



Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego CRIII.26.4.2025

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w Tarnowskich Górach, dnia roku pomiędzy:

Powiatem Tarnogórskim w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5 42-600 Tarnowskie Góry -
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach z siedzibą 42-600 Tarnowskie Góry ul.
Sienkiewicza 16, reprezentowanym przez Dyrektora - Klaudię Zyśk,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez: –

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż mebli stanowiących wyposażenie lokalu mieszkalnego, w którym prowadzony będzie rodzinny dom dziecka. Umowa zawierana jest w ramach realizacji projektu: „Aktywne Wspieranie & Efektywne Usamodzielnianie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zakres umowy obejmuje dostawę nowych mebli lokalu mieszkalnego, w którym prowadzony będzie rodzinny dom dziecka, położonego w Tarnowskich Górach przy ul. Gliwickiej 17, wraz z ich wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a także ich montaż, jeżeli jest niezbędny dla uzyskania ich pełnej funkcjonalności.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o terminie dostawy mebli/wyposażenia co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Montaż będzie polegał w szczególności na: złożeniu lub skręceniu mebli i ich elementów, ustawieniu oraz wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia, a także na wycięciu otworów w blacie pod sprzęt AGD oraz zlewozmywak. Wykonawca zamontuje również dostarczony przez Zamawiającego sprzęt AGD.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada, za jakość i terminowość wykonania umowy.
7. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis techniczny w okresie trwania gwarancji.



§ 2

Osoby upoważnione do kontaktu:

1. Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:
 - 1) Po stronie Wykonawcy:; tel.
 - 2) Po stronie Zamawiającego: tel.
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podpisywania protokołów odbioru, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 3

Termin dostawy i odbiory

1. Dostawa i montaż mebli, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy zostaną wykonane w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem przypadkowej utraty albo uszkodzenia przedmiotu umowy do chwili dokonania jego odbioru.
3. Wykonawca w terminie dostawy, dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz instrukcje korzystania z przedmiotu umowy o ile producent takie dokumenty wystawia. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim. W przypadku braku ww. dokumentów i instrukcji, przyjmuje się, że faktura/rachunek zakupu stanowi podstawę zgłoszenia gwarancyjnego, a gwarancja obowiązuje na zasadach określonych w niniejszej umowie i przepisach ogólnych.
4. W dniu zakończenia montażu mebli, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie mebli pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy.
5. Potwierdzeniem kompletności dostawy (obejmującej również montaż mebli) oraz prawidłowej realizacji zamówienia w ramach danego zlecenia jest Protokół odbioru, podpisany przez Strony.
6. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
7. W przypadku ujawnienia w protokole odbioru jakichkolwiek niezgodności, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę.
8. W przypadku dostawy z wadą lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca usunie niezgodności niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku nie przystąpienia do usunięcia niezgodności lub ich nieusunięcia w podanych powyżej terminach, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.



9. Podpisany przez Strony bez uwag Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy kwotę wynagrodzenia w wysokości zł netto, tj. brutto zł (słownie:.....). Kwota wynagrodzenia jest zgodna z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy składają się poszczególne składowe jednostkowe mebli wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszt mebli wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt montażu, oraz koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, zgodnie z zapisami § 3 ust. 5 niniejszej Umowy, jest podpisany przez Strony bez uwag Protokół odbioru. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i przesłania faktury/rachunku bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po potwierdzeniu wykonania dostawy w formie dokumentu – protokołu odbioru - podpisanego przez obie Strony.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego bezwarunkowego polecenia przelewu.
7. Wszelkie niezgodności cenowe będą powodowały wstrzymanie płatności faktury/rachunku do czasu ich wyjaśnienia. Jakikolwiek zastrzeżenia winny być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
8. Zamiany wynikające z zapisów § 9 ustęp 3 niniejszej umowy nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Faktura/rachunek wystawiona/ny będzie na, ul., ____-____, NIP ____-____-____, a odbiorcą i płatnikiem faktury będzie, ul., ____-____
10. Fakturę/rachunek należy przesłać na adres e-mail: kancelaria@pcprtarnogorski.pl
11. Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.

§ 5

Gwarancja

1. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na dostarczone meble.



2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie wad, a także wymianę wadliwych elementów w meblach na wolne od wad.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania bezpłatnej naprawy zgłoszonej przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 2) dokonania bezpłatnej wymiany na nowy przedmiot umowy lub jego elementu, które pomimo trzech uprzednio wykonanych napraw nadal wykazuje wady lub nie osiąga wymaganych parametrów użytkowych. Wymiana przedmiotu umowy na nowy, nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku wymiany przedmiotu umowy lub jego elementu Wykonawca udziela gwarancji na nowo dostarczony przedmiot umowy lub jego element na okres 24 miesięcy.
5. Zgłoszenie ujawnionej przez Zamawiającego wady powinno nastąpić pisemnie, poprzez przesłanie zgłoszenia na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy. Zgłoszenie powyższe powinno nastąpić niezwłocznie po wykryciu wady.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych przez działanie Zamawiającego i jego pracowników oraz osoby trzecie.
7. Zamawiający w okresie gwarancji powstrzyma się od samodzielnego dokonywania napraw, przeróbek dostarczonych ergonomicznych krzeseł z regulacją, pod rygorem utraty gwarancji.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi wykonanymi lub zgłoszonymi w okresie trwania gwarancji, w tym koszty dostarczenia i wymiany przedmiotu umowy, jego elementów lub wyposażenia ponosi Wykonawca.
9. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w tym niedotrzymania zastrzeżonych terminów umownych, Zamawiającemu przysługuje, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, wedle swego wyboru, prawo zlecenia wykonania napraw innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy lub odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
11. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również odpowiada właściwym normom, jest dopuszczony do obrotu i używania oraz spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach.

§ 6

Odsetki i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 oraz § 5 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - 2) 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym;



- 4) 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Naliczenie kar umownych za zwłokę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku naliczenia kary umownej Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej lub Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą się kumulować.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto Umowy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku gdy:
 - 1) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy przekroczy czternaście (14) dni;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
 - 3) nie wykonywania przez Wykonawcę swych obowiązków lub wykonywania ich w sposób nienależyty. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt od 1 do 3 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§ 8

Forma zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie terminu dostawy w przypadku wystąpienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zdarzenia związanego z wystąpieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia którego, skutkom nie dało się zapobiec (lub byłoby to nadmiernie utrudnione) np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.



2. Należyte uzasadnienie i udokumentowanie powyższych okoliczności spoczywa na Stronie, która występuje z wnioskiem.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - a) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom),
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy zakończenia serii produkcyjnej danego mebla oraz rozpoczęcie produkcji mebla o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,
 - c) zakończenia serii produkcyjnej danej bryły meblowej fotela lub krzesła oraz rozpoczęcie produkcji mebla tego samego producenta o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,
 - d) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebla lub Wykonawcę,
 - e) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.
4. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie aneksem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie aneksem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd powszechny w Katowicach właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden otrzymuje Wykonawcę.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- 2) Oferta Wykonawcy z dnia,
 - 3) Wzór - Protokół odbioru – Załącznik nr 3 do Umowy (dokument potwierdzający należyte wykonanie umowy lub jej części, stanowiący podstawę wystawienia faktury).
 - 4) klauzula RODO
3. Wskazane załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy..

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)
do umowy nr z dn.2025 r.

w ramach projektu „Aktywne Wspieranie & Efektywne Usamodzielnianie”, współfinansowanego ze środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach z siedzibą 42-600 Tarnowskie Góry
ul. Sienkiewicza 16,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
NIP:, REGON:
zwaną dalej Wykonawcą.

Przedmiotem odbioru jest:

..... wymienione w ofercie złożonej przez
Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

I. W dniu2025 r. stwierdzono:

1. Zgodność z przedmiotem umowy: TAK/NIE*
2. Niezgodności i braki: TAK/NIE*
3. Wykaz niezgodności i braków:

.....
.....
.....

W przypadku wystąpienia niezgodności i braków, zobowiązuje się Wykonawcę do ich usunięcia
w terminie do

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**niepotrzebne skreśli*