



Załącznik do zapytania ofertowego

MOPS-SP-II. 2317.1.2025

Umowa – projekt

zawarta dnia 2025r, pomiędzy Miastem Kalisz - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kalisza - Krystiana Kinastowskiego, w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu - Iwona Niedźwiedź, zwanym dalej „Zamawiającym”

a, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na terenie miasta Kalisza usług pn.: **„Organizacja i przeprowadzenie kursu Prawa jazdy kat. B”** w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021 - 2027, priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej. Zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz zapytaniem ofertowym stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia2025r do dnia 08.12.2025r.

§ 3

1. Na przedmiot umowy składa się świadczenie na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursów prawa jazdy kat. B dla wychowanków pieczy zastępczej w ramach realizacji projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Szkolenie powinno być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Przewidywana liczba uczestników: 9 wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Czas trwania kursu: 60 godzin - przy czym zakłada się, że 1 godzina to 60min. (30 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych) przypadające na 1 uczestnika.
3. Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne odbywać będą się na terenie miasta Kalisza w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, zajęcia praktyczne na terenie miasta Kalisza i okolic.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminów zajęć teoretycznych i praktycznych dogodnych dla kursantów.
5. Kursanci na zajęcia praktyczne, odbierani i odwożeni będą do miejsca ustalonego z uczestnikiem kursu na terenie miasta Kalisza.
6. Zamawiający nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
7. Cena oferty zawiera:
 - a) koszt i organizację badań lekarskich,
 - b) koszty organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy w kategorii B (część teoretyczna i praktyczna),
 - c) ubezpieczenie uczestników kursu,
 - d) zgłoszenie na egzamin państwowy na prawo jazdy oraz koszt przeprowadzenia pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego,
 - e) zapewnienie materiałów dydaktycznych – również w formie elektronicznej (na własność kursantów).





8. Podstawą przyjęcia osób na kurs prawa jazdy Kat. B będzie imienny wykaz uczestników przekazany przez Zamawiającego.
9. Realizacja zajęć przeprowadzona będzie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem kursu.

10. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu (również w formie elektronicznej),
 - b) realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia kursu i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego),
 - c) wykonania zdjęć dokumentujących prowadzenie kursu i przekazanie ich w formie elektronicznej Zamawiającemu (co najmniej 2 zdjęcia z każdego prowadzonego działania dla każdego uczestnika),
 - d) prowadzenia dokumentacji każdego uczestnika kursu oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu kursu Zamawiającemu,
 - e) wystawienia uczestnikom kursu zaświadczeń jego ukończenia,
 - f) stałego kontaktu z pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w trakcie realizacji usługi m.in. informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania,
 - g) zapewnienia sprzętu niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia kursu,
 - h) prowadzenia kursu w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia zajęć tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu,
 - i) prowadzenia kursu przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023r poz. 2659 ze zm.),
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:
 - a) kart zajęć dla każdego uczestnika oddzielnie (potwierdzenie obecności w części teoretycznej i praktycznej kursu wraz z podaniem odbytych godzin kursu, potwierdzonych przez uczestnika i Wykonawcę),
 - b) list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych,
 - c) wystawienia każdemu uczestnikowi zaświadczenia o udziale/ukończeniu kursu,
 - d) list potwierdzających odbiór zaświadczeń o udziale/ukończeniu kursu,
 - e) zaświadczenia potwierdzającego przystąpienie do egzaminu państwowego w WORD: z teorii i egzaminu praktycznego.
- 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po wykonaniu usługi, obejmującej ukończenie kursu przez kursanta:
 - a) dokumentację, o której mowa w pkt 2), oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - b) zdjęcia dokumentujące prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych kursu (co najmniej 2 zdjęcia każdego uczestnika z każdego prowadzonego działania tj. zajęć teoretycznych i praktycznych),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu opłaty za: badania lekarskie i ubezpieczenie za uczestnika kursu.



- 4) Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego - w formie pisemnej o wypadku podczas szkolenia, jednocześnie zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i Zamawiającemu,
- 5) w przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Wykonawca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 6) wskazanie miejsca realizacji zajęć teoretycznych. Zajęcia będą odbywać się w*

11. Obowiązki i prawa Zamawiającego:

- 1) Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli przez upoważnionych pracowników:
 - a) przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników,
 - b) oceny efektywności kursu,
 - c) wglądu do dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.
- 2) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy listy osób skierowanych na kurs.
- 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory logotypów unijnych dotyczących programu do stosowania na dokumentacji.

§ 4

Osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy*:

- a) ze strony Zamawiającego: , Tel.
mail:
- b) ze strony Wykonawcy: , Tel.
mail:

§ 5

1. Rozliczenie usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy nastąpi w dwóch transzach, tj.:
I transza po realizacji części teoretycznej kursu i **II transza** po realizacji części praktycznej kursu, indywidualnie dla każdego uczestnika kursu, na podstawie dokumentacji o której mowa w § 3 ust 12 pkt 2 i pkt 3 odpowiednio dla rozliczenia każdej transzy, dostarczonej przez Wykonawcę i uznanej przez Zamawiającego za wykonaną należycie.
2. Potwierdzenie należytego wykonania każdej transzy polegało będzie na ustaleniu, że:
 - a) wykonane usługi są poprawne i kompletne oraz odpowiadają wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym niniejszej umowy,
 - b) weryfikacji wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
3. Zapłata za prawidłowo zrealizowaną umowę nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu po wykonaniu usługi dokumentacji o której mowa powyżej zatwierdzonej protokołem odbioru – stanowiącym załącznik do umowy.

§ 6

1. Z tytułu prawidłowo zrealizowanej umowy, zgodnie z treścią oferty Strony ustalają stawkę za 1 osobę: cena za jednego przeszkolonego uczestnika kursu zgodnie z przedmiotem umowy wynosi:
Kwota nettozł., słownie: złotych^{00/100}
podatek VAT % zł.
Kwota bruttozł., słownie: złotych^{00/100}
Wskazana wartość obejmuje wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kursu zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie przeszkolonych osób w okresie realizacji przedmiotu umowy uwzględniając wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy i ceny jednego przeszkolonego uczestnika kursu.

3. Maksymalne wynagrodzenie brutto z tytułu prawidłowo zrealizowanej umowy i wykonania całości zamówienia Zamawiający wypłaci Wykonawcy kwotę łącznie zł, słownie: złotych^{00/100}. - zgodnie z ofertą cenową podaną w formularzu oferty.
4. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy, ustalone wg powyższych zasad, płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z dokumentacją o, której mowa w §3 ust. 12 pkt. 2) i 3) umowy.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura winna być wystawiona na Miasto Kalisz (NIP 6180015933), natomiast płatnikiem będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.
7. Dane do wystawienia faktury/rachunku:
Nabywca: Miasto Kalisz (NIP 6180015933), ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
Odbiorca (płatnik): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie obowiązków wynikających z umowy i zapytania ofertowego w wysokości 0,5% ceny umownej brutto za jednego uczestnika za każdy stwierdzony przypadek ,
 - b) w wysokości 5% ceny umownej brutto całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/ZAMAWIAJĄCY/

.....
/WYKONAWCA/

** dane zostaną uzupełnione przed podpisaniem umowy na podstawie złożonej oferty*

Załącznik do umowy:
Protokół wykonania przedmiotu umowy



Kalisz



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

Załącznik do umowy

Protokół wykonania przedmiotu umowy

Zamawiający:

Miasto Kalisz/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu,
ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz

Wykonawca:

....., z siedzibą
....., ul.

Wykonawca potwierdza wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami umowy nr: MOPS-SP-II.2317.1.2025 z dnia2025r, dotyczącej „**Organizacja i przeprowadzenie kursu Prawa jazdy kat. B**” w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021 - 2027, priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera §3 zawartej umowy

Faktura dotyczy uczestników kursu:

Lp.	Imię	Nazwisko	Wykonana usługa (należy wybrać)
1.			część teoretyczna / część praktyczna
....			

Niniejszy protokół jest potwierdzeniem prawidłowego wykonania zadania i stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Data podpisania protokołu:

.....
/ZAMAWIAJĄCY/

.....
/WYKONAWCA/



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO