



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 2 do umowy MDE/.../2025

Przedmiot zamówienia: Zapewnienie usług w związku z udziałem przedstawicieli Dolnego Śląska w misji gospodarczej na targi Web Summit edycja 2025 w Lizbonie

Termin realizacji: 9 - 14.11.2025 roku

Miejsce realizacji: Lizbona /Portugalia

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni następujące usługi:

- I. Zapewnienie biletów lotniczych
- II. Zapewnienie usług noclegowych
- III. Zapewnienie usług transportu miejscowego
- IV. Zapewnienie usług gastronomicznych
- V. Zapewnienie dojazdu na trasie Wrocław – lotnisko wylotu (Poznań lub Katowice) - Wrocław

1. Terminy realizacji zamówienia:

Misja gospodarcza odbędzie się w dniach 9-14.11.2025 roku zgodnie z poniższym ramowym programem, przy czym podany program jest orientacyjny i może ulec modyfikacji. Wszelkie zmiany w programie nie będą wiązały się ze zmianą ilości usług przewidzianych w niniejszym załączniku ani z dodatkowymi kosztami.

Niedziela, 9.11.2025

- dojazd na trasie Wrocław – lotnisko wylotu (Poznań lub Katowice)
- bilet lotniczy lotnisko w Poznaniu lub Katowicach - Lizbona
- usługi noclegowe
- usługi gastronomiczne – kolacja
- usługa transportu – przejazdy miejscowe

Poniedziałek, 10.11.2025

- usługa transportu miejscowego
- usługi noclegowe
- usługi gastronomiczne - obiad/lunch
- usługi gastronomiczne – kolacja

Wtorek, 11.11.2025

- usługa transportu miejscowego
- usługi noclegowe
- usługi gastronomiczne - obiad/lunch
- usługi gastronomiczne – kolacja

Środa, 12.11.2025

- usługa transportu – przejazdy miejscowe
- usługi gastronomiczne - obiad/lunch
- bilet lotniczy na trasie Lizbona – lotnisko w Poznaniu lub Katowicach
- dojazd na trasie lotnisko przylotu (Poznań lub Katowice) – Wrocław
- usługi gastronomiczne – kolacja dla 3 osób

Czwartek, 13.11.2025

- usługa transportu miejscowego
- usługi noclegowe
- usługi gastronomiczne - obiad/lunch
- usługi gastronomiczne – kolacja

Piątek, 14.11.2025

- usługa transportu – przejazdy miejscowe
- usługi gastronomiczne - obiad/lunch
- bilet lotniczy na trasie Lizbona – lotnisko w Poznaniu lub Katowicach

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Zapewnienie biletów lotniczych

1. Zapewnienie min.9 – maks.15 biletów lotniczych dla członków delegacji jak następuje:

- wszystkie bilety co najmniej w klasie ekonomicznej,
- lotnisko początkowe: Poznań lub Katowice,
- data wylotu z Poznania lub Katowic: 9.11.2025 roku, nie wcześniej jak godz. 12:00 (liczy się godzina wylotu), nie później niż godz. 15:00,
- lotnisko docelowe: Lizbona przylot najpóźniej 09.11.2025. roku, do godz. 20:30, przy czym Wykonawca powinien zapewnić połączenia umożliwiające możliwie wczesny przylot, ponadto Zamawiający nie wyraża zgody na połączenia wymagające oczekiwania na lotnisku pomiędzy segmentami podróży przez dłużej niż 3 godziny,
- na trasie Poznań/Katowice – Lizbona Zamawiający dopuszcza maks. 1 przesiadkę lotniczą, Wykonawca ma obowiązek w pierwszej kolejności zaproponować połączenia z 1 przesiadką, ewentualny brak dostępności takich połączeń Wykonawca musi potwierdzić przesyłając na adresy mailowe wskazane w umowie odpowiednie potwierdzenie ich braku od co najmniej 3 linii lotniczych zapewniających połączenia na wskazanej trasie z 1 przesiadką. W przypadku braku połączeń z 1 przesiadką Zamawiający nie dopuszcza lotów z więcej niż 2 przesiadkami i nie wyraża zgody na sytuację, w której łączny czas podróży delegacji przekroczy 12 godzin.

2. Zapewnienie min.6 – maks.12 biletów lotniczych dla członków delegacji jak następuje:

- data wylotu z Lizbony: 12.11.2025 roku nie wcześniej jak godz. 10.00 nie później jak godz. 15.00 (liczy się godzina wylotu z Lizbony),
- lotnisko docelowe: Poznań lub Katowice przylot najpóźniej 12.11.2025 roku do godz. 19.00, przy czym Wykonawca powinien zapewnić połączenia umożliwiające możliwie wczesny przylot,
- na trasie Lizbona – Poznań lub Katowice Zamawiający dopuszcza maks. 1 przesiadkę lotniczą, Wykonawca ma obowiązek w pierwszej kolejności zaproponować połączenia z 1 przesiadką, ewentualny brak dostępności takich połączeń Wykonawca musi potwierdzić przesyłając na

adresy mailowe wskazane w umowie odpowiednie potwierdzenie ich braku od co najmniej 3 linii lotniczych zapewniających połączenia na wskazanej trasie z 1 przesiadką. W przypadku braku połączeń z 1 przesiadką Zamawiający nie dopuszcza lotów z więcej niż 2 przesiadkami i nie wyraża zgody na sytuację, w której łączny czas podróży delegacji przekroczy 12 godzin.

3. Zapewnienie 3 biletów lotniczych dla członków delegacji jak następuje:

- data wylotu z Lizbony: 14.11.2025 roku nie wcześniej jak godz. 10.00 nie później jak godz. 15.00 (liczy się godzina wylotu z Lizbony),

- lotnisko docelowe: Poznań lub Katowice przylot najpóźniej 14.11.2025 roku do godz. 19.00, przy czym Wykonawca powinien zapewnić połączenia umożliwiające możliwie wczesny przylot,

- na trasie Lizbona – Poznań lub Katowice Zamawiający dopuszcza maks. 1 przesiadkę lotniczą, Wykonawca ma obowiązek w pierwszej kolejności zaproponować połączenia z 1 przesiadką, ewentualny brak dostępności takich połączeń Wykonawca musi potwierdzić przysyłając na adresy mailowe wskazane w umowie odpowiednie potwierdzenie ich braku od co najmniej 3 linii lotniczych zapewniających połączenia na wskazanej trasie z 1 przesiadką. W przypadku braku połączeń z 1 przesiadką Zamawiający nie dopuszcza lotów z więcej niż 2 przesiadkami i nie wyraża zgody na sytuację, w której łączny czas podróży delegacji przekroczy 12 godzin.

4. w cenie każdego biletu bagaż rejestrowany dla każdego pasażera - min. 23 kg oraz 1 sztuka bagażu podręcznego – min. 7 kg,

5. w cenie każdego biletu na każdym segmencie podróży dłuższym niż 3 godziny serwis pokładowy obejmujący minimum darmowe: napoje niealkoholowe (w tym woda gazowana/niegazowana, napoje słodzone, soki, kawa i herbata), przekąski w czasie lotu, system rozrywki na pokładzie (jeśli jest dostępny), posiłek i/lub posiłki na pokładzie w zależności od długości lotów (tj. dla lotów ponad 3 godziny co najmniej jeden pełnowartościowy ciepły posiłek jeśli dany lot oferuje w ramach bezpłatnego serwisu dla danej klasy lotu tego typu usługi),

6. dla lotów ponad 3 godziny przy każdym siedzeniu gniazdko elektryczne i/lub port USB (jeśli model samolotu taki posiada, jeśli samolot posiada gniazda wyłącznie w klasie wyżej niż ekonomiczna, Wykonawca musi zapewnić bilety w klasie która zapewnia każdemu dostęp do gniazdek),

7. w sytuacji konieczności oczekiwania na lotnisku w trakcie podróży (w jedną lub w obie strony) przez okres równy 2 godziny lub dłuższy, Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie do zapewnienia wszystkim członkom delegacji nielimitowanego dostępu do saloniku biznesowego wraz z dostępnym w nim serwisem. Potwierdzenie rezerwacji saloniku Wykonawca dostarcza do Zamawiającego najpóźniej na 48 godzin przed planowanym wylotem,

8. przeloty na danej trasie, tj. Poznań/Katowice – Lizbona oraz Lizbona – Poznań/Katowice muszą być wystawione na jednym bilecie, oznacza to, że Wykonawca musi zaproponować takie połączenie dla którego karty pokładowe na każdy segment podróży zostaną odebrane na lotnisku w Poznaniu/Katowicach, a bagaże zostaną nadane bezpośrednio do Lizbony. Dla lotów powrotnych wszystkie karty pokładowe muszą zostać wydane na lotnisku w Lizbonie, a bagaże muszą zostać nadane bezpośrednio do Poznania lub Katowic. Zamawiający nie dopuszcza aby członkowie delegacji na poszczególnych lotniskach przesiadkowych musieli odbierać bagaże, wychodzić do ponownej odprawy (opuszczać teren terminalu odlotów/tranzytu),

9. zamawiający wymaga,, aby zaproponowane linie lotnicze należały do jednego sojuszu lotniczego,

10. w szczególnym przypadku, tj. jeśli zachodzą przyczyny niezależne od Wykonawcy (odwołanie lotu, brak miejsc dla wszystkich członków delegacji na danym locie, lub siła wyższa opisana w § 2 ust. 3 niniejszej umowy) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany

zaoferowanych przez Wykonawcę godzin lotów, o ile zmiana ta nie powoduje zwiększenia kosztów biletów i wynagrodzenia Wykonawcy, a nowe godziny podróży nie powodują skrócenia czasu trwania misji, ani nie powodują konieczności usunięcia wybranych punktów z programu misji. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przewoźnika o braku wystarczającej liczby wolnych miejsc (brak miejsc w danej klasie lotów, przy jednoczesnych wolnych miejscach w klasie wyższej, nie będzie traktowany przez Zamawiającego jako brak wolnych miejsc na danym locie),

11. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego monitorowania zaoferowanej linii lotniczej oraz lotnisk pod względem planowanych lub możliwych do ogłoszenia strajków, protestów lub innych okoliczności które mogą powodować zakłócenia lub problemy w trakcie podróży. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o możliwości wystąpienia takiego ryzyka w terminie umożliwiającym podjęcie odpowiednich działań. W przypadku gdy strajk lub protest uniemożliwia podróż, lub powoduje, że przylot do miejsca docelowego opóźni się w sposób, który powoduje brak możliwości udziału w wydarzeniu będącym celem misji lub spowoduje konieczność wydłużonego pobytu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innych lotów (np. inne linie lotnicze, lub inne lotniska) w taki sposób aby podróż mogła się odbyć w sposób możliwie zbliżony do pierwotnego planu podróży. Koszty związane z taką zmianą pokrywa Wykonawca we własnym zakresie,

12. Wszyscy członkowie delegacji muszą bezwzględnie podróżować razem, tym samym lotem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia delegacji na grupy, z wyłączeniem zapisów tiretu powyżej,

13. w czasie lotu niedopuszczalne jest, aby na pokładzie samolotu w trybie ciągłym emitowane były reklamy komercyjne,

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania wydzielenia wskazanych przez siebie rezerwacji na odrębny numer rezerwacyjny, w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do wydzielenia wskazanej lub wskazanych rezerwacji na odrębne numery w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

15. przez jedną usługę rozumie się zapewnienie biletów lotniczych na trasie Poznań/Katowice – Lizbona, Lizbona – Poznań lub Katowice dla jednej osoby.

II. Zapewnienie usług noclegowych

- **zapewnienia usług noclegowych dla min. 6 max. 12 osób w dniach: 9-12.11.2025 roku,**
- **zapewnienia usług noclegowych dla 3 członków delegacji w dniach: 9-14.11.2025 roku,**
- usługi noclegowe będą świadczone w Lizbonie w obiekcie hotelarskim spełniającym wymogi – co do wielkości obiektu, jego wyposażenia i zakresu świadczonych usług - odpowiadające kategorii obiektów hotelarskich w Polsce o standardzie min. czterogwiazdkowym, zdefiniowanych w Ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych które spełniają przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie umożliwiające zaszeregowanie danego obiektu do kategorii nie niższej niż cztery gwiazdki tak jakby hotel znajdował się w Polsce, tj. zgodnie z przepisami, normami i standardami Polskimi,
- usługi noclegów będą świadczone w pokojach jednoosobowych z łazienkami z usługą codziennego sprzątnięcia,
- wszystkie usługi będą obejmować śniadania w formie bufetu szwedzkiego (obejmującego dania kuchni lokalnej oraz europejskiej) w restauracji hotelowej w trakcie całego pobytu,

- wszystkie pokoje muszą być dla osób niepalących, czyste, posprzątane i przygotowane do przyjęcia gości w dniu lądowania,
- wszystkie pokoje muszą być wyposażone w łóżko dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania (łóżka nie mogą być łączone),
- nie dopuszcza się możliwości organizacji noclegów w motelach, hostelach czy apartamentowcach,
- pokoje muszą być gotowe do przyjęcia gości najpóźniej w dniu przylotu nie później niż 1 godzinę po planowanym lądowaniu na lotnisku docelowym (niezależnie od godzin doby hotelowej. Jeśli udostępnienie pokoi wymaga dodatkowych opłat - wykupienia dodatkowej/wcześniejszej doby hotelowej - Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia).
- Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę pokoju żadnego z członków delegacji w trakcie pobytu delegacji w hotelu chyba, że zmiana taka musi nastąpić z powodu wady pokoju (np. pokój został udostępniony brudny, widoczne są braki w wyposażeniu pokoju, uszkodzone są urządzenia lub inna infrastruktura w pokoju)
- hotel musi być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami :
 - a) budynek w którym będą realizowane usługi noclegowe, musi posiadać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami: drzwi wejściowe odpowiedniej szerokości (minimum 90 cm), aby wjechać wózkiem, wejście pozbawione schodów lub z podjazdem dla wózków, korytarze i windy dostępne dla osób poruszających się na wózkach,
 - b) w budynku (oraz jeśli zajdzie taka potrzeba w danym pokoju), musi być dostępna toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- wskazany przez Wykonawcę hotel musi znajdować się w odległości nie większej (promieniu) niż 300 m w linii prostej (mierzone za pomocą google maps) licząc od R. Conceição / R. Fanqueiros (Identyfikator przystanku: 5602)(współrzędne 38.70992625284018, -9.135955105854876),
- wskazany przez Wykonawcę hotel nie może żądać od gości okazania karty płatniczej/kredytowej ani uiszczenia żadnej opłaty w formie gotówkowej lub innej w celu zameldowania lub gwarantowania jakichkolwiek płatności, obejmuje to również wszelkie opłaty, podatki lokalne, gwarancje płatne przed przyjazdem delegacji i/lub na miejscu, jeśli takie są wymagane przez hotel, wszelkie tego typu opłaty muszą zostać opłacone przez Wykonawcę lub jego Przedstawiciela w wymaganym przez hotel czasie i formie płatności,
- każdy wynajmowany pokój ma mieć wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe, klimatyczne itp.,
- każdy pokój ma mieć wliczony w cenę darmowy i nielimitowany dostęp do Internetu, w tym WIFI,
- każdy pokój powinien mieć wliczone w cenę nielimitowane korzystanie z hotelowego zaplecza rekreacyjnego (jeśli hotel takie posiada) dla gości go zajmujących,
- wszelkie dodatkowo płatne usługi np. cateringowe, gastronomiczne, lub inne usługi hotelowe nieobjęte niniejszą umową, zamówione przez członków delegacji Zamawiającego, będą pokrywane indywidualnie przez członka delegacji, który je zamówił,
- przez jedną usługę rozumie się odpowiednio:
 - w przypadku, o którym mowa w tiret 1, zapewnienie usług noclegowych dla jednej osoby w okresie od 9-12.11.2025 roku,
 - w przypadku, o którym mowa w tiret 2, zapewnienie usług noclegowych dla jednej osoby w okresie od 9-14.11.2025 roku

III. Zapewnienie usług transportu miejscowego

- 1) Wykonawca zapewni Zamawiającemu w czasie wizyty w Lizbonie 1 pojazd, każdorazowo z kierowcą/kierowcami do całodziennego użytku przez Zamawiającego co najmniej w godzinach od 7.00 do 24.00 (każdego dnia wizyty, liczba miejsc musi odpowiadać liczbie członków delegacji + 6 miejsc dodatkowych oraz lokalnym przepisom sanitarnym, w taki sposób aby wszyscy członkowie delegacji podróżowali wspólnie jednym pojazdem) podczas pobytu w terminie 9-12.11.2025 r.
- 2) kierowca/ kierowcy muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym i znać topografię miasta i tamtejszej aglomeracji,
- 3) liczba kilometrów przejechanych w trakcie pobytu w Lizbonie w ramach tej części zamówienia: 200
- 4) kierowca w Lizbonie, który odbierze członków delegacji na lotnisku (przy wyjściu ze strefy przylotów/odbioru bagażu) ma posiadać w miejscu widocznym tabliczkę z LOGO Dolnego Śląska w kolorze o wymiarach min. 9 cali.
- 5) przejazdy będą odbywały się na trasach w Lizbonie i będą zawierać elementy takie jak np.: przejazdy miejscowe do/z hotelu, na wydarzenia/z wydarzeń, do/z restauracji, na spotkania/ze spotkań, itp. Ramowy harmonogram trasy przejazdów wraz z określeniem godzin, zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji misji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w trakcie misji jeśli będą tego wymagały nowe okoliczności wynikające z sytuacji na miejscu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu przejazdów w trakcie misji z zastrzeżeniem, że zmieniony harmonogram nie powoduje przekroczenia liczby kilometrów określonych w Załączniku nr 1. Możliwość zmiany harmonogramu przejazdów oznacza, że Zamawiający ma prawo do dysponowania pojazdem oraz kierowcą/kierowcami i trasami przejazdu w dowolnym momencie trwania misji, a Wykonawca nie ma prawa tego kwestionować.
- 6) pojazd powinien być przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami tj.: z niepełnosprawnościami ruchu gdzie przewóz takiej osoby możliwy jest z wykorzystaniem zwykłych pojazdów, przy pomocy innych osób lub samodzielnie - jeżeli pojazd posiada przestrzeń bagażową umożliwiającą transport wózka inwalidzkiego; osób niewidomych, niedowidzących, niesłyszących i niedosłyszących, gdzie przewóz takiej osoby możliwy jest z wykorzystaniem zwykłych pojazdów, przy pomocy innych osób lub samodzielnie, jeżeli wsiadanie lub wysiadanie do/z pojazdu jest ułatwione dzięki pomocy kierowcy,
- 7) czas pracy kierowcy, jego dyspozycyjność oraz liczba przejechanych kilometrów rozpoczyna się w miejscu początku trasy (w dniu przylotu jest to lotnisko docelowe, natomiast dla pozostałych dni jest to adres hotelu) i kończy w ustalonym przez Zamawiającego miejscu docelowym,
- 8) koszty związane z postojami (w tym wjazdy na obszary płatne położone w pobliżu wejść do miejsc docelowych oraz płatności za autostrady, parkingi, przeprawy promowe, przejazdy przez tunele i mosty, a także inne opłaty drogowe, jak również noclegi i wyżywienie kierowcy/kierowców, koszty pracy kierowcy/kierowców leżą po stronie Wykonawcy. Koszty te są wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy. Kierowca zobowiązany jest do dojazdu możliwie najbliżej wejść do obiektów będących celem misji, np. wejście na teren wydarzenia, tj. nie dalej jak 70 m od danego wejścia. Przy czym jeśli w miejscu docelowym obowiązuje zakaz parkowania pojazd musi być w gotowości do przyjazdu, a czas przyjazdu nie może być dłuższy niż 10 minut.

- 9) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia pojazdu oraz przewożonych nimi osób (ubezpieczenie KL, NNW) podczas realizacji umowy. Koszt ten jest wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy,
- 10) zabrania się nocowania kierowcy/kierowców w pojeździe,
- 11) pojazd musi być wyposażony w aktualne plany miejscowości oraz opracowania tras, które są docelowymi punktami wyjazdu, a gdy zaistnieje taka potrzeba nawigację GPS. Kierowca może podjąć podróż dopiero na wyraźne wskazanie przedstawiciela Zamawiającego.
- 12) obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie możliwie najkrótszych odległościowo i czasowo, optymalnych tras dojazdowych,
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia estetycznego i sprawnego technicznie pojazdu. Przez estetykę Zamawiający rozumie pojazd, który jest pozamiatany, czysty/umyty wewnątrz i na zewnątrz, pozbawiony zbędnych elementów dekoracyjnych w środku (tj. np. zawieszki, maskotki, itp.) oraz na zewnątrz (np. reklamy podmiotów trzecich, graffiti, itp.),
- 14) w przypadku podstawienia pojazdu niespełniającego powyższych kryteriów Zamawiający ma prawo zażądania natychmiastowej zmiany danego pojazdu na koszt Wykonawcy,
- 15) kierowca pojazdu podlega na trasie Zamawiającemu i w związku z tym wykonuje jego wskazówki i instrukcje, niepozostające w sprzeczności z przepisami prawa,
- 16) czas postojów pomiędzy poszczególnymi segmentami podróży jest wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu dodatkowej zapłaty,
- 17) w przypadku awarii pojazdu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, która uniemożliwia dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub podstawienia pojazdu zastępczego tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 3 godziny (i zapewnienia wszystkim członkom delegacji stałego i swobodnego dostępu do napojów zimnych, wody gazowanej/ niegazowanej w butelkach o pojemności nie większej niż 500 ml),
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca parkingowego dla pojazdu, którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w każdym dniu pobytu delegacji w Lizbonie w odległości nie większej jak 600 m od miejsca docelowego. Wszystkie koszty miejsca parkingowego pokrywa Wykonawca,
- 19) pojazd musi być wyposażony w przyciemniane szyby, oświetlenie dla każdego miejsca, pasy bezpieczeństwa, sprawną regulowaną klimatyzację z indywidualnym nawiewem i regulowaną temperaturą, lodówkę, pojedyncze fotele z regulowanymi podłokietnikami, rozsuwane fotele, wejście boczne przez drzwi rozsuwane, indywidualne oświetlenie, oraz ogólnodostępną dla członków delegacji butelkowaną wodę min. 500 ml/osoba/dzień,
- 20) zapewniony pojazd do transportu z lotniska/na lotnisko musi być dostatecznie duży, aby zmieścić wszystkie bagaże członków delegacji w luku bagażowym (zabrania się aby walizki były transportowane w kabinie z pasażerami), minimalna liczba bagaży które należy uwzględnić do przewozu to min. 15 dużych walizek, bagaż rejestrowany, 15 walizek tzw. kabinowych (bagaż podręczny) i 15 plecaków/torebek podręcznych, oznacza to, że łączna liczba walizek do transportu to co najmniej 30 sztuki + 15 plecaków/torebek,
- 21) pojazd, którym wykonywane będą przejazdy musi zostać oznaczony magnetycznymi tabliczkami z logo regionu (które dostarcza Zamawiający).

IV. Zapewnienie usług gastronomicznych

- 1) Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne
- a) lunch/obiady – gastronomiczne – min. 33 max 120 usług
- b) kolacje – gastronomiczne – min. 33 max 120 usług

- 2) usługi będą realizowane zgodnie z programem misji realizowanym przez delegację,
- 3) usługi będą realizowane w miejscach:
- a) lunchy/obiady – gastronomiczne – restauracja
 - b) kolacje – gastronomiczne - restauracja
- 4) każda usługa lunchu/obiadu gastronomicznego musi obejmować (dla każdej osoby do wyboru): przystawkę ciepłą i zimną, zupę (min. 300 ml); danie główne mięsne i jarskie do wyboru, ziemniaki i/lub ryż i/lub kasza i/lub makaron - min. 200g/osoba; porcję mięsa drobiowego i/lub wołowiny i/lub jagnięciny po min. 200g/osoba; porcję ryby po min. 200 g/osoba; sałatkę/surówkę ze świeżych warzyw i/lub warzyw gotowanych - 150g/osoba;), deser (do wyboru po 1 sztuce na osobę: ciastko, deser kremowy, deser z owoców sezonowych), napoje zimne bez ograniczeń (napoje słodkie typu cola, fanta, sprite, soki, w tym soki świeżo wyciskane), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – butelkowaną (po min. 500 ml/osoba), kawę/herbatę (po min.250 ml/osoba) oraz dodatki (bez ograniczeń) takie jak mleko do kawy, cukier.
- 5) każda usługa kolacji gastronomicznej musi obejmować (dla każdej osoby do wyboru): przystawkę ciepłą i zimną, zupę (min. 300 ml); danie główne mięsne i jarskie do wyboru, ziemniaki i/lub ryż i/lub kasza i/lub makaron - min. 200g/osoba; porcję mięsa drobiowego i/lub wołowiny i/lub jagnięciny po min. 200g/osoba; porcję ryby po min. 200 g/osoba; sałatkę/surówkę ze świeżych warzyw i/lub warzyw gotowanych - 150g/osoba;), deser (do wyboru po 1 sztuce na osobę: ciastko, deser kremowy, deser z owoców sezonowych), napoje zimne bez ograniczeń (napoje słodkie typu cola, fanta, sprite, soki, w tym soki świeżo wyciskane), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – butelkowaną (po min. 500 ml/osoba), kawę/herbatę (po min.250 ml/osoba) oraz dodatki (bez ograniczeń) takie jak mleko do kawy, cukier.
- 6) Wykonawca jest obligatoryjnie zobowiązany do zapewnienia dla każdego lunchu/obiadu gastronomicznego oraz każdej kolacji gastronomicznej do wyboru opcje dań bez owoców morza (skorupiaki, mięczaki, głowonogi).
- 7) W przypadku usług gastronomicznych świadczonych w restauracji Wykonawca w czasie realizacji usług zapewni fachową obsługę kelnerską i zagwarantuje miejsca siedzące dla wszystkich członków delegacji, kiedy to możliwe przy jednym stole.
- 8) Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni przed rozpoczęciem misji dla usług gastronomicznych przedstawi Zamawiającemu propozycję po min. 2 obiekty (w których świadczone będą dla Zamawiającego usługi gastronomiczne) na dany dzień i posiłek wraz z propozycjami menu (dla każdego obiektu dwie propozycje). Wyboru miejsca świadczenia usług Zamawiający dokona na podstawie propozycji menu, standardu i lokalizacji obiektu, w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania propozycji,
- 9) Dla usług gastronomicznych Wykonawca obowiązkowo, pod rygorem niezaakceptowania przez Zamawiającego, przedstawia menu w formie edytowalnego pliku Word, w którym przedstawia menu wg poniższego schematu; dzień/nazwa obiektu/ wyszczególnione menu w języku polskim wraz z nazwą dań oraz ich składem w j. polskim,
- 10) Zamawiający nie wyraża zgody na realizację usług w restauracjach serwujących dania typu fast-food, barowego w tym bary szybkiej obsługi, food-trucki, itp.,
- 11) Przez jedną usługę rozumie się
- dla lunchu/obiadu gastronomicznego pełen zakres opisany w pkt. 4 dla jednej osoby,
 - dla kolacji gastronomicznej pełen zakres opisany w pkt. 5 dla jednej osoby.

V. Zapewnienie transportu z lotniska w Poznaniu lub Katowicach do Wrocławia.

- 1) Wykonawca zapewni transport na trasie Wrocław - Poznań/Katowice oraz Poznań/Katowice – Wrocław (siedziba Zamawiającego), liczba miejsc musi odpowiadać liczbie członków delegacji + 6 miejsc dodatkowych oraz przepisom sanitarnym, w taki sposób aby wszyscy członkowie delegacji podróżowali wspólnie jednym pojazdem,
- 2) Dla trasy Wrocław - Poznań/Katowice początkiem podróży jest siedziba zamawiającego (parking przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego),
- 3) Dla trasy Poznań/Katowice – Wrocław końcem podróży jest siedziba zamawiającego (parking przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego),
- 4) kierowca, który odbierze członków delegacji na lotnisku (przy wyjściu ze strefy przylotów/odbioru bagażu) ma posiadać w miejscu widocznym tabliczkę z LOGO Dolnego Śląska w kolorze o wymiarach min. 9 cali.
- 5) Pojazd powinien być przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami tj.: z niepełnosprawnościami ruchu gdzie przewóz takiej osoby możliwy jest z wykorzystaniem zwykłych pojazdów, przy pomocy innych osób lub samodzielnie - jeżeli pojazd posiada przestrzeń bagażową umożliwiającą transport wózka inwalidzkiego; osób niewidomych, niedowidzących, niesłyszących i niedosłyszących, gdzie przewóz takiej osoby możliwy jest z wykorzystaniem zwykłych pojazdów, przy pomocy innych osób lub samodzielnie, jeżeli wsiadanie lub wysiadanie do/z pojazdu jest ułatwione dzięki pomocy kierowcy,
- 6) czas pracy kierowcy, jego dyspozycyjność oraz liczba przejechanych kilometrów rozpoczyna się w miejscu początku trasy w dniu przylotu jest to lotnisko (w Poznaniu lub Katowicach) i kończy we Wrocławiu na parkingu przed siedzibą Zamawiającego,
- 7) Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie możliwie najkrótszych odległościowo i czasowo, optymalnych tras dojazdowych włączając w to odcinki płatne (takie jak np. autostrady, drogi szybkiego ruchu). Koszt ten jest wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia pojazdu oraz przewożonych nim osób i bagaży (ubezpieczenie KL, NNW) podczas realizacji umowy. Koszt ten jest wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia estetycznego i sprawnego technicznie pojazdu. Przez estetykę Zamawiający rozumie pojazd, który jest pozamiatany, czysty/umyty wewnątrz i na zewnątrz, pozbawiony zbędnych elementów dekoracyjnych w środku (tj. np. zawieszki, maskotki, itp.) oraz na zewnątrz (np. reklamy podmiotów trzecich, graffiti, itp.),
- 10) w przypadku podstawienia pojazdu niespełniającego powyższych kryteriów Zamawiający ma prawo zażądania natychmiastowej zmiany danego pojazdu na koszt Wykonawcy,
- 11) koszty diet kierowcy/kierowców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca,
- 12) kierowca pojazdu podlega na trasie Zamawiającemu i w związku z tym wykonuje jego wskazówki i instrukcje, niepozostające w sprzeczności z przepisami prawa,

- 13) czas postojów pomiędzy poszczególnymi segmentami podróży jest wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu dodatkowej zapłaty,
- 14) w przypadku awarii pojazdu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, która uniemożliwia dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub podstawienia pojazdu zastępczego tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (i zapewnienia wszystkim członkom delegacji stałego i swobodnego dostępu do napojów zimnych, wody gazowanej/ niegazowanej w butelkach o pojemności nie większej niż 500 ml),
- 15) zapewniony pojazd do transportu z lotniska musi być dostatecznie duży, aby zmieścić wszystkie bagaże członków delegacji w luku bagażowym (zabrania się aby walizki były transportowane w kabinie z pasażerami), minimalna liczba bagaży, które należy uwzględnić w transportach to min. 12 dużych, 12 walizek tzw. kabinowych (bagaż podręczny) i 12 plecaków/torebek podręcznych, oznacza to, że łączna liczba walizek do transportu to co najmniej 24 sztuki + 12 plecaków/torebek podręcznych.