



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe
którego przedmiotem jest:

Usługa polegająca na przeprowadzeniu zadań rehabilitacyjnych dla mieszkańców Gminy Skarszewy w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Znak: 3/POM/FWRUS/2025

Kraków, dnia 14 maja 2025 r.



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Rozdział I CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego
 - 1.1. **Fundacja Wspierania Rozwoju Usług Społecznych**
ul. Królowej Jadwigi 97, 30-029 Kraków
REGON: 383914714,
NIP: 6772445567
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ws@fwrus.org
 - 1.3. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania – Bartosz Krupa
 - 1.4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem przypadków opisanych w pkt. 2 i 3 Sekcji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków
2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania
 - 2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą „Usługa polegająca na przeprowadzeniu zadań rehabilitacyjnych dla mieszkańców Gminy Skarszewy” w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - 2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
 - 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 3/POM/FWRUS/2025
 - 2.4. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Podstawa prawna postępowania
 - 3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 14 marca 2025 r., w szczególności pkt 3.2. Wytycznych - Zasada konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.
 - 3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.
 - 3.3. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

3.4. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

4. Etapy postępowania

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 4.1.2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- 4.1.3. Składanie ofert,
- 4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 4.1.6. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 4.1.7. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Prawa Zamawiającego

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisów rozdziału 2 zapytania ofertowego.

6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt 6.3 poniżej.
- 6.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu musi być czytelny. W przypadku, gdy dokument lub oświadczenie będzie nieczytelne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

8. Źródła finansowania

8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”

9. Przedmiot zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.

9.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu zadań rehabilitacyjnych dla mieszkańców Gminy Skarszewy.

9.2. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

9.2.1. 85312500-4 - Usługi rehabilitacyjne,

9.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot niniejszego zamówienia jest wydzielona część postępowania z poprzedniego zamówienia, które nie zostało rozstrzygnięte w wyniku braku ofert niepodlegających odrzuceniu dla tej części. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowaną i kompleksową całość, a wszystkie usługi nim objęte muszą być realizowane we wzajemnym powiązaniu i koordynacji, zaś dalszy jego podział uniemożliwi prawidłowe wykonanie umowy o dofinansowanie.

10. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

10.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ustalonym z Zamawiającym oraz podopiecznymi (uczestnikami projektu) harmonogramem w okresie realizacji projektu tj. od podpisania umowy do 31 października 2026 r. przy czym możliwe jest przesunięcie okresu realizacji projektu pod warunkiem zatwierdzenia zmian we wniosku o dofinansowanie projektu.

10.2. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia powyższych terminów jedynie w przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej.

10.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawartej umowy w przypadku rozwiązania zawartej umowy z Instytucją Zarządzającą tj. Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania przez Bazę Konkurencyjności.

11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1. niniejszego rozdziału.

11.4. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

11.5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem przypadków opisanych w pkt. 2 i 3 Sekcji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków

12. Zmiana treści zapytania ofertowego

12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę (zapytanie ofertowe z oznaczonymi zmianami) Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).

12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 12.1. niniejszego rozdziału są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe dla zamówienia, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację,

13.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13.1.3. nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania,

13.1.4. Zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą.

14. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 14.1.1. Administratorem danych osobowych jest: **Fundacja Wspierania Rozwoju Usług Społecznych** z siedzibą w Krakowie 30-209 przy ul. Królowej Jadwigi 97 e-mail: wsmapa@gmail.com
- 14.1.2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: wsmapa@gmail.com
- 14.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a to wynikającego z przepisu art. 87 i następnych ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) w celu związanym z realizacją rozporządzenia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., w tym w szczególności w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Usługa polegająca na przeprowadzeniu zadań rehabilitacyjnych dla mieszkańców Gminy Skarszewy”, **w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.** Nadto, w przypadku wyboru wykonawcy oraz zawarcia z nim umowy, dane będą przetwarzane również na podstawie przepisu art. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako niezbędne dla zawarcia oraz realizacji umowy z osobą, której dane dotyczą.
- 14.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Wytyczne będące podstawą prowadzenia przedmiotowego postępowania, w tym w szczególności odbiorcą danych osobowych jest Zamawiający, któremu Administrator przekazał dane w związku z zawartą umową powierzenia.
- 14.4. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu oraz przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 14.2.
- 14.5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 14.6. Wykonawca posiada:
- 14.6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych.
- 14.6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 14.6.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 14.7. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 14.7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 14.7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 14.7.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 14.7.4. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.



Rozdział 2

OFERTY

1. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom.
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1.1.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.: **posiadają przychód za ostatni zamknięty rok obrotowy, w wysokości co najmniej 75.000 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych), a w przypadku wykonawców działających krócej – za cały okres działalności,
 - 1.1.2. Posiadają odpowiednie do przedmiotu postępowania doświadczenie, tj. **w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert**, a jeśli okres ich działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizowali zamówienia obejmujące co najmniej 800 godzin usług rehabilitacyjnych**,
 - 1.1.3. Dysponują **co najmniej 2 (dwoma) osobami z uprawnieniami do realizacji usług rehabilitacyjnych**, to jest osób z uprawnieniami, o których mowa w przepisie art. 43 ust. 1 lub 2 ustawy o kulturze fizycznej (tj. z dnia 21 listopada 2007 r., Dz.U. Nr 226, poz. 1675).
2. Podstawy wykluczenia z postępowania
 - 2.1. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. z dnia 21 marca 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 507)
 - 2.2. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Za wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo uważa się podmiot w rozumieniu punktu 8) sekcji 3.2.2. Wytycznych, przypadek, w którym pomiędzy Wykonawcą z Zamawiającym zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe polegające na:
 - 2.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2.2.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2.2.3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.



3.1. Wykonawca załącza do oferty:

3.1.1. **Dokument potwierdzający wysokość rocznych przychodów wykonawcy** – za okres ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Dokumentem takim może być np.:

- 1) sprawozdanie finansowe albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 2) oświadczenie wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

3.1.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1.2.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

3.1.3. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1.3.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Zamawiający zaznacza, że do realizacji zamówienia Wykonawca na etapie podpisywania umowy może wskazać inne osoby, o ile te spełniają wymogi wynikające z umowy.

3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy składane na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego muszą być złożone wraz z ofertą. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę/osoby skierowane do realizacji zamówienia warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, oferta będzie podlegała odrzuceniu.
 - 3.4. W przypadku, w którym najkorzystniejsza oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, postępowanie może zostać unieważnione.
 - 3.5. Zamawiający może żądać wyjaśnienia treści dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 3.6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw - oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie wskazanej przez zamawiającego.
4. Opis sposobu przygotowania oferty.
- 4.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących inny sposób jego wykonania niż opisany w zapytaniu ofertowym, albo obejmujących część przedmiotu zamówienia.
 - 4.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 4.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
 - 4.4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
 - 4.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, winny być złożone:
 - 4.5.1. Pełnomocnictwo lub ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy)
 - 4.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału,
 - 4.5.3. Dokument wadium wniesiony w formie niepieniężnej,
 - 4.5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu składającego ofertę w imieniu wykonawcy oraz umowa regulująca stosunek współpracy pomiędzy wykonawcami, wraz z podziałem zadań i określeniem zasad płatności.
5. **Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
6. **Oferta musi być sporządzona i podpisana podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany lub osobisty lub zaufany) lub być skanem podpisanej oferty sporządzonej w formie pisemnej.**



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.

7. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
9. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
10. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu np. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Z uwagi na powyższe, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
11. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć przy użyciu Bazy konkurencyjności przed upływem terminu składania oferty.

12. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie.

- 12.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę oferty brutto oraz ceny jednostkowe (cena za 1 dzień zajęć) w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). W cenie oferty należy uwzględnić należy podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
- 12.2. Cenę oferty należy podać w pkt I. formularza oferty, przy czym Wykonawca obliczając cenę oferty netto i brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z tabelą z pkt II. Formularza oferty tj.: „Szczegółowej kalkulacji ceny”.



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 12.3. Kwotę brutto uzyskaną w podsumowaniu TABEL zawartych w pkt II formularza ofertowego (tj. sumę brutto wyliczoną w wierszu pn. „łącznie”) należy przenieść do pkt I. formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - 12.4. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) będzie wynagrodzenie za 1 dzień zajęć.
 - 12.5. Podana w ofercie cena oraz cena/ceny jednostkowe za 1 dzień zajęć ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.).
 - 12.6. Cena oferty oraz cena/ceny za 1 dzień zajęć świadczenia usług brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
 - 12.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - 12.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
13. Miejsce i termin składania ofert.
- 13.1. **Oferta w postaci elektronicznej może być złożona wyłącznie za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności w terminie do dnia 23.05.2025 roku do godz. 10:00**
 - 13.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom.
14. Poprawa złożonych ofert:
- 14.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 14.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 14.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 14.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych lub informacji.
16. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty
- 16.1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- 1.1. Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału,
 - 1.2. Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie pkt 2 niniejszego rozdziału
- 16.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
- 16.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 14 niniejszego rozdziału,
 - 16.2.2. wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - 16.2.3. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,
 - 16.2.4. będzie niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 16.2.5. wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt. 14.1.3. powyżej
 - 16.2.6. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 16.2.7. wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia,
 - 16.2.8. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
17. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
- 17.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 17.1.1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60 %;
 - 17.1.2. Kryterium nr 2: Elastyczność (gotowość do zmian terminów dnia świadczenia usług ustalonego w harmonogramie) waga kryterium– 40%

18. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji

- 18.1. Kryterium nr 1: Cena – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena za daną część zamówienia brutto}}{\text{cena za daną część zamówienia brutto w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 18.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę za wykonanie zamówienia brutto (z podatkiem VAT).
- 18.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 18.2. Kryterium nr 2: Elastyczność (gotowość do zmian terminów zajęć) -według następujących zasad:
- 18.2.1. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podanych w wartościach różnych od „0”) liczony od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia/zmiany/odwołania terminu realizacji zajęć w danej grupie, do dnia jego wykonania.
- Termin reakcji Wykonawcy na wezwanie, rozpoczyna bieg od dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca wezwanie otrzymał i upływa w dniu, w którym Wykonawca się do niego zastosował. Przykładowo: Wykonawca który zadeklarował 1 dzień reakcji, w przypadku jeśli otrzymał we wtorek 18.11 wezwanie w sprawie zmiany terminu zajęć z piątku 21.11 na środę 19.11 jest zobowiązany przeniesienia zajęć na środę 19.11 (tj. na następny dzień po otrzymaniu wezwania).
- 18.2.2. Najkrótszy okres to 1 dzień zaś najdłuższy to 5 dni, przy czym punkty będą przyznane zgodnie z poniższą tabelą:
- | Oferowana liczba dni | Liczba punktów |
|----------------------|----------------|
| 5 dni | 0,00 |
| 4 dni | 5,00 |
| 3 dni | 15,00 |
| 2 dni | 30,00 |
| 1 dzień | 40,00 |
- 18.2.3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu gotowości do zmiany, przyjmuje się, że oferuje zmianę terminu rozpoczęcia/zmiany/odwołania zajęć w najdłuższym dopuszczalnym terminie wynoszącym 5 dni, co oznacza, że Zamawiający przyzna 0,00 pkt w kryterium nr 2.
- 18.2.4. W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie termin gotowości do zmiany dłuższy niż 5 dni, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 18.2.5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów
- 18.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
- 18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).
- 18.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

18.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 18.5., zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.7. Jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający unieważni postępowanie.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.1. **Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.**

19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

19.3.1. pieniężnej,

19.3.2. gwarancjach bankowych,

19.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

19.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

19.3.5. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

19.3.6. w formie weksla zupełnego wykonawcy.

19.4. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.

19.5. Gwarancja, o której mowa w pkt 19.4 winna zawierać następujące elementy:

19.5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,

19.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

19.5.3. kwotę gwarancji,

19.5.4. termin ważności gwarancji,

19.5.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:

19.5.5.1. Niewykonania Umowy przez Wykonawcę,

19.5.5.2. Nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,



Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 19.6. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 19.7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 19.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Fundacja Wpierania Rozwoju Usług Społecznych ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków nr: 08 1050 1445 1000 0090 8073 1822.
- 19.9. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.
- 19.10. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 19.11. Gwarancja nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że odpowiedzialność gwaranta z tytułu gwarancji jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta.
- 19.12. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 19.13. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
- 19.14. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym zapytaniu, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 19.16. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić 100 % kwoty zabezpieczenia do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu

Projekt: „Rozwój usług społecznych w Gminie Skarszewy”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działania FEPM.05.17, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

umowy i przejęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonany po zatwierdzeniu jego wykonania przez Zamawiającego.

20. Rozstrzygnięcie postępowania

- 20.1. Zamawiający opublikuje rozstrzygnięcie postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

21. Podpisanie umowy

- 21.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, tzn. otrzymają największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 18 niniejszego rozdziału.
- 21.2. W przypadku, jeśli została wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed zawarciem umowy powinni wskazać jednego z nich do przyjmowania płatności za wykonanie umowy w imieniu wszystkich wykonawców – albo wyraźnie określić w umowie zasady i kryteria podziału wynagrodzenia pomiędzy poszczególnymi wykonawcami.
- 21.3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 21.4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

22. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

- 22.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- 22.2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 22.3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
- 22.4. Załącznik nr 4: Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia,
- 22.5. Załącznik nr 5: Wzór wykazu osób.
- 22.6. Załącznik nr 6: Wzór wykazu usług.