

Jawor, dnia 15.05.2025 r.

### **Zaproszenie do składania ofert**

**Gmina Jawor zaprasza do składania ofert na realizację zadania pod nazwą:**

**przygotowanie dokumentacji projektowej, obejmującej rewitalizację podwórek śródmiejskich pn. „Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez poprawę bezpieczeństwa, rozwój efektywności energetycznej, ochronę środowiska i aktywizację społeczności w mieście Jawor”.**

**Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).**

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

GMINA JAWOR  
59 – 400 Jawor, Rynek 1  
NIP: 695-13-99-909, REGON: 390647392  
Tel. (76) 870 20 21, Fax (76) 870 22 02  
e-mail: [um@jawor.pl](mailto:um@jawor.pl)

#### **II. Opis zadania:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji podwórek śródmiejskich pn. „Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez poprawę bezpieczeństwa, rozwój efektywności energetycznej, ochronę środowiska i aktywizację społeczności w mieście Jawor” w ramach zadania inwestycyjnego „Wykonanie dokumentacji projektowych w ramach projektów unijnych”.

Projekt powinien zawierać rozwiązania sprawdzone, funkcjonalne, nowoczesne i bezpieczne w eksploatacji.

W ramach zadania należy zaprojektować 9 podwórek leżących w strefie śródmiejskiej miasta Jawora.

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej obejmuje m.in.:

- a) Opracowanie map do celów projektowych wraz z aktualizacją istniejących sieci oraz wypisów z ewidencji gruntów.
- b) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego.
- c) Uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień.
- d) Uzyskanie prawomocnych decyzji na wykonanie robót zgodnie z projektem dla całego zakresu zamówienia (m. in. decyzji pozwolenia na budowę, zaświadczeniu o braku sprzeciwu do złożonego zgłoszenia robót budowlanych).
- e) Wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
- f) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do:

1. udzielania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zapytania, w szczególności na składane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
2. pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizowanych prac,
3. wydania na piśmie na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,  
**za co nie będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie.**

Ww. dokumentacja winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, za co Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność.

Rozwiązania projektowe należy na roboczo uzgadniać z Zamawiającym. Przed złożeniem dokumentacji projektowej z wnioskiem o pozwolenie na budowę (zgłoszeniem robót budowlanych) do Starostwa Powiatowego Wykonawca złoży jeden egzemplarz projektu do Zamawiającego celem ostatecznego zatwierdzenia projektu.

W przypadku chęci dokonania wizji w terenie przed złożeniem oferty Oferent proszony jest o kontakt telefoniczny celem ustalenia terminu.

Lokalizacja inwestycji na planie miasta – zgodnie z załączonym PFU oraz załącznikiem „9 podwórek – lokalizacja”

Po uzyskaniu pozwolenia na budowę (zaświadczenia o braku sprzeciwu) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji zawierający:

1. Projekt budowlano-wykonawczy w ilości 4 egz. wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę (zaświadczeniem o braku sprzeciwu).
2. Przedmiar robót – 2 egz.,
3. Kosztorys inwestorski – 2 egz.,
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
5. Inne dokumenty powstałe lub uzyskane w trakcie realizacji projektu.

Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (CD, DVD lub pendrive). Wersja elektroniczna winna zawierać te same dokumenty co dokumentacja w wersji papierowej. Pliki tekstowe należy zapisać w formatach .pdf i .docx, pliki rysunkowe w formatach .pdf i .dwg a pliki kosztorysowe w formatach .pdf i .ath (inne formaty plików wg potrzeb).

W okresie 36 m-cy od podpisania pozytywnego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji dokumentacji kosztorysowej na potrzeby Zamawiającego, **za co nie będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie.**

### **III. Wymagania w stosunku do złożonej oferty:**

1. Wykonawca dołączy do oferty wykaz robót, w którym wykaże, że w przeciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum dwa zadanie odpowiadające zakresem pracom wskazanym w niniejszym zaproszeniu wraz z poświadczeniem jakości ich wykonania.
2. Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób skierowanych do wykonania zadania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### **IV. Kryterium oceny:**

##### **1. Kryteria oceny ofert**

Cena – 100 punktów

##### **2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego**

1) Kryterium: cena (waga kryterium 100%)

Przy obliczaniu punktów w kryterium ceny zastosowany zostanie poniższy wzór:

$$Pc = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

Pc - punkty za cenę,

Cn - najniższa cena brutto, spośród wszystkich ocenianych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

##### **3. Wynik**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów za cenę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia ustala się na 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VI. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:**

1. Łukasz Maciejewski - lukasz.maciejewski@jawor.pl

Informacje dotyczące postępowania będą udzielane w dni robocze w godzinach pracy urzędu:

- poniedziałek-czwartek – 7.30-15.30,

- piątek – 7.00-15.00

#### **VII. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert cenowych:**

1. Oferty cenowe na załączonym formularzu należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

2. Oferta oraz załączniki winny być napisane w języku polskim, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Cena wskazana w formularzu musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży prawidłową sporządzoną i najkorzystniejszą ofertę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Termin składania ofert – 23.05.2025r., godz. 13:00

7. Termin otwarcia ofert – 23.05.2025, godz. 13:15

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Niniejsze zaproszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

3. Niezwłocznie po otwarciu i sprawdzeniu ofert Zamawiający poinformuje wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o wyborze oferty i wyznaczy termin podpisania umowy.

5. Termin związania z ofertą 30 dni od dnia otwarcia ofert.

6. Oferta Wykonawcy, który nie spełni ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Wykaz wykonanych prac projektowych – zał. nr 2.
3. Wykaz osób – zał. nr 3.
4. PFU.
5. Załącznik nr 1 do PFU – zakres inwestycji – wymagania szczegółowe.
6. Wzór umowy.
7. Lokalizacja 9 podwórek.

Z poważaniem