

Załącznik nr 2 do umowy

_____ r.

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

Sporządzony w dniu _____ na podstawie umowy nr _____ z dnia _____ (dalej: Umowa) pomiędzy:

Zamawiającym:

_____, reprezentowaną przez:

a

Wykonawcą:

_____ z siedzibą w _____ (____ - ____), przy ul. _____, NIP _____, REGON _____, KRS _____, reprezentowaną przez:

Przedmiot Umowy: _____, określony w Umowie.

Wykonawca dokonał dostawy i montażu przedmiotu Umowy w dniu _____.

Zamawiający potwierdza, że dostawę i montaż wykonano w terminie / _____ dni po terminie.

Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:

_____.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół jest podstawą wystawienia faktury.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego