



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Starachowice, 21.05.2025 r.

PCPR-ZP 5/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach

27-200 Starachowice, ul. Złota 6, woj. świętokrzyskie

NIP: 6641895407, REGON: 291194576

tel. do kontaktów 412748806

adres e-mail: sekretariat@pcpr.starachowice.pl

adres strony internetowej: <https://pcpr.starachowice.pl>

zaprasza do złożenia ofert na zadanie:

„Przygotowanie, wykonanie i dostarczenie poczęstunku, organizację spotkania i realizację programu animacyjnego dla dzieci z pieczy zastępczej z okazji Dnia Dziecka w ramach projektu pn. „Usługi wspierające pieczę zastępczą” w ramach programu regionalnego Funduszu Europejskiego dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) części:

Wykonawcy są upoważnieni do złożenia oferty na dowolną liczbę części.

Część nr 1 obejmuje: Przygotowanie, wykonanie i dostarczenie poczęstunku dla dzieci z pieczy zastępczej i ich opiekunów z okazji Dnia Dziecka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7a do zapytania ofertowego.

Część nr 2 obejmuje: Organizacja spotkania oraz przygotowanie i realizacja programu animacyjnego dla dzieci z pieczy zastępczej z okazji Dnia Dziecka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7b do zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby dostawa oraz usługa zostały zrealizowane w dniu 31.05.2025 r.

Miejsce realizacji zamówienia:

Miasto Starachowice, obiekt z placem do zorganizowania spotkania.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

92312240-5 – Usługi świadczone przez animatorów kultury

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia ich spełnienia:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2.

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

IV. Kryterium oceny oferty dla każdej z części zamówienia:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1. Oceny ofert w każdej części zamówienia dokona Zamawiający, wyłącznie w oparciu o kryteria określone w niniejszym rozdziale.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryteria i ich opis (dla wszystkich części zamówienia):

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto ogółem	90%
2.	Aspekt społeczny: (wdrożenie klauzuli zatrudnieniowej – zatrudnienie do wykonywania usługi minimum jednej osoby z katalogu wskazanego w art. 96 ustęp 2 pkt 2 e ustawy PZP)	10%

1%= 1pkt

Najkorzystniejsza oferta (w każdej z części) w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.



Punkty za w/w kryteria będą przyznawane następująco:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto ogółem Liczba punktów = $Cn/Cb \times 90$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 90 – wskaźnik stały Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym.	90 %	90 pkt
2.	Aspekt społeczny (wdrożenie klauzuli zatrudnieniowej): W sytuacji gdy Wykonawca zatrudni do wykonywania usługi minimum jedną osobę z katalogu wskazanego w art. 96 ustęp 2 pkt 2e ustawy PZP, tj. osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych). Oferta otrzyma 10 pkt za ocenę każdej części, w ramach której zatrudniona będzie osoba niepełnosprawna (a Wykonawca wskaże w ofercie, że zamówienia zrealizuje z uwzględnieniem aspektu społecznego - wdrożenie klauzuli zatrudnieniowej). Oferta otrzyma 0 pkt gdy Wykonawca wskaże w ofercie, że zamówienie zrealizuje bez uwzględnienia aspektu społecznego. Uwaga: Gdy w formularzu ofertowym (załączniku nr 1) Wykonawca nie wskaże czy zamówienie zrealizuje z uwzględnieniem aspektu społecznego (wdrożeniem klauzuli zatrudnieniowej), Zamawiający przyjmie że Wykonawca nie zobowiązuje się do wdrożenia klauzuli społecznej i przyzna 0 pkt w ocenie tego kryterium. Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.	10 %	10 pkt

- Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium oceny o najwyższej wadze, tj. cena brutto.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej ilości przyznanych punktów w kryterium cena brutto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie **do 29.05.2025 r. do godziny 10:00**
2. Oferty należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wycofać lub zmienić złożoną ofertę.

VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
 - Michał Stępień – Dyrektor PCPR w Starachowicach, tel. 509502821 lub 412748806, e-mail: m.stepien@pcpr.starachowice.pl

VIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach, tel. 412748806; mail: sekretariat@pcpr.starachowice.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach jest Paweł Żłobecki; e-mail: iod@pcpr.starachowice.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6ust. 1lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków,
- załącznik nr 3a, 3b - Wzór umowy,
- załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
- załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- załącznik nr 6 – Oświadczenie – grupa kapitałowa,
- załącznik nr 7a, 7b, – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Starachowicach