

UMOWA

nr

zawarta w Warszawie w dniu..... 2025 roku, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Cyfrowy Dialog, z siedzibą w Warszawie (01-118), ul. Batalionu AK "Parasol" 4/36, NIP: 5272775999, REGON: 364016163, w imieniu którego działa:
.....zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym/ą dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

W związku z realizacją projektu "Klub Cyfrowych Możliwości" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, oraz na podstawie dokonanego przez Zamawiającego - Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog - wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zasady konkurencyjności, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch edycji kursów na wychowawcę wypoczynku zgodnego z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeprowadzenie egzaminu zgodnie z art. 92q ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dla grupy max. 80 osób w terminach określonych przez Zamawiającego.
2. Kursy będą realizowane hybrydowo wg warunków dla każdej edycji: w tym min. 8 godzin lekcyjnych stacjonarnie w Warszawie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia -w zakresie szkolenia stacjonarnego - musi być usytuowane w Warszawie (dzielnice: Śródmieście, Mokotów, Ochota, Wola, Żoliborz, Praga Płn., Praga Płd., Włochy, Ursynów lub Targówek) w odległości maksymalnej 10 km



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- od Dworca Centralnego odległość mierzona według Google Maps (opcja „droga najszybsza”) oraz zapewniającej możliwość swobodnego dojazdu komunikacją miejską.
4. Forma online szkolenia min. 2 godzin lekcyjnych poprzez platformę komunikacyjną zapewniająca stały dwukierunkowy kontakt pomiędzy trenerem a uczestnikami.
 5. Część stacjonarna kursu obejmie zagadnienia związane z bezpieczeństwem życia i zdrowia uczestników wypoczynku, w tym pierwszą pomocą z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy.
 6. Rozpoczęcie kursu odbędzie się nie wcześniej niż 8 czerwca 2025, część on-line w godzinach od 16.00-20.00, min. 2 h spotkań na żywo, część stacjonarna: min. 8 h w tym pierwsza pomoc, egzamin wg poniższych wytycznych:
 - a. I grupa: online od najwcześniej 8 czerwca, stacjonarne i egzamin - 22 czerwca 2025,
 - b. II grupa: online od najwcześniej 8 czerwca, zajęcia stacjonarne i egzamin - 13 lipca 2025,
 7. Szkolenie musi zostać zrealizowane zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. plan nauczania musi obejmować zajęcia stacjonarne w określonych dniach w godz.10.00-18.00, w tygodniu zajęcia on-line od 16.00-20.00, a w weekend w godz.10.00-18.00.
 - b. Komunikację z uczestnikami prowadzi Wykonawca. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę zawierające adresy mailowe uczestników szkoleń max 7 dni po podpisaniu umowy, ale nie później niż w dniu rozpoczęcia szkolenia.
 - c. Harmonogram zajęć uwzględniający miejsce realizacji szkoleń stacjonarnych musi zostać przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej dzień po podpisaniu umowy poprzez wysłanie maila na adres Zamawiającego wskazany w umowie.
 - d. Szkolenie dla osób, które w pełni zrealizują program kończy się uzyskaniem uprawnień - wychowawcy wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - e. Przeprowadzenie egzaminu musi zostać zrealizowane zgodnie z art. 92q ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 8. Koszt szkolenia obejmuje:
 - a. koszt organizacji szkolenia, w tym komunikacji on-line z uczestnikami.
 - b. koszt osób prowadzących zajęcia.
 - c. koszt wynajęcia sali na szkolenia w Warszawie (na min. 8 godzin lekcyjnych stacjonarnie w każdej edycji szkolenia).
 - d. koszt poczęstunku - cateringu (2 przerwy kawowe oraz lunch) podczas zajęć prowadzonych stacjonarnie.
 - e. koszt przeprowadzenia egzaminu i wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego i certyfikatu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, koszt opracowania i udostępnienia wszystkim uczestnikom materiałów dydaktycznych.
 9. Program kursu/szkolenia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a. Program szkolenia oraz jego organizacja musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży.
- b. liczba godzin: 36 godzin lekcyjnych, 1 h lekcyjna to jest 45 min.
- c. wymagany minimalny zakres tematyczny szkolenia i egzaminu musi być zrealizowany zgodnie z wymaganiami dotyczącymi kursu na wychowawcę w ustawie o systemie oświaty oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży i obejmuje:

l.p	Temat	Liczba godzin	Formy realizacji
1.	Organizacja wycieczek dzieci i młodzieży: 1) koordynacyjna rola władz oświatowych 2) obowiązujące przepisy	2	Wykład
	3) elementy psychologii rozwojowej i wychowawczej z uwzględnieniem potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym	2	Wykład i zajęcia praktyczne
2	Organizacja zajęć w czasie trwania wycieczki: 1) rada wychowawców 2) grupa jako zespół wychowawczy 3) organizacja i rozkład dnia 4) regulamin uczestnika wycieczki	2	Wykład i zajęcia praktyczne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3	<p>Planowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie planu wychowawczego grupy 2) dokumentacja wychowawcy 3) obowiązki wychowawcy grupy 4) metody i formy realizacji planów wychowawczych 	4	Wykład i zajęcia praktyczne
4.	<p>Ruch i rekreacja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cele i zadania zajęć wychowania fizycznego 2) metody nauki technik pływania 	1	Wykład
	<ol style="list-style-type: none"> 3) gry i zabawy ruchowe 4) gry zespołowe 5) sport, olimpiady sportowe, lekkoatletyka 6) organizacja zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym 	4	Zajęcia praktyczne
5.	<p>Turystyka i krajoznawstwo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cele i zadania turystyki i krajoznawstwa w pracy wychowawczej w trakcie wypoczynku 2) organizacja wycieczek 3) organizacja biwaków 4) gry terenowe 	4	Wykład i zajęcia praktyczne
6	<p>Zajęcia kulturalno-oświatowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cele i zadania zajęć kulturalno-oświatowych 	5	Wykład i zajęcia praktyczne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	<p>2) organizacja zajęć kulturalno-oświatowych, z uwzględnieniem wartości historycznych i literackich</p> <p>3) elementy kulturalne i wychowanie w rozkładzie dnia</p> <p>4) prowadzenie kroniki</p> <p>5) organizacja uroczystości, imprez, wieczornic, ognisk</p> <p>6) gry i zabawy świetlicowe</p> <p>7) konkursy, wystawy, dyskusje</p> <p>8) śpiew, muzyka, plastyka itp.</p>		
7	<p>Zajęcia praktyczno-techniczne:</p> <p>1) cele i zadania zajęć praktyczno-technicznych</p> <p>2) formy i rodzaje zajęć praktyczno-technicznych</p> <p>3) prace dekoracyjne i zdobnicze</p> <p>4) indywidualne zainteresowania uczestników</p> <p>5) rozwój zainteresowań uczestników</p>	2	Wykład i zajęcia praktyczne
8.	<p>Prace społecznie użyteczne:</p> <p>1) cele i zadania prac społecznie użytecznych</p> <p>2) wychowawcze znaczenie prac społecznie użytecznych, wolontariat</p> <p>3) prace w zakresie samoobsługi</p> <p>4) prace na rzecz miejsca wypoczynku</p> <p>5) prace na rzecz środowiska</p>	2	Wykład i zajęcia praktyczne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9.	<p>Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wypoczynku:</p> <p>1) przepisy dotyczące bezpieczeństwa, w tym zasady postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów</p> <p>2) przepisy dotyczące zdrowia i higieny w miejscu wypoczynku</p>	4	Wykład i zajęcia praktyczne
	<p>3) pierwsza pomoc z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator)</p>	4	Wykład i zajęcia praktyczne
10.	RAZEM 36 godzin		
	<p>W tym:</p> <p>25 godzin – Wykład i zajęcia praktyczne</p> <p>3 godzin – Wykład</p> <p>8 godzin – Zajęcia praktyczne</p>		

1. Usługa obejmuje:

1. Wynajem sal na terenie miasta stołecznego Warszawa na szkolenie w terminach szkoleń stacjonarnych.
2. Prowadzenie dokumentacji (tj. program szkolenia, list obecności, rejestru zaświadczeń o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku oraz ich kopii).
3. Dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji (tj. program szkolenia, list obecności, rejestru zaświadczeń oraz kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu na wychowawcę



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- wypoczynku, przeprowadzenie szkolenia w określonej formie przez trenerów posiadających wiedzę i umiejętności.
4. Opracowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkolenia zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”.
 5. Opracowanie i dostarczenie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych; jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych do archiwizacji w dokumentacji projektu. Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej zostaną udostępnienie uczestnikowi w trakcie szkolenia na wskazanej przez Wykonawcę platformie szkoleniowej bądź przesłane drogą mailową przed rozpoczęciem zajęć.
 6. Przeprowadzenie egzaminu na zakończenie kursu na wychowawcę wypoczynku zgodnie z art. 92q ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 7. Wydania po zakończeniu szkolenia zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu każdemu uczestnikowi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
 8. Przekazania Zamawiającemu kopii wydanych uczestnikom zaświadczeń.
 9. Wszystkie dokumenty muszą zostać przygotowane na formacie projektowej przekazanej przez Zamawiającego, z wyłączeniem dokumentu zaświadczającego nabycie uprawnień wychowawcy wypoczynku, który powinien być zgodny z obowiązującym w Rozporządzeniu.
 10. Przekazania Zamawiającemu zrzutów ekranu, w przypadku szkoleń realizowanych w formie on-line Wykonawca, na potwierdzenie realizacji szkolenia oraz obecności uczestników, dokonuje "zrzutu ekranu" - funkcja "printscreen" swojego ekranu.
 11. Wykonawca zapewni podczas zajęć stacjonarnych zapewni salę, a w szczególności:
 - a. salę z dostępem do światła dziennego;
 - b. krzesło i stolik dla każdego uczestnika;
 - c. niezbędne wyposażenie do zajęć prowadzonych stacjonarnie (w szczególności do zajęć z pierwszej pomocy).
 - d. miejsce realizacji przedmiotu zamówienia -w zakresie szkolenia stacjonarnego - musi być usytuowane w Warszawie (dzielnice: Śródmieście, Mokotów, Ochota, Wola, Żoliborz, Praga Płn., Praga Płd., Włochy, Ursynów lub Targówek) w odległości maksymalnej 10 km od Dworca Centralnego odległość mierzona według Google Maps (opcja „droga najszybsza”) oraz zapewniającej możliwość swobodnego dojazdu komunikacją miejską.
 12. Wykonawca podczas zajęć stacjonarnych, zapewni usługę cateringową obejmującą realizację 2 przerw kawowych oraz lunch dla każdego uczestnika szkolenia podczas szkolenia stacjonarnego.
 - a. W skład **przerwy kawowej** powinny wchodzić co najmniej
 - kawa, herbata, min. 0,5 l/os
 - dodatki: mleko, cytryna, cukier lub zamiennik
 - woda gazowana i niegazowana (min. 1 l na osobę w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- słodkie przekąski typu kruche ciastka lub ciasta, oraz owoce (min. 4 porcje na osobę)
- b. **Lunch** w formie bufetu szwedzkiego składający się z:
 - zupy (250 ml/osoba) i
 - dania głównego (mięso/ryba/wegetariańskie/wegańskie min. 130 g/osobę + ryż/frytki/ziemniaki/kasza min 150 g/osobę + surówka/sałata min. 150 g/osobę), napój, min. 0.5 l na osobę, np. sok.
- Wykonawca zapewni menu uwzględniające dietę bezglutenową zgodnie z przekazaną przed szkoleniem przez Zamawiającego informacją. Wykonawca zapewnia dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji spotkań w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
 - a. przerwa kawowa – dostępna we wskazanej sali, w godz. 9:00 – 9:30, oraz 14:00-14:30; – szczegółowy harmonogram serwowania przerw kawowych, zostanie przekazany najpóźniej na 2 dzień roboczy przed datą pierwszego wydarzenia.
 - b. zestawy obiadowe: w godz. 13:00 – 14:00 – szczegółowy harmonogram serwowania obiadów, zostanie przekazany najpóźniej na 2 dzień roboczy przed datą pierwszego wydarzenia.
- Wykonawca zapewnia zastawę (filizanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, talerze itp.), sztucce metalowe (noże, widelce, łyżeczki, widelczyki), warnik (min. 1 szt.) do wody zgodnie z wymaganiami menu; zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń i sztuczków plastikowych lub jednorazowych /biodegradowalnych.
- Usługa organizacji cateringu powinna obejmować także bieżącą obsługę celem usuwania zużytych naczyń i sztuczków oraz wykładania czystej zastawy, napojów i posprzątania.

13. Koszt dojazdu i ewentualnego zakwaterowania/noclegu trenera pokrywa Wykonawca.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 13 lipca 2025 r. według poniższego harmonogramu:

LP	Województwo	Adres	Data realizacji szkolenia, w tym części stacjonarnej	Liczba osób
1	Mazowieckie	Warszawa, miejsce realizacji szkolenia wskazane przez Wykonawcę	Od 8 czerwca 2025, 22 czerwca 2025 r. stacjonarnie, w tym egzamin 22.06.2025	40
2	Mazowieckie	Warszawa, miejsce realizacji szkolenia	Od 8 czerwca 2025,	40



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	wskazane przez Wykonawcę	13 lipca 2025 r. stacjonarnie, w tym egzamin 13.07.2025	
--	--------------------------	---	--

2. Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia: **13 lipca 2025 r.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz czuwać nad prawidłową realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach oraz zmianach mających wpływ na przebieg realizacji umowy
 - b) Prowadzenie dokumentacji (tj. program kursu, list obecności, rejestru zaświadczeń).
 - c) Dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji (tj. program kursu, list obecności, rejestru zaświadczeń).
 - d) Przeprowadzenie kursu w określonej formie przez trenerów, spełniających wymagania wynikające z przepisów dot. Organizacji kursów na wychowawcę wycieczek.
 - e) Przeprowadzenia egzaminu w określonej formie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - f) Opracowanie materiałów szkoleniowych z „Wytycznymi dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”.
 - g) Opracowanie, powielenie i dostarczenie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych; jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych do archiwizacji w dokumentacji projektu.
 - h) Wydania po zakończeniu kursu zaświadczenia zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży.
 - i) Przekazania Zamawiającemu kopii wydanych uczestnikom kursu zaświadczeń (w wersji elektronicznej).
 - j) Przekazania Zamawiającemu zrzutów ekranu, w przypadku kursów realizowanych w formie on-line Wykonawca, na potwierdzenie realizacji szkolenia oraz obecności uczestników, dokonuje "zrzutu ekranu" - funkcja "printscreen" swojego ekranu.
 - k) Przekazania Zamawiającemu list obecności ze szkoleń stacjonarnych i egzaminu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wyposażenie do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zapewnia:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Adresy mailowe zrekrutowanych uczestników szkolenia,
2. Dostarczenia niezbędnych oznaczeń projektowych do umieszczenia na materiałach szkoleniowych.

Zamawiający nie zapewnia:

1. Miejsca szkolenia,
2. Sprzętu komputerowego dla Wykonawcy do prowadzenia szkoleń,
3. Oprogramowania dla Wykonawcy,
4. Łącza internetowego dla Wykonawcy,
5. Narzędzi do komunikacji z uczestnikami szkolenia np. platformy do szkoleń online.

§ 5

Zasady realizacji umowy

1. Po każdym szkoleniu, Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru uwzględniający: liczbę uczestników oraz ewentualne uwagi do zamówienia.
2. Rozliczenie odbywa się po zrealizowaniu usługi pod warunkiem dostarczenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, w tym protokołu odbioru, rachunku/faktury – w zależności od statusu Wykonawcy, tradycyjną drogą pocztową lub w formie elektronicznej na adres mailowy osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego w umowie.
3. Dostarczenie dokumentów do rozliczenia odbywa się po zakończeniu miesiąca, w którym zrealizowano usługę – w zależności od statusu Wykonawcy, tradycyjną drogą pocztową lub w formie elektronicznej na adres mailowy osoby koordynującej projekt. Dokumenty należy przekazać po zakończeniu ostatniej usługi, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej zapłaty lub do jej odmowy, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wytwarzane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia zawierały informacje zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
6. Ze strony Zamawiającego jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego, w związku z realizacją niniejszej umowy, wyznacza się, adres e-mail:.....
7. Ze strony Wykonawcy jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy, wyznacza się, adres e-mail:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w sprawie wykonania niniejszej umowy nie wymaga formy pisemnej ani zmiany umowy - niezbędne jest niezwłoczne poinformowanie Strony drogą elektroniczną.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokościPLN brutto za 1 osobę
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie iloczyn liczby osób razy stawka za 1 osobę, ale nie mniej niż za 72 osoby łącznie, lecz nie więcej niż za 80 osób łącznie.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty miejsca szkolenia (wynajęcia sal), własnego sprzętu komputerowego, dostępu do Internetu oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji szkoleń on-line i usług cateringowych, a także koszty osób prowadzących kurs oraz koszt przeprowadzenia egzaminu.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie rachunek lub faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w §5 pkt 1 i 2.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
6. Datą zapłaty rachunku lub faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku niewykonania usługi w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W przypadku nienależytego wykonania usługi, stwierdzonego protokołem podpisanym przez obie strony, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia.
4. Za nienależyte wykonanie usługi, skutkujące naliczeniem kary umownej, uznaje się w szczególności:
 - a. Nieprzygotowanie merytoryczne Wykonawcy do prowadzenia kursów, przejawiające się brakiem realizacji programu;
 - b. Niezrealizowanie kursów w określonym w umowie wymiarze godzin;
 - c. Niezrealizowanie części stacjonarnej kursów;
 - d. Niezrealizowanie egzaminu zgodnie z wymaganiami.
 - e. Niedostarczenie cateringu według ustaleń wynikających z umowy.
5. Po stwierdzeniu przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy skutkującego naliczeniem kary umownej, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Odstąpienie i zmiany umowy

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy.
2. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności:
 - a. zmniejszenia wartości zamówienia (minimalny zakres zamówienia wynosi realizację szkolenia dla min. 72 osób),
 - b. w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,
 - c. w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie zewnętrzne, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - d. w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług,
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących błędów w sposobie wykonania postanowień Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę umowy również w przypadkach, gdy wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a. katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi itp.),
 - b. katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.),
 - c. zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia,
 - d. zakładając, że okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując niemożliwością dotrzymania terminu.
6. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących błędów w sposobie wykonania postanowień Umowy.

§9

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, udostępnione, jak i uzyskane w inny sposób w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy w trakcie trwania Umowy, jak również przez okres 5 lat po jej wykonaniu, chyba że taka informacja jest już powszechnie znana bez naruszania postanowień Umowy lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 10

Dane osobowe

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog z siedzibą w Warszawie (01-118), ul. Batalionu AK „Parasol” 4/36 („Stowarzyszenie”).
2. Kontakt ze Stowarzyszeniem jest możliwy poprzez adres e-mail: kontakt@cyfrowydialog.pl lub pisemnie na adres: ul. Batalionu AK „Parasol” 4/36, 01-118 Warszawa.
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celu realizacji umowy - podstawą prawną jest realizacja umowy, której stroną jest podmiot danych (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 ("Rozporządzenie 2016/679");
 - b. w celu realizacji obowiązków publicznoprawnych Stowarzyszenia wynikających z przepisów prawa, w szczególności z przepisów podatkowych - podstawą prawną jest wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stowarzyszeniu (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679);
 - c. w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Stowarzyszenie - podstawą prawną przetwarzania danych jest



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



prawnie uzasadniony interes Stowarzyszenia (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).

4. Pana/i dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Stowarzyszenia usługi związane z wykonywaniem umowy.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Stowarzyszenie. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
6. Przysługuje Panu/i prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Za zmiany umowy nie uważa się zmian osób upoważnionych do występowania w imieniu Stron.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
4. Pisma przesłane na adresy Stron określone w umowie uważa się za skutecznie doręczone, chyba że strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12 Załączniki

1. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - a. Załącznik nr 1: Zapytanie Ofertowe Nr 2/KCM/2025 z dnia [Data Zapytania]
 - b. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia [Data Oferty]
 - c. Załącznik nr 3: Zasady przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

