

Zabrze, dnia 29.05.2025r.

ADM.261.152.2025.JD

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁOTYCH

I ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy: 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma BK2021 pod adresem:

[https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/.](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/)

II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 2024 poz. 1061 z późn. zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w związku z realizacją projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w Zabrzu” skierowanych do rodziców pełniących funkcję rodzin zastępczych oraz kadry zaangażowanej w realizację projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Kody CPV: 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2026 roku

VI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający aby zwiększyć zasadę konkurencyjności dokonał podziału zamówienia na 9 części.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca

złoży oświadczenie w/w zakresie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który wykaże, iż:

A. dla części od 1 do 8 - dysponuje trenerem/szkoleniowcem, posiadającym wykształcenie wyższe na kierunku psychologia lub psychoterapia lub psychoterapeuta lub pedagogika lub pokrewne, udokumentowane doświadczenie, uprawniające do prowadzenia szkoleń w danych tematach. Staż pracy zawodowej to min. 2- letnie doświadczenie trenera/szkoleniowca w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów związanych z tematyką szkolenia

dla części 9 – dysponuje trenerem/szkoleniowcem, posiadającym wykształcenie wyższe na kierunku politologii lub socjologii lub psychologii lub pedagogiki lub prawniczym, udokumentowane doświadczenie uprawniające do prowadzenia szkoleń w danym temacie. Staż pracy zawodowej to min. 2- letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów związanych z tematyką szkolenia

B. w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi o tematyce będącej przedmiotem zamówienia lub podobnej.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą załącznik nr 2 do zapytania.

1.3 nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz nie występuje konflikt interesów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w/w zakresie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

VIII WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

1. Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1,**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2,**
3. Oświadczenie dotyczące Ochrony Sygnalistów – **załącznik nr 3,**
4. Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4**
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wykształcenia, doświadczenia - stażu pracy w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce będącej przedmiotem zamówienia – załącznik nr 5
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
7. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane) do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14

lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF na stronie prowadzonego postępowania.

12. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W przypadku składania przez jednego Wykonawcę ofert na więcej niż jedną z części zamówienia wymagane jest złożenie wraz z formularzem oferty oddzielnych załączników i dokumentów na poszczególne części zamówienia. Ofertę do danej części należy dołączyć na stronie prowadzonego postępowania w formie osobnych plików do każdej części postępowania.

IX INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania tj. BK2021.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania tj. BK2021.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania tj. BK2021.

4. W celu weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zastrzega, sobie prawo wezwania Wykonawcy najwyżej ocenionego, do przedłożenia:

a. wykazu wykonanych przez Wykonawcę szkoleń/warsztatów, o których mowa w pkt. VII ppkt. 1.2.B oraz dokumentacji np. zawartych umów, referencji, potwierdzającej należyte wykonanie szkoleń/warsztatów wraz ze wskazaniem podmiotów, na rzecz, których szkolenia/warsztaty zostały wykonane,

b. w celu potwierdzenia kwalifikacji, wykształcenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (trenera/szkoleniowca) o których mowa w pkt. VII ppkt. 1.2.A, Zamawiający wymaga

przedstawienia stosownych dokumentów np. świadectw, certyfikatów, dyplomów. Należy przedstawić kserokopię dokumentów potwierdzone "za zgodność z oryginałem".

c. na potwierdzenie doświadczenia trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji zamówienia należy przedłożyć kserokopie umów, referencji lub innych dokumentów świadczących o min. 2-letnim doświadczeniu, wystawionych przez podmioty na rzecz, których usługi były realizowane oraz z których jasno wynika, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania tj. BK2021.

6. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania tj. BK2021.

7. Zamawiający może w wyznaczonym terminie za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania tj. BK2021 wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

8. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą/Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania wskazanej w pkt. I zapytania ofertowego.

9. Wyjaśnienia bądź inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

10. W przypadku oferty, załączników do oferty oraz pełnomocnictwa powinny zostać podpisane podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

11. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:

- a) oferta została złożona po terminie składania ofert,
- b) wykonawca nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
- c) wykonawca nie uzupełnił dokumentów w wyznaczonym terminie,
- d) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania,
- e) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- f) oferta zawiera rażąco niską cenę,
- g) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę na każdą z części postępowania,
- h) oferta została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- i) oferta została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania.
- j) oferta została sporządzona, złożona i podpisana w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego
- k) cena oferty jest równa lub przekroczy kwotę 130 000 zł bez podatku od towarów i usług

12. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.,

13. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
17. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Zamawiający **poprawi** w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie na każdym jego etapie w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnych ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - b) nie przyznano środków finansowych na realizację zamówienia,
 - c) braku możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najkorzystniejszej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - d) wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - e) wystąpi sytuacja, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.
 - f) cena najniższej oferty w rankingu wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu jest równa lub przekroczy kwotę 130 000 zł bez podatku od towarów i usług
20. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym zapytania skierowane do Zamawiającego, wymiana informacji, składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń, wniosków między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności BK2021 – pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i pod numerem postępowania wskazanym w nagłówku strony tytułowej zapytania ofertowego.
2. Zapytania kierowane na adres mailowy Zamawiającego oraz na skrzynkę ePUAP – nie będą rozpatrywane.
3. Korzystanie z bazy konkurencyjności jest nieodpłatne.
4. Korzystanie z bazy konkurencyjności wymaga zarejestrowania konta na platformie (BK2021)
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
6. Zamawiający wymaga aby oferta i dokumenty przesyłane przez Wykonawcę były

przygotowane, podpisane i przesłane w sposób określony w zapytaniu ofertowym.

7. Domniemywa się, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy przez stronę prowadzonego postępowania została mu doręczona w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie BK2021 przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Aleksandra Szot – w sprawie przedmiotu zamówienia,
- Jolanta Dziura, Lilianna Szczepaniak – w zakresie prowadzonego postępowania.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. 9.07.2025 rok

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA, SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx.
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platforma zakupowa.pl,
- c. podpisana podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Wszystkie załączniki i dokumenty składane z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane) do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zmianami) winny być

złożone zgodnie z instrukcją składania ofert na platformie zakupowej. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

6. Wykonawca, za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania, tj. BK2021 może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

7. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.

11. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści zapytania.

14. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.06.2025 r do godziny. 8.00

15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2025 o godzinie 8.05.

Wykonawca poda cenę oferowaną na formularzu oferty i kalkulacji ceny, zgodnie z **załącznikiem nr 1**

16. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6.

17. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

18. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.

19. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu.

Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem Wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.

3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o kalkulację ceny, stanowiącą załącznik nr 1
4. Oceniając ofertę Zamawiający weźmie pod uwagę:
 - A. Cenę - waga 60 %
 - B. Doświadczenie - waga 40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą procentowo.

5. KRYTERIUM

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty procentowe za powyższe kryteria według następujących zasad:

5.1. Cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Maksymalną ilość punktów procentowych w tym kryterium – 60 - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za dostawę przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.2. Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia/warsztatów

Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oceniane będzie na podstawie doświadczenia zawodowego.

W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- doświadczenie 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów – 0 pkt
- doświadczenie 3 - 4 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów – 20 pkt
- doświadczenie powyżej 4 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów – 40 pkt

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 40 - otrzyma oferta z największą liczbą przeprowadzonych szkoleń/warsztatów. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia – należy wykazać w załączniku nr 5, następnie przenieść do załącznika nr 1 pkt. 2.3).

6. Oferta może otrzymać maksymalnie 100%.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po zakończeniu postępowania informacje o wyniku postępowania oraz wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będą udostępnione na stronie prowadzonego postępowania oraz zostanie przekazana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać powtórzenia czynności oceny ofert lub dokonania czynności zaniechanej dokonując ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, informując o tym wszystkich wykonawców.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:
 - a. pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie.

XV OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
 - a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
 - d) zmiana sposobu rozliczenia,
 - e) zmiana terminu realizacji umowy
 - f) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
 - g) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
 - h) w przypadku innych okoliczności i zmian nie istotnych, o których wiedza do ich wprowadzenia do umowy na etapie postępowania, nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OPCJE I WZNOWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, opcji i wznowień.

XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN)

XVIII TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionej informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
2. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2022 r. poz. 1233 z późn. zmianami)

XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrze jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem io-do@mopr.zabrze.pl, lub pod numerem telefonu tel. 32 2777848;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 130000 zł. oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich ¹;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO ²;
 - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 6;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO ³.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

XX OCHRONA SYGNALISTÓW

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie prowadzi wewnętrzną procedurę w sprawie dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzoną u Zamawiającego Zarządzeniem nr 0211/43/2024 z dnia 25.09.2024 r. na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – opublikowaną na stronach internetowych Zamawiającego w zakładce: <https://mopr.zabrze.pl/>, <https://magistrat.pl/engine//bip/52/39>

Załączniki składane wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące Ochrony Sygnalistów – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i o braku konfliktu interesów – załącznik nr 4
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5

Pozostałe załączniki:

6. Opis przedmiotu umowy – załącznik nr 6
7. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 7

1 Wyjaśnienie: W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2 Wyjaśnienie: W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

3 Wyjaśnienia: W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

Zatwierdził:

Dyrektor MOPR w Zabrze