



Aleksandrów Kujawski, 21.05.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUGI TRANSPORTU UCZESTNIKÓW W RAMACH PROJEKTU
„Dzienne Domy Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski”
(Dzienny dom pomocy w Wołuszewie)**

Wspólny Słownik zamówień CPV:

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

Informacje ogólne:

1. Zamawiający: 4PRO Grzegorz Grześkiewicz, 85-096 Bydgoszcz, ul. Karola Kurpińskiego 12/32, NIP: 7621592845.
2. Postępowanie na wykonanie usługi w zakresie transportu dla uczestników projektu „Dzienne Domy Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski” (dalej Projekt) objętych wsparciem w **Dziennym domu pomocy w miejscowości Wołuszewo 30, gmina wiejska Aleksandrów Kujawski** (dalej DDP).
3. Usługa świadczona będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego ale nie wcześniej niż od 02.06.2025 r. do 30.06.2027 r. Co do zasady zakłada się rozpoczęcie świadczenia usługi w najszybszym możliwym terminie, z uwzględnieniem przebiegu procedury zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega jednak, że zarówno termin rozpoczęcia, jak i zakończenia wykonywania zamówienia może ulec zmianie.
4. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamówienie realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.
6. Postępowanie dotyczy wyboru jednego wykonawcy. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Zamówienia wariantowe: nie dotyczy.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi transportu maksymalnie 25 osób dorosłych – uczestników projektu, codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Usługa transportu będzie obejmowała przewóz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z niepełnosprawnościami i osób z chorobami demencyjnymi, z miejsca ich zamieszkania na terenie gminy wiejskiej Aleksandrów Kujawski do siedziby DDP i z powrotem do miejsca zamieszkania z siedziby DDP. Usługa powinna być realizowana w godzinach od 07.00 do 17.00, przy jednoczesnym założeniu, że co do zasady uczestnicy:
 - powinni być dowiezieni do DDP nie wcześniej niż na godzinę 07.30, ale nie później niż do godziny 09.00,



- powinni zostać odwiezieni z DDP (dotrzeć do ich miejsc zamieszkania) najpóźniej do godz. 16.00, przy czym przewożenie do miejsc zamieszkania co do zasady powinno rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14.00 i nie później niż o 15.30.

Od powyższych zasad mogą występować odstępstwa wynikające z indywidualnych potrzeb uczestników projektu o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę.

Ponadto, poza powyżej wskazanymi godzinami przewozu uczestników projektu, w ramach usługi transportowej Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia przewozu do/z miejsca zamieszkania z/do DDP, między godz. 07.00 a 17.00 na wypadek zgłoszenia specjalnych potrzeb przez uczestników projektu (np. późniejszy odbiór z miejsca zamieszkania lub wcześniejszy powrót z DDP z powodów zdrowotnych, uzasadnionych potrzeb).

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi transportu w taki sposób, aby czas przebywania uczestników projektu w podróży był jak najkrótszy.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi transportu w sposób ekonomiczny z uwzględnieniem liczby miejsc dostępnych w środku transportu, czasu przejazdu i komfortu uczestników.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej przekaże Wykonawcy zestawienie adresów (miejsc odbioru uczestników DDP wymagających przewozu do/z DDP) wraz z ewentualnym wskazaniem osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózku inwalidzkim oraz innymi informacjami na temat stanu zdrowia, które mogą mieć znaczenie dla efektywnego realizowania usługi transportowej.

Wszelkie zmiany w zakresie: liczby i adresów osób korzystających z transportu, indywidualnych potrzeb uczestników wynikających z ich stanu zdrowia będą przekazywane Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż do godz. 18.00 dnia poprzedzającego dzień świadczenia usługi transportowej, w którym ta zmiana ma obowiązywać. Brak zgłoszenia zmian przez Zamawiającego do godz. 18.00 oznaczać będzie, że przewóz osób w dniu następnym odbywać się powinien na podstawie przekazanej wcześniej, aktualnej listy osób (wraz z ich adresami).

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wśród uczestników projektu mogą znajdować się osoby z chorobą demencyjną, z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i/lub ruchową. Z uwagi na różny rodzaj niepełnosprawności Wykonawca powinien dysponować co najmniej jednym samochodem przystosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym również osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (min. 1 miejsce dostosowane do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej jeden samochód spełniający wymogi techniczne umożliwiające umiejscowienie w pojeździe osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku inwalidzkim. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania większej liczby osób korzystających z transportu, które poruszają się na wózku inwalidzkim. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapewnienia pojazdu/pojazdów odpowiadających potrzebom uczestników projektu w tym potrzebom osób poruszających się na wózkach inwalidzkich w liczbie adekwatnej do liczby osób poruszających się na wózku, tak by zapewnić świadczenie usługi na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Uczestnicy korzystający z usługi transportowej mają prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy (lub innego pracownika zapewnionego przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usługi transportowej) przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.



4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w momencie przystąpienia do realizacji usługi przewozu osób dysponował ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 15 000,00 zł.
5. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo punktualność oraz w razie potrzeby opiekę nad osobami w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy uczestnikom w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście z pojazdu, pomoc w zapięciu pasów bezpieczeństwa).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu uczestników.
7. W cenę kilometra usługi transportowej realizowanej w ramach zamówienia Wykonawca powinien wliczyć ewentualne opłaty postojowe, parkingowe i drogowe.
8. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca rozliczany będzie na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów wg stawki wskazanej w umowie. Zakłada się realizację płatności częściowych, co do zasady w okresach miesięcznych, na podstawie protokołu odbioru usługi transportowej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT. W związku z realizacją zadania w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus termin wypłaty uzależniony będzie od dostępności środków z dotacji na realizację projektu na rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów z chwilą wyjazdu z DDP lub z bazy postojowej (pod warunkiem, że odległość z bazy postojowej do miejsca odbioru pierwszego Uczestnika projektu nie będzie większa, niż z siedziby DDP). Następnie doliczy kilometry na trasie przejazdu pomiędzy kolejnymi uczestnikami dla każdej grupy przewożonych uczestników. Naliczanie zakończy z chwilą przyjazdu do DDP z ostatnimi uczestnikami DDP, przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym punkcie. Podobna sytuacja będzie miała miejsce przy odwożeniu uczestników z DDP do ich domów. Zamawiający może zapłacić Wykonawcy za powrót do siedziby DDP lub bazy postojowej (pod warunkiem, że odległość od bazy postojowej do miejsca odwiezienia ostatniego pasażera nie będzie dalsza, niż do siedziby DDP).
11. Wykonawca zapewni trafny i samodzielny dojazd do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający do godziny 18.00 przekaze Wykonawcy (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) szczegółową, zaktualizowaną listę adresów odbioru osób korzystających z przewozu w kolejnym dniu roboczym oraz ewentualne informacje o specjalnych potrzebach uczestników. Brak informacji do godz. 18.00 oznaczać będzie realizowanie usługi zgodnie z dotychczasowym zestawieniem osób zgłoszonych do usługi transportowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawności technicznej pojazdu/pojazdów służących do wykonania przedmiotu zamówienia, zapewnienia najwyższego poziomu usług i szczególnego bezpieczeństwa, udzielania pomocy przy wjeździe lub zjeździe wózka inwalidzkiego wraz z osobą z niepełnosprawnością, umieszczenia i zabezpieczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu, organizację czynności bezpiecznego wsiadania/wysiadania podopiecznych DDP do/z środka transportu.
13. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać w czasie realizacji umowy przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary za



przekroczenie w trakcie realizacji umowy norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdów na potrzeby rozliczenia przewozu osób, sporządzanej według wzoru Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowych czynności administracyjno-biurowych związanych z zarządzaniem usługą transportową oraz logistyką w tym zakresie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego o nieobecności uczestników w miejscu odbioru, a także innych czynnikach mających wpływ na realizację zamówienia.
17. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej naprawy lub zorganizowania na własny koszt i ryzyko zastępczego pojazdu tej samej klasy w czasie nie dłuższym niż 1 godzina.
18. W przypadku braku możliwości zorganizowania transportu zastępczego w danym dniu lub świadczeniu usługi niezgodnie z zamówieniem w zakresie liczby przewożonych osób (pominięcie osób wskazanych do przewozu) oraz niezgodnie z warunkami jakościowymi, Wykonawca pokryje koszty zorganizowania transportu zastępczego przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa 1 kilometra transportu zastępczego nie przekroczy dwukrotności stawki za 1 kilometr określonej w umowie.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej do tras liczby kierowców. Kierowca musi posiadać uprawnienia kierowania pojazdami zgodnie z ustawą prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm.) oraz ustawą o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151 z późn. zm.) oraz powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Szacunkowy zakres zamówienia:

1. Przewóz maksymalnie 25 uczestników do siedziby DDP z miejsc/miejsca zamieszkania na terenie gminy wiejskiej Aleksandrów Kujawski, do siedziby DDP oraz z DDP do miejsc zamieszkania, zgodnie z założeniami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Przyjmuje się, że usługa transportowa wyniesie średnio 100 km/dzień. Przewiduje się, że Wykonawca zrealizuje usługę przewozu osób w łącznym wymiarze 52 500 km, średnio 2 100 km miesięcznie. Przy czym Zamawiający nie gwarantuje, że zamówi transport w wymiarze łącznym 52 500 km. Liczba zamówionych kilometrów usługi transportowej uzależniona będzie od faktycznych potrzeb uczestników projektu w zakresie transportu. Szacunkowa średnia dzienna i średnia miesięczna liczba kilometrów wskazana jest wyłącznie dla celów określenia przez Wykonawcę ceny za 1 km usługi, służy do wyboru najkorzystniejszej oferty i uzależniona jest m.in. od wyników rekrutacji uczestników projektu (liczby osób korzystających z transportu, miejsc ich zamieszkania itp.). W cenę kilometra należy wliczyć wszelkie opłaty oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. ubezpieczenie, opłaty parkingowe itp.).
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca rozliczany będzie na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów rozliczonej wg stawki wskazanej w umowie.



4. Wykonawca co do zasady powinien realizować zamówienie autem umożliwiającym przewóz min. 7 osób oraz zaplanować transport Uczestników w sposób racjonalny ekonomicznie, a także w taki sposób, aby nie doprowadzić do długotrwałego transportu przekraczającego czas 60 min. w przypadku jednorazowej podróży danego uczestnika do/z miejsca zamieszkania (przy braku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń drogowych, niezależnych od wpływu Wykonawcy). W przypadku, gdy istnieje ryzyko przekraczania powyższego limitu czasu Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania dodatkowego pojazdu/pojazdów z kierowcą/kierowcami w celu skrócenia czasu przejazdu i nieprzekraczania limitu 60 minut.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Prowadzą działalność usługową w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym do wykonania zamówienia tzn. przeznaczą do realizacji zamówienia flotę wyposażoną w standardy bezpieczeństwa, ABS, ogrzewanie i klimatyzację tj. min. jeden samochód przystosowany do przewozu min. 7 pasażerów, w tym/ oraz samochód dostosowany do transportu osób z niepełnosprawnościami zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 w części dotyczącej transportu. Opis techniczny pojazdu/pojazdów zostanie zamieszczony w formularzu oferty. W ofercie należy wskazać m.in. szczegółowy opis pojazdu, którym planuje wykonawca świadczyć usługę, w tym markę, model, rocznik pojazdu oraz inne istotne informacje na temat pojazdu. Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę pojazdem/pojazdami o standardzie nie gorszym niż wskazany/e w ofercie.
4. Zapewnią stan techniczny pojazdu wymagany przepisami prawa jak również przewidziane przepisami prawa dla przewozu osób ubezpieczenie OC.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, tj. obejmującą transport co najmniej 15 osób dorosłych, w tym osoby/osób z niepełnosprawnościami, realizowany z częstotliwością co najmniej 10 dni roboczych w miesiącu przez okres co najmniej 6 miesięcy, o łącznej wartości co najmniej 30 000,00 zł. brutto. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagane czasu i wartości wykonywania wykazanej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy lub umów realizowanych systematycznie i powtarzająco się (cyklicznie) na rzecz tego samego odbiorcy. Oferent zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty wartość realizowanych zamówień, dane podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, opis i zakres świadczonych usług i termin ich realizacji. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,



potwierdzające należyte wykonanie usług, które zostały wykazane w opisie doświadczenia w formularzu ofertowym. Dokumenty te muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją podmiotu, dla którego świadczone były usługi. Brak opisu przedstawiającego doświadczenie Oferenta oraz dołączenia dokumentów potwierdzających doświadczenie lub ich istotne wady będą równoznaczne z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.

6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
7. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych w celu rozpatrzenia oferty i ewentualnej realizacji zamówienia (wymagane jest złożenie podpisanego załącznika nr 3).
8. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z w zakresie następujących przesłanek:
 - nie są wskazani w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835),
 - nie są osobą/podmiotem objętą/ym sankcjami, o których mowa w art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - nie są osobą/podmiotem/organem posiadającym siedzibę w Rosji, który w ponad 50 % jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną, objętym sankcjami zgodnie z art. 5 I ust 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - nie zostali wpisani na listę osób i podmiotów objętych sankcjami, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu powyższych przesłanek wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. Niezłożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.

9. W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem i Partnerami Projektu: 4PRO GRZEGORZ GRZEŚKIEWICZ z siedzibą ul. Karola Kurpińskiego 12/32, 85-096 Bydgoszcz (NIP: 7621592845), Gmina Aleksandrów Kujawski z siedzibą ul. Juliusza Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski (NIP: 8911560280), FUNDACJA INICJATYW SPOŁECZNYCH ŹRÓDŁO z siedzibą ul. Wyspiańskiego 1/3, 86-300 Grudziądz (NIP: 8762481901) lub pomiędzy osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (Grzegorz Grześkiewicz) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu w/w powiązań z Zamawiającym lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Niezłożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.

10. Na każdym etapie oceny ofert, przygotowania i podpisania umowy na realizację usługi i realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty w określonym przez Zamawiającego terminie (termin ten nie może być krótszy niż 2 dni robocze). W przypadku braku dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta może zostać odrzucona lub umowa na realizację usługi może być rozwiązana z winy Wykonawcy bez okresu wypowiedzenia a na Wykonawcę mogą być nałożone stosownej kary umowne.

Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 700,00 zł** (słownie: cztery tysiące siedemset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancji bankowych,
 - c) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 20 1140 2004 0000 3202 3756 7940 mBank z dopiskiem „**Wadium - transport DDP Wołuszewo**”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem zakończenia składania ofert.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zaleca, aby Oferent dołączył do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu stanowiącego wadium wystawionego na rzecz Zamawiającego w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia dokument (w postaci elektronicznej) musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia gwarancji lub poręczenia.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę: dającego zlecenie (Oferenta), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę wadium,



- c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami (jeżeli rachunek bankowy, na którym Zamawiający przechowuje wadium był oprocentowany), a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Oferent nie złożył uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty na wezwanie Zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki, co spowodowało brak możliwości wyboru oferty tego Oferenta jako najkorzystniejszej,
 - b) Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Oferent, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, którego oferta została wybrana.
 9. Wadium zostanie zwrócone Oferentom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 10. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
 11. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone Oferentom również w przypadku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Z zastrzeżeniem pkt. 8 powyżej, wadium ponadto zostanie niezwłocznie zwrócone Oferentowi:
 - a) w stosunku do którego upłynął termin związania ofertą,
 - b) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - c) którego oferta została odrzucona.
 12. Zwrot wadium następuje na wniosek Oferenta.
 13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane (jeżeli rachunek bankowy, na którym Zamawiający przechowuje wadium był oprocentowany), pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 15. Oferty, które zostały złożone bez wadium nie będą podlegać ocenie.

Opis warunków zmiany umowy:

1. Zmiany mogą zostać wprowadzone, o ile nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i w szczególności mogą dotyczyć:



- a) terminu realizacji usługi lub terminu obowiązywania umowy. Warunkiem zmiany jest wystąpienie przyczyn wynikających z siły wyższej lub okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego (np. potrzeby uczestników projektu, sytuacja konieczności zmiany harmonogramu, godzin funkcjonowania DDP, okresu realizacji projektu lub czasu jego trwania), w tym w szczególności w zakresie wskazanym w pkt. 3 Informacji ogólnych,
 - b) zmiany (zwiększenia) łącznej liczby kilometrów przewozu osób – w zakresie 25%, względem zakładanej wartości wskazanej w szacunkowym zakresie zamówienia. Warunkiem zmiany jest wystąpienie przyczyn wynikających z siły wyższej lub okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego (np. potrzeby uczestników projektu, sytuacja konieczności zmiany harmonogramu, okresu realizacji projektu lub czasu jego trwania),
 - c) innych przesłanek, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania np. obostrzeń wynikających ze stanu zagrożenia epidemicznego, siły wyższej, przyczyn losowych leżących po stronie uczestników, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Warunkiem zmiany jest wystąpienie powyższych okoliczności mających wpływ na świadczenie zamawianej usługi.
2. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych poprzedzających termin wprowadzenia zmiany.
 3. Zamawiający zastrzega, że płatności dokonywane będą na podstawie rzeczywiście zrealizowanej liczby przejechanych kilometrów.
 4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku braku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z IZ, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W wypadku określonym w pkt. 4 Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Zaoferowana cena za 1 km, za usługę przewozu osób z miejsca zamieszkania do DDP i z powrotem wg warunków określonych w szczegółowych warunkach realizacji zamówienia, powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
5. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki oraz dokumenty. Brak złożenia wszystkich wymaganych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
8. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo. Brak złożenia pełnomocnictwa będzie jednoznaczny z odrzuceniem oferty.



9. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis techniczny pojazdu i innych warunków świadczenia usługi zawartych w zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w zapytaniu.
10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
11. Osobą przeprowadzającą postępowanie, w tym dokonującą wyboru wykonawców oraz wyznaczoną do kontaktu w ramach niniejszego postępowania jest:
 - Grzegorz Grześkiewicz, 4proggzamowienia@gmail.com.
12. Pytania co do treści zapytania ofertowego Oferenci powinni kierować za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie na zadane pytania.

Informacja dla Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum). W takim przypadku oferta powinna spełniać poniższe wymagania.
2. Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie (przez każdego z Oferentów lub pełnomocnika).
3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu.
4. W przypadku składania oferty wspólnej potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak powiązań z podmiotami sankcjonowanymi oraz brak podstaw wykluczenia dokumentuje się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) każdy z Oferentów wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz nie może posiadać powiązań z podmiotami sankcjonowanymi co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Oferentów składających ofertę wspólną,
 - b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu deklaruje podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
6. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Oferenta, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Oferentów. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres czynności przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną



odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Oferentów do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Oferentów, a także do otrzymywania należnych płatności.

Termin i miejsce składania oferty:

1. Oferty należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 do dnia 29.05.2025 r. do godz. 09.00. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym dopuszczalne jest:
 - a) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c) złożenie własnoręcznego podpisu (czytelny podpis lub podpis z czytelnym wskazaniem imienia i nazwiska np. z użyciem pieczętki imiennej) na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie dokumentu do postaci elektronicznej.
2. Oferent może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium 1 (K1) – Cena brutto za 1 km w PLN (waga punktowa 85)

Najwyższą ocenę otrzyma oferta o najniższej cenie za 1 km świadczenia usługi polegającej na transporcie uczestników zgodnie z warunkami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$[(\text{cena oferty najniższej})/(\text{cena oferty badanej})] \times 85 = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca rozliczany będzie na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów wg stawki za 1 km wskazanej w formularzu oferty.

Kryterium 2 (K2) – Zatrudnienie pracowników w niekorzystnej sytuacji bezpośrednio do świadczenia usług wchodzących w zakres zamówienia (waga punktowa 15)

W ramach przedmiotowego kryterium oceny Zamawiający będzie oceniał ofertę pod kątem tego, czy Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zadeklarował zatrudnienie bezpośrednio do wykonania przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby spośród poniższych grup:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696 i 1818),
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, 1622 i 1818),
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,



- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r.poz. 1111, 924 i 1818),
- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2019 r. poz. 676, 679 i 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1878 oraz z 2019 r.poz. 730 i 1690),
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690 i 1818),
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1666),
- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

W celu spełnienia kryterium niezbędne jest zatrudnienie:

- a) na podstawie umowy o pracę, w wymiarze minimum $\frac{1}{2}$ etatu na okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji zamówienia LUB
- b) na podstawie umowy cywilnoprawnej w wymiarze minimum 80 godzin (w odniesieniu do miesięcznego okresu zaangażowania) na okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji zamówienia (w wymiarze proporcjonalnym do okresu zaangażowania).

Pod pojęciem zatrudnienia należy rozumieć zatrudnienie nowej osoby bezpośrednio do realizacji zamówienia.

Zatrudnienie osoby zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno nastąpić po złożeniu oferty, jednak nie później niż w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub rozwiązania umowy cywilnoprawnej przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, która będzie przynależeć do grupy osób defaworyzowanych określonych w treści kryterium, na pozostały okres realizacji zamówienia.

Oferent otrzyma w ramach kryterium 15 pkt. za zaangażowanie co najmniej 1 osoby do realizacji zamówienia, spełniającej warunki, o których mowa powyżej.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.



W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Oferenta, dotyczącej zatrudnienia osób spełniających warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Oferentowi punktów w tym kryterium.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w warunku przez cały okres realizacji zamówienia. Stwierdzenie przez Zamawiającego braku spełnienia powyżej opisanych warunków może zostać uznane za naruszenie zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy za w/w naruszenia postanowień zawartej umowy na podstawie odpowiednich zastrzeżeń umownych.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudniania osób z grup wskazanych powyżej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku np. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp. (jeśli dotyczy).

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: K1 + K2 = 100 punktów

Następnie zostanie sporządzony protokół zawierający wynik zapytania ofertowego.

Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami.
3. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Rozstrzygnięcie zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentami.
7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Przestanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
3. nie będzie kompletna i nie będzie spełniała wymogów formalnych,
4. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników,
5. będzie zawierała rażąco niską cenę – Zamawiający uzna ofertę za zawierającą rażąco niską cenę jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią



się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w takiej sytuacji Zamawiający żąda od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Oferencie,

6. Oferent nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
7. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenia niniejszego zamówienia,
9. wystąpią przesłanki wykluczenia Oferenta związane z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę,
10. nie zostanie wniesione wadium do upływu terminu składania ofert.

Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a w wyniku negocjacji nie będzie możliwe ustalenie ceny możliwej do zaakceptowania przez Zamawiającego,
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający przy udzielaniu zamówienia dopuszcza niestosowanie procedur określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Oferenci zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności 2021.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie do 5 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.
6. Zamawiający zastrzega, że w umowie na realizację usługi określone zostaną kary umowne za niewłaściwą i nieterminową realizację usługi.
7. Wykaz kar umownych:
 - a. w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Wykonawcę oraz w przypadku konieczności



odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu realizacji przez Wykonawcę zamówienia niezgodnie z przedłożoną ofertą. W takich okolicznościach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% całkowitej wartości zamówienia, rozumianej jako iloczyn maksymalnego wymiaru realizowanej usługi transportowej określonego w umowie i ceny jednostkowej za 1 km świadczenia usługi,

- b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia w przewozie uczestników DDP w wysokości 300 zł (słownie trzysta złotych) za opóźnienie do 30 minut względem harmonogramu wskazanego w punkcie a. Przedmiotu zamówienia, chyba że opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, których nie był w stanie przewidzieć np. złe warunki atmosferyczne, nieprzewidziane prace drogowe, wypadek na drodze. Opóźnienie powyżej 30 minut będzie skutkowało naliczeniem kary oraz upoważnia Zamawiającego do zastosowania zapisów określonych w pkt. 19 Przedmiotu zamówienia;
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdorazowe (w danym dniu) zrealizowanie usług transportowej niezgodnie z zamówieniem w zakresie liczby przewożonych osób (pominięcie osób wskazanych do przewozu) oraz niezgodnie z warunkami jakościowymi określonymi w Szczegółowych warunkach realizacji zamówienia. W takich okolicznościach Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania zapisów określonych w pkt. 19 Przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych)

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku przesłanek wykluczenia