

Kielce, 15.05.2025 r.

## Zapytanie ofertowe nr 04/KD/2025/92

na świadczenie usługi doradztwa poszkoleniowego w ramach projektu „Kultura DOSTĘPNOŚCI i UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE w polskich przedsiębiorstwach – program rozwoju pracownic, pracowników i przedsiębiorstw”

**Dotyczy projektu:** „Kultura DOSTĘPNOŚCI i UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE w polskich przedsiębiorstwach – program rozwoju pracownic, pracowników i przedsiębiorstw” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Oś priorytetowa I Umiejętności Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, FERS.01.03-IP.09-0004/24

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Fundacja Centrum Europy Lokalnej  
ul. Okrzei 41B/40  
25-526 Kielce  
NIP: 9591897178, KRS: 0000358259, REGON: 260401252  
Strona www: fundacja-cel.pl, e-mail: [biuro@fundacja-cel.pl](mailto:biuro@fundacja-cel.pl)

### II. TRYB ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Podstawa prawna: **zasada konkurencyjności** określona w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zatwierdzonych przez Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.
- 2.2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086).
- 2.3. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.6 Użyte w zapytaniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:
  - 2.6.1 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez „Zamawiającego” na podstawie niniejszego zapytania.
  - 2.6.2 „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie V niniejszego zapytania.
  - 2.6.3 „Wykonawca” – osoba fizyczna lub firma, która ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
  - 2.6.4 „Instytucja Pośrednicząca” - dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 2.6.5 „Instytucja Zarządzająca” - Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

### **III. MIEJSCE REALIZACJI:**

Doradztwo poszkoleniowe będzie realizowane przez doradców/doradczynie wskazane przez Wykonawcę w siedzibach przedsiębiorców – beneficjentów, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu lub innych lokalizacjach przez nich wskazanych w ramach diagnozy potrzeb, zlokalizowanych na terenie całej Polski. Z uwagi na trwającą rekrutację ciągłą, nie jest możliwe wskazania konkretnych adresów świadczenia doradztwa.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie czerwiec 2025 – grudzień 2027.
- 4.2. Terminy realizacji doradztwa poszkoleniowego wynikać będą z preferencji uczestników, jednak realizacja doradztwa musi nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 roku.
- 4.3. Doradztwo poszkoleniowe powinno zostać zrealizowane najpóźniej do 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia szkoleniowego, z zastrzeżeniem, iż w 2027 r. nie może się skończyć później niż do dnia 31.12.2027 r.
- 4.4. Zamawiający przewiduje realizację średnio 1125 -1170 godzin doradztwa w każdym roku, czyli 2025, 2026 i 2027.

### **V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

5.1. Świadczenie usługi doradztwa poszkoleniowego w ramach projektu „Kultura DOSTĘPNOŚCI i UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE w polskich przedsiębiorstwach – program rozwoju pracownic, pracowników i przedsiębiorstw” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Oś priorytetowa I Umiejętności Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, FERS.01.03-IP.09-0004/24.

5.2. Kody CPV:

85312320-8 Usługi doradztwa

5.3. Szczegółowy opis przedmiotu planowanego zamówienia:

- 5.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi udzielenia doradztwa poszkoleniowego, którego celem będzie omówienie konkretnych przypadków związanych z planowaniem rozwoju produktów/usług, które mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.
- 5.3.2. Rolą usługi doradztwa poszkoleniowego jest przyswojenie przez uczestników projektu wiedzy i umiejętności z zakresu tworzenia dostępnych i inkluzywnych rozwiązań w przedsiębiorstwach. Dzięki temu uczestnicy otrzymają spersonalizowane wsparcie, które pomoże im aplikować zdobyta na szkoleniach wiedzę w praktyce, adaptując ją do konkretnych usług/produktów przedsiębiorstw.
- 5.3.3. Realizacja usług doradczych poszkoleniowych powinna być dopasowana do indywidualnych potrzeb i przyczynić się do wzrostu świadomości przedsiębiorstw/przedsiębiorców i pracowników i pracownic w zakresie dostępności, w tym uniwersalnego projektowania powszechnie używanych produktów i usług zaspokajających potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w tym OzN oraz komercjalizacji ich rozwiązań.
- 5.3.4. Przez „Dostępność” należy rozumieć dostępność, o której mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata



2021-2027: możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

- 5.3.5. Przez „Projektowanie Uniwersalne” należy rozumieć uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), które oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
- 5.3.6. Uczestnikami doradztwa poszkoleniowego będą pracownicy i pracownice MMŚP oraz dużych przedsiębiorstw, z czego pracownicy i pracownice dużych przedsiębiorstw będą mogli stanowić maksymalnie 40% uczestników. Zaplanowano udział 456 uczestników / uczestniczek z obszaru całej Polski. Założono udział maksymalnie 4 uczestników / uczestniczek z jednego przedsiębiorstwa - w zależności od specyfiki firmy, w tym jej wielkości. Minimum 10% osób objętych wsparciem w projekcie stanowić będzie kadra menadżerska.
- 5.3.7. Doradztwo poszkoleniowe może odbyć się na terenie całej Polski (w zależności od grupy Uczestników, którą zrekrutuje Zamawiający).
- 5.3.8. O dokładnym miejscu i terminie prowadzenia doradztwa poszkoleniowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę, na podany przez Wykonawcę adres e – mail w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem doradztwa poszkoleniowego.
- 5.3.9. Doradztwo poszkoleniowe objęte niniejszym postępowaniem jest częścią doradztwa jakie przysługuje uczestnikom (50%). Pozostała część doradztwa poszkoleniowego prowadzona jest przez doradcę zatrudnionego przez Zamawiającego na umowę o pracę i pełniącego rolę doradcy pierwszego kontaktu i koordynującego pozostałe wsparcie doradcze.
- 5.3.10. Wymogi dla doradztwa poszkoleniowego:
  - a) Każde doradztwo poszkoleniowe objęte niniejszym postępowaniem dla jednej osoby obejmuje średnio 7,5 godzin zegarowych x 456 osób. W sumie planowana liczba godzin doradztwa wynosi 3420 godzin.
  - b) Minimalna wymagana liczba spotkań z doradcą przypadająca na jedną osobę wynosi 1 spotkanie.
  - c) Działania doradcze związane bezpośrednio ze szkoleniami mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia wynikać będzie z analizy potrzeb rozwojowych uczestniczek lub uczestników, którzy ukończyli szkolenia i chcą pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie działań szkoleniowych. Zamawiający przewiduje minimalną wartość zamówienia na poziomie 90% grupy docelowej.
  - d) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenie doradztwa poszkoleniowego dla czterech osób jednocześnie w tym samym terminie, w różnych lub w tych samych miejscach, tym samym wymaga dostępności minimum czterech doradców w tym samym czasie.



- e) Za jedną godzinę doradztwa poszkoleniowego uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
- f) Maksymalna liczba godzin doradcy w jednym dniu to 8 godzin (wraz z przerwami).
- g) Doradztwo poszkoleniowe dla danej osoby (pracownika/przedstawiciela przedsiębiorstwa), prowadzone w formie bezpośrednich spotkań w siedzibie przedsiębiorcy lub innych lokalizacjach przez nich wskazanych. W wyjątkowych przypadkach, wynikających z diagnozy potrzeb, część doradztwa może odbyć się telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych i musi być udokumentowane rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych. Na taką formę świadczenia doradztwa wyrazić musi Zamawiający i nie może ona przekroczyć 30% ogólnego czasu doradztwa przypadającego na osobę.
- h) Działania doradcze powinny uwzględniać wykorzystanie narzędzi symulujących, m.in. wózek aktywny, białe laski, stopery. Wskazane jest wykorzystanie gogli/okularów imitujących wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawek wygłuszających. Zapewnienie narzędzi symulujących do doradztwa w zależności od zapotrzebowania będzie obowiązkiem Wykonawcy.
- i) W trakcie doradztwa poszkoleniowego przedsiębiorca powinien uzyskać profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania czy wdrażania technologii, których zastosowanie umożliwia lub ułatwia osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z produktów, czy usług na zasadzie równości szans.
- j) Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa będzie „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez doradczynię lub doradcę oraz osobę uczestniczącą w usłudze doradczej oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa. Wzór Formularza wykonania usługi doradczej stanowi załącznik numer 10 do niniejszego zapytania ofertowego.
- k) Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług doradczych, muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym i standardem szkoleniowym, określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- l) Szczegółowy zakres wsparcia powinien być dostosowany do zindywidualizowanych potrzeb Uczestników, z uwzględnieniem obszaru m.in. prawnego, finansowego, organizacyjnego. Wsparcie doradcze powinno objąć m.in.: analizę branży, w której działa przedsiębiorca, analizę rynku, w tym zapotrzebowanie na nowe produkty/usługi, opracowanie strategii i planu działania w obszarze zwiększania/zapewnienia dostępności towarów/usług, uwzględniając wartości i cele firmy, omówienie możliwości komercjalizacji rozwiązań.
- m) Doradztwo poszkoleniowe będzie miało charakter ściśle zindywidualizowany obejmujący m.in.: omówienie konkretnych przypadków związanych z rozwojem produktów/usług, które można dostosować do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, ćwiczenia praktyczne w zakresie projektowania dostępnych produktów i usług (z wykorzystaniem stymulujących), symulacje i case studies ilustrujące wyzwania i rozwiązania w projektowaniu dostępności.
- n) Temat usług doradztwa poszkoleniowego oraz dobór doradców lub doradczyń zostanie dopasowany do obszaru, w którym działa przedsiębiorca - inny w przypadku produkcji towarów, inny przy tworzeniu usług w tym usług cyfrowych.
- o) Doradztwo musi być prowadzone w języku polskim.



- 5.3.11. Doradztwo poszkoleniowe odbywać się będzie w dni robocze w przedziale czasowym od godziny 7.00 do godziny 18.00. Na wniosek uczestników, doradztwo może odbywać się w innym czasie, jednak zamawiający przewiduje taką możliwość dla nie więcej niż 10% godzin doradztwa poszkoleniowego.
- 5.3.12. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub sytuacji losowej, niezależnej od Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad świadczenia doradztwa na zasadach i warunkach zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą - Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5.4. Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:
- a) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu doradztwa:
    - harmonogram doradztwa na poszczególne miesiące realizacji zamówienia musi być ustalony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca,
    - harmonogram będzie uwzględniał ilość spotkań do realizacji w ramach zamówienia oraz okres przewidziany na jego realizację tzn. rozplanowanie doradztwa w czasie,
  - b) zamawiający zastrzega sobie możliwość w wyjątkowych sytuacjach spowodowanych siłą wyższą poinformowania o zmianie terminu realizacji doradztwa względem ustalonego harmonogramu wybranego Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanym doradztwem;
  - c) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją doradztwa poszkoleniowego. Doradcy zobowiązani będą do prowadzenia „Formularza wykonania usługi doradczej”;
  - d) dostosowanie sposobu organizacji doradztwa, przekazu treści do potrzeb osób z niepełnosprawnością:
    - Wykonawca może zostać zobowiązany do zapewnienia podczas doradztwa dostosowania przekazu do osób z niepełnosprawnościami lub osób o szczególnych potrzebach. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji wśród uczestników doradztwa będą osoby z niepełnosprawnością / o szczególnych potrzebach, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na minimum 3 dni przed terminem doradztwa (drogą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail).
    - Wykonawca musi być przygotowany na prowadzenie doradztwa w sposób uwzględniający osoby o specjalnych potrzebach. W ramach dostosowania prowadzenia doradztwa (w zależności od potrzeb uczestników) należy odpowiednio zmodyfikować czas trwania doradztwa oraz harmonogram przerw i zastosować następujące: powtórzenie i przeanalizowanie treści przez uczestnika po zakończeniu doradztwa, wydłużenie sesji doradczej z uwagi na potrzebę dodatkowego wyjaśnienia treści.
  - e) ścisła współpraca z Zamawiającym oraz trenerami realizującymi szkolenia ogólne i specjalistyczne poprzez wskazanie obszarów wymagających pogłębienia dla poszczególnych grup (branżowo) oraz uczestników / uczestniczek, przekazanie wniosków z analizy rzeczywistych przypadków z organizacji, wspólne ustalenie standardów i procedur dotyczących dostępności i uniwersalnego projektowania, regularne spotkania podsumowujące i doskonalące.
  - f) ścisła współpraca z Zamawiającym celem zapewnienia prawidłowości prowadzonych działań, realizacji założonych wskaźników oraz celów projektu.



- g) każdorazowo oznaczanie opracowanych i prowadzonych na potrzeby realizacji wsparcia doradczego dokumentów/materiałów (jeśli dotyczy), ze szczególnym uwzględnieniem logotypów UE, zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027 w zakresie promocji i informacji, który dostępny jest pod linkiem [https://funduszeue.podlaskie.eu/pl/realizuje\\_projekt/komunikacja\\_i\\_widoczosc/za\\_poznaj-sie-z-dokumentami-dotyczacymi-komunikacji-o-programie.html](https://funduszeue.podlaskie.eu/pl/realizuje_projekt/komunikacja_i_widoczosc/za_poznaj-sie-z-dokumentami-dotyczacymi-komunikacji-o-programie.html)
- h) zagwarantowanie, że materiały wykorzystywane podczas doradztwa i/lub wypracowane przez doradcę będą wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie;
- i) umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
- j) zapewnienie włączenia przez doradców tematyki równościowej do doradztwa poszkoleniowego.
- k) realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
- wyłączenie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
  - świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
  - wyłączenie świateł w pomieszczeniach nieużywanych,
  - dbałość o sprzęt, wyłączenie urządzeń z trybu stand-by,
  - korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła,
  - niezastłanianie grzejników,
  - używanie schodów zamiast windy,
  - oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
  - stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.

#### 4.3. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Rekrutacja uczestników na doradztwo poszkoleniowe;
- b) Wskazanie miejsca odbycia doradztwa poszkoleniowe;
- c) Nadzór nad doradztwem poszkoleniowym.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
- 6.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania oferowanego przedmiotu i warunków zapytania ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania,
- 6.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 6.2. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 6.2.1. Akceptuje treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz wypełni i złoży w terminie ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;



- 6.2.2. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia. Wykonawca musi udokumentować doświadczenie polegające na realizacji minimum jednej usługi dotyczącej udzielenia doradztwa dotyczącego projektowania uniwersalnego, gdzie grupę docelową stanowili przedsiębiorcy, które zostały zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed dniem publikacji niniejszego ogłoszenia, a wartość łączna tych usług wyniosła min. 180.000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 – Wykaz doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi – np. referencje, listy polecające lub równoważne (np. protokoły odbioru).
- 6.2.3. Dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia tj.:
- a) zapewni personel merytoryczny minimum sześć osób (doradczynie/doradców) posiadający udokumentowane:

- doświadczenie w zakresie doradztwa dotyczącego projektowania uniwersalnego, minimum 180 godzin w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie;

**LUB**

- doświadczenie w zakresie wykonanych co najmniej 25 audytów dostępności i przeprowadzenie minimum jednej ekspertyzy z zakresu projektowania uniwersalnego w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie;

**LUB**

- autorstwo co najmniej 5 publikacji na temat dostępności lub uniwersalnego projektowania oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 10 audytów dostępności w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie.

Przez przystąpienie do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie, Zamawiający rozumie rozpoczęcie doradztwa poszkoleniowego. **Na potrzeby oceny warunku w ramach niniejszego postępowania przyjmuje się, że przystąpienie do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie nastąpi 16 czerwca 2025 r.** Zamawiający przewiduje, że do tego terminu zostanie dokonany wybór Wykonawcy oraz zostanie zawarta umowa na realizację wsparcia, a więc we wskazanym terminie nastąpi przystąpienie do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie.

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca dla każdego doradcy wpisanego w tabelę „Wykaz doradców” (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania) zobowiązany jest przedstawić „Wykaz doświadczenia doradców” (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania) wraz z dokumentami potwierdzającymi – np. referencje, listy polecające lub równoważne (np. protokoły odbioru). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Wykaz doświadczenia doradców” dla każdego doradcy oddzielnie w sposób umożliwiający **jednoznaczna** ocenę spełnienia ww. warunków oraz dołączeniu skanu referencji lub innego dokumentu poświadczającego doświadczenie.

- b) każdy z doradców podlega weryfikacji przez Zamawiającego oraz może podlegać weryfikacji ze strony Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku braku akceptacji dla któregośkolwiek doradcy/doradczynie oraz/lub spadku liczby doradców poniżej wymaganej liczby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić innego doradcę/doradczynię spełniającego/spełniającą kryteria opisane w zapytaniu ofertowym.



- 6.3. Posiada niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia. Wykonawca musi zapewnić następujące wyposażenie: wózek aktywny, białe laski, stopery, gogle/okulary imitujące wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawki wygłuszające. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.
- 6.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia, w szczególności nie znajduje się w stanie upadłości, restrukturyzacji lub likwidacji, a także nie zalega w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.
- 6.5. Zobowiąże się do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.
- 6.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu Wykonawca jest zobowiązany powierzyć temu Wykonawcy podwykonawstwo.
- 6.7. Z zapytania wyklucza się:
  - 6.7.1. Wykonawców, którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiegokolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Zamawiającym;
  - 6.7.2. Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu;
  - 6.7.3. Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek związanych z konfliktem interesów (powiązania kapitałowe lub osobowe). Na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie wyżej wymienionych przesłanek składa oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Oświadczenie winno dotyczyć braku występowania jednego bądź wielu z niżej wymienionych powiązań, łączących Wykonawcę z Zamawiającym bądź z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,



- e) pozostaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 6.7.4. Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835). Na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie wyżej wymienionych przesłanek składa oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Oświadczenie winno dotyczyć braku występowania w stosunku do Wykonawcy jednej lub wielu przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) na podstawie którego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 6.8. Dodatkowo Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawców (oraz każdą z osób innych niż Wykonawca mającą realizować zadania w ramach zamówienia), którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: (link: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), w szczególności w kontekście potencjalnego wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6.9. Osoby po stronie Zamawiającego dokonujące czynności przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania oraz wykonujące czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy to Agnieszka Giemza (Prezes Zarządu) oraz Monika Strus-Bilska (Wiceprezes Zarządu).
- 6.10. Osoba do kontaktów: Monika Strus - Bilska, tel. (+48) 41 2302310 lub (+48) 731900331.
- 6.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



## **VII. DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

- 7.1 Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.2 Kopie certyfikatu jakości (jeśli dotyczy).
- 7.3 Wykaz doświadczenia w zakresie zrealizowanego doradztwa wraz z referencjami/protokołami odbioru/innymi dokumentami potwierdzającymi, stanowiący załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.4 Wykaz doradców stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.5 Wykaz doświadczenia doradców (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 4) wraz z referencjami/protokołami odbioru/innymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie doradców.
- 7.6 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 5);
- 7.7 Oświadczenie o braku przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 6);
- 7.8 Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (jeśli dotyczy) (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 7).
- 7.9 Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 8)

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:**

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Wykonawcom oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą portalu Baza Konkurencyjności poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 8.2. W przypadku pytań dotyczących niniejszego zapytania ofertowego można je składać na portalu Baza konkurencyjności w zakładce „Pytania”. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do godziny 13.00 dnia roboczego, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Po publikacji informacji o wyniku postępowania komunikacja z Wykonawcom odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: [biuro@fundacja-cel.pl](mailto:biuro@fundacja-cel.pl) lub [m.strus-bilska@fundacja.pl](mailto:m.strus-bilska@fundacja.pl), tel.: 41 230 23 10 oraz adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 8.4. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w terminie nieprzekraczającym 2 dni robocze od wezwania do uzupełniania. W wyniku uzupełnienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany kluczowych parametrów oferty, w tym zmiany wskazanych w wykazie doradców, a jedynie uzupełnienie braków.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie, na której zamieszczone zostało zapytanie. Jeżeli wprowadzone zmiany lub



uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2. Podane w „Formularzu oferty” ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogące ulec zmianie w trakcie trwania umowy, podając ją w zapisie liczbowym oraz słownym. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania (m.in. koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, w tym doradców/doradczyń, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego), w tym podatek VAT (jeśli występuje) w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofert ma być wyrażona w PLN. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Doradztwo poszkoleniowe finansowane jest w 100% ze środków publicznych, w tym współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Usługi doradztwa poszkoleniowego muszą być związane bezpośrednio z tematyką prowadzonych szkoleń i stanowią integralną część udzielonego uczestnikowi wsparcia, tym samym korzystają ze zwolnienia na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o VAT jako usługi ściśle związane z przeprowadzoną usługą szkoleniową. Zamawiający dysponuje indywidualną interpretacją podatkową nr 0111-KDIB3-2.4012.52.2025.2.MGO, która potwierdza powyższe stanowisko. Jednocześnie zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek prawidłowego naliczenia i odprowadzenia podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 9.4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 9.5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 9.5.1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku 1 do zapytania ofertowego.



- 9.5.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

## **X. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 10.1. Termin składania ofert upływa **23.05.2025 r. o godz. 12.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
- 10.2. Sposób składania ofert: oferty należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty” do **dnia 23.05.2025 r. do godz. 12.00**. Ofertę jak i załączniki należy złożyć w formie opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie skanu podpisanej oferty. W przypadku, gdy złożone oferty w systemie Baza Konkurencyjności nie zostały podpisane przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego (a jedynie jako skan podpisanych ręcznie dokumentów), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wersji papierowej tejże oferty w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia na adres Zamawiającego. Brak podpisu na formularzu oferty będzie traktowany jako złożenie oferty istotnie niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
- 10.3. Oferty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające jego zakres podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Załączniki nr 5 i 6 do niniejszego postępowania muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum oddzielnie.

## **XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

- 11.1. Zamawiający przyjmuje oferty wyłącznie na załączonych wzorach dokumentów.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z niniejszym zapytaniem.
- 11.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 11.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.5. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym podatki i opłaty publiczno- prawne.
- 11.7. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę. Nie



mogą stanowić tajemniczy informacje zawarte w protokole wyboru, tj. informacje dotyczące nazwy Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:

- 12.1. Do oceny dopuszczone będą jedynie oferty, które wpłynęły w terminie, na podstawie poniższych kryteriów.
- 12.2. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - cena oferty przekracza wartość wynikającą z budżetu projektu
  - oferta została złożona po terminie.
- 12.3. Kryteria oceny oferty:

Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):

- a) **Cena brutto (C)**, waga kryterium 70% = 70 pkt.

**Punktacja wyliczana będzie według następującego wzoru  $P_1 = 70$  pkt.:**

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto

$C_o$  - cena badanej oferty

- b) **Posiadanie aktualnego certyfikatu jakości** wydanego przez organizację certyfikującą w zakresie świadczenia usług szkoleniowo-rozwojowych (np. Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0, Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) – w zakresie usług rozwojowych powiązanych z świadczeniem usług szkoleniowych lub równoważny, waga kryterium max. 10% = 10 pkt
- Nie wykazano posiadanie aktualnego certyfikatu jakości wydanego przez organizację certyfikującą w zakresie świadczenia usług rozwojowych – 0 pkt
  - Wykazano posiadanie aktualnego certyfikatu jakości wydanego przez organizację certyfikującą w zakresie świadczenia usług rozwojowych – 10 pkt
- c) **Ilość wykazanych doradców/doradczyń, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności**, waga kryterium max. 20% = 20 pkt
- Nie wykazano doradców/doradczyń z orzeczeniem o niepełnosprawności – 0 pkt
  - Wykazano minimum 1 doradcę/doradczynię z orzeczeniem o niepełnosprawności – 5 pkt
  - Wykazano minimum 2 doradców/doradczyń z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt
  - Wykazano minimum 3 doradców/doradczyń z orzeczeniem o niepełnosprawności – 15 pkt



- e. Wykazano minimum 4 doradców/doradczyń z orzeczeniem o niepełnosprawności – 20 pkt
- 12.4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
- 12.5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach pojedynczej oferty to 100 pkt.
- 12.6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcom/ Wykonawcami, którego/ych oferta/y została/y uznana/e za najkorzystniejsze/a, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy kwotę przewidzianą przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
- 12.7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

### **XIII. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- 13.1 Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.
- 13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 13.3 Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.4 Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 13.5 Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
- 13.6 O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 13.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 13.8 Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
- 13.9 W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 13.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.
- 13.11 Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w niżej określony sposób:



- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto.
- c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
- d) Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuacje, gdy Wykonawca nie realizuje doradztwa, opóźnia jego realizację, czy też będzie nienależycie je prowadził, co potwierdzą uzasadnione negatywne opinie zgłoszone Zamawiającemu i/lub negatywne opinie przekazane przez uczestników doradztwa. Przez nienależyte wykonanie rozumie się nie dopełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
- e) Przewiduje się karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności przy jej wykonywaniu. (W przypadku niezachowania ogólnie wymaganej staranności przy spełnieniu świadczenia mówimy o niedbalstwie po stronie Wykonawcy, zaniechaniu działań, które prowadzą do zrealizowania zamówienia w części lub zaniechania zrealizowania działań, co może rodzić jego odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania.)
- f) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
- g) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- h) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- i) Postanowienia powyższego punktu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

#### **XIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

- 14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 14.2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;



- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- e) w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem, pandemii np. COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- f) zamiana wskazanego w ofercie doradcy/doradczynie tylko na doradcę/doradczynię o doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca:
  - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
  - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
  - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

## **XV. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

- 15.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w wyniku niniejszego postępowania, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się niezbędne zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające mogą być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego, określonej w Umowie zawartej z Wykonawcą i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin doradztwa poszkoleniowego w ramach niniejszego zamówienia w zależności od potrzeb uczestników projektu oraz sytuacji wynikającej z czynników zewnętrznych.
- 15.3. Podstawą do ostatecznej wyceny usługi jest ilość godzin przemnożona przez ceny jednostkowe poszczególnych godzin wskazane w formularzu Ofertowym.

## **XVI. UWAGI KOŃCOWE:**

- 16.1. Zamawiający ma możliwość poprawienia/uzupełnienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej ofercie.
- 16.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i dokumentów.
- 16.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 16.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
- 16.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.6. Wyniki rozstrzygnięcia wyboru ofert zostaną upublicznione na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 16.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 16.8. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 16.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w ramach procedury wyboru wykonawcy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.
- 16.10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM OFERTOWYM**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Centrum Europy Lokalnej, telefon: 41 230 23 10, e-mail: [biuro@fundacja-cel.pl](mailto:biuro@fundacja-cel.pl)
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - adres e-mail: [iod@fundacja-cel.pl](mailto:iod@fundacja-cel.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym **nr 04/KD/2025/92 z dnia 15.05.2025 r.** prowadzonym w ramach zasady konkurencyjności;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w ramach zasady konkurencyjności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania prowadzonego w ramach zasady konkurencyjności, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w procedurze udzielenia zamówienia w ramach zasady konkurencyjności; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości przyjęcia oferty przez Zamawiającego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane w związku z realizacją projektu „Kultura DOSTĘPNOŚCI I UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE w polskich przedsiębiorstwach – program rozwoju pracownic, pracowników i przedsiębiorstw”:



- Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa pełniącej rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, z którą kontakt dotyczący ochrony danych osobowych możliwy jest w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl)).
- Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa pełniącemu rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, z którą kontakt dotyczący ochrony danych osobowych możliwy jest w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfi.gov.pl](mailto:IOD@mfi.gov.pl)).

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

a) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia

Załącznik nr 3 – Wykaz doradców

Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia doradców

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa

Załącznik nr 8 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Załącznik nr 10 - Wzór formularza wykonania usługi doradczej