



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

PZ-3322-5/KS/25

Wodzisław Śląski 20.05.2025 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

na organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt.: „e-KOmpetencje”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.08 Upskilling pathways

Postępowanie przeprowadzane z zastosowaniem Zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z uwagi na wartość nieprzekraczającą 130 000 zł nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim
ul. Michalskiego 12
44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 6472209785
Tel. 32 459 29 80, sekretariat@pup-wodzislaw.pl

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe zorganizowanie i zrealizowanie dwóch szkoleń w ramach projektu pt.: „e-KOmpetencje”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.08 Upskilling pathways na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim. Z uwagi na charakter szkoleń zamówienie podzielone na dwie części:

- **Część I zamówienia: Szkolenie pn. „Siła technologii”**
- **Część II zamówienia: Szkolenie pn. „Siła kobiecości”**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na realizację jednej lub na obie części zamówienia).

I. Część I zamówienia: Szkolenie pn. „Siła technologii” :

1. Szkolenie dla 30 kobiet po 30 roku życia. Szkolenie organizowane będzie w formie stacjonarnej w trzech edycjach, w grupach liczących od 9 – 11 osób, w terminach ustalonych na podstawie zawartej umowy na wykonanie usługi, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie edycji nastąpi odpowiednio w miesiącu: czerwcu, wrześniu i grudniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia oraz możliwość zmniejszenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu.
2. Szkolenie będzie obejmowało 60 godzin w formie pogadanek, mini wykładów, ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem komputera oraz dyskusji.
3. Program szkolenia (bloki tematyczne) będzie bazował na modelu wsparcia wypracowany przez Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii pn.: Świat nowych technologii-nowych możliwości (z pominięciem bloku tematycznego: obsługa



urządzeń cyfrowych biletomaty, interaktywne panele do obsługi klienta, kasy) – w załączniku do zaproszenia.

4. Szkolenie winno być realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy tj. świąt i niedziel.
5. Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:
 - a) odpowiednie materiały szkoleniowe, w tym materiały do notowania dla uczestniczek, które powinny być dostępne na początku szkolenia;
 - b) sprzęt, wyposażenie dydaktyczne, sale wykładowe oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia w tym: komputery (laptopy) dla każdej uczestniczki edycji, stabilne łącze internetowe, w przypadku konieczności zakładania kont na portalach społecznościowych dla dużej ilości uczestniczek konieczne zabezpieczenie kilku IP, Wi-Fi, rzutnik, flipcharty.

II. Część II zamówienia: Szkolenie pn. „Siła kobiecości”

1. Szkolenia stacjonarne i terenowe, którymi zostanie objętych 30 kobiet (3 cykle szkoleń w gr. między 9 a 11 osób), realizowane w terminach ustalonych na podstawie zawartej umowy na wykonanie usługi, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie edycji nastąpi odpowiednio w miesiącu: lipcu, październiku i styczniu 2026. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia oraz możliwość zmniejszenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu.
2. Szkolenie będzie trwało 60 godzin (pogadanki, mini wykłady, ćw. praktyczne, ćw. terenowe, dyskusje).
3. Celem szkolenia będzie nabycie umiejętności rozumienia i przetwarzania informacji, umiejętności stosowania matematyki w życiu codziennym na podstawie zagadnień związanych z rynkiem odzieżowym i kosmetycznym. Poprzez umiejętność współpracy w grupie dodatkowo uczestniczki będą nabywały kompetencje społeczne i pokonywały trudności w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
4. Program szkolenia będzie obejmował bloki tematyczne:
 - *Pozyskiwanie i przetwarzanie treści reklamowych i promocyjnych z różnych źródeł.*

W trakcie bloku uczestniczki zdobędą wiedzę jak korzystać z informacji zawartych w ulotkach i innych materiałach reklamowych, promocyjnych w dziedzinie odzieżowej i kosmetycznej, nabędą wiedzę jak ocenić jakość i przydatność produktów na podstawie informacji z ulotki, opakowania produktu i jego ceny, będą porównywały informacje zawarte w materiałach reklamowych i promocyjnych z danymi z innych źródeł. Proces sprawdzania efektów uczenia się uczestniczek będzie inspirowany zestawem nr 5 „Pozyskiwanie i przetwarzanie treści reklamowych i promocyjnych z różnych źródeł” wypracowany w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” (str. 202 podręcznika „Wsparcie osób dorosłych w podnoszeniu umiejętności podstawowych – rekomendacje i dobre praktyki”) – w załączniku do zaproszenia.
 - *Wizaż, projektowanie ubioru z elementami krawiectwa.*

W ramach bloku uczestniczki podczas nauki wizażu nauczą się dokonywać m.in. analizy kolorystycznej, określania typu urody, analizowania kształtu twarzy, ust, brwi, oczu i nosa, poznawania technik służących do maskowania defektów urody



itp. Podczas nauki podstaw krawiectwa (z użyciem maszyn) i projektowania odzieży nauczą się dokonywania prostych obliczeń związanych z przeróbką, naprawą, skracaniem, zdejmowaniem miary, doboru kolorów materiałów. Nauczą się analizy instrukcji obsługi maszyny do szycia i wykorzystają tę wiedzę w trakcie zajęć praktycznych. W ramach bloku w programie wykonawca ujmie również: przekazanie informacji na temat ekologicznego oraz etycznego podejścia do odzieży, podstawowe informacje jak działa branża tekstylna, jak dbać o jakość swoich ubrań i jak czytać skład ubrań, tworzenie stylizacji oraz dobór kosmetyków do okazji przy ograniczonym budżecie z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego. Efektem tej części szkolenia ma być dokonanie stylizacji i doboru stroju i wizażu w trakcie pracy w grupie.

- *Zajęcia terenowe „Kreator własnego stylu”.*

W programie tej części uczestniczki podczas zajęć w terenie mają nauczyć się wykorzystywać zdobytą wiedzę we wcześniejszych blokach szkolenia tj.: porównywania etykiet i dokonywania korzystnych i świadomych wyborów odzieżowych i kosmetycznych, umiejętności czytania i rozumienia etykiet znajdujących się na ubraniach i kosmetykach oraz umiejętności dokonywania obliczeń matematycznych poprzez komponowanie elementów garderoby oraz kosmetyków na różne okazje z użyciem ograniczonego budżetu. Wykonawca zapewni realizację zajęć terenowych gdzie uczestniczki z eko-stylistką odwiedzą galerię oraz second-hand i będą mogły w praktyce wykorzystać zdobytą wiedzę dotyczącą eko-mody. Zajęcia terenowe pozwolą im na podniesienie kompetencji związanych z dokonywaniem świadomych i korzystnych wyborów pomiędzy ideą „fast-fashion” a „slow-fashion” oraz odpowiedzialnej konsumpcji. W tym celu będą też mogły używać różnorodnych aplikacji dostępnych w każdym smartfonie np. aparat do robienia zdjęć, notatnik itp.

6. Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:

- a) odpowiednie materiały szkoleniowe, w tym materiały do notowania dla uczestniczek, które powinny być dostępne na początku szkolenia, akcesoria krawieckie, tekstylia, kosmetyki i akcesoria do makijażu;
- b) sprzęt, wyposażenie dydaktyczne, sale wykładowe oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia w tym: komputery (laptopy) dla każdej uczestniczki poszczególnych edycji, stabilne łącze internetowe, w przypadku konieczności zakładania kont na portalach społecznościowych dla dużej ilości uczestniczek konieczne zabezpieczenie kilku IP, Wi-Fi, rzutnik, flipcharty.

III. Informacje wspólne dla obu części zamówienia

1. Instytucja szkoleniowa zainteresowana otrzymaniem zlecenia finansowego z urzędu musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2025 r. wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Oferta instytucji nieposiadającej aktualnego wpisu nie będzie podlegała ocenie. Urząd dokonuje weryfikacji wpisu w rejestrze RIS: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/wyszukiwarka>.
2. Szkolenie realizowane będzie na terenie miasta Wodzisław Śląski.
3. Szkolenie winno być realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy tj. świąt i niedziel.



4. Uczestniczki zajęć otrzymają zaświadczenia zawierające elementy wskazane w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).
5. Instytucja szkoląca zapewni warunki pracy i nauki oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkoleń, a w przypadku skierowania na szkolenie uczestniczki z niepełnosprawnościami określonego rodzaju, organizacja szkoleń będzie dostosowana do specjalnych potrzeb osoby.
W przypadku obecności na szkoleniu uczestniczek z niepełnosprawnościami:
 - uwzględnia się wsparcie na wyrównywanie szans (na przykład: asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik, technologie asystujące);
 - zapewnia się elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania szkoleń – potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy);
 - dąży się do zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej);
6. Działania realizowane w ramach szkoleń zapewnią uczestniczkom projektu możliwość nabycia lub osiągnięcia szerszego zestawu umiejętności podstawowych w oparciu o zalecenie 2006/962/WE w sprawie kluczowych kompetencji w procesie uczenia się przez całe życie, poprzez postępy w kierunku kwalifikacji na poziomie 3 lub 4 Europejskie Ramy Kwalifikacji.
7. Instytucja szkoląca zapewnia odpowiednią kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do zakresu prowadzonego szkolenia.

IV. Termin, sposób składania oceny oferty

1. Termin złożenia oferty wraz z załącznikami: **do 28.05.2025 r.**
2. Ofertę w postępowaniu należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021):
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Szczegółowa instrukcja dotycząca rejestracji konta w BK2021, dodawania, wycofania i edycji ofert, zadawania pytań Zamawiającemu, znajduje się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/api/files/607114> lub na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności w zakładce Pomoc.
4. Oferta musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Oferty złożone poza Bazą Konkurencyjności (BK2021) np. w formie papierowej lub złożone niezgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4 niniejszego zapytania zostaną odrzucone.
6. Zamawiający przewiduje kontakt Wykonawców z Zamawiającym w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących przygotowania oferty w terminie do dnia 23.05.2025r. do godziny 12.00 za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
7. Dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia, w celu obniżenia ceny lub uzyskania dodatkowych świadczeń w ramach pierwotnej ceny.



8. Ofertę na każdą część zamówienia (szkolenie) prosimy złożyć na przekazanym przez PUP formularzu – *Oferta Wykonawcy*.
9. Na ofertę wykonawcy składa się:
 - a) Oferta wykonawcy (wzór w załączniku),
 - b) Plan nauczania, określający tematy zajęć edukacyjnych (program szkolenia wskazany przez oferenta),
 - c) Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (w tym cyfrowych),
 - d) Wzór anonimowej ankiety oceniającej szkolenie,
 - e) Kopię posiadanego certyfikatu jakości usług (jeżeli dotyczy),
 - f) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór w załączeniu)
 - g) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (wzór w załączaniu).
10. Każda z części zamówienia będzie oceniana osobno. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, którym zostanie zlecone przeprowadzenie części zamówienia (szkolenia) zgodnie z § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) Powiatowy Urząd Pracy uwzględni:
 - a) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
 - b) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia,
 - c) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - d) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - e) koszt szkolenia – całkowita cena brutto za usługę szkolenia.