

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3-SiemZam24-2025

DOTYCZY: postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na sprzedaż i dostawę sprzętu w ramach projektu „Dobry Start – program rozwojowy Branżowych Szkół Zawodowych I Stopnia w Zambrowie i Siemiatyczach”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

1. ZAMAWIAJĄCY**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**2.1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawców szkoleń/kursów których uczestnikami będą pracownicy oraz uczniowie szkół wielozawodowych tj.; Branżowej Szkoła I Stopnia w Siemiatyczach oraz Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 im. Janusza Korczaka w Zambrowie, uczestnicy projektu „Dobry Start – program rozwojowy Branżowych Szkół Zawodowych I Stopnia w Zambrowie i Siemiatyczach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet FEPD.08.00 Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania FEPD.08.01 Rozwój edukacji i kształcenia.

Zamówienie uwzględnia organizację i przeprowadzenie zajęć teoretycznych i/lub praktycznych na zajęciach pozalekcyjnych, zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz materiałów eksploatacyjnych dla każdego uczestnika szkolenia, badań lekarskich oraz zapewnienie egzaminu jeśli jest to wymagane.

Okres realizacji zajęć: od dnia podpisania umowy (czerwiec 2025r.) do 30 czerwca 2026r.

W ramach zamówienia zostaną wybrani wykonawcy, którzy zorganizują i przeprowadzą następujące zajęcia pozalekcyjne:

1. Warsztaty dla uczniów PROFESJONALNA KOLORYZACJA (Siemiatycze 2 grupy każda po 4 osoby i Zambrów 1 grupa 4 osobowa, łącznie 3 grupy oraz 12 osób, czas trwania warsztatów dla 1 grupy to 14 godzin zajęć) realizowane w salonach fryzjerskich, prowadzone przez praktyków, trenerów fryzjerstwa szkolących w zawodzie fryzjer. Cel: zapoznanie uczniów z nowoczesnymi technikami koloryzacji włosów. W programie głównie zajęcia praktyczne z ww. zakresu.
2. Warsztaty dla uczniów UPIĘCIA OKOLICZNOŚCIOWE (14h*3gr. po śr.4os., łącznie 12os.). Warsztaty realizowane w salonach fryzjerskich, prowadzone przez praktyków, trenerów fryzjerstwa szkolących w zawodzie fryzjer. Cel: zapoznanie uczniów z technikami tworzenia trwałych i nowoczesnych upięć okolicznościowych. W programie głównie zajęcia praktyczne z ww. zakresu.
3. Kurs PRAWO JAZDY KAT. B (20 uczniów) wraz z badaniami oraz min. 1 podejściem do egzaminu. Kurs przewidziany jest dla 8 uczniów z Siemiatycz i 12 uczniów z Zambrowa.
4. Szkolenia dla kadry pracującej w ww. szkołach, z zakresu:
 - Interwencja kryzysowa (2 grupy (1 grupa w każdej szkole) po średnio 4 nauczycieli)
 - Rozwój osobowości (2 grupy (1 grupa w każdej szkole) po średnio 4 nauczycieli)
 - Bezpieczeństwo w szkole (2 grupy (1 grupa w każdej szkole) po średnio 4 nauczycieli)

Miejsce realizacji ww. szkoleń: szkoły objęte wsparciem, mieszczące się w Ośrodku Kształcenia Zawodowego w Siemiatyczach i Zambrowie (harmonogram dostosowany do potrzeb nauczycieli/kadry).

Termin realizacji wsparcia może zostać zmieniony zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie. Szczegółowy program nauczania, zgodnie z którym prowadzone będą zajęcia Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w zapytaniu. Program warsztatów w min. 80% powinien uwzględniać zajęcia praktyczne. Liczba grup na poszczególnych zajęciach może ulec zmianie (zwiększyć się lub zmniejszyć) w zależności od zdiagnozowanego zapotrzebowania uczniów na udział w zajęciach.

Niniejsze zamówienie będzie realizowane w 8 częściach, tj.:

Część I – Warsztaty PROFESJONALNA KOLORYZACJA – 14godzin * 1 grupa, około 4 osoby, 2 dni warsztatów. Warsztaty będą się odbywały w godzinach i dniach ustalonych z Dyrektorem Szkoły od poniedziałku do piątku lub w weekendy i będą trwały min. 7,0 godzin zegarowych dziennie z uwzględnieniem 2 przerw 15 minutowych i 1 przerwy 30 minutowej.

Miejsce realizacji: salon fryzjerski w Zambrowie

Część II – Warsztaty UPIĘCIA OKOLICZNOŚCIOWE – 14godzin * 1 grupa, około 4 osoby, 2 dni warsztatów. Warsztaty będą się odbywały w godzinach i dniach ustalonych z Dyrektorem Szkoły od poniedziałku do piątku lub w weekendy i będą trwały min. 7,0 godzin zegarowych dziennie z uwzględnieniem 2 przerw 15 minutowych i 1 przerwy 30 minutowej.

Miejsce realizacji: salon fryzjerski w Zambrowie

Część III – Kurs PRAWO JAZDY KAT. B dla 12 uczniów zambrowskiej szkoły ZDZ wraz z badaniami oraz min. 1 podejściem do egzaminu teoretycznego i praktycznego.

Miejsce realizacji:

- a) Zamawiający wskazuje aby zajęcia teoretyczne odbywały się na terenie miasta Zambrów;
- b) Zamawiający wskazuje, aby zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem, odbywała się na terenie miasta Zambrów i okolicach

Część IV – Szkolenia dla kadry pracującej w zambrowskiej szkole ZDZ, z zakresu:

- Interwencja kryzysowa (1 grupa po średnio 4 nauczycieli) Czas trwania szkolenia: 3-4 godziny
- Rozwój osobowości (1 grupa po średnio 4 nauczycieli) Czas trwania szkolenia: 3-4 godziny
- Bezpieczeństwo w szkole (1 grupa po średnio 4 nauczycieli) Czas trwania szkolenia: 3-4 godziny

Miejsce realizacji ww. szkoleń: szkoła objęta wsparciem, mieszczące się w Ośrodku Kształcenia Zawodowego w Zambrowie, Al. Wojska Polskiego 5. Harmonogram szkoleń dostosowany do potrzeb nauczycieli/kadry. Po ukończeniu ww. szkoleń przedstawiciele kadry otrzymają certyfikat i/lub zaświadczenie wydane na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 13.03.2019 w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej.

Część V – Warsztaty PROFESJONALNA KOLORYZACJA – 14 godzin (2 dni warsztatów) * 2 grupy, około 4 osoby w każdej grupie. Warsztaty będą się odbywały w godzinach i dniach ustalonych z Dyrektorem Szkoły od poniedziałku do piątku lub w weekendy i będą trwały min. 7,0 godzin zegarowych dziennie z uwzględnieniem 2 przerw 15 minutowych i 1 przerwy 30 minutowej.

Miejsce realizacji: salon fryzjerski w Siemiatyczach

Część VI – Warsztaty UPIĘCIA OKOLICZNOŚCIOWE – 14 godzin (2 dni warsztatów) * 2 grupy, około 4 osoby w każdej grupie. Warsztaty będą się odbywały w godzinach i dniach ustalonych z Dyrektorem Szkoły od poniedziałku do piątku lub w weekendy i będą trwały min. 7,0 godzin zegarowych dziennie z uwzględnieniem 2 przerw 15 minutowych i 1 przerwy 30 minutowej.

Miejsce realizacji: salon fryzjerski w Siemiatyczach

Część VII – Kurs PRAWO JAZDY KAT. B dla 8 uczniów siemiatyckiej szkoły ZDZ wraz z badaniami oraz min. 1 podejściem do egzaminu teoretycznego i praktycznego.

Miejsce realizacji:

- a) Zamawiający wskazuje aby zajęcia teoretyczne odbywały się na terenie miasta Siemiatycze;
- b) Zamawiający wskazuje, aby zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem, odbywała się na terenie miasta Siemiatycze i okolicach

Część VIII – Szkolenia dla kadry pracującej w siemiatyckiej szkole ZDZ, z zakresu:

- Interwencja kryzysowa (1 grupa po średnio 4 nauczycieli) Czas trwania szkolenia: 3-4 godziny
- Rozwój osobowości (1 grupa po średnio 4 nauczycieli) Czas trwania szkolenia: 3-4 godziny
- Bezpieczeństwo w szkole (1 grupa po średnio 4 nauczycieli) Czas trwania szkolenia: 3-4 godziny

Miejsce realizacji ww. szkoleń: szkoła objęta wsparciem, mieszczące się w Ośrodku Kształcenia Zawodowego w Siemiatyczach, ul. Pałacowa 24. Harmonogram szkoleń dostosowany do potrzeb nauczycieli/kadry. Po ukończeniu ww. szkoleń przedstawiciele kadry otrzymają certyfikat i/lub zaświadczenie wydane na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 13.03.2019 w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej.

2.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV – 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

CPV – 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

CPV – 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

CPV – 0411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy

2.3. Szczegółowy opis zamówienia

2.3.1. Szczegółowy opis zamówienia-kursy fryzjerskie

Wykonawca wybrany do realizacji kursów fryzjerskich w ramach części I, II, V, VI ma zapewnić:

- zapewnienia trenera prowadzącego zajęcia, który spełnia następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty /zaświadczenia /inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - posiada min. 2 lata doświadczenia zawodowego lub min. 100h zrealizowanych szkoleń z tematyki prowadzonych zajęć,

- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (notes, długopis). Dla każdego uczestnika: zestaw produktów do domowej pielęgnacji włosów typu Botanic Tricology – Pack Fitoxil Forte Plus, zawierający min. szampon 300 ml i ampułki / zestaw szczotek do modelowania odpowiednio na kursie: profesjonalna koloryzacja / warsztaty upięcia okolicznościowe)
- przygotować testy kompetencji (wstępne i końcowe)
- materiały dydaktyczne i eksploatacyjne stosowne do tematyki szkolenia (koło do koloryzacji, łopatką do koloryzacji, taśma transparentna do koloryzacji, folia samoprzylepna do koloryzacji, paski termiczne (pianki), pleksi do koloryzacji, pędzelki silikonowe, pędzelki piankowe, folia aluminiowa, grzebień do balejażu, farby do włosów trwałe, farby do włosów półtrwałe, farby rozjaśniające, rozjaśniacze do włosów (różne rodzaje), tonery do włosów (różne kolory), płukanki, olaplex, olejek TCA, oryginalna silver mask, oryginalna black mask, marsala wine mask, szampony tonujące – neutralizujące, siatki do upięć, łańcuszki, ozdoby samoprzylepne, kryształki, "igła" i nitka do szycia włosów, gipsowe ozdoby, wypełniacze, kwiaty sztuczne, ozdoby sztuczne, diademy, wianki, welony, brokaty, wsuwki, kokówki, ozdobne spinki, gumki do włosów, lakiery do włosów (o różnej mocy), żel do włosów, żel do włosów w sprayu, pudry do włosów, lakiery proszkowe, lakiery koloryzujące, brokaty w sprayu, nabłyszczacze, pasma do przedłużania włosów, zgrzewarki, klipsy, kleje itp. w ilości wystarczającej do przeszkolenia 10 uczestników)
- prowadzić dokumentację szkolenia (listy obecności, harmonogram, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych) na drukach przygotowanych przez Zamawiającego
- wydać uczestnikom certyfikat/ zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzający nabycie kwalifikacji/ kompetencji

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru 2 wykonawców usługi w ramach każdej części zamówienia. W sytuacji, gdy z przyczyn obiektywnych Wybrany Wykonawca nie będzie mógł prowadzić zajęć we wskazanym terminie, do realizacji zamówienia zostanie zaproszony Wykonawca Rezerwowy wyłoniony jako drugi w danej części.

2.3.2. Szczegółowy opis zamówienia-kurs prawa jazdy kat. B

Wykonawca wybrany do realizacji zajęć w **ramach części III, VII** jest zobowiązany do:

- realizacji kursu zgodnie z poniższym zakresem:
 1. 30 godzin zajęć teoretycznych w tym: zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej, zagrożenia związane z ruchem drogowym, postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych, obowiązki kierowcy i posiadacza pojazdu
 2. Szkolenie praktyczne - nauka jazdy min 30 godzin.
- Liczba godzin – Program szkolenia obejmuje ogółem 60 godzin przypadających na jednego uczestnika szkolenia, w tym: min. 30 godz. teoretycznych (1 godzina = 45 minut) i min. 30 godz. praktycznych (1 godzina = 60 minut);
- wydania dokumentów zgodnych z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego;
 - przedłożenia harmonogramu szkolenia co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem;
 - pokrycia kosztów:
 - wstępnych badań lekarskich niezbędnych przed rozpoczęciem kursu
 - wynagrodzenia wykładowców/trenerów/instruktorów jazdy;
 - materiałów szkoleniowych przekazywanych na własność każdemu uczestnikowi szkolenia min. Książka i płyta CD;

- przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych uprawniających do wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu niezbędnych do przystąpienia do egzaminu państwowego;
- pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego we wskazanym przez uczestnika szkolenia Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego
- wydania wszelkich niezbędnych zaświadczeń dot. Kursu na Prawo Jazdy Kat. B.
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, harmonogram, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych) na drukach przygotowanych przez Zamawiającego
- prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, kopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z dokumentacją dotyczącą uczestników zostaną przekazane Zamawiającemu;
- zapewnienia trenera prowadzącego zajęcia, który spełnia następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty /zaświadczenia /inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - posiada min. 2 lata doświadczenia zawodowego lub min. 100h zrealizowanych szkoleń z tematyki prowadzonych zajęć,
- wydania uczestnikom certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika/uczestniczki kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.

Kurs, o którym mowa wyżej, musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. 2016 nr 0 poz. 627) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 poz. 232).

Realizacja zajęć – ustalona między stronami w harmonogramie realizacji zajęć maksymalnie na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dla uczniów;

2.3.3 Szczegółowy opis zamówienia-szkolenia dla kadry pracującej w szkołach ZDZ objętych projektem

Wykonawca wybrany do realizacji szkoleń w **ramach części IV i VIII** jest zobowiązany do:

- zapewnienia trenera prowadzącego zajęcia, który spełnia następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty /zaświadczenia /inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - posiada min. 2 lata doświadczenia zawodowego lub min. 100h zrealizowanych szkoleń z tematyki prowadzonych zajęć,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika (min. notes, długopis, skrypt lub materiały w wersji elektronicznej),
- przygotowania i przeprowadzenia testów kompetencji (wstępne i końcowe),
- prowadzenia dokumentacji szkolenia (listy obecności, harmonogram, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych) na drukach przygotowanych przez Zamawiającego
- wydania uczestnikom certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji
- prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, kopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z dokumentacją dotyczącą uczestników zostaną przekazane Zamawiającemu;

2.3.4 Szczegółowy opis zamówienia-informacje ogólne

Harmonogram zajęć ustala Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uwzględniając potrzeby uczniów/kadry. Zajęcia odbywać się będą głównie popołudniami i/lub w weekendy lub w dniach, w których nie będzie się odbywać nauka w szkole.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru 2 wykonawców usługi w ramach każdej części zamówienia. W sytuacji, gdy z przyczyn obiektywnych Wybrany Wykonawca nie będzie mógł zrealizować zajęć we wskazanym terminie, do realizacji zamówienia zostanie zaproszony Wykonawca Rezerwowy wyłoniony jako drugi w danej części.

2.4. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy przygotować w języku polskim i złożyć we wskazanym terminie, korzystając z załączonego formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- W kalkulacji należy podać cenę brutto za osobę lub kurs w zależności od części zamówienia.
- Do oferty należy załączyć oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikami nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- Do oferty należy załączyć Klauzulę informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca proszony jest o przedstawienie wraz z ofertą CV instruktorów/prowadzących zajęcia, potwierdzające jego doświadczenie (liczbę lat i/lub liczbę godzin przeprowadzonych kursów/szkoleń w zakresie zgodnym z tematyką kursu) oraz posiadanie kwalifikacji do prowadzenia wsparcia (kopia dyplomu poświadczona za zgodność z oryginałem, kopie certyfikatów/zaświadczeń inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia w danym temacie, poświadczone za zgodność z oryginałem).

2.5. Oferty częściowe

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Przy czym przez część zamówienia należy rozumieć realizację danej części lub kilku części zamówienia. Poszczególne części zamówienia opisane zostały w punkcie 2.1 oraz 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

2.6. Negocjacje ceny

Dopuszcza się możliwość negocjacji. Negocjacje ceny będą prowadzone tylko z Wykonawcą, który w trybie zapytania ofertowego złożył najlepszą ofertę w danej części. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji gdy najlepsza oferta przewyższa kwotę założoną w budżecie projektu przeznaczoną na ten przedmiot zamówienia.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

O udział w wykonaniu zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, instytucje, które osobiście będą realizować powierzone zadania lub dysponują i zagwarantują odpowiednią kadrę, jednocześnie spełniającą warunki konieczne:

- Prowadzący zajęcia (wykładowca/instruktor) posiada wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia/kursu w danym temacie,
- Prowadzący zajęcia posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe lub minimum 100h zrealizowanych szkoleń, w tematyce prowadzonych zajęć
- Prowadzący zajęcia nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym
- Zapewniają gotowość do prowadzenia zajęć w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia zajęć przez Zamawiającego.
- Wykonawca dysponuje min. 2 samodzielnymi stanowiskami pracy dla uczniów oraz zapleczem umożliwiającym uczniom swobodną pracę i obserwację pracy trenera. – Dotyczy Części I, II, V, VI zamówienia.

3.2. Wykonawcy wykluczeni

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
- są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, a powiązanie to polega w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).
- są wykluczeni z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiotowym zakresie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3.3. Ocena warunków wskazanych w punktach 3.1 i 3.2

Ocena spełnienia warunków wskazanych w punkcie 3.1 postępowania zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych dokumentów.

Ocena spełnienia warunków wskazanych w punkcie 3.2 postępowania zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie przedłożonego oświadczenia.

Niespełnienie wymienionych w pkt. 3.1 oraz 3.2 warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

4. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2),
- CV kadry prowadzącej zajęcia **potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie (liczbę lat doświadczenia zawodowego i/lub liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń w analogicznym temacie)** wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu (załącznik nr 3).

5. KRYTERIA OCENY OFERT

5.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oceny – punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

5.1.2. Oferowana cena brutto – 40%

Zasady oceny kryterium "Cena".

Oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania: (Najniższa oferowana cena brutto/ Cena oferty badanej brutto) x 40.

Max. ilość punktów 40.

Cenę należy określić jako proponowaną stawkę za osobę/szkolenie brutto dla każdej części zamówienia odrębnie.

W przypadku gdy w danej części Oferent wskazuje cząstkowe ceny brutto do kryterium będzie brana łączna cena brutto za osobę/szkolenie.

5.1.3. Doświadczenie prowadzącego– 30%

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 30.

Wykazanie doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Zapytania, tj. prowadzenie zajęć o tematyce tożsamej z kursem, którego dotyczy oferta, w okresie ostatnich 2 lat od terminu składania ofert – max 30 pkt. Wykonawca, który w ofercie wykaże prowadzącego z największą liczbą godzin otrzyma 30 pkt. Pozostali Wykonawcy

proporcjonalnie mniej, na podstawie wzoru: (liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z oferty badanej/ liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z oferty Wykonawcy z największą liczbą godzin) x 30 punktów.

Max. Ilość punktów 30

W przypadku gdy w danej części Oferent wskazuje kilka razy doświadczenie prowadzących do kryterium będzie brana suma godzin doświadczenia.

5.1.4. Gotowość do realizacji zajęć – 30%

W kryterium „Gotowość” przyznawane będą punkty w zakresie od 0 do 30, przy czym 0 punktów otrzymają oferty, w których w kryterium gotowość zostanie wskazane 7 i więcej dni. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć, a dniem rozpoczęcia zajęć (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 4 dni, to Zamawiający będzie uprawniony wyznaczyć termin zajęć najwcześniej na dzień wypadający 4 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; w przypadku niezrealizowania zajęć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto zamówienia).

Każda następna oferta otrzyma proporcjonalnie mniej zgodnie ze wzorem: (okres gotowości z najkrótszym terminem/okres w ofercie badanej) x 30 punktów.

Max. ilość punktów 30.

W części IV i VIII gdzie Oferent wskazuje gotowość odrębnie dla różnych szkoleń do kryterium będzie brana średnia arytmetyczna wskazanych dni wynikająca z rachunku:

$$(G1+G2+G3)/3 = G$$

Gdzie G jest rozumiane jako gotowość wykazana dla danej części.

Łącznie maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę Wykonawcy z większym doświadczeniem.

6. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

6.1. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

6.2. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

7. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Matyjasek, tel. 85 742-56-11 wew. 113, e-mail m.matyjasek@zdz.bialystok.pl

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1.** Oferty należy składać za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) w terminie najpóźniej do dnia 30.05.2025r., do godz. 10:00.
- 8.2.** Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).
- 8.3.** Formularz ofertowy oraz Oświadczenia Wykonawcy, składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli umocowanie do podpisania dokumentów nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

9. ODRZUCENIE OFERTY:

- 9.1** W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta, która:
 - Została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;
 - Jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - Jest niekompletna (np. nie dołączono CV prowadzących lub z CV nie wynika doświadczenie prowadzącego, liczba lat doświadczenia zawodowego i/lub liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w analogicznym temacie – CV powinno potwierdzać liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń wskazana w formularzu ofertowym)
 - Została złożona przez wykonawcę, który :
 - jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - Została podpisana przez osobę nieuprawnioną lub stwierdzono brak podpisu, na ofercie lub załącznikach
 - Została złożona na zmodyfikowanych załącznikach.
- 9.2** Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I UMOWY

- 10.1.** Nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części lub całości zadań Wykonawcy osobom trzecim bez zgody i wiedzy Zamawiającego
- 10.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Jeżeli wprowadzone zmiany treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 10.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania doświadczenia osoby wskazanej jako prowadzącego tj. liczby godzin wskazanych w ofercie. W tym celu Zamawiający

poprosi oferenta o przedłożenie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem referencji lub innych dokumentów na podstawie których może zostać potwierdzona liczba godzin oraz odbiorcy wsparcia.

10.4. Z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa.

10.5. Przed podpisaniem umowy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o dostarczenie następujących dokumentów odnoszących się do wykładowcy wskazanego jako osoby prowadzącej zajęcia:

- zaświadczenia o niekaralności – zaświadczenie wykładowca może pobrać przez stronę: [System e-KRK](#) lub pozyskać wypełniając formularz "Zapytanie o udzielenie informacji o osobie" dostępny na str.: [Materiały do pobrania - Krajowy Rejestr Karny - Portal Gov.pl](#)

- zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym wydane na podstawie [Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym](#) lub przekazanie danych umożliwiających weryfikację tych danych Dyrektorowi Szkoły.

10.6. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 3.2.4 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień dodatkowych związanych z zamówieniem podstawowym, zgodnie z warunkami zawartymi w Wytycznych, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

10.7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

10.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji.

10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usług oraz ostatecznej liczby godzin zajęć/ liczby grup do zrealizowania.

10.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Wykonawcy – osoby prowadzącej zajęcia, jeżeli z przyczyn obiektywnych np. choroba, zmiana terminu i harmonogramu realizacji zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe jest zrealizowanie zadań przez Wykonawcę we wskazanym terminie. Wykonawca może wyznaczyć trenera spełniającego wymagania minimalne oraz posiadającego co najmniej tożsame kompetencje jak osoba wskazana w złożonej Ofercie do akceptacji zmiany. W przypadku niewyznaczenia takiej osoby lub braku zgody Zamawiającego usługa zostanie przekazana do realizacji przez Wykonawcę Rezerwowego.

10.11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

11. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.

2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

3. Klauzula informacyjna