Ti	<b>CZĘŚĆ NR 2:</b> Liczba zadeklarowanych dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, które Wykonawca zadeklarował i zobowiązał się, że po upływie ich może rozpocząć świadczyć usługę doradczą w ofercie badanej
----	--

- 1.13.1. Ocena kryterium punktowego na podstawie wzoru, zgodnie z oświadczeniem znajdującym się w załączniku nr 3B (dla Części nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.13.2. Zamawiający zastrzega, iż postanowienia w umowie wskażą na naliczenie kary umownej w chwili, gdy Wykonawca uchybi wskazanemu przez siebie terminowi w kryterium T. W związku z powyższym w przypadku deklaracji w zakresie możliwości przystąpienia do realizacji usługi doradczej ale w terminie przekraczającym zadeklarowaną w ofercie dyspozycyjność Doradcy w ramach kryterium T, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu realizacji usługi doradczej w stosunku do liczby dni roboczych, które Wykonawca zadeklarował w ofercie w załączniku nr 3B do zapytania ofertowego, przy czym łączny wymiar kary z tego tytułu nie może przekroczyć 15% wartości usługi wskazanej w umowie, której dotyczy.
- 1.14. Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania przez każdego delegowanego do oceny Trenera/Doradcę w ramach każdej Części wynosi 100.
- 1.15. Aby uzyskać punkty w ramach kryterium K (obie Części), Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających doświadczenie Trenera/Doradcy wskazanego w ramach kryterium K, w szczególności referencji i/lub zaświadczeń potwierdzających zrealizowane usługi, posiadane doświadczenie wystawione przez podmiot, dla którego usługi były realizowane lub praca była świadczona. Można także przedłożyć, faktury, świadectwa pracy i umowy ze wskazaniem zakresu obowiązków potwierdzające doświadczenie Trenera/Doradcy. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że weryfikacja kryterium punktowego, a następnie przyznawanie punktów w ramach tego kryterium będzie dokonywane przez Zamawiającego w wyniku zastosowania wskazanego wzoru do obliczenia punktów ale odpowiednio, na podstawie informacji wskazanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli w ww. załączniku, a także na podstawie dokumentów potwierdzających doświadczenie Trenera/Doradcy złożonych przez Wykonawcę. Z dokumentów potwierdzających doświadczenie ma jednoznacznie wynikać jakie doświadczenie Trener/Doradca posiada, zarówno co do danych ilościowych, jak również co do zakresu tematycznego.
- 1.16. Aby uzyskać punkty w ramach kryterium N (dotyczy wyłącznie Części nr 1) Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego status Trenera, który jest osobą z niepełnosprawnością. Dokument stwierdzający, że Trener jest osobą z niepełnosprawnością powinien być wydany przez odpowiednie organy państwowe. Brak właściwego dokumentu skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w ramach kryterium N.
- 1.17. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy albo tym Wykonawcom którego/których oferta Trenera lub Doradcy (w zależności od Części)

zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. z największą liczbą punktów. Do postępowania zostanie utworzony ranking ocenionych Trenerów oraz ranking ocenionych Doradców. Zamawiający spośród wszystkich zgłoszonych Trenerów w ramach złożonych ofert, wybierze Trenerów (maksymalnie dwóch) najwyższej punktowanych spośród wszystkich ocenionych Trenerów, ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu oraz wybierze spośród wszystkich zgłoszonych Doradców w ramach złożonych ofert, Doradców (maksymalnie sześciu) najwyższej punktowanych spośród wszystkich ocenionych Doradców, ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. Oznacza to, że Zamawiający podpisze umowę na świadczenie usług szkoleń specjalistycznych oraz usług doradztwa z tym Wykonawcą albo z tymi Wykonawcami którego oferta Trenera znalazła się na pierwszym albo drugim miejscu rankingu ocen w przypadku Części nr 1 oraz z tym Wykonawcą albo z tymi Wykonawcami, których oferta Doradcy znalazła się od pierwszego do szóstego miejsca rankingu ocen w przypadku Części nr 2, co w konsekwencji, uprawnia ich do realizacji zamówienia, zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

- 1.18. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej osób uzyskało taką samą liczbę punktów w przypadku Trenerów albo sześć i więcej osób uzyskało taką samą liczbę punktów w przypadku Doradców Zamawiający wybierze ofertę Trenera/Doradcy z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
- 1.19. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy spełniają warunki postępowania i ich oferty nie zostały odrzucone oraz, których oferta znajduje się na pierwszym, na drugim, na trzecim, na czwartym, na piątym, na szóstym miejscu lub ewentualnie na kolejnych miejscach w rankingu ocenionych Trenerów albo Doradców (negocjacje mogą dotyczyć kryterium „Cena oferty brutto”), wg kolejności od najwyższego miejsca, o ile zajdzie taka konieczność z uwagi na budżet Projektu.
- 1.20. Zamawiający zastrzega, zgodnie z Wytycznymi (Sekcja 3.2.1. Wyłączenia, pkt 4), o których mowa w punkcie II.1.1 niniejszego zapytania ofertowego, że jeżeli w wyniku prawidłowego przeprowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta, lub wpłyną jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, zostanie lub może zostać zawarta umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności, przy założeniu, że pierwotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym nie zostaną zmienione. Wytyczne, pkt 6-8 Sekcji 3.2.2 stosuje się odpowiednio.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1.1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Bazy Konkurencyjności zgodnie z zasadami komunikacji wskazanymi w pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 1.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, podpisaną pod rygorem nieważności, w jednej z nw. form:
  - 1.4.1. elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osoby lub osób posługujących się właściwym pełnomocnictwem, działającej/ych w imieniu i na rzecz Wykonawcy albo
  - 1.4.2. skanów dokumentów podpisanych (własnoręcznie) przez osobę lub osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osoby lub osób posługujących się właściwym pełnomocnictwem, działającej/ych w imieniu i na rzecz Wykonawcy, sposób umożliwiający ustalenie osoby umocowanej do składania oferty.
- 1.5. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie, podpisanie i złożenie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz wypełnienie, podpisanie i złożenie pozostałych wymaganych załączników, tj. załącznika nr 2A (dotyczy Części nr 1), załącznika nr 2B (dotyczy Części nr 2), załącznika nr 3A (dotyczy Części nr 1), załącznika nr 3B (dotyczy Części nr 2) oraz załącznika nr 4, a także pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy.
- 1.6. Wykonawca składa także dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium dostępu (dotyczy Części nr 1 i Części nr 2), kryterium punktowe K (dotyczy Części nr 1 i Części nr 2) oraz kryterium punktowe N (dotyczy tylko Części nr 1) opisanych odpowiednio w pkt. VII.1.7, w pkt. VIII.1.15 oraz VIII.1.10.1 zapytania ofertowego podpisane przez wystawcę tych dokumentów, UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA ZGŁASZA WIECEJ NIŻ JEDNEGO DORADCĘ NA ŚWIADCZENIE USŁUGI JAKO DORADCA 2 I/LUB DORADCA 3, ZAŁĄCZNIK NR 3B SKŁADANY JEST ODREBNIEM DLA KAŻDEGO ZGŁASZANEGO W OFERCIE DORADCY, W TREŚCI ZAZNACZAJĄC KTÓREGO DORADCY DOTYCZY (2 LUB 3).
- 1.7. Termin składania ofert upływa dnia **30 czerwca 2025 r. o godz. 16:00:00**.
- 1.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1.8.1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania.
  - 1.8.2. Nie zawiera wymaganych załączników wskazanych w pkt. IX.1.5 oraz IX.1.6 (dotyczące kryterium dostępu) zapytania ofertowego.
  - 1.8.3. Nie została podpisana przez Wykonawcę we wskazanych miejscach.
  - 1.8.4. Jest nieczytelna.
  - 1.8.5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem określonym w ramach niniejszego zapytania ofertowego pkt VI.1.8.
  - 1.8.6. Została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca nie potwierdził ich spełnienia) lub przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub złożona została w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1.8.7. Została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego kryterium dostępu, określonego w zapytaniu ofertowym pkt.VII.1.2 lub pkt VII.1.3 - wówczas oferta podlega odrzuceniu w stosunku do danego Trenera lub Doradcy, który nie spełnił kryterium dostępu (Wykonawca nie potwierdził ich spełnienia poprzez to, że dokumenty lub treść dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu były/była niekompletne, sprzeczne/a lub w dokumentach były rozbieżne informacje lub częściowo potwierdzały spełnienie kryterium dostępu). Jeżeli oferta Wykonawcy dotyczy wyłącznie jednej Części lub obu Części w której/ych delegowano po jednej osobie i te osoby nie spełnią kryterium dostępu to cała oferta podlega odrzuceniu.
- 1.8.8. Zawiera błędy w obliczaniu ceny, chyba, że błąd stanowi oczywistą omyłkę rachunkową.
- 1.9. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

## X. WADIUM

- 1.1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
- 1.1.1. **1 300,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100) w przypadku składania oferty w ramach Części nr 1 – jeden Trener;
- 1.1.2. **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) w przypadku składania oferty w ramach Części nr 2 na jednego Doradcę. W przypadku składania oferty na dwóch Doradców wadium wynosi odpowiednio 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100), a w przypadku składania oferty na trzech Doradców wadium wynosi odpowiednio 24 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100).
- 1.2. Zamawiający rekomenduje, aby nie dokonywać wpłat do Zamawiającego tytułem wadium przez pośredników płatności.
- 1.3. Wadium może być wnoszone wyłącznie w jednej formie: pieniężnej, przelewem na konto.
- 1.4. Środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: bank: mBank, nr rachunku **61 1140 1108 0000 2392 2700 1001** w tytule przelewu podając „Wadium zapytanie ofertowe nr „**DO3/ZO/HRP/1/2025**”.
- 1.5. Za moment wpłaty Zamawiający rozumie zaksięgowanie się środków na ww. rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium związane z ofertami, które nie zostaną wybrane zostanie niezwłocznie zwrócone na rachunek, z którego zostały wpłacone, po dniu ogłoszenia wyników postępowania.
- 1.6. Zapłata wadium musi zostać dokonana przelewem z rachunku bankowego Wykonawcy. W każdym przypadku zwrotu wadium, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wskazania numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż Polski Złoty.

- 1.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 1.9. Wadium związane z ofertami, które zostaną wybrane jako najkorzystniejsze zostanie potraktowane jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy i zwrócone niezwłocznie po zakończeniu realizacji usług.
- 1.10. Warunki utraty wadium przez oferenta określa Kodeks cywilny art. 70<sup>4</sup> §2.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **45 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 1.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub poprzez przesłanie skanu rzeczonoego oświadczenia podpisanego własnoręcznie na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 1.4. Złożona oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udział w postępowaniu ofertowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wchodzących w skład zespołu wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej – również w we wzorze oświadczenia: „RODO”). Przetwarzanie przekazanych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
- 1.2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. W zakresie danych osobowych z Zamawiającym można skontaktować się pocztą tradycyjną:

**HRP GRANTS SP. Z O.O.**  
**UL. PŁK. JANA KILIŃSKIEGO 185, 90-348 ŁÓDŹ**

- 1.3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, ewentualnego późniejszego zawarcia umowy z Wykonawcą, uzasadnionych interesów Administratora m.in. dochodzeniem roszczeń oraz realizacją obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f oraz lit. c RODO.
- 1.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Wykonawcy w postępowaniu ofertowym.
- 1.5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności instytucje współfinansujące przedmiot zamówienia oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Doradcy Techniczni, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług m.in. do podmiotu świadczącego usługi informatyczne, biura rachunkowego, firmy doradczo-konsultingowej – takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie wiążącej umowy oraz tylko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 1.6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. Niektóre z tych praw (w szczególności prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania) nie będą mogły być skutecznie wykonane przez podmioty danych, jeżeli Zamawiający będzie zobowiązany do przetwarzania ich danych na podstawie przepisów prawa lub przetwarzanie będzie niezbędne do ochrony praw Zamawiającego.
- 1.7. W każdej chwili, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 1.8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Zamawiający będzie przechowywał dane osobowe przez cały okres współpracy, który wymagany jest zgodnie z przepisami prawa i umową o dofinansowanie, której Zamawiający jest stroną do celów udokumentowania prowadzenia projektu, oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne.

### **XIII. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1.1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
- 1.2. Załącznik nr 2A do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu - *dotyczy wyłącznie Części nr 1;*

- 1.3. Załącznik nr 2B do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu – *dotyczy wyłącznie Części nr 2;*
- 1.4. Załącznik nr 3A do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące kryteriów punktowych - *dotyczy wyłącznie Części nr 1;*
- 1.5. Załącznik nr 3B do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące kryteriów punktowych - *dotyczy wyłącznie Części nr 2;*
- 1.6. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące powiązań i wykluczenia.