

Ostrołęka, 28 maja 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/NKLZ/FR/2025

Zapytanie ofertowe dotyczy wyboru wykonawców świadczących usługi przeprowadzenie poradnictwa zawodowego indywidualnego i grupowego w związku z realizacją projektu „Nowe kompetencje – Lepsze zatrudnienie” nr FELU.09.02-IP.02-0122/24 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa (typ projektu nr 1).

Celem głównym projektu „Nowe kompetencje – Lepsze zatrudnienie” nr FELU.09.02-IP.02-0122/24 jest umożliwienie 60 Uczestnikom/czkom (40 kobiet i 20 mężczyzn) zamieszkującym na terenie województwa lubelskiego poprawy swojej sytuacji zawodowej poprzez nabycie nowych umiejętności, wzrost kwalifikacji oraz podniesienie kompetencji zawodowych. Działania projektowe zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb i potencjału Uczestników - osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych, umowach krótkoterminowych oraz ubogich pracujących, aby skutecznie odpowiadać na wymagania lokalnego rynku pracy województwa lubelskiego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Fundacja „Razem”**
2. Adres: **ul. Czesława Niemena 16, 07-410 Ostrołęka NIP: 7582357033, REGON: 361500467, KRS: 0000555856.**
3. Adres strony internetowej: **www.fundacjarazem.com**
4. Godziny pracy Zamawiającego: **8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.**

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
85312320-8– Usługi doradztwa
Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV
2. **Przedmiotem zamówienia** jest wyłonienie Wykonawcy, który zrealizuje usługę w postaci:
 - **Przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 60 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 5 godzin x 1 UP;**
 - **Przeprowadzenie grupowego doradztwa zawodowego - zajęcia warsztatowe dla 60 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 48 godzin x 1 grupę (grupy średnio 10-osobowe)**dla Uczestników Projektu nr FELU.09.02-IP.02-0122/24 pn. „Nowe kompetencje – Lepsze zatrudnienie”.
3. **Miejsce wykonywania usługi:** obszar realizacji projektu - województwo lubelskie. Konkretnie miejsca świadczenia usługi będą uzależnione od wyników prowadzonej rekrutacji do projektu. Wsparcie będzie realizowane jak najbliżej miejsca zamieszkania uczestników.



III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1285, z późn. zm.) zwana dalej „kc”.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania usługi w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2026 r. zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
2. **Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie usługi nastąpi w momencie zrekrutowania grup Uczestników Projektu.**

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie poradnictwa zawodowego indywidualnego i grupowego w związku z realizacją projektu „Nowe kompetencje – Lepsze zatrudnienie” z podziałem na następujące części:
 - 1) Część 1. - Przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 60 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 5 godzin x 1 UP. 60 UP x 5h = 300 godzin;
 - 2) Część 2. - Przeprowadzenie grupowego doradztwa zawodowego - zajęcia warsztatowe dla 60 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 48 godzin x 1 grupę (grupy średnio 10-osobowe). 6 grup x 48 godzin = 288 godzin

Minimalny dzienny wymiar usługi przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa zawodowego wynosi 1 godzinę.

2. Zakres poradnictwa zawodowego będzie obejmował:

- Indywidualną analizę potrzeb zawodowych UP, uwzględniając:
 - ✓ diagnozę przyczyn niekorzystnej sytuacji na rynku pracy,
 - ✓ identyfikację barier (np. niskie kwalifikacje, obawa przed RP).
- Wsparcie w poszukiwaniu rozwiązań tych przyczyn poprzez:
 - ✓ wskazywanie sposobów ich przezwyciężenia,
 - ✓ pomoc w opracowaniu planu działania.
- Informowanie o realiach rynku pracy (RP):
 - ✓ aktualne wymagania pracodawców,
 - ✓ dostępne ścieżki rozwoju i szkolenia.
- Wskazywanie optymalnej ścieżki rozwoju zawodowego, w tym:
 - ✓ rekomendacje dotyczące kwalifikacji i kompetencji do uzupełnienia,
 - ✓ doradztwo w wyborze szkoleń i kursów.
- Wsparcie w miejscu obecnego zatrudnienia, mające na celu:
 - ✓ poprawę warunków pracy,
 - ✓ przeciwdziałanie dyskryminacji ze strony pracodawców.
- Realizację w formie indywidualnych spotkań:
 - ✓ 5 godzin wsparcia na 1 UP (2 sesje po 2–3 godz.),



- ✓ średnio 15 nowych UP rozpoczynających wsparcie miesięcznie.
- Dostosowanie formy i treści wsparcia do potrzeb grup szczególnych:
 - ✓ zapewnienie parytetu kobiet i mężczyzn,
 - ✓ dostępność architektoniczna i terminowa dla osób niepełnosprawnych,
 - ✓ materiały dostosowane do potrzeb ON.
- Wykorzystanie modeli PIW EQUAL, m.in.:
 - ✓ „Wzrost Aktywności Zawodowej ON”,
 - ✓ „Model Wielostronnej Diagnozy Kompetencji ON”.
- 3. Zakres poradnictwa zawodowego będzie obejmował:**
- Warsztat 1: Diagnoza i analiza potrzeb.
 - ✓ Integracja grupy, zasady pracy warsztatowej.
 - ✓ Autoanaliza kompetencji i doświadczeń zawodowych.
 - ✓ Identyfikacja indywidualnych barier (zewnętrznych i wewnętrznych) z wykorzystaniem „Modelu Wielostronnej Diagnozy Kompetencji ON”.
 - ✓ Ustalenie celów rozwojowych uczestników.
- Warsztat 2: Rynek pracy i ścieżki kariery.
 - ✓ Przegląd aktualnych trendów i wymagań pracodawców.
 - ✓ Omówienie możliwych ścieżek rozwoju zawodowego.
 - ✓ Wskazywanie optymalnych dróg kształcenia i certyfikacji.
 - ✓ Ćwiczenie wyboru ścieżki na podstawie analizy SWOT.
- Warsztat 3: Techniki efektywnego poszukiwania pracy.
 - ✓ Budowa profesjonalnego CV i listu motywacyjnego.
 - ✓ Przygotowanie do rozmów rekrutacyjnych: symulacje i feedback.
 - ✓ Wykorzystanie narzędzi online (portale pracy, LinkedIn).
- Warsztat 4: Opracowanie strategii radzenia sobie z barierami.
 - ✓ Analiza przyczyn problemów zawodowych i propozycja rozwiązań.
 - ✓ Tworzenie indywidualnego planu działania krok po kroku.
 - ✓ Ćwiczenia scenariuszowe: negocjacje warunków pracy, radzenie sobie z dyskryminacją.
- Warsztat 5: Budowanie pewności siebie i motywacji.
 - ✓ Techniki asertywności i zarządzania stresem.
 - ✓ Ćwiczenia podnoszące samoświadomość i wewnętrzną motywację.
 - ✓ Praca nad komunikacją niewerbalną i autoprezentacją.
- Warsztat 6: Networking i podsumowanie.
 - ✓ Strategie budowania i pielęgnowania sieci kontaktów zawodowych.
 - ✓ Praktyczne ćwiczenia: nawiązywanie relacji, elevator pitch.
 - ✓ Podsumowanie całego cyklu, weryfikacja postępów i ustalenie kolejnych kroków.
- 4. Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania do dnia 31.03.2026 r. Zamawiający zastrzega, że usługa może być świadczona zarówno w dni powszednie jak i w soboty i niedziele w godzinach 7:00-21:00. Terminy i godziny zajęć będą dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników. Wykonawca będzie informowany o miejscu i terminie wykonania usługi w danym dniu minimum na 3 dni kalendarzowych przed datą wykonania usługi.
- 5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało między innymi:



- a) Zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumiane jako przeprowadzenie spotkań o charakterze zgodnym z zakresem wskazanym w pkt. V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt. 1 w trakcie trwania przedsięwzięcia.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie umawiać spotkania indywidualne jak i grupowe informując o tym fakcie Zamawiającego, w kontekście dostępności zaplecza doradczego -nie mniej niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi.
 - c) Prowadzenia i przekazywania niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego przedsięwzięcia oraz ewaluacji na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego tj.: m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety itp. oraz przekazywanie jej Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia spotkań z danym Uczestnikiem w celu weryfikacji ich poprawności.
 - d) Realizacja zajęć z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn – w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji z względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek i orientację seksualną, używanie języka niestereotypującego, wrażliwego na płeć, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
 - e) Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
 - f) Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników Projektu, że Beneficjentem projektu jest „Fundacja „Razem” w partnerstwie z Centrum „Mentoris” Mateusz Prucnal
 - g) Współpracy z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
 - h) Oznaczenia sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Programu.
 - i) Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej/mailowej informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada inne zaległości związane z realizacją projektu.
 - j) Realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, tj. prowadzenia zajęć językiem gender oraz językiem przełamującym stereotypy płciowe (zastosowanie słownictwa z użyciem podziału na płeć kobiet i mężczyzn).
 - k) Prawem umowy będzie prawo polskie. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, lokalne oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z przedmiotem zamówienia i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W celu oceny prawidłowości realizacji usługi oraz jej należytego wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości świadczonej przez Wykonawcę usługi, a w szczególności poprzez:
- a) niezapowiedziane wizyty w salach w czasie i miejscu wyznaczonych spotkań z Uczestnikami,
 - b) kontakt telefoniczny z Uczestnikami lub specjalistami/wykładowcami.

W przypadku stwierdzenia naruszeń Zamawiający przewiduje możliwość naliczenia kar umownych wskazanych w umowie o zamówienie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który spełnia następujące warunki:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie lub podmioty dysponujące co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunek, jeżeli złoży dokumentację potwierdzającą posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do prowadzenie doradztwa tj.:

- a. Wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty
- b. potwierdzające kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie wsparcia
- c. Co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z zakresem zamówienia. Przez „min. 2letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych doradcy zawodowego w ciągu ostatnich 4 lat.

Na etapie składania oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1) dyplomy/zaświadczenia/ certyfikaty/inne równorzędne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego kryterium posiadania niezbędnej wiedzy oraz

2) stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej/lub inne równorzędne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium minimum 2 letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie czterech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

- b) nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) wpłaci wadium
- d) Wykonawca będący osobą fizyczną, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- e) Wykonawca, którego urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent, nie został prawomocnie skazany za przestępstwa wskazane w punkcie 4. powyżej.
- f) Wykonawca, wobec którego nie orzeczono prawomocnego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.



- g) Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 833/2014”) tzn. nie jest:
- a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) powyżej lub
 - c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) powyżej.
- h) Wykonawca, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 zwana dalej „ustawą sankcyjną”) tj.:
- a) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie nr 269/2014”) ani wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w art. 1 ustawy sankcyjnej na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę (zwana dalej „listą”) rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - b) Beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) Jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

VII. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 (na zasadzie spełnia / nie spełnia) będzie prowadzona na podstawie treści dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale VIII ust. 4 zapytania ofertowego.
2. Ocena spełnienia warunków jest dokonywana wg stanu na dzień składania ofert, chyba że co innego wynika z treści danego warunku.



3. Oferta Wykonawcy, który nie potwierdzi spełnienia warunków w postępowaniu, będzie podlegała odrzuceniu.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usługi zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)** za każdą złożoną część **przedmiotu zamówienia** przed upływem terminu składania ofert. Liczy się data wpływu wadium do Zamawiającego.
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
26 1140 2004 0000 3102 7754 4588
3. W treści przelewu należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe nr 1/NKLZ/FR/2025 - WADIUM**”. Zamawiający uzna wadium za skuteczne, tylko wówczas, gdy właściwa kwota zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (data i godzina składania ofert).
4. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia zawarcia umowy na realizację usługi, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej wniesione wadium zostanie zwrócone Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
7. Wadium zostanie zwrócone na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
8. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

IX. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
 - a) Formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) Wykaz wykonanych zamówień – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - c) Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji wsparcia tożsamego wykazane w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy);
 - d) Oświadczenia Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - e) Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - f) Potwierdzenie wniesienia wadium;
 - g) Inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego;
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim, kompletna, a wszystkie strony oferty oraz załączników ponumerowane oraz parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę



roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.

6. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za godzinę usługi oraz całkowitego kosztu brutto (liczba godzin wsparcia x cena jednostkowa).
Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym. Podana cena brutto winna obejmować kwotę brutto + koszt ZUS Zamawiającego, w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
8. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
9. Wymaga się, aby oferta wraz z załącznikami były własnoręcznie podpisane przez osobę(-y): uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru) lub posiadającą(-e) właściwe pełnomocnictwo (ważne na dzień składania oferty) do występowania w imieniu Wykonawcy tj. reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej.
11. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu „Formularz oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i dołączyć do niej załączniki. Oferta i załączniki muszą być czytelnie wypełnione.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zawartość oferty - kompletna oferta musi zawierać:

L.p.	Dokument	Uwagi
1.	Wypełniony formularz oferty.	Należy wypełnić formularz przedstawiony w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego
Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków ubiegania się o zamówienie:		
2.	Wykaz wykonanych zamówień według wymagań podanych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że zamówienia wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane.	Wykaz wykonanych zamówień należy przygotować wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty Wykonawcy składają łącznie. Zamawiający zastrzega, że warunek określony w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 Zapytania



		ofertowego w całości musi spełnić minimum jeden Wykonawca występujący wspólnie.
3.	Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.	Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.
4.	Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem.	Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.
5.	Oświadczenie Wykonawcy będącego/niebędącego osobą fizyczną	Oświadczenie należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.
6.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek w rozdziale VI ust. 1 od pkt 4 do pkt 8 Zapytania ofertowego.	Oświadczenie należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.
7.	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych	Oświadczenie należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.
Pozostałe dokumenty		
7.	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	KRS lub CEIDG musi być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Dokumentu nie składają Wykonawcy, którzy są osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej.
8.	Pełnomocnictwo	Jeżeli dotyczy; w szczególności, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej tj. powinno być podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę.
9.	Dowód wniesienia wadium	Zgodnie z zapisami rozdziału VIII zapytania ofertowego.



Powyższe dokumenty składane są w języku polskim. Dokument sporządzony w innym języku niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. **Wymaga się, aby oferta wraz z załącznikami były własnoręcznie podpisane przez osobę(-y):** uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru) lub posiadającą(-e) właściwe pełnomocnictwo (ważne na dzień składania oferty) do występowania w imieniu Wykonawcy tj. reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Zamawiający zaleca podpisanie oferty i załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa wyżej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.).**

- 1) Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności w ofercie.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty lub w przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień, Wykonawca, chcąc zastrzec, że informacje znajdujące się w ww. ofercie, uzupełnieniach lub wyjaśnieniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien wskazać, które z tych informacji zastrzega i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Wykazanie powyższego przez Wykonawcę powinno nastąpić wraz ze złożeniem ww. oferty, uzupełnień lub wyjaśnień. Wykonawca wykazując, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wykazać w szczególności:
 - a) że ww. informacje nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób
 - b) niezbędne działania, jakie Wykonawca podjął celem zachowania ich poufności oraz
 - c) rodzaj informacji (techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą) podlegających zastrzeżeniu.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ ZE WSKAZANIEM ICH WAGI PUNKTOWEJ LUB PROCENTOWEJ ORAZ SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.**



3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$O = C + D + P + G + E$$

gdzie:

O – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena jednostkowa za godzinę wsparcia (w PLN brutto)”;

D – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”;

P – ocena punktowa uzyskana za kryterium „potencjał kadrowy”;

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium „gotowość”;

E – ocena punktowa uzyskana za kryterium „elastyczność”.

5. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami i ich wagami:

Część 1. Przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 60 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 5 godzin x 1 UP. 60 UP x 5h = 300 godzin Uczestników/czek Projektu „Nowe kompetencje – Lepsze zatrudnienie” nr FELU.09.02-IP.02-0122/24 (1 godz. = 60 minut)

- 1) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C” – 30%
- 2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia „D” - 20%
- 3) Potencjał kadrowy „P” – 30%
- 4) Gotowość „G” – 10%
- 5) Elastyczność „E” – 10%

Część 2. Przeprowadzenie grupowego doradztwa zawodowego - zajęcia warsztatowe dla 600 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 48 godzin x 1 grupę (grupy średnio 10-osobowe). 6 grup x 48 godzin = 288 godzin dla Uczestników/czek projektu „Nowe kompetencje – Lepsze zatrudnienie” nr FELU.09.02-IP.02-0122/24 (1 godz. = 45 minut)

- 1) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C” – 30%
- 2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia „D” - 20%
- 3) Potencjał kadrowy „P” – 30%
- 4) Gotowość „G” – 10%
- 5) Elastyczność „E” – 10%

6. Zamawiający dokona oceny oferty dla każdej części wg następujących wzorów:

Część 1. :

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru



Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C”	30%	30	Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i przedstawionej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie ceny ofertowej brutto. $C = (C_n / C_o) \times 30 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto). 30% - waga procentowa ocenianego kryterium (30% = 30 pkt);
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia „D”	20%	20	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia w udzielaniu tożsamego wsparcia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu umiejętności cyfrowych. Punkty w ramach posiadanego doświadczenia zostaną przyznane w następujący sposób: ☐ 0 pkt – za przeprowadzone 300h ☐ 5 pkt – za przeprowadzone od 301h do 400h ☐ 10 pkt – za przeprowadzone od 401h do 500h ☐ 15 pkt – za przeprowadzone od 501h do 600h ☐ 20 pkt – za przeprowadzone od 601h i więcej godzin Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub który wykaże w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia mniejszą liczbę godzin szkoleń/warsztatów/wykładów przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji lub gdy tematyka wykazanych szkoleń nie jest zgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20 pkt.
Potencjał kadrowy „P”	30%	30	W celu dokonania obliczeń Zamawiający zsumuje wskazaną przez Wykonawcę liczbę trenerów, którymi dysponuje Wykonawca. Punkty przyznawane za kryterium potencjał kadrowy będą liczone wg następującego wzoru: $P = (PO : P_{max}) \times 30$ gdzie: P - liczba punktów przyznana danej ofercie, PO - potencjał (liczba osób) obliczony badanej oferty, P_{max} - maksymalny potencjał (liczba osób) spośród ważnych ofert. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium potencjał wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Gotowość „G”	10%	10	W ramach kryterium „Gotowość” zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 10. „Gotowość” jest to okres pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 2 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin realizacji usługi najwcześniej na dzień wypadający 2 dni kalendarzowe po przekazaniu Wykonawcy wezwania). Punkty w ramach gotowości zostaną przyznane w następujący sposób: ☐ 0 pkt – 3 dni ☐ 5 pkt – 2 dni ☐ 10 pkt – 1 dzień

			Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 3 dni. Określenie terminu dłuższego niż 3 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku każdego niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości podwójnego wynagrodzenia, które przysługiwałoby mu za realizację tejże usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
Elastyczność „E”	10%	10	Jeśli Wykonawca wyrazi zgodę na odwołanie/zmianę terminu przez Zamawiającego zaplanowanego na dany dzień (dzień n) realizacji zamówienia w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 10. Jeśli natomiast wyrazi zgodę na odwołanie/zmianę terminu przez Zamawiającego zaplanowanego na wskazany dzień realizacji zamówienia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem otrzyma 5 punktów. Punktacja przedstawiać będzie się następująco: • n – Wykonawca otrzyma 10 punktów, • n-1 – Wykonawca otrzyma 5 punktów, • n-2 – Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Część 2.

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C”	30%	30	Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i przedstawionej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie ceny ofertowej brutto. C = (Cn / Co) x 30 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). 30% - waga procentowa ocenianego kryterium (30% = 30 pkt);
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia „D”	20%	20	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia w udzielaniu tożsamego wsparcia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu umiejętności cyfrowych. Punkty w ramach posiadanego doświadczenia zostaną przyznane w następujący sposób: ☐ 0 pkt – za przeprowadzone 300h ☐ 5 pkt – za przeprowadzone od 301h do 400h ☐ 10 pkt – za przeprowadzone od 401h do 500h ☐ 15 pkt – za przeprowadzone od 501h do 600h ☐ 20 pkt – za przeprowadzone od 601h i więcej godzin Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub który wykaże w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia mniejszą liczbę godzin szkoleń/warsztatów/wykładów przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji lub gdy tematyka wykazanych szkoleń nie jest zgodna z wymaganiami

			określonymi w Zapytaniu, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20 pkt.
Potencjał kadrowy „P”	30%	30	W celu dokonania obliczeń Zamawiający zsumuje wskazaną przez Wykonawcę liczbę trenerów, którymi dysponuje Wykonawca. Punkty przyznawane za kryterium potencjał kadrowy będą liczone wg następującego wzoru: $P = (PO : P_{max}) \times 30$ gdzie: P - liczba punktów przyznana danej ofercie, PO - potencjał (liczba osób) obliczony badanej oferty, P _{max} - maksymalny potencjał (liczba osób) spośród ważnych ofert. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium potencjał wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Gotowość „G”	10%	10	W ramach kryterium „Gotowość” zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 10. „Gotowość” jest to okres pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 2 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin realizacji usługi najwcześniej na dzień wypadający 2 dni kalendarzowe po przekazaniu Wykonawcy wezwania). Punkty w ramach gotowości zostaną przyznane w następujący sposób: ☐ 0 pkt – 3 dni ☐ 5 pkt – 2 dni ☐ 10 pkt – 1 dzień Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 3 dni. Określenie terminu dłuższego niż 3 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku każdego niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości podwójnego wynagrodzenia, które przysługiwałoby mu za realizację tejże usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
Elastyczność „E”	10%	10	Jeśli Wykonawca wyrazi zgodę na odwołanie/zmianę terminu przez Zamawiającego zaplanowanego na dany dzień (dzień n) realizacji zamówienia w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 10. Jeśli natomiast wyrazi zgodę na odwołanie/zmianę terminu przez Zamawiającego zaplanowanego na wskazany dzień realizacji zamówienia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem otrzyma 5 punktów. Punktacja przedstawiać będzie się następująco: • n – Wykonawca otrzyma 10 punktów, • n-1 – Wykonawca otrzyma 5 punktów, • n-2 – Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

4. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert, według poniższego wzoru:

$$O = C + D + P + G + E$$

O – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;



C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena jednostkowa za godzinę wsparcia (w PLN brutto)”;

D – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”;

P – ocena punktowa uzyskana za kryterium „potencjał kadrowy”;

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium „gotowość”;

E – ocena punktowa uzyskana za kryterium „elastyczność”.

5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cenowe.

7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową, w której zawarte zostaną następujące informacje: data jej sporządzenia, dane wystawcy oraz remitenta (wierzyciela), stosunek prawny na zabezpieczenie którego został wystawiony weksel, maksymalna wymagana kwota (odpowiadająca łącznej wartości zamówienia), okoliczności uprawniające wierzyciela do wypełnienia weksla oraz termin do którego wierzyciel może wypełnić weksel in blanco (do jednego miesiąca od daty zakończenia obowiązywania umowy na realizację zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Zamawiający wskazuje, że w przypadku, gdy weksel nie będzie podpisany przez Wykonawcę osobiście przy Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć weksel wraz z podpisem notarialnie poświadczonym.
Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel in blanco stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy o realizację przedmiotowego zamówienia na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w tym kosztami sądowymi i obsługi prawnej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy o realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji całości przedmiotu umowy, protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę lub po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeśli Zamawiający w tym terminie nie wypełni weksla pomimo nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy o realizację przedmiotowego zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do wyznaczenia Wykonawcy terminu, w którym Wykonawca powinien stawić się po odbiór zabezpieczenia. Dopuszcza się wspólne ustalenie tego terminu. Po upływie w/w terminów Zamawiający jest uprawniony do komisyjnego zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Z czynności zniszczenia weksla Komisja sporządzi protokół, którego kopię prześle do Wykonawcy.



XIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Wykonawca może złożyć swoją ofertę na część lub wszystkie części postępowania.
2. Oferta winna odpowiadać treści zapytania.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu „Formularz ofertowy”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
4. Oferta musi zawierać dokumenty opisane w rozdziale X ust. 4 niniejszego Zapytania ofertowego.
5. **Oferty należy składać za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności w terminie do dnia 04.06.2025 r. do godz. 23:59:59.**
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.06.2025 r. o godz. 12:00.**
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Procedura do dokonania tego rodzaju czynności jest tożsama jak ta dotycząca składania ofert i odbywa się za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

XIV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA, BADANIA OFERTY I SPOSÓB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie. Zamawiający do komunikowania się z Wykonawcami wykorzystywać będzie portal **Baza Konkurencyjności – bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytania lub prześle wyjaśnienia do Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający na każdym etapie przed złożeniem ofert może wydłużyć termin wyznaczony na składanie ofert, przekazując informację wszystkim Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian i udzielenia wyjaśnień w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach:
 - 1) Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
 - 2) Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej lub przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw albo, jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty



- zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny w przypadku, gdy:
 - 1) cena całkowita danej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;
 - 2) cena całkowita danej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych;
 - 3) cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów lub jest niewiarygodna, nierealistyczna w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień.
 9. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
 10. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu publicznym lub zapytaniu ofertowym;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Wykonawca jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w zakresie określonym w Formularzu ofertowym;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) oferta, która posiada znamiona w/w podlega odrzuceniu z postępowania.
 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 12. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 13. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej nazwę (firmy) lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
 14. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
 15. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
 16. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;



- 3) w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub takiej samej punktacji;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835);
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

19. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie **Fundacja „Razem” z siedzibą w Ostrołęce (07-410) ul. Czesława Niemena 16;**
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail: **rodo@fundacjarazem.com;**
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 2) Wykaz wykonywanych zamówień – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
- 3) Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego